

Gebruikersinstructie

Vx680



INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
1.1.	De Vx680 betaalautomaat.....	4
1.2.	Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren	4
2.	WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT	5
2.1.	Overzicht van de betaalautomaat	5
2.2.	Bedienen van de betaalautomaat	6
2.3.	Het invoeren van letters en leestekens.....	7
2.4.	Gebruikersinterface van de betaalautomaat	7
2.5.	Symbolen	9
2.6.	Manager wachtwoord	11
2.7.	Opstarten en afsluiten van de betaalautomaat	12
2.8.	Slaapstand van de betaalautomaat.....	13
2.9.	Het gebruiken van betaalkaarten	13
2.10.	Het plaatsen van een printerrol	13
3.	TRANSACTIES UITVOEREN.....	14
3.1.	Overzicht van verschillende transactietypen	14
3.2.	Welke transacties kan ik uitvoeren met een betaalkaart?.....	14
3.3.	Betaling.....	15
3.4.	Annulering	17
3.5.	Autorisatie	19
3.6.	Betaling na autorisatie.....	20
4.	BETAALKAARTEN.....	21
4.1.	Instellingen voor betaalkaarten bekijken.....	21
4.2.	Instellingen voor betaalkaarten wijzigen	23
4.3.	Een betaalkaart toevoegen	23
4.4.	Een betaalkaart verwijderen	25
4.5.	Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen	26
4.6.	Controlere doorvoer betaalkaarten	28

5.	FINANCIËLE RAPPORTEN.....	29
5.1.	De verschillende rapporten	29
5.2.	Rapporten automatisch afdrukken bij een dagafsluiting.....	29
5.3.	Rapporten tussentijds afdrukken	29
5.4.	E-journaal.....	31
5.5.	Instellingen voor rapporten wijzigen.....	33
5.6.	Het E-journaal wissen	36
6.	OPTIONELE FUNCTIONALITEITEN.....	37
6.1.	Overzicht van optionele functionaliteiten	37
6.2.	Instructiekaarten voor optionele functionaliteiten	37
7.	ACCESSOIRES VOOR DE BETAALAUTOMAAT	38
7.1.	Accessoires bestellen	38
8.	BEGRIPPENLIJST	39
9.	CONTACTGEGEVENS.....	41
9.1.	Adresgegevens.....	41
9.2.	Telefoonnummers PinDirect	41
9.3.	E-mailadressen PinDirect.....	41
9.4.	Fax PinDirect.....	41
9.5.	Openingstijden PinDirect.....	41

1. INLEIDING

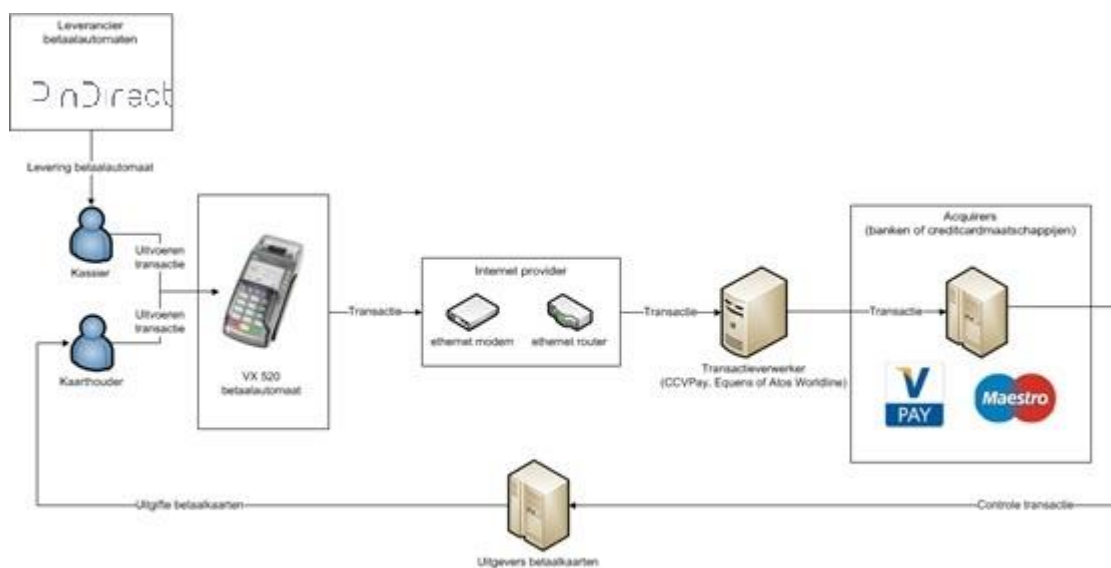
1.1. De Vx680 betaalautomaat

Met de Vx680 betaalautomaat kunt u transacties verwerken met betaalkaarten en spaar- en klantenkaarten. De betaalautomaat is toekomstvast en voldoet aan de meest recente nationale veiligheidseisen en de EMV-standaard.

De EMV-standaard is ontwikkeld door de creditcardmaatschappijen Europay, Mastercard, Visa en JCB om fraude met betaalkaarten te voorkomen. Doordat de betaalautomaat een EMV-chip op betaalkaarten gebruikt in plaats van een magneetstrip zijn transacties beter beveiligd.

1.2. Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren

In deze handleiding wordt regelmatig verwezen naar of gesproken over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van transacties. Onderstaand ziet u een overzicht van deze partijen.



Partij	Toelichting
Leverancier betaalautomaten	U hebt een betaalautomaat aangeschaft bij een leverancier van betaalautomaten
Kassier	Als kassier bedient u gedurende het uitvoeren van transacties de betaalautomaat.
Kaarthouder	De kaarthouder is degene aan wie u voor een product of dienst een transactiebedrag in rekening brengt. Gedurende het uitvoeren van een transactie bedient de kaarthouder eveneens de betaalautomaat.
Internet provider	Uw transacties worden via een ethernet verbinding verstuurd naar een transactieverwerker. Voor een ethernet verbinding sluit u een contract af met een internet provider.
Transactieverwerker	De transactieverwerker stuurt de ontvangen transacties voor verdere verwerking door naar acquirers (banken of creditcardmaatschappijen).
Acquirer	De acquirer verifieert bij de uitgever van de betaalkaart of de transactie met de gebruikte betaalkaart mag worden verwerkt.
Uitgever betaalkaart	De uitgever van betaalkaarten is meestal een bank of financiële instelling. De betaalkaarten worden door kaarthouders gebruikt tijdens het uitvoeren van transacties.

2. WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT

2.1. Overzicht van de betaalautomaat



Onderdelen betaalautomaat		
1	Touchscreen scherm	Afhankelijk van welke handelingen u uitvoert, worden meldingen, menuopties en symbolen getoond op het touchscreen scherm. De weergegeven menuopties en symbolen kunt u aanraken om de betaalautomaat te bedienen.
2	Privacy shield	De beschermkap om het toetsenbord. De kaarthouder kan met behulp van deze beschermkap en de eigen hand de toetsen van de betaalautomaat afschermen tijdens het invoeren van de pincode. De kans dat derden ongewenst mee kunnen kijken wordt daardoor verlaagd.
3	Chipkaartlezer	De kaarthouder kan zijn of haar betaalkaart in de chipkaartlezer steken tijdens het uitvoeren van een transactie. Steek de kaart altijd met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer.
4	Magneetkaartlezer	De kaarthouder kan zijn of haar betaalkaart door de magneetkaartlezer halen tijdens het uitvoeren van een transactie. Haal de kaart altijd met de magneetstrip naar beneden en naar de betaalautomaat toe door de kaartlezer.

2.2. Bedienen van de betaalautomaat

Om de betaalautomaat te bedienen maakt u gebruik van het toetsenbord en het touchscreen scherm. Op het touchscreen scherm worden, afhankelijk van welke handelingen u uitvoert, symbolen en menuopties getoond. U gebruikt deze door het gewenste symbool of de gewenste menuoptie aan te raken. In paragraaf 2.3 vindt u meer informatie over de opbouw van de touchscreen schermen.



Toetsenbord betaalautomaat		
1	Numerieke toetsen	De numerieke toetsen kunt u gebruiken om gegevens in te voeren, bijvoorbeeld een transactiebedrag. Onder de numerieke toetsen zijn tevens letters en leestekens geprogrammeerd. De kaarthouder kan de numerieke toetsen gebruiken om een pincode in te voeren.
2	<*> toets	Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd. Raadpleeg subparagraaf 2.3 voor meer informatie over het invoeren van leestekens.
3	<#> toets	Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd. Raadpleeg subparagraaf 2.3 voor meer informatie over het invoeren van leestekens.
4	<STOP> toets	Druk op de rode <STOP> toets om een handeling af te breken. Als u een transactie uitvoert, kunt u deze afbreken door te drukken op <STOP>.
5	<CORR> toets	Druk op de gele <CORR> toets om ingevoerde cijfers, letters of leestekens te corrigeren. U kunt deze toets tevens gebruiken om instellingen van uw betaalautomaat te wijzigen.
6	<OK> toets	Druk op de groene <OK> toets om ingevoerde gegevens of een handeling te bevestigen. Een kaarthouder kan bijvoorbeeld een transactiebedrag en de ingevoerde pincode accorderen

Ten behoeve van blinden en slechtzienden zijn een aantal toetsen voorzien van een teken in reliëf.

Toets	Reliëf teken
<5>	Een punt (.)
<STOP> toets	Een kruis (X)
<CORR> toets	Een staand streepje ()
<OK> toets	Een cirkel (O)

2.3. Het invoeren van letters en leestekens

Op de toetsen van uw betaalautomaat ziet u alleen cijfers staan. Onder de cijfertoeetsen zijn echter letters en leestekens geprogrammeerd. Afhankelijk van de letter of het leesteken dat u wilt invoeren, drukt u eenmaal of meerdere malen op een cijfertoeets.

In te drukken toets	Aantal keer dat u de toets indrukt														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	Q	Z	.	q	z	1								
2	2	A	B	C	a	b	c	2							
3	3	D	E	F	d	e	f	3							
4	4	G	H	I	g	h	i	4							
5	5	J	K	L	j	k	l	5							
6	6	M	N	O	m	n	o	6							
7	7	P	R	S	p	r	s	7							
8	8	T	U	V	t	u	v	8							
9	9	W	X	Y	w	x	y	9							
0	0	-	spatie	+	0										
*	*	,	'	"	()	<	>	[]	_	{	}	~	*
#	#	!	?	:	;	@	=	&	/	\	%	\$		^	#

Wilt u bijvoorbeeld het woord Pin invoeren, dan doet u dat als volgt:

- P Druk 2 keer op 7
- i Druk 7 keer op 4
- n Druk 6 keer op 6

2.4. Gebruikersinterface van de betaalautomaat

2.4.1. Beginscherm

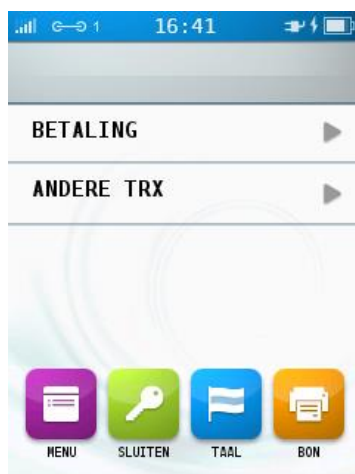
Als de betaalautomaat inactief is dan ziet u onderstaand scherm.

Statusbalk

In de statusbalk worden de tijd en de statusindicatoren van de batterij, netwerkverbinding en externe voeding weergegeven.

Navigatiebalk

Onderin het scherm worden functiesymbolen weergegeven. Druk op het gewenste symbool om de functie uit te voeren.



Menulijst

Druk op BETALING om een transactie te starten of op ANDERE TRX als u eerst een transactietype wilt selecteren.

2.4.2. Menuschermb

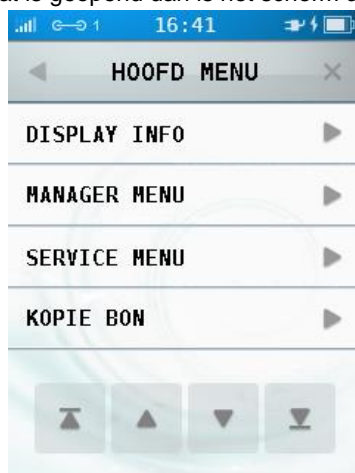
Als het menu van de betaalautomaat is geopend dan is het scherm als volgt opgebouwd.

Menulijst

In de menulijst worden alle beschikbare menuopties.

Navigatiebalk

In de navigatiebalk worden navigatiesymbolen weergegeven als de menulijst meer opties bevat dan op het scherm weergegeven kunnen worden. Druk op één van deze symbolen om door de menulijst te scrollen.



Titelbalk

In de titelbalk wordt de titel van het menu weergegeven. Druk op ◀ om terug te keren naar het vorige menu of druk op ✕ om terug te keren naar het beginscherm.

2.4.3. Kaarthouderschermen

Tijdens het uitvoeren van transacties moet een kaarthouder net als u handelingen uitvoeren met de betaalautomaat. Het scherm krijgt dan een blauwe achtergrondkleur. De onderstaande schermen geven bijvoorbeeld aan dat de kaarthouder zijn betaalkaart moet invoeren en een betaalwijze moet kiezen.















Navigatiebalk

In de navigatiebalk worden functiesymbolen weergegeven. Druk op het gewenste symbool om de functie uit te voeren.









2.5. Symbolen








2.5.1. Functiesymbolen en navigatiesymbolen

Symbool	Functie
	Open het hoofdmenu.
	Dit symbool geeft aan dat de dag nog niet is geopend. Druk op het symbool om de dag te openen.
	Dit symbool geeft aan dat de dag is geopend. Druk op het symbool om de dag te sluiten.
	Wijzig de weergavetaal van de betaalautomaat naar Engels, Frans of Duits.
	Druk een kopie bon af van de laatst uitgevoerde transactie. U kunt deze functie gebruiken gedurende 5 minuten nadat de transactie is uitgevoerd. De kopie bon wordt na deze tijd gewist in de betaalautomaat.
	Voer handmatig de gegevens van een betaalkaart in.
	Scrol naar de eerste regel van een menu.
	Scrol een regel naar boven.
	Scrol een regel naar beneden.
	Scrol naar de laatste regel van een menu.
	Ga terug naar een voorgaand menu.
	Verlaat het menu.




2.5.2. Statusindicatoren batterij

Symbool	Betekenis
	Er is geen batterij aanwezig.
	De batterij is bijna leeg, de capaciteit is lager dan 5%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 5% en 20%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 21% en 40%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 41% en 60%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 61% en 80%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 81% en 100 %.

2.5.3. Statusindicatoren netwerk

Symbool	Betekenis
	Het modem is niet geregistreerd op het netwerk.
	Het modem is geregistreerd op het netwerk, maar de signaalsterkte is slecht.
	De signaalsterkte is matig.
	De signaalsterkte is voldoende.
	De signaalsterkte is goed.
	De signaalsterkte is zeer goed.
	Er is een probleem met het modem of de simkaart, communicatie is niet mogelijk.

2.5.4. Statusindicatoren externe voeding

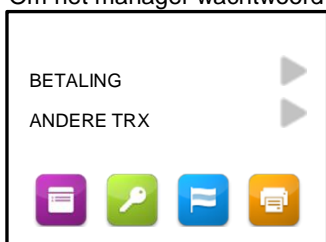
Symbool	Betekenis
	De externe voeding is niet aangesloten.
	De externe voeding is aangesloten.
	De externe voeding is aangesloten en de batterij wordt opgeladen.

2.6. Manager wachtwoord

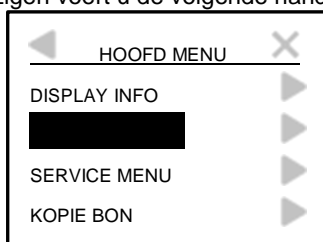
De toegang tot het manager menu van de betaalautomaat is beveiligd met een wachtwoord. U dient dit manager wachtwoord tevens in te voeren bij het uitvoeren van sommige handelingen, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een dagopening.

Let op: het manager wachtwoord is standaard ingesteld op 99999. Om misbruik van uw betaalautomaat door derden te voorkomen, adviseren wij u om het manager wachtwoord aan te passen!

Om het manager wachtwoord te wijzigen voert u de volgende handelingen uit:



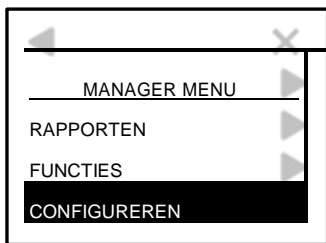
1. Druk op  om het menu te openen.



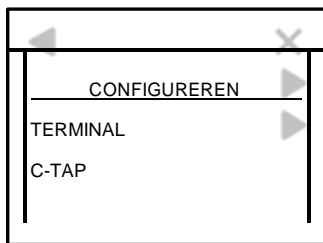
2. Kies MANAGER MENU.



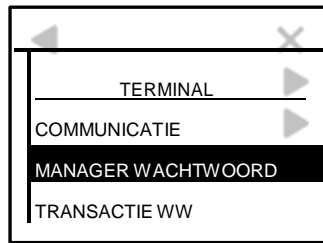
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



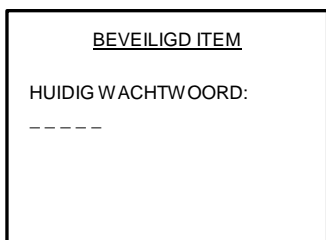
4. Kies CONFIGUREREN.



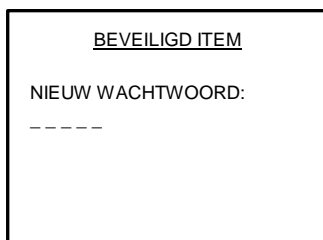
5. Kies TERMINAL.



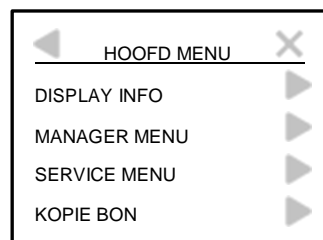
6. Kies MANAGER WACHTWOORD.




7. Voer het huidige wachtwoord in en bevestig met <OK>.



8. Voer een nieuw wachtwoord in van vijf cijfers en bevestig met <OK>.



9. Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.

Let op: het is niet mogelijk om het wachtwoord te wijzigen naar een onveilig wachtwoord zoals 12345 of 11111. Als het wachtwoord eenmaal is gewijzigd, kunt u het niet meer instellen op de standaard waarde (99999)!

2.7. Opstarten en afsluiten van de betaalautomaat

Om de betaalautomaat op te starten voert u de volgende handelingen uit:

1. Houd de <OK> toets ingedrukt totdat de verlichting van het scherm aangaat. Dit kan enige tijd duren.
2. Voer een dagopening uit. Anders kunt u geen transacties uitvoeren met de betaalautomaat.

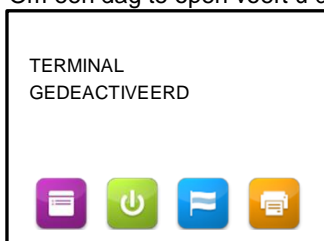
Om de betaalautomaat af te sluiten voert u de volgende handelingen uit:

1. Voer eerst een dagafsluiting uit.
2. Houd de <STOP> toets ingedrukt totdat de verlichting van het scherm uitgaat. Dit kan enige tijd duren.

2.7.1. Een dagopening uitvoeren

Aan het begin van een dag dient u een dagopening uit te voeren. Er wordt dan een nieuwe periode geopend voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden de transacties die u uitvoert bijgehouden.

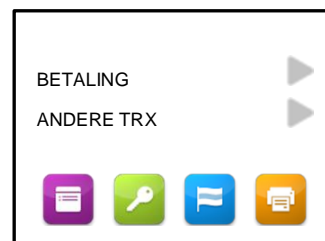
Om een dag te open voert u de volgende handelingen uit:



1. Druk op .



2. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.

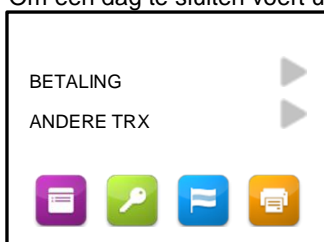


3. De dag is geopend. U kunt nu transacties uitvoeren met de betaalautomaat.

2.7.2. Een dagafsluiting uitvoeren

Aan het einde van een dag dient u een dagafsluiting uit te voeren. De periode voor de financiële rapporten wordt dan gesloten.

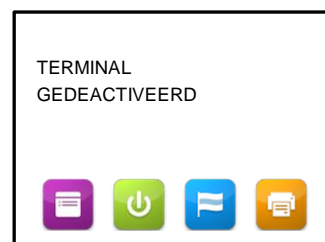
Om een dag te sluiten voert u de volgende handelingen uit:



1. Druk op .



2. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



3. De dag wordt afgesloten en de betaalautomaat drukt automatisch financiële rapporten van de transacties af die gedurende de periode zijn uitgevoerd.

Let op: welke rapporten afgedrukt worden is afhankelijk van de instellingen in uw betaalautomaat. U kunt instellingen voor rapporten zelf wijzigen. Raakt de printerrol tijdens het afdrucken van de rapporten op? Vervang in dat geval de printerrol en druk de rapporten opnieuw af.

2.8. Slaapstand van de betaalautomaat

Om energie te besparen schakelt de betaalautomaat na één uur de achtergrondverlichting van het display, de betaalautomaat schakelt vervolgens over naar de slaapstand. Door op <OK> te drukken wordt de automaat weer geactiveerd. Doet u dit niet dan schakelt de betaalautomaat zichzelf één uur later uit.

Wilt u de tijd voordat de betaalautomaat in de slaapstand gaat, laten aanpassen? Neem dan contact op met de PinDirect Servicelijn.

2.9. Het gebruiken van betaalkaarten

Hoe een kaarthouder een betaalkaart moet invoeren is afhankelijk van de kaart.



Een betaalkaart met EMV-chip moet in de chipkaartlezer worden gestoken. De kaart moet met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer worden gestoken.

2.10. Het plaatsen van een printerrol

Voer onderstaande handelingen uit om een printerrol te plaatsen. Wees hierbij altijd voorzichtig! De afsnijrand is scherp en de printer kan heet zijn.



Open het klepje van de printer. U doet dit door printerknop naar achteren te trekken en de printerklep naar achteren te schuiven. Verwijder vervolgens de oude printerrol.

Plaats een nieuwe printerrol zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.



3. TRANSACTIES UITVOEREN

3.1. Overzicht van verschillende transactietypen

In de onderstaande tabel staan de typen transacties die u kunt uitvoeren. Per transactietype is beschreven in welke situatie u deze uitvoert.

Overzicht transactietypen	
Betaling	Een kaarthouder betaalt met een betaalkaart.
Annulering	Maak een eerder uitgevoerde transactie ongedaan.
Geldopname	Een kaarthouder neemt geld op bij een verkooppunt.
Autorisatie	Reserveer een bepaald bedrag gedurende een bepaalde tijd.
Betaling na autorisatie	Voer een betaling uit op basis van een eerder uitgevoerde autorisatie.
Teruggave	Geef geld terug aan een kaarthouder als u een product retour neemt.
Betaling na referentie	Dit is een transactie waarbij u een autorisatiecode invoert die u hebt verkregen via een telefonische autorisatie.
Geldopname na referentie	Een kaarthouder neemt geld op bij een verkooppunt. Tijdens deze transactie moet een autorisatiecode worden ingevoerd die is verkregen via een telefonische autorisatie.
Kaart controle	Controleer bij de kaartuitgever of een betaalkaart nog geldig is.
Extra autorisatie	Verhoog het eerder gereserveerde bedrag.

3.2. Welke transacties kan ik uitvoeren met een betaalkaart?

Uw betaalautomaat ondersteunt meerdere transactietypen. Welke u kunt uitvoeren is echter afhankelijk van:

- De betaalkaart van de kaarthouder
- De acquirer

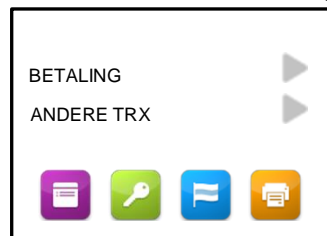
Let op: neem contact op met uw acquirer indien u met een bepaald type betaalkaart niet het door u gewenste transactietype kunt uitvoeren!

Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalkaart kunt u een acquirer parameter rapport afdrukken. Op de volgende pagina is beschreven welke handelingen u hiervoor dient uit te voeren.

3.3. Betaling

U voert een betaling uit als een kaarthouder aan u betaalt met een betaalkaart.

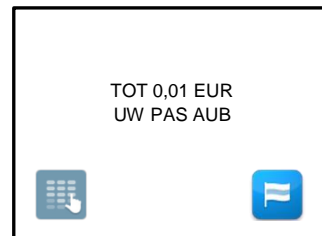
Het uitvoeren van een betaling verloopt als volgt:



1. Kies BETALING.



2. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Overhandig nu de betaalautomaat aan de kaarthouder.



3. De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.



4. De kaarthouder voert de pincode in en accordeert de transactie met <OK>.



5. De kaarthouder neemt de betaalkaart uit.



6. De kaarthouder geeft de betaalautomaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.



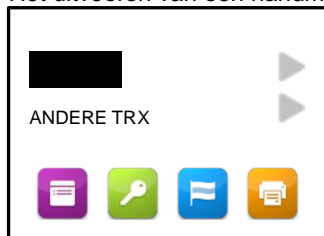
7. De betaling is succesvol uitgevoerd.

3.3.1. Handmatig een creditcardtransactie uitvoeren

U kunt handmatig een betaling uitvoeren met een creditcard. Omdat u handmatig de gegevens van de betaalkaart invoert, hoeft er tijdens deze transactie geen betaalkaart ingevoerd te worden.

Let op: het kan voorkomen dat u gedurende het uitvoeren van de transactie een CVC2 code nodig hebt. Dit is een driecijferige code. Deze staat meestal op de achterkant van de betaalkaart.

Het uitvoeren van een handmatige creditcardtransactie verloopt als volgt:



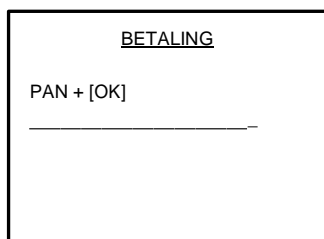
1. Kies BETALING.



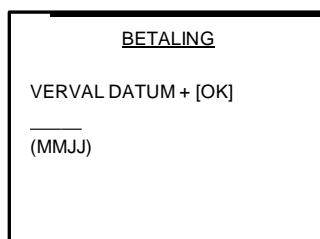
2. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Overhandig nu de betaalautomaat aan de kaarthouder.



3. Druk op .



4. Voer het kaartnummer in en bevestig met <OK>.



5. Voer de vervaldatum in en bevestig met <OK>.



6. Voer de CVC2 code en bevestig met <OK>. Druk op <OK> als er geen CVC2 code op de betaalkaart staat.



7. Druk op <OK> om de transactie te accorderen.



8. De kaarthouder geeft de betaalautomaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.



9. De handmatige creditcardtransactie is succesvol uitgevoerd. Scheur de kopie bon af en druk op <OK>.

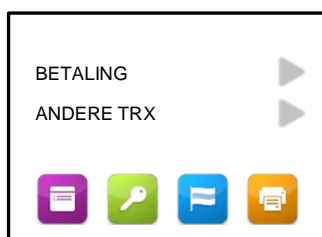
Let op: voert u een transactie uit met een creditcard zonder chip (de kaarthouder hoeft geen pincode in te voeren)? In dat geval worden automatisch twee kopie bonnen afgedrukt direct na de transactie. Eén bon is voor de kaarthouder en één bon is voor uw administratie. Laat de kopie bon voor uw administratie altijd voor akkoord ondertekenen door de kaarthouder.

3.4. Annulering

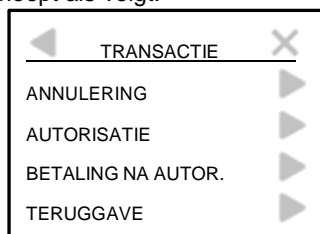
Om een eerder uitgevoerde transactie ongedaan te maken, kunt u een annulering uitvoeren.

Let op: om de eerder uitgevoerde transactie te annuleren hebt u een autorisatie code nodig. Deze code staat op de kopie bon van de transactie die u wilt annuleren. Op de volgende pagina staat een voorbeeld van een kopie bon met een autorisatiecode.

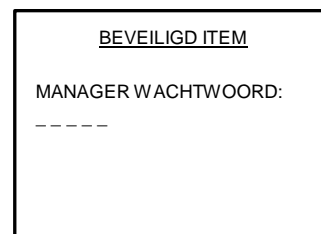
Het uitvoeren van een annulering verloopt als volgt:



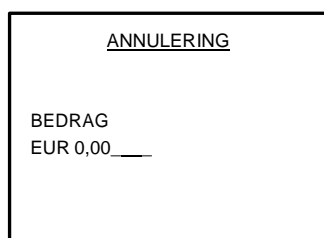
1. Kies ANDERE TRX.



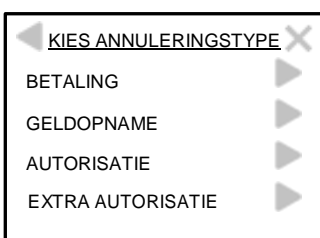
2. Kies ANNULERING.



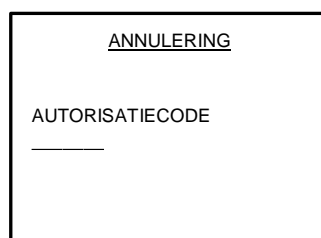
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



4. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.



5. Kies het transactietype dat u wilt annuleren.



6. Voer een autorisatiecode in en bevestig met <OK>.



7. De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.



8. De kaarthouder drukt op <OK> om de transactie te accorderen.



9. De kaarthouder neemt de betaalkaart uit.

U KUNT DE AUTOMAAT
NU TERUGGEVEN

TRANSACTIE AKKOORD

10. De kaarthouder geeft de betaalautomaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.

11. De annulering is succesvol uitgevoerd.

WINKELIER BON

PinDirect

Kassanr: CT380071
Winkel: 423600707814

Boekingsperiode: 2166
Referentie: 00000002

MASTERCARD (A00002301)
Pas: xxxxxxxxxxxx6015
Pasnr: 00
Exp. Datum: 30/04/14

AUTORISATIE
Datum: 14/06/2012 11:05
Auth. Code: 425544

Totaal:

Totaal: 0,01 EUR

Autorisatiecode

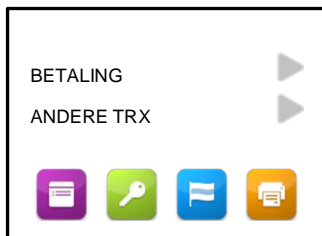
U HEEFT BETAALD

3.5. Autorisatie

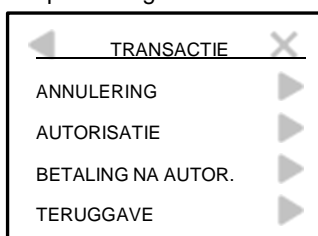
Om een bedrag gedurende een bepaalde periode te reserveren kunt u een autorisatie uitvoeren.

Let op: de hoogte van het bedrag dat u kunt reserveren en de duur van de periode waarvoor u het bedrag reserveert kan per acquirer en betaalkaart verschillen!

Het uitvoeren van een autorisatie verloopt als volgt:



1. Kies ANDERE TRX.



2. Kies AUTORISATIE.



3. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.



4. De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.



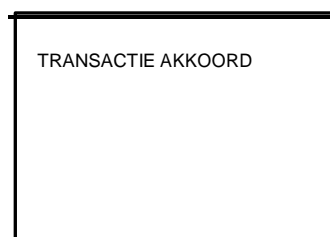
5. De kaarthouder voert de pincode in en accordeert de transactie met <OK>.



6. De kaarthouder neemt de betaalkaart uit.



7. De kaarthouder geeft de betaalautomaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.



8. De autorisatie is succesvol uitgevoerd.

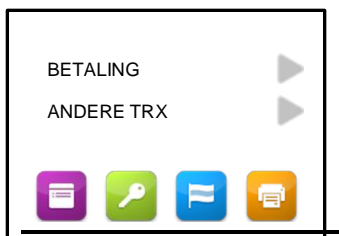
Let op: om op een later tijdstip daadwerkelijk de betaling uit te voeren op basis van de eerder uitgevoerde autorisatie hebt u een autorisatiecode nodig! Deze code staat op de kopie bon die wordt afgedrukt na het uitvoeren van de autorisatie.

3.6. Betaling na autorisatie

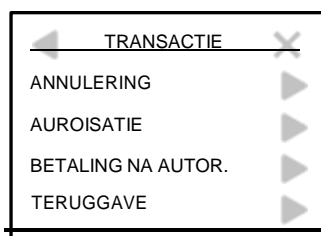
Als u middels een autorisatie geld hebt gereserveerd voor een bepaalde periode, dan kunt u later de daadwerkelijke betaling uitvoeren.

Let op: tijdens het uitvoeren van deze transactie hebt u een autorisatiecode nodig! Deze staat op de kopie bon van de autorisatie die u eerder hebt uitgevoerd.

Het uitvoeren van een betaling na autorisatie verloopt als volgt:



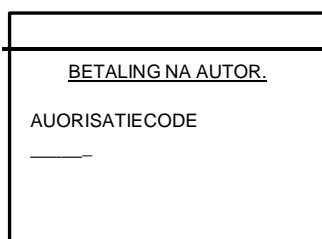
1. Kies ANDERE TRX.



2. Kies BETALING NA AUTOR.



3. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.



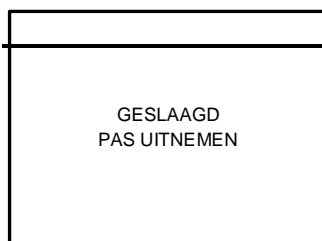
4. Voer een autorisatiecode in en bevestig met <OK>.



5. De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.



6. De kaarthouder drukt op <OK> om de transactie te accorderen.



7. De kaarthouder neemt de betaalkaart uit.



8. De kaarthouder geeft de betaalautomaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.



9. De betaling na autorisatie is succesvol uitgevoerd.

4. BETAALKAARTEN

U kunt op uw betaalautomaat verschillende betaalkaarten accepteren. U dient voor elke betaalkaart, die u wilt accepteren, een contract af te sluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat u op uw betaalautomaat transacties kunt uitvoeren met betaalkaarten.

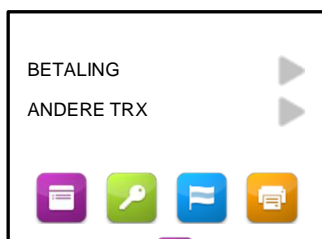
U kunt zelf kiezen met welke acquirers u een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor dient u een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, te koppelen aan de transactieverwerker van uw keuze.

4.1. Instellingen voor betaalkaarten bekijken

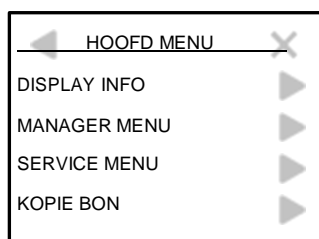
Om te bekijken welke betaalkaarten u op uw betaalautomaat kunt accepteren en aan welke acquirers deze zijn gekoppeld, kunt u een kaartrelatierapport afdrukken.

Hebt u instellingen voor betaalkaarten gewijzigd, dan adviseren wij u om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en te controleren.

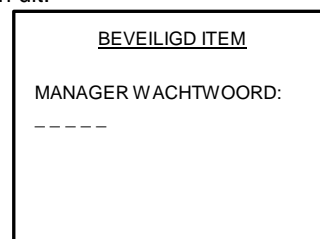
Om een kaartrelatierapport af te drukken voert u de volgende handelingen uit:



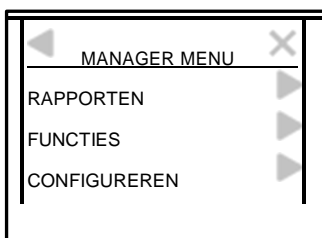
1. Druk op  om het menu te openen.



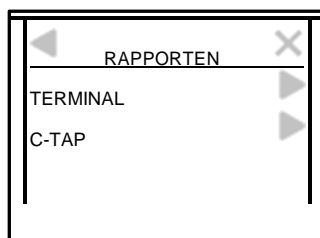
2. Kies MANAGER MENU.



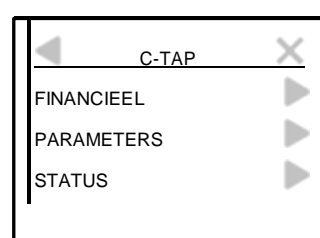
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



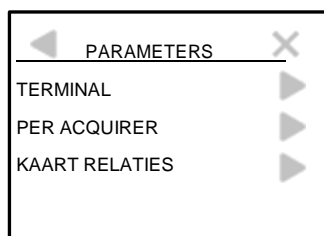
4. Kies RAPPORTEN.



5. Kies C-TAP.



6. Kies PARAMETERS.



7. Kies KAART RELATIES. Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt.

Op de volgende pagina staat een voorbeeld van een kaartrelatierapport.

**** C-TAP ****

RELATIE RAPPORT

TMS TERM-ID: 1234567890
 DATUM: 01/06/2012 10:09:20
 APPLICATIE VERSIE: 09.17

TMS Terminal ID: Uw betaalautomaat staat onder dit ID op het Terminal Management Systeem.

Datum en tijdstip waarop u het rapport hebt afgedrukt.

KAART RELATIE TABEL

**** CCV host ****

Transactieverwerker CCV.

ACQUIRER TERM-ID: CT003298

KAART MERCHANT ID: REL.

Maestro	20633731	JA
VPAY	20466832	JA
VISA	1234	NEE
Mastercard	1234	NEE

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart is gekoppeld aan de transactieverwerker.

**** Equens host ****

Transactieverwerker Equens.

ACQUIRER TERM-ID: CT042298

KAART MERCHANT ID: REL.

VISA	4567	JA
Mastercard	4567	JA

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart is gekoppeld aan de transactieverwerker.

**** AWL NL host ****

Transactieverwerker Atos Worldline.

ACQUIRER TERM-ID:

KAART MERCHANT ID: REL.

Maestro	1234	NEE
VPAY	1234	NEE

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart is gekoppeld aan de transactieverwerker.

EINDE RAPPORT

4.2. Instellingen voor betaalkaarten wijzigen

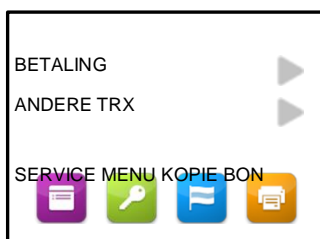
In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die u kunt doorvoeren voor betaalkaarten en de gegevens die u daarvoor nodig hebt.

Wijziging	Benodigde gegevens	
Een betaalkaart accepteren	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	
Een betaalkaart niet langer accepteren	Voor het doorvoeren van deze wijziging hebt u geen gegevens nodig.	
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De huidige transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	

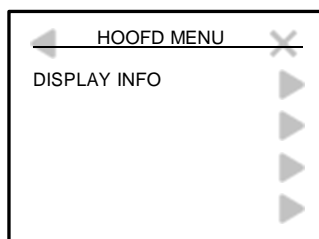
4.3. Een betaalkaart toevoegen

Let op: voor het doorvoeren van deze wijziging hebt u het aansluitnummer voor de betaalkaart nodig. Tevens moet u weten welke transactieverwerker de transacties gaat verwerken. Zijn deze gegevens niet bij u bekend? Neem dan contact op met uw acquirer!

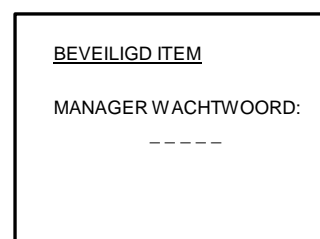
Om een betaalkaart toe te voegen voert u de volgende handelingen uit:



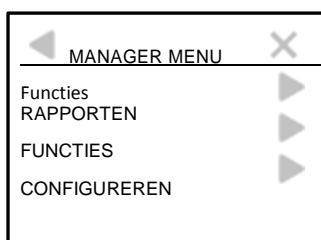
1. Druk op  om het menu te openen.



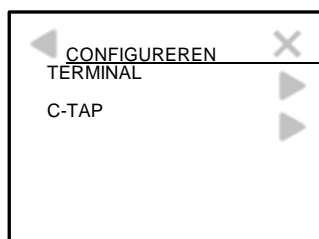
2. Kies MANAGER MENU. wachtwoord in en bevestig met <OK>.



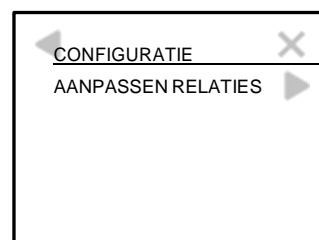
3. Voer het manager



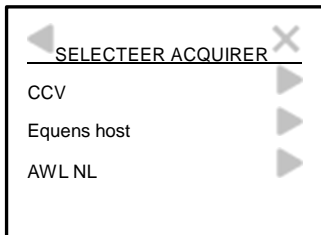
4. Kies CONFIGUREREN.



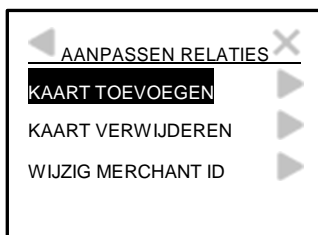
5. Kies C-TAP.



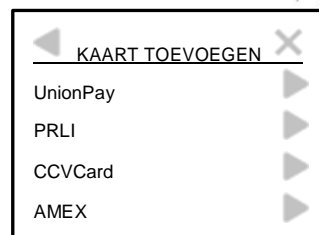
6. Kies AANPASSEN RELATIES.



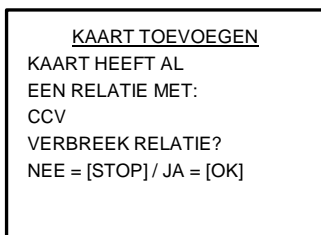
7. Selecteer de transactieverwerker waaraan u de betaalkaart wilt toevoegen.



8. Kies KAART TOEVOEGEN.

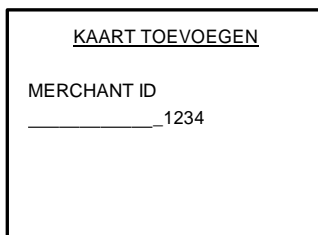


9. Selecteer de betaalkaart die u wilt toevoegen op de betaalautomaat.

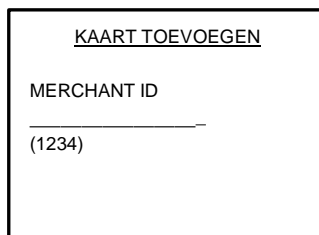


10. Indien deze melding verschijnt in het scherm is de door u geselecteerde kaart al gekoppeld aan een transactieverwerker.

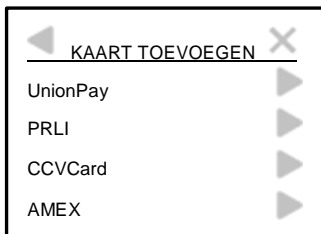
Druk op <OK> om de kaart toe te voegen aan de nieuwe transactieverwerker.




11. Druk op de <CORR> toets.



12. Voer het aansluitnummer in dat u hebt gekregen van de acquirer en bevestig met <OK>.



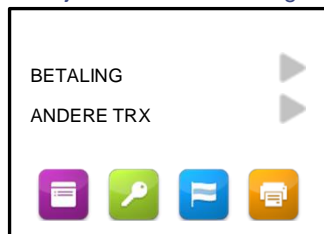
13. Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.

Als de kaart met succes is toegevoegd wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'.

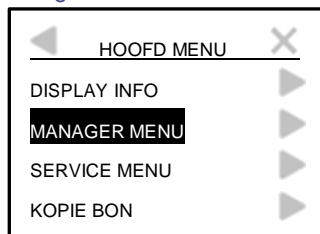
Let op: is het toevoegen van de betaalkaart mislukt? Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker. Informeer daarom altijd eerst bij de acquirer of het aansluitnummer reeds is geactiveerd. Is dit het geval? Controleer dan of u het aansluitnummer correct hebt ingevoerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren.

4.4. Een betaalkaart verwijderen

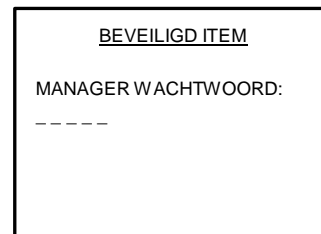
Let op: voer eerst een dagafsluiting uit voordat u een betaalkaart verwijdert! Om een betaalkaart te verwijderen voert u de volgende handelingen uit:



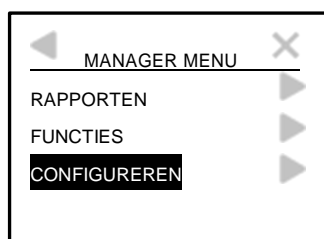
1. Druk op  om het menu te openen.



2. Kies MANAGER MENU.



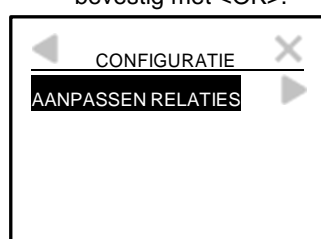
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



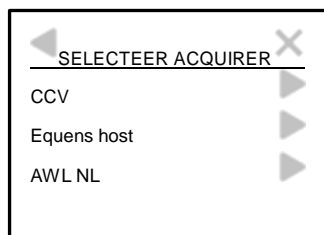
4. Kies CONFIGUREREN.



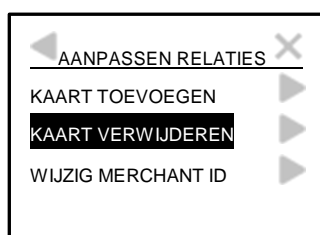
5. Kies C-TAP.



6. Kies AANPASSEN RELATIES.



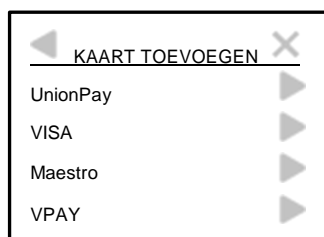
7. Selecteer de transactieverwerker waaraan de kaart, die u wilt verwijderen, is gekoppeld.




8. Kies KAART VERWIJDEREN.



9. Selecteer de betaalkaart die u wilt verwijderen.



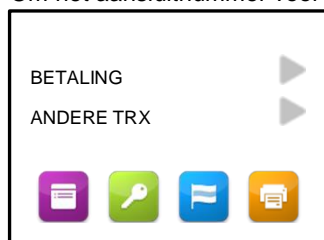
10. Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.

Als de kaart met succes is toegevoegd wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER sessie GESLAAGD'. Staat op de bon de melding 'ACQUIRER PARAMETER sessie MISLUKT'? Neem dan contact op met de PinDirect Servicelijn.

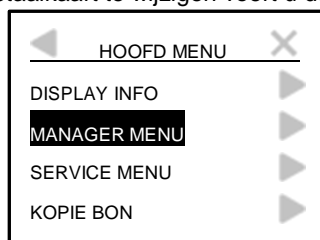
4.5. Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen

Let op: voer eerst een dagafsluiting uit voordat u het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigt!

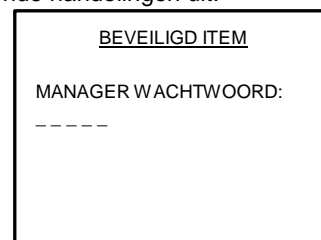
Om het aansluitnummer voor een betaalkaart te wijzigen voert u de volgende handelingen uit:



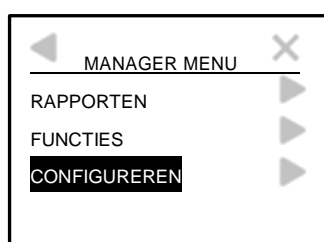
1. Druk op  om het menu te openen.



2. Kies MANAGER MENU.



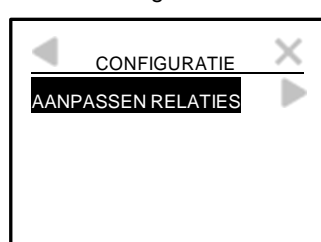
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



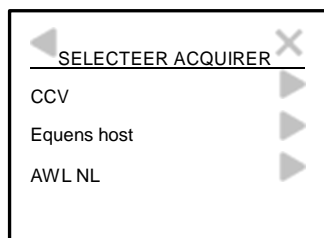
4. Kies CONFIGUREREN.



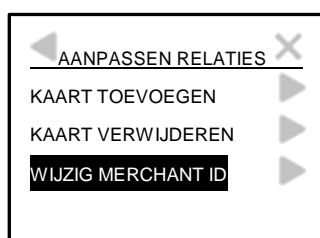
5. Kies C-TAP.



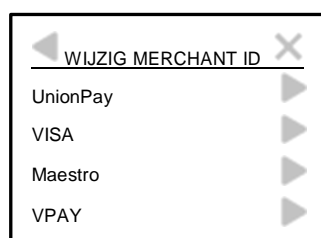
6. Kies AANPASSEN RELATIES.



7. Selecteer de transactieverwerker waaraan de betaalkaart, die u wilt wijzigen, is gekoppeld.



8. Kies WIJZIG MERCHANT ID.



9. Selecteer de betaalkaart waarvan u het aansluitnummer wilt wijzigen.

MERCHANT ID:

MERCHANT ID
____100600000034

10. Druk op de <CORR> toets.

MERCHANT ID:

MERCHANT ID

(100600000034)

11. Voer het aansluitnummer in, dat u hebt gekregen van de acquirer, en bevestig met <OK>.

◀
WIJZIG MERCHANT ID
✕

UnionPay ▶

VISA ▶

Maestro ▶

VPAY ▶

12. Druk op ✕ om terug te keren naar het beginscherm.

Als het aansluitnummer van de kaart met succes is gewijzigd, wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'.

Let op: is het toevoegen van de betaalkaart mislukt? Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker. Informeer daarom altijd eerst bij de acquirer of het aansluitnummer reeds is geactiveerd. Is dit het geval? Controleer dan of u het aansluitnummer correct hebt ingevoerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren.

4.6. Controlere doorvoer betaalkaarten

Na het doorvoeren van een wijziging voor de betaalkaarten wordt één van de onderstaande bonnen afgedrukt. Controleer hierop of de betaalkaart succesvol is toegevoegd of dat het aansluitnummer correct is gewijzigd.

* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM: 20/01/2013 11:11:14

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

CCV host

ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
KAART: VISA (2002)
MERCHANT ID: 4556313520
ALLOWED SERVICES: B480
KAART PARAMETER ID: 00000004

KAART: MasterCard (2003)
MERCHANT ID: 455600707814
ALLOWED SERVICES: B480
KAART PARAMETER ID: 00000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2013 05:22:00

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld kunnen de betaalkaarten VISA en MasterCard verwerkt worden door transactieverwerker CCV.

EINDE RAPPORT

* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM: 20/01/2013 11:11:14

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

CCV host

ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
KAART: VISA (2002)
MERCHANT ID: 4556313529
ALLOWED SERVICES: 0000
KAART PARAMETER ID: 00000004

ALLOWED SERVICES NIET GELDIG, CONTROLEER MERCHANT ID VOOR VISA

KAART: MasterCard (2003)
MERCHANT ID: 455600707814
ALLOWED SERVICES: B480
KAART PARAMETER ID: 00000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2013 05:22:00

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging niet succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld is de kaart VISA niet correct toegevoegd of het aansluitnummer niet correct gewijzigd. Er staat dan de melding 'ALLOWED SERVICES NIET GELDIG'.

EINDE RAPPORT

Let op: is het wijzigen van het aansluitnummer voor de betaalkaart of het toevoegen van de betaalkaart mislukt? Mogelijk is het (nieuwe) aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker. Informeer bij de acquirer of het aansluitnummer al is geactiveerd. Is dit het geval? Controleer dan of u het aansluitnummer correct hebt ingevoerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren.

5. FINANCIËLE RAPPORTEN

5.1. De verschillende rapporten

Uw betaalautomaat houdt bij hoeveel transacties gedurende een periode (dag of dienst) worden uitgevoerd. Deze periode wordt geopend nadat u een dagopening uitvoert. Als u een dagafsluiting uitvoert wordt de periode gesloten. De volgende rapporten worden dan automatisch afgedrukt:

Financiële rapporten	
E-journaal	Als het E-journaal wordt afgedrukt dan wordt van elke transactie, die gedurende een periode is uitgevoerd, een kopiebon afgedrukt. Let op: dit rapport wordt alleen afgedrukt als de functionaliteit E-journaal is aangezet op de betaalautomaat.
Totalenrapport	Het totalenrapport is een rapport met de dagtotalen van alle transacties, die u hebt uitgevoerd gedurende een periode, per transactietype en kaartsoort.

5.2. Rapporten automatisch afdrukken bij een dagafsluiting


Als u een dagafsluiting uitvoert, worden automatisch rapporten afgedrukt. Welke rapporten worden afgedrukt, is afhankelijk van de instellingen van uw betaalautomaat.

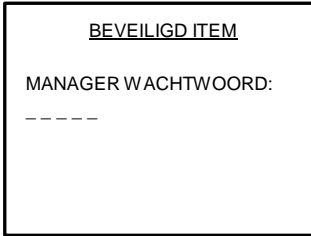
5.3. Rapporten tussentijds afdrukken

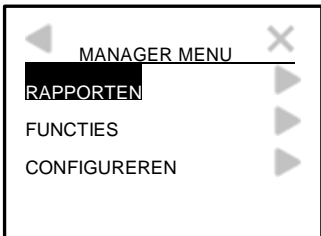
Wilt u voor het einde van een periode tussentijds een rapport afdrukken? In de volgende subparagrafen is per rapport beschreven hoe u deze kunt afdrukken.

Om het totalenrapport tussentijds af te drukken voert u de volgende handelingen uit:

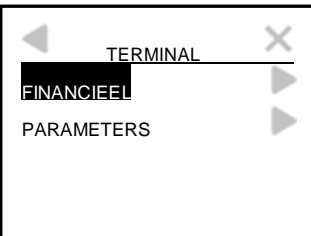
- 

1. Druk op  om het menu te openen.
- 

2. Kies MANAGER MENU.
- 

3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.
- 

4. Kies RAPPORTEN.
- 

5. Kies TERMINAL.
- 

6. Kies FINANCIEEL.
- 

7. Kies HUIDIGE PERIODE.
- 

8. Kies ALGEMEEN. Het totalenrapport wordt nu afgedrukt.

Op de deze pagina vindt u een voorbeeld van een totalenrapport.

PinDirect

DATUM:01/06/2012 10:09:20

TOTALEN RAPPORT

TUSSENTOTALEN

TMS TERM-ID:CSL003

PERIODE NR:2

PERIODE START:01/06/2012 10:01:16

PERIODE EINDE:NOG OPEN

=====

EFT TOTALEN

#TRXEUR

BETALING:50,05

ANNULERING BETALING:1-0,01

TERUGGAVE:1-0,01

TOTAAL:0,03

=====

CCV

Maestro

#TRXEUR

BETALING:20,02

TOTAAL:0,02

VPAY

#TRXEUR

BETALING:10,01

TOTAAL:0,01

MasterCard

#TRXEUR

BETALING:20,02

ANNULERING BETALING:1-0,01

TERUGGAVE:1-0,01

TOTAAL:0,00

=====

EINDE RAPPORT

De datum en tijd waarop u het totalenrapport hebt afgedrukt.

Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat en informatie over de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties gespecificeerd per transactietype.

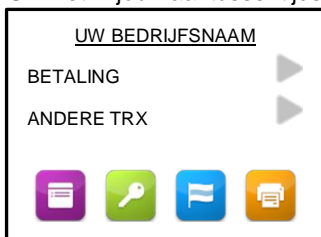
Overzicht van alle uitgevoerde transacties die worden verwerkt door de transactieverwerker CCV.

Per type betaalkaart worden de verschillende transactietypen, die zijn uitgevoerd, gespecificeerd.

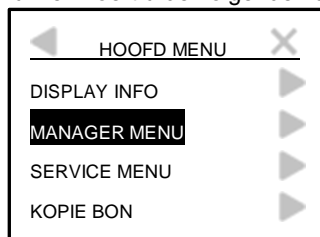
5.4. E-journaal

Let op: het E-journaal wordt na het afdrukken gewist!

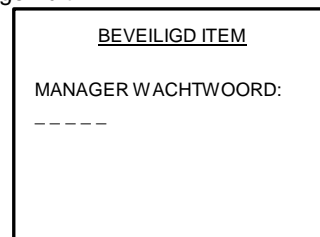
Om het E-journaal tussentijds af te drukken voert u de volgende handelingen uit:



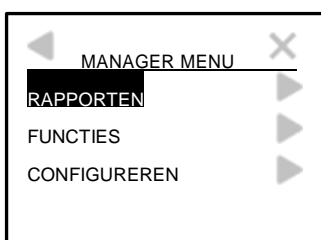
1. Druk op  om het menu te openen.



2. Kies MANAGER MENU.



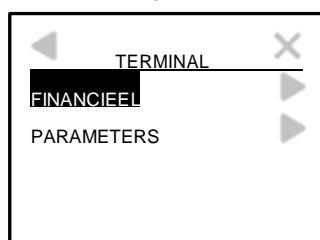
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



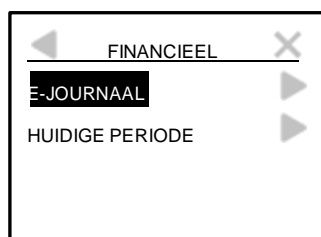
4. Kies RAPPORTEN.



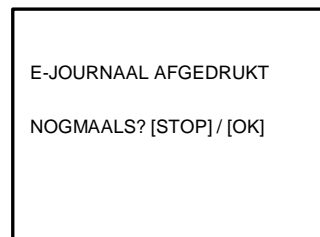
5. Kies TERMINAL.



6. Kies FINANCIEEL.



7. Kies E-JOURNAAL. Het E-journaal wordt nu geleegd.



8. Druk op <STOP> als het E-journaal is afgedrukt.



9. In het scherm verschijnt de melding: E-journaal is leeg gemaakt

Voorbeeld e-journaal

PinDirect

E-JOURNAAL

Datum: 01/06/2012 10:09:20
TMS TERM-ID: CSL001

=====

JOURNAAL:

Kassanr: CT380071
Winkel: 423600707814

Boekingsperiode: 2166
Referentie: 00000002

MASTERCARD (A00002301)
Pas: xxxxxxxxxxxx6015
Pasnr: 00
Exp. Datum: 30/04/14

BETALING
Datum: 01/06/2012 10:05:15
Auth. code: 180813

Totaal: 0,01 EUR

U HEEFT BETAALD

ACUIRER ID 67300110
TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES. 0000

=====

JOURNAAL

Kassanr: CT380071
Winkel: 423600707814

Boekingsperiode: 2166
Referentie: 00000003

MASTERCARD (A00002301)
Pas: xxxxxxxxxxxx6015
Pasnr: 00
Exp. Datum: 30/04/14

ANNULERING
Datum: 01/06/2012 10:08:15
Auth. code: 180813

Totaal: 0,01 EUR

**ANNULERING
GOEDGEKEURD**

ACUIRER ID 67300110
TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES. 0000

=====

EINDE E-JOURNAAL

De datum en tijd waarop u het E-journaal hebt afgedrukt en het TMS Terminal ID van de betaalautomaat

De bon van een uitgevoerde betaling.

De bon van een uitgevoerde annulering.

5.5. Instellingen voor rapporten wijzigen

Op uw betaalautomaat is standaard de functionaliteit E-journaal geactiveerd. Hierdoor drukt de betaalautomaat standaard één bon af na een uitgevoerde transactie. De tweede bon (de kopiebon voor uw administratie) wordt tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de betaalautomaat. Nadat u een dagafsluiting hebt uitgevoerd, worden alle kopiebonnen automatisch afgedrukt.

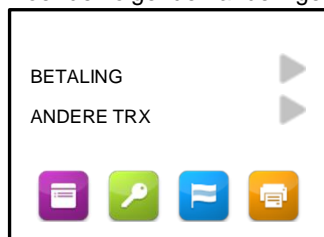
Indien gewenst kunt u de functionaliteit E-journaal zelf aanzetten of uitschakelen. In de volgende subparagrafen vindt u een uitgebreide instructie om het E-journaal aan te zetten of uit te schakelen.

5.5.1 E-journaal aanzetten

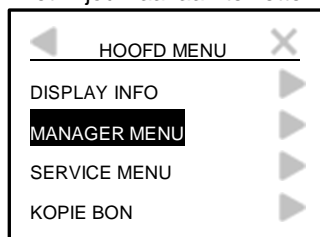
Om het E-journaal aan te zetten dient u:

- in te stellen hoeveel transacties maximaal opgeslagen kunnen worden in het E-journaal
- het aantal transacties in te stellen waarbij u een waarschuwing wilt krijgen dat het E-journaal bijna vol is

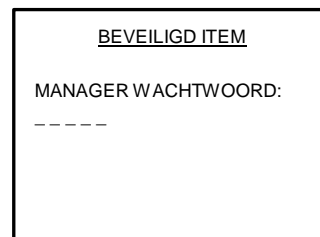
Voer de volgende handelingen uit om het E-journaal aan te zetten:



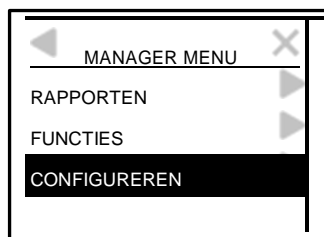
1. Druk op  om het menu te openen.



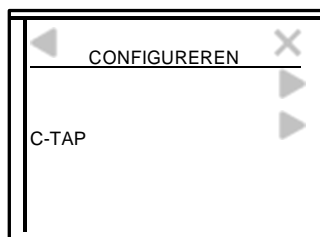
2. Kies MANAGER MENU.



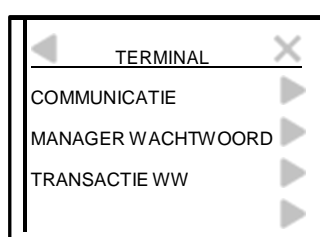
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



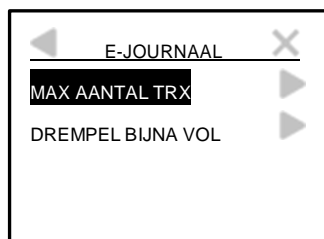
4. Kies CONFIGUREREN.



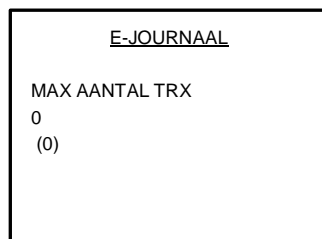
5. Kies TERMINAL.



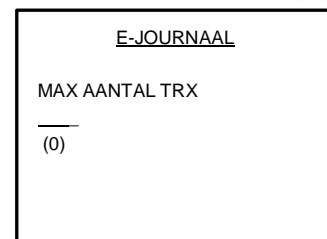
6. Kies E-JOURNAAL.



7. Kies MAX AANTAL TRX.

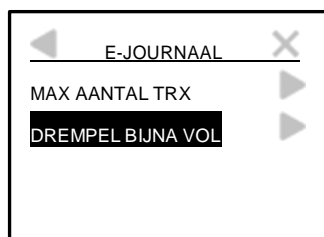


8. Druk op de <CORR> toets.

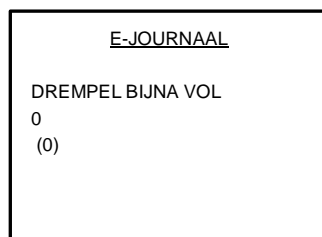


9. Voer het aantal transacties in dat u maximaal wilt opslaan in het E-journaal en bevestig met <OK>.

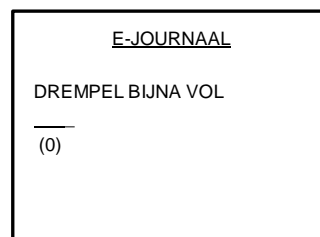
Let op: in het E-journaal kunnen maximaal 500 transacties worden opgeslagen!



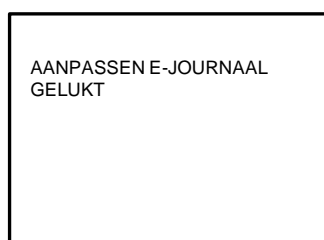
10. Kies DREMPEL BIJNA VOL.



11. Druk op de <CORR> toets.



12. Voer het aantal transacties in waarbij u een waarschuwing wilt krijgen dat het E-journaal bijna vol is en bevestig met <OK>.

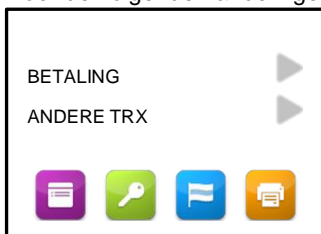


13. Als het E-journaal is aangezet verschijnt in het scherm de melding: 'AANPASSEN E-JOURNAAL GELUKT'.

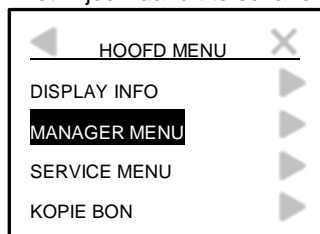
5.5.2. E-journaal uitschakelen

Om het E-journaal uit te schakelen, dient u het aantal transacties dat maximaal opgeslagen kan worden in het E-journaal in te stellen op 0.

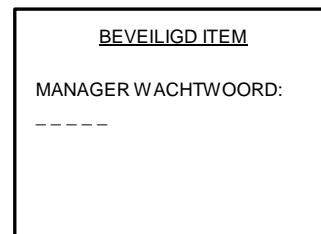
Voer de volgende handelingen uit om het E-journaal uit te schakelen:



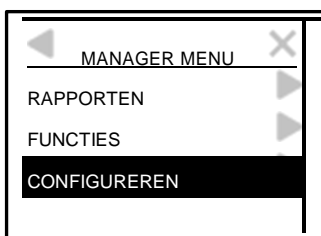
1. Druk op  om het menu te openen.



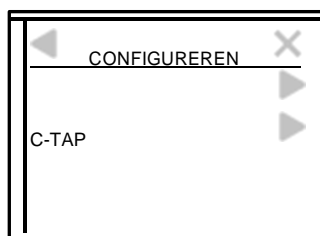
2. Kies MANAGER MENU.



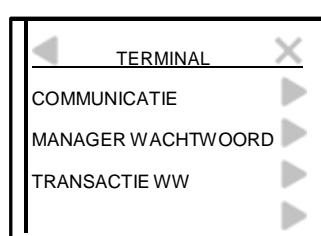
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



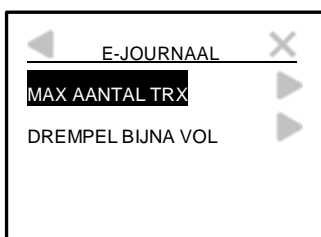
4. Kies CONFIGUREREN.



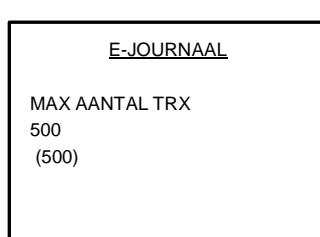
5. Kies TERMINAL.



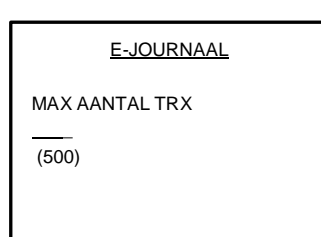
6. Kies E-JOURNAAL.



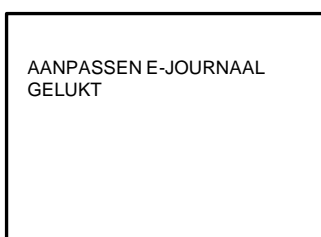
7. Kies MAX AANTAL TRX.



8. Druk op de <CORR> toets.



9. Voer het getal 0 in en bevestig met <OK>.



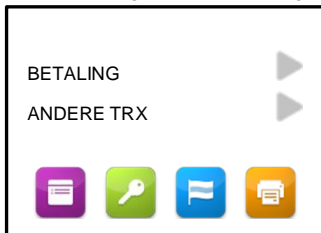
10. Als het E-journaal is uitgeschakeld verschijnt in het scherm de melding: 'AANPASSEN E-JOURNAAL GELUKT'.


Let op: indien de melding: 'E-JOURNAAL NIET LEEG / EERST WISSEN OF AFDRUKKEN' verschijnt, moet u eerst het E-journaal afdrucken of wissen!

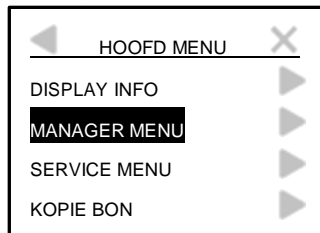
5.6. Het E-journaal wissen

U kunt het E-journaal ook wissen zonder het af te drukken.

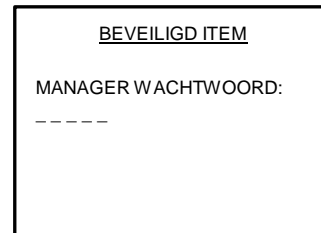
Voer de volgende handelingen uit om het E-journaal te wissen:



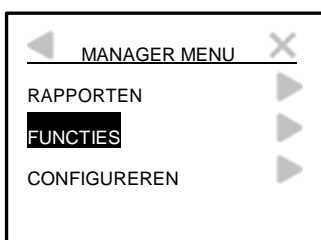
1. Druk op  om het menu te openen.



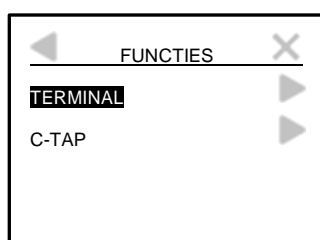
2. Kies MANAGER MENU.



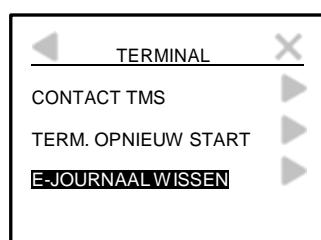
3. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



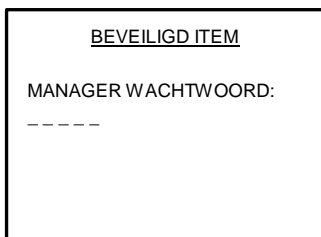
4. Kies FUNCTIES.



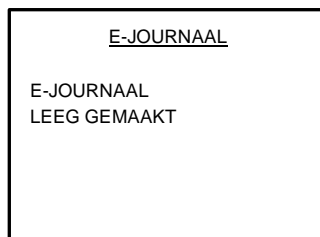
5. Kies TERMINAL.



6. Scrol naar en kies E-JOURNAAL WISSEN.



7. Voer het manager wachtwoord in en bevestig met <OK>.



8. Het E-Journaal is gewist

6. OPTIONELE FUNCTIONALITEITEN

6.1. Overzicht van optionele functionaliteiten

U kunt op uw betaalautomaat gebruikmaken van optionele functionaliteiten. Sommige van deze functionaliteiten kunt u laten activeren via de PinDirect Servicelijn terwijl andere functionaliteiten alleen beschikbaar zijn als een acquirer dat toestaat.

Functionaliteit	Beschrijving	Beschikbaarheid
Dynamic Currency Conversion	Dynamic Currency Conversion biedt uw buitenlandse klanten de mogelijkheid om in hun eigen valuta te betalen.	Als de acquirer het toestaat
Kenmerk voor een transactie	Tijdens het uitvoeren van een transactie kunt u een kenmerk toekennen aan de transactie, bijvoorbeeld een nummer of omschrijving. Het kenmerk wordt vermeld op de kopiebon.	Activatie via PinDirect Servicelijn
Medewerkers	<p>De functionaliteit Medewerkers biedt u inzage in de transacties die uw medewerkers gedurende een dienst uitvoeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na het sluiten van een dag wordt een rapport afgedrukt waarin de totalen van de uitgevoerde transacties worden gespecificeerd per medewerker. • Op de kopiebon wordt de naam vermeld van de medewerker die de transactie heeft uitgevoerd. • De medewerker kan zelf een persoonlijk rapport afdrukken van de transacties die hij of zij heeft uitgevoerd. 	Activatie via PinDirect Servicelijn

6.2. Instructiekaarten voor optionele functionaliteiten

Instructiekaarten voor optionele functionaliteiten kunt u vinden op onze website www.PinDirect.nl.

7. ACCESSOIRES VOOR DE BETAALAUTOMAAT

7.1. Accessoires bestellen

Wilt u accessoires bestellen voor uw betaalautomaat? Dit kan op de volgende manieren:

PinDirect

- via internet: www.PinDirect.nl
- telefonisch: 088 0209 820

PinWinkel

- via internet: www.PinWinkel.nl
- telefonisch: 088 0209 850

8. BEGRIPPENLIJST

Begrip	Betekenis
Aansluitnummer acquirer	Het aansluitnummer voor een betaalkaart. Dit nummer, ook wel Merchant ID genoemd, hebt u nodig om een betaalkaart op uw betaalautomaat te kunnen accepteren.
Acquirer	Een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft tevens gegevens uit voor de acceptatie van transacties.
Acquirer parameter sessie	Een communicatiesessie met de acquirer host om acquirer parameters op te halen voor de betaalautomaat. Deze parameters bepalen welke kaartsoorten uw automaat accepteert en hoe de automaat omgaat met deze kaartsoorten.
Autorisatiecode	Een unieke code die u dient in te voeren gedurende het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na autorisatie, betaling na referentie, extra autorisatie en geldopname na referentie.
Betaalvereniging Nederland	Een vereniging die voor haar leden de collectieve taken in het nationale betalingsverkeer organiseert. De leden van de Betaalvereniging zijn aanbieders van betaaldiensten op de Nederlandse markt: banken, betaalinstellingen en elektronisch geldinstellingen. De Betaalvereniging coördineert de gemeenschappelijke taken van de leden op het gebied van infrastructuur, standaarden en gezamenlijke productkenmerken. Deze zijn gericht op een optimaal effectief, veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer.
CVC2 code	Een driecijferige code die voor veiligheidsdoeleinden is aangebracht op de achter- of voorzijde van een betaalkaart.
Dynamisch IP-adres	Een IP-adres dat automatisch wordt toegewezen en in de loop van de tijd aan verandering onderhevig kan zijn.
Ethernet verbinding	Een verbinding waarmee apparaten in een netwerk met elkaar verbonden kunnen worden. Via de ethernet verbinding wordt uw betaalautomaat verbonden met de internetverbinding.
EMV-standaard	Een internationale standaard voor betalingen en geldopnames met betaalkaarten.
E-journaal	Een financieel rapport dat kopiebonnen bevat van alle transacties die gedurende een periode zijn uitgevoerd.
Internet provider	Een organisatie die faciliteiten aanbiedt aan particulieren en/of bedrijven om met een computer of ander apparaat verbinding te maken met het internet.
Kaarthouder	De persoon waaraan u geld in rekening brengt voor een product en/of dienst en die daarvoor betaalt met behulp van een betaalkaart.
Kaartrelatierapport	Een rapport waarin wordt weergegeven welke typen betaalkaarten u kunt accepteren op uw betaalautomaat en aan welke transactieverwerker(s) deze betaalkaarten zijn gekoppeld.
Manager wachtwoord	Het wachtwoord dat de toegang tot het manager menu beveiligd en ingevoerd moet worden gedurende het uitvoeren van bepaalde handelingen.
Terminal Management Systeem	Systeem voor het beheren en onderhouden van betaalautomaten.
TMS Terminal ID	Een uniek identificatienummer voor een betaalautomaat die als sleutel dient voor toegang tot het Terminal Management Systeem.

Begrip	Betekenis
Totalenrapport	Een financieel rapport waarin de totaalbedragen van alle uitgevoerde transacties, die gedurende een periode zijn uitgevoerd, zijn gespecificeerd per transactieverwerker, type betaalkaart en transactietype.
Transactieverwerker	De partij waaraan transacties worden aangeboden volgens het Common Terminal Acquirer Protocol. De transactieverwerker stuurt de aangeboden transacties vervolgens door naar de juiste acquirer.
Vast IP-adres	Een IP-adres dat ingesteld wordt en in de loop van de tijd niet aan verandering onderhevig is.

9. CONTACTGEGEVENS

9.1. Adresgegevens

Het Gymnasium
Groen van Prinstererlaan 41
3818 JN Amersfoort

9.2. Telefoonnummers PinDirect

Algemeen:	0880 209 800
Sales:	0880 209 810
PinDirect Servelijn:	0880 209 820

9.3. E-mailadressen PinDirect

Algemeen:	info@pindirect.nl
Sales:	sales@pindirect.nl
Support:	support@pindirect.nl

9.4. Fax PinDirect

Algemeen:	0880 209 890
Sales:	0880 209 892
Support:	0880 209 891

9.5. Openingstijden PinDirect

PinDirect kantoortijden:
Maandag t/m vrijdag 09.00 – 17.30 uur

PinDirect Servicelijn:
Maandag t/m vrijdag 08.00 – 21.30 uur
Zaterdag 08.00 – 18.00 uur
Zondag 08.00 – 18.00 uur