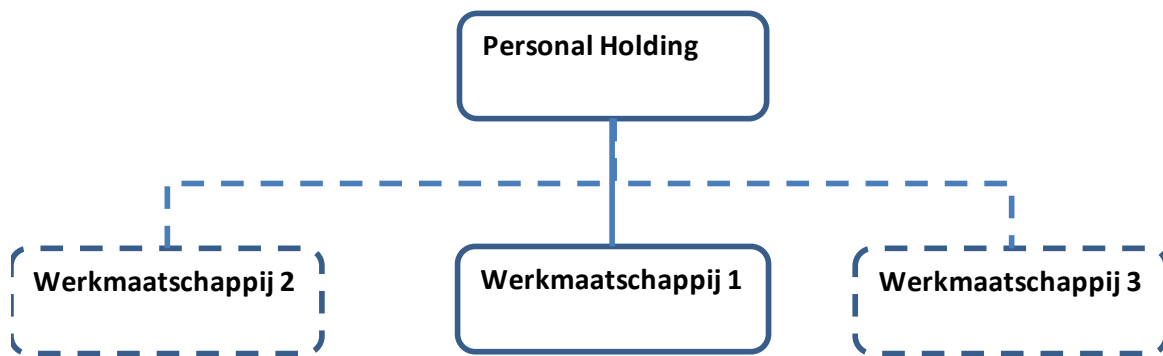


Administratieve verplichtingen (MKB) Holdings

Veel bedrijven in het MKB hebben een (of meerdere) werkmaatschappijen met daarboven een holding. Dit zijn altijd besloten vennootschappen (BV's)

Een holding wordt vaak opgericht om risico's te beperken. De bedrijfsactiviteiten worden dan in de onderliggende werkmaatschappij(-en) uitgevoerd, terwijl u als DGA, de werkmaatschappij(-en) bestuurd vanuit de bovenliggende holding. Onderstaand een voorbeeld van een holdingstructuur.



Het hebben van een holding brengt diverse administratieve verplichtingen met zich mee. Indien er een holding is met één werkmaatschappij eronder, dan worden beide administraties vaak in één administratief systeem gevoerd. De financiën van de holding en de werkmaatschappij lopen dan door elkaar heen.

De vraag is of dit wenselijk is, maar ook of er dan ook voldaan wordt aan de administratieve verplichtingen die aan een holding gesteld worden. Omdat dergelijke structuren met name in het MKB voor komen, gaan we in op de punten die van belang zijn voor een holdingadministratie en hoe dit relatief eenvoudig voorkomen kan worden.

Aparte administratie

Elke onderneming is verplicht een adequate bedrijfsvoering te hebben. Een adequate bedrijfsvoering kan niet zonder een bedrijfsadministratie. Het administreren van een holding is eenvoudig, en daarom aan te bevelen deze uit de administratie van de werkmaatschappij te halen, als dit nu van toepassing is. Ook een holding kan controle krijgen en dient jaarlijks een jaarrekening te deponeren bij de Kamer van Koophandel.

Enkele aandachtspunten

- Een DGA voert de directie over de onderliggende werkmaatschappijen. Hiervoor dient hij management fee te factureren vanuit de holding aan de werkmaatschappijen. Er dient dus een verkoopadministratie aanwezig te zijn.
- Wat ook vaak voorkomt is dat de DGA ook nog advieswerkzaamheden verricht aan andere bedrijven, buiten zijn eigen werkmaatschappijen. Dit is de tweede reden voor een aparte verkoopadministratie
- Voor deze werkzaamheden wordt de DGA betaald met salaris vanuit de holding. Deze loon en salarisadministratie is het beste om apart op te zetten en niet via de rekening courant met de werkmaatschappij te laten verlopen. Het minimumjaarsalaris voor een DGA bedraagt € 43.000,- (2013)

- Een ander punt van aandacht zijn de gemengde kosten. Dit zijn kosten die zowel voor de DGA privé kunnen zijn, maar ook voor de holding of de werkmaatschappij. Een goede en heldere scheiding tussen werk en privé kosten is aan te bevelen. Wat hierbij ook een rol kan spelen is een pand. Het komt vaak voor dat een ondernemer bij / aan zijn of haar bedrijf woonachtig is. Ook hier is een goede kostenverdeling (en administratieve vastlegging) van groot belang. Dit om achteraf geen problemen met de fiscus te krijgen.

Civielrechtelijke verplichtingen voor de administratie

Elke onderneming is verplicht om aan de volgende drie eisen de gegevens te bewaren:

1. De administratie van de vermogenstoestand
2. De administratie van alle zaken van het bedrijf
3. Alle tot punt 1 en 2 behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers

Daarnaast geldt in zijn algemeenheid dat een ondernemer “goed bestuurderschap” moet voeren over zijn ondernemingen. Nu zult u misschien denken; dan zit ik als DGA veilig in de holding. Niets is minder waar, het gaat om de feitelijk bestuurder. Wie geeft er daadwerkelijk leiding aan de onderneming, en dat is toch de DGA die in de holding zit. Het “feitelijk leiding geven” komt ook nadrukkelijk naar voren in geval van een faillissement. Indien er onbehoorlijk bestuur is geweest door de DGA, dan wordt de DGA aansprakelijk gehouden voor het tekort op de boedel.

Fiscaalrechtelijke verplichtingen voor de administratie

Ook de fiscus stelt verplichtingen aan de kwaliteit en de inhoud van de te voeren administratie. De fiscus borduurt verder op de civielrechtelijke vereisten aan een administratie. De fiscus voegt het volgende er aan toe:

Voor de heffing van die belasting van belang zijnde gegevens, moeten duidelijk uit de administratie blijken

Door deze toevoeging aan de civielrechtelijke verplichtingen creëert de fiscus voor zichzelf de mogelijkheid om ten allen tijden de boeken te kunnen controleren. Alle belastingverplichtingen moeten immers uit de administratie blijken. Indien bij een controle van de belastingdienst blijkt dat hieraan niet voldaan wordt, dan beschikt de fiscus over de mogelijkheden om bijvoorbeeld een boete op te leggen en / of een naheffing te vorderen.

Verplichtingen naar de Kamer van Koophandel

Ook een holding is een BV. Één van de jaarlijkse verplichtingen is om een jaarrekening te deponeren bij de Kamer van Koophandel. Om een deugdelijke jaarrekening te kunnen deponeren dient u uw administratie op orde te hebben. De vereisten aan de inhoud van een jaarrekening en de eventuele controle door een accountant is afhankelijk van de grootte van uw onderneming. Vaak is een accountantsverklaring niet eens nodig. Hierover volgt een aparte whitepaper.

Mochten er naar aanleiding van deze whitepaper nog vragen zijn, neem dan gerust contact met ons op via info@gere-geld.nl of bezoek onze website op www.gere-geld.nl