



Ministerie van Defensie

BEN JIJ FIT VOOR DE KEURING?



UITGEBREIDE CHECKLIST

SELECTIE, KEURING & AANSTELLING

**WERKEN BIJ
DEFENSIE**

JE MOET HET MAAR KUNNEN

MARINE | LANDMAGT | LUCHTMAGT | MARECHAUSSEE

Beste sollicitant,

Het werk van een militair is veelzijdig, maar ook veeleisend. Je werkt soms onder zware en onvoorspelbare omstandigheden. Het is dan ook belangrijk dat je gezond bent van lijf en geest. Daarom stellen we bepaalde militaire (basis)eisen aan je. Zo mag je niet afhankelijk zijn van geneesmiddelen of medische voorzieningen. Ook moet je mentaal belastbaar zijn. Om te bepalen of je aan deze eisen voldoet of kunt voldoen, word je psychologisch geselecteerd en medisch gekeurd. Daarna hoor je of je kunt worden aangesteld.

Wanneer je hebt gesolliciteerd voor een functie bij een van de vier krijgsmachtdelen (Koninklijke Landmacht, Koninklijke Marine, Koninklijke Luchtmacht of Koninklijke Marechaussee) bepaalt de afdeling

Selectie, Keuring en Aanstelling van het DienstenCentrum Personeelslogistiek (DCPL) jouw psychologische en medische/fysieke geschiktheid¹.

Hoe dat allemaal in z'n werk gaat, lees je in deze brochure. Je vindt hierin belangrijke informatie over het selectie- en keuringstraject. Lees hem daarom aandachtig door.

Specifieke informatie over delen van het selectie- en keuringstraject lees je in de uitnodigingsbrief die je thuis ontvangt.

Deze informatie vind je ook op werkenbijdefensie.nl/fitvoorkeuring.

Als je vragen hebt, stel ze dan gerust via de website of bel 0889-50 14 16.

Veel succes met je sollicitatie!

Hoofd afdeling Selectie, Keuring en Aanstelling DCPL



¹Voor sommige functies word je geselecteerd en gekeurd door het Centrum voor Mens en Luchtvaart (CML) in Soesterberg. Dit geldt in ieder geval voor functies als luchtverende bij de Koninklijke Marine (Vlieger en waarnemer) en de Koninklijke Luchtmacht (Vlieger, (Onder)Officier Luchtgevechtsleiding en Luchtverkeersleiding, en Onderofficier Loadmaster).

INHOUDSOPGAVE

- 04 HET TRAJECT VAN A TOT Z**
- 07 DE ADMINISTRATIEVE VOORSELECTIE**
- 09 HET PSYCHOLOGISCH ONDERZOEK**
- 15 DE AANSTELLINGSKEURING**
- 24 HET VEILIGHEIDSONDERZOEK**
- 26 KLACHTEN OF BEDENKINGEN**
- 28 HUISREGELS & OVERIGE INFORMATIE**



HET TRAJECT VAN A TOT Z

Vanaf het moment dat je solliciteert tot je opkomt, doorloop je verschillende onderzoeken. Daardoor neemt het totale sollicitatietraject enige tijd in beslag: gemiddeld zo'n drie maanden. In deze periode houdt je persoonlijke begeleider

regelmatig contact met je.

Het sollicitatietraject² bestaat uit minimaal de volgende stappen:

- Administratieve Voorselectie (AVS)
- Psychologisch Onderzoek (PO)

- Aanstellingskeuring
- Veiligheidsonderzoek (VO)
- Arbeidsvoorwaardengesprek

Al deze stappen lichten we in deze brochure toe.

Na elke stap heb je contact met je persoonlijke begeleider. Zij/hij beslist of je verder gaat naar de volgende stap in het sollicitatietraject.

Het kan voorkomen dat je wel voldoet aan de minimale basiseisen, maar niet aan de specifieke eisen voor de functie waarnaar je hebt gesolliciteerd. Ook is het mogelijk dat de functie niet meer beschikbaar is. Samen met jou kijkt je persoonlijke begeleider dan of er een andere functie voor je is. Soms is dat niet het geval en beëindigen we het sollicitatietraject. Jij hebt overigens ook altijd de mogelijkheid om het sollicitatietraject te stoppen.

Afhankelijk van de functie waarop je solliciteert³, kan het selectie- en keurings-traject uitgebreider zijn en langer duren. Informatie over extra selectie- en keuringsonderdelen vind je op

werkenbijdefensie.nl/fitvoorkeuring. Ook staat deze informatie in je uitnodigingsbrief.

TWEE DAGEN AMSTERDAM

Voor de psychologische selectie en medische keuring kom je in principe op twee (niet-aaneengesloten) dagen naar Amsterdam. Eén dagdeel voor de psychologische selectie en één dag voor de medische keuring. Meestal zitten er enkele weken tussen beide stappen. Soms zijn ze op één dag of vinden



ze plaats op twee aaneengesloten dagen. Als je het niet eens bent met de uitslag, kun je je bedenkingen indienen. In de paragraaf Klachten of Bedenkingen staat hoe je dat doet. Als je medisch geschikt bent bevonden en de functie waarop je hebt gesolliciteerd nog beschikbaar is, gaan we (meestal nog dezelfde dag) met je in gesprek over de arbeidsvoorwaarden. Daarin bespreken we je loon, proeftijd, dienverplichting en verzekeringen. Je wordt aangesteld als al je gegevens kloppen en je voldoet aan alle eisen die gesteld worden voor de functie waarop je hebt gesolliciteerd.

PAARSE ORGANISATIE

Het DienstenCentrum Personeelslogistiek (DCPL) is een zogenaamde 'paarse' organisatie. Dit betekent dat je tijdens het sollicitatietraject te maken kan krijgen met zowel militairen (ook van andere



HET TRAJECT VAN A TOT Z

krijgsmachtdelen) als burgermedewerkers. Bij Defensie vinden we het belangrijk dat je eerlijk en betrouwbaar bent. Tijdens het sollicitatietraject is het dan ook belangrijk dat we een volledig en eerlijk beeld van je krijgen. We werken met een gedragscode waaraan iedereen bij Defensie zich moet houden. Als tijdens je sollicitatie blijkt dat je niet voldoet of kunt voldoen aan die gedragscode (door bijvoorbeeld ongepast of agressief gedrag) stoppen we het sollicitatietraject.

Dat gebeurt ook als je liegt of iets verzwijgt bij het invullen van de vragenlijsten of tijdens de gesprekken die je met ons voert. Dit wordt misleiding genoemd. Ook nadat je bent aangesteld kan misleiding tijdens het sollicitatietraject grond voor ontslag zijn.

GOED OM TE WETEN

Alle persoonlijke informatie die we tijdens het sollicitatietraject over jou verzamelen, valt onder de Wet bescherming persoonsgegevens. En voor de psychologische selectie en medische keuring respectievelijk ook onder de beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Wet op de medische keuringen. Dit betekent dat we persoonlijke informatie niet zonder jouw expliciete toestemming mogen doorgeven aan derden.

² Het selectie- en keuringstraject bestaat uit: AVS, PO en Aanstellingskeuring.

³ Voorbeelden van extra selectieonderdelen zijn een (aannameadvies)commissie voor (onder)officiersfuncties, praktijkselectie(s) en/of kennismakingsdagen.



DE ADMINISTRATIEVE VOORSELECTIE

Wanneer je op internet solliciteert naar een functie bij Defensie vul je je gegevens in. Deze gegevens (adres, e-mail, opleiding, functie waarop je solliciteert) gebruiken we om te kijken of je voldoet aan de eerste eisen die aan de functie worden gesteld.

Hierna volgt de eerste Administratieve Voorselectie. Daarin kijkt de sectie Aanstelling of je voldoet aan de algemene eisen om militair te worden. Eén van die eisen is dat je de Nederlandse nationaliteit hebt. Daarnaast checken ze of je aan de specifieke

eisen voldoet van de functie waarop jij hebt gesolliciteerd. Zoals het in bezit hebben van een diploma of rijbewijs. Is alles akkoord, dan ontvang je per e-mail (persoonlijkeids-) vragenlijsten. Deze zijn nodig voor de psychologische selectie. Nadat je de vragen-



DE ADMINISTRatieve VOORSELECTIE

lijsten hebt ingevuld en teruggestuurd, mailen we je de sollicitatieformulieren. Als je deze hebt ingevuld en opgestuurd naar de sectie Aanstelling, controleren we of alles compleet is en ga je verder in het traject.

Het DienstenCentrum Personeelslogistiek heeft een aanstellingsopdracht. Die opdracht is om nieuw personeel te werven voor de krijgsmachtdelen van Defensie. Om te mogen werken bij Defensie, moet je als sollicitant eerst een sollicitatie- en selectietraject doorlopen. Als we je uitnodigen voor dit traject, willen we je na afloop graag een functie aanbieden. Dat lukt echter niet altijd. Door omstandigheden kan het sollicitatie- en selectietraject langer duren dan verwacht. Dan kan het voorkomen dat er geen vacatures meer zijn voor de functie waarop je hebt gesolliciteerd. Of je voldoet niet aan de eisen van deze functie; dat kan natuurlijk ook.

We doen er dan alles aan om je een alternatieve functie aan te bieden. Dat kan bij een ander krijgsmachtdeel zijn. Zijn er echter op dat moment geen vacatures voor een passende functie, dan word je alsnog afgewezen.





HET PSYCHOLOGISCH ONDERZOEK

Tijdens het Psychologisch Onderzoek (PO) test de sectie Selectie van het Diensten-Centrum Personeelslogistiek (DCPL) of je over de juiste (karakter)eigenschappen en instelling beschikt. En of je het goede kennis- en vaardighedeniveau hebt. Ze adviseren

over de mate waarin jij geschikt bent voor een militaire functie én voor de specifieke functie waarop je hebt gesolliciteerd.

VOORBEREIDING

Het PO is bedoeld om te kijken of jij bij de organisatie en de functie past en of die bij jou passen. Het is geen examen en je kunt er dus ook niet voor studeren. De beste voorbereiding is dat je goed bent uitgerust.



HET PSYCHOLOGISCH ONDERZOEK

Neem ook geen stimulerende of kalmerende middelen. Dat kan negatieve invloed hebben op je resultaten. Wanneer je, om welke reden dan ook, niet helemaal jezelf bent of kunt zijn, zeg dit dan vóór het PO begint.

PROCEDURE

Het Psychologisch Onderzoek (PO) nemen we in twee delen af. Bij het eerste deel vul je (persoonlijkheds)vragenlijsten in. Dat doe je meestal thuis via internet voordat je wordt uitgenodigd in Amsterdam. Maar het kan zijn dat je dit deel ook in Amsterdam maakt, direct voor het tweede deel. Het tweede deel vindt altijd plaats in Amsterdam en bestaat uit een capaciteitentest en een gesprek met een adviseur van het team Psychologisch Onderzoek. De resultaten van het PO krijg je meestal dezelfde dag te horen. Hiernaast vertellen we je meer over de verschillende onderdelen van het PO.

De **(PERSOONLIJKHEIDS)VRAGENLIJSTEN** gaan over jou als persoon en je persoonlijke situatie. Het is geen test. Goede of foute antwoorden bestaan dus niet. Belangrijk is dat je eerlijk antwoord geeft, omdat de resultaten overeen moeten komen met de resultaten van de overige onderdelen van het selectie- en keuringstraject. Sommige vragenlijsten geven ons informatie over je achtergrond (woon- en leefsituatie, vooropleidingen, bepaalde levenservaringen). De resultaten van deze vragenlijsten gebruiken we tijdens het interview. (Persoonlijkheds-)vragenlijsten geven ons informatie over je karakter(eigenschappen). De resultaten daarvan worden vergeleken met de informatie uit het interview.

Bij de **CAPACITEITENTEST** testen we je vaardigheden met behulp van een computer. Het is een soort IQ-test waarbij we letten op

het aantal goede antwoorden dat je geeft en de snelheid waarmee je dat doet. Voordat je aan deze test begint, leggen we je uit wat de bedoeling is. De test meet je verbale, numerieke en non-verbale capaciteiten die samen een beeld geven over je algemene capaciteiten. Op basis daarvan kijken we of je geschikt bent om militair te worden.

Tijdens het **INTERVIEW** (ongeveer anderhalf uur) bespreken we alle belangrijke momenten uit je leven. Onderwerpen als school, vrije tijd, werk, gezin en natuurlijk jij als persoon komen uitgebreid aan bod. Het is noodzakelijk dat de interviewer een volledig en juist beeld van je krijgt. Niet van de persoon die je graag wilt zijn, maar van de persoon die je echt bent. Er worden persoonlijke en gevoelige vragen gesteld en er worden notities gemaakt.

Om een advies te geven over je geschiktheid, is soms een extra gesprek nodig. Dat doen we meestal op dezelfde dag, maar het kan ook op een andere dag plaatsvinden. Of jij psychologisch geschikt bent voor een functie als militair, hangt af van hoe je met de resultaten van je vragenlijsten, capaciteitentest en interview scoort op (een aantal van) de volgende punten:

- Stabiliteit
- Prestatiegerichtheid
- Sociaal functioneren
- Motivatie
- Discipline
- Inzetbaarheid
- Communicatieve vaardigheden
- Leidinggeven

UITSLAG

Na het interview verzamelt de adviseur alle

resultaten (capaciteitentest, (persoonlijkheds-)vragenlijsten en interview) en stelt een advies op over je psychologische geschiktheid voor een functie als militair. Dit advies krijg je kort na het interview te horen, in het zogenaamde nagesprek. Door omstandigheden kan het voorkomen dat iemand anders dan diegene

die jou heeft geïnterviewd dit gesprek voert. Bij een negatief advies leggen we uitgebreid uit waarom je (nog) niet geschikt bent voor een functie bij Defensie. Afhankelijk van de oorzaak van het negatief advies krijg je te horen wat je zou moeten veranderen en hoe je dat doet. Het advies over je psychologische





HET PSYCHOLOGISCH ONDERZOEK

(basis)geschiktheid als militair en voor de functie waarop je solliciteert is meestal één jaar geldig. Soms kan de geldigheidsduur afwijken, zowel van een positief als van een negatief advies. In enkele gevallen kan het ook voorkomen dat je een voorgoed negatief advies krijgt, waardoor je helemaal niet meer in aanmerking komt voor een functie bij Defensie. Door bijzondere omstandigheden (zoals bij een wisseling van functie, zeer lang sollicitatietraject, opnieuw solliciteren nadat je de militaire opleiding hebt verlaten) is het mogelijk dat je (delen van) het Psychologisch Onderzoek opnieuw moet doorlopen. Het advies staat op een zogenaamd profiel-formulier. Na jouw toestemming geven we dit aan je persoonlijke begeleider. Zij/hij bespreekt met jou het verdere verloop van het sollicitatietraject. Dit gebeurt direct na het PO. Op het formulier staat geen informatie uit het gesprek, want deze informatie is

vertrouwelijk. Op basis van het uitgebrachte advies kijken we of je ook voor andere functies in aanmerking komt dan die waarop je hebt gesolliciteerd. We geven geen positief psychologisch advies als blijkt dat je



tijdens het PO hebt gelogen of zaken hebt verzwegen. Je kunt ook zelf besluiten het advies niet bekend te laten maken. Dit houdt automatisch in dat het sollicitatietraject wordt beëindigd.

Je hebt tijdens het Psychologisch Onderzoek altijd het recht de procedure te stoppen en je terug te trekken uit het onderzoek. Als de adviseur echter op dat moment genoeg informatie heeft om een psychologisch advies op te stellen, dan zal zij/hij dat alsnog doen. Dit advies wordt dan niet bekendgemaakt aan jou of Defensie, maar komt wel in je dossier terecht.

De sectie Selectie behoudt zich het recht voor om op basis van gedrag of informatie die naar voren komt in het nagesprek, het uitgebrachte advies over je psychologische geschiktheid aan te passen. Dat wordt dan schriftelijk meegedeeld.

ONDUIDELIJKHEDEN, KLACHTEN, BEDENKINGEN EN VRAGEN

In het nagesprek hoor je welk advies is uitgebracht en hoe dit tot stand is gekomen. We beseffen echter dat je misschien de behoefte hebt om dit op een later moment nog een keer te horen. Je kunt dan via admin.keuringenselectie@mindef.nl een resultatengesprek aanvragen (vermeld in onderwerpregel: Resultatengesprek PO). Dit kan tot maximaal drie maanden na de psychologische selectie.

In dit resultatengesprek worden aan de hand van je dossier de resultaten nogmaals besproken. Dit gesprek is informatief en leidt niet tot een ander advies. Je praat meestal niet met degene die het interview heeft afgenomen. Als je daar toestemming voor geeft, mogen er ook andere mensen bij dit gesprek aanwezig zijn.

KLACHTEN

Als je klachten hebt over de dienstverlening tijdens het PO, dan kun je deze via dchr@mindef.nl indienen (vermeld in onderwerp regel: Klacht PO). Als je het niet eens bent met het uitgebrachte advies, kun je via admin.keuringenselectie@mindef.nl een bedenking indienen (vermeld in onderwerpregel: Bedenking PO). Dit kun je doen nadat je de formele afwijzingsbrief hebt ontvangen. In je bedenking moet je goed onderbouwen waarom je het niet eens bent met het advies. Bij de behandeling van je bedenking kijken we of de procedure correct is uitgevoerd en beoordelen we op basis van je dossier of je de juiste scores en het juiste advies hebt gekregen voor het PO. Een hernieuwd PO (second opinion) aanvragen is niet mogelijk. Alleen wanneer een bedenking gegrond wordt verklaard, volgt eventueel een nieuw PO. Hoe en wanneer je een bedenking

kunt indienen, staat verderop in deze folder.

DOSSIER

Alleen de medewerkers van de sectie Selectie hebben inzicht in het dossier van je Psychologisch Onderzoek. Anderen kunnen wel op de hoogte worden gesteld van de inhoud. Maar dat mag alleen met jouw toestemming. Dossiers worden in principe twee jaar bewaard. Behalve dossiers waarbij sprake is van een langdurig of voorgoed negatief advies. Deze dossiers worden zo lang als noodzakelijk bewaard. Als bij een hernieuwde sollicitatie het dossier nog aanwezig is, kunnen de resultaten van alle voorgaande onderzoeken geraadpleegd worden. Omdat uit het dossier de wijze van selecteren is te herleiden, worden geen kopieën van het dossier verstrekt, maar alleen gespreksverslagen. Ook wordt geen (vroegtijdige) vernietiging van het dossier toegestaan.

HET PSYCHOLOGISCH ONDERZOEK

VRAGEN

Voor algemene vragen over het Psychologisch Onderzoek kijk je op werkenbijdefensie.nl/fitvoorkeuring of je belt met 020-520 27 67.

Voor specifieke vragen over je Psychologisch Onderzoek neem je contact op met de Medische Administratie: 020-520 23 24, 020-520 14 46 of 020-520 12 91 (maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur).





DE AANSTELLINGSKEURING

WAAROM EEN AANSTELLINGSKEURING?

Na een positief PO-advies (en een positief advies op de eventuele extra procedures) nodigen we je uit voor de medische keuring. Oftewel de aanstellingskeuring.

Een aanstellingskeuring wordt verricht om te bepalen of je medisch geschikt bent voor de functie waarvoor je hebt gesolliciteerd. In deze functie komen namelijk bepaalde functie-eisen voor die vragen om bepaalde lichamelijke en/of psychische capaciteiten

van de werknemer. Indien je niet over de gevraagde capaciteiten beschikt, is de kans groot dat je hierdoor je eigen gezondheid of veiligheid, of die van anderen, in gevaar brengt. Een aanstellingskeuring is dus in je eigen belang.



DE AANSTELLINGSKEURING

WAT KUNT U VERWACHTEN?

Bij de aanstellingskeuring worden vragen gesteld over uw gezondheid, aanvullende functionele testen gedaan en wordt eventueel lichamelijk onderzoek uitgevoerd.

De exacte inhoud van de aanstellingskeuring is afhankelijk van de aard van de functie-eisen binnen de functie waarvoor u heeft gesolliciteerd. Voor sommige militaire functies gelden andere functie eisen.

VOORBEREIDING

Had je vier weken voor de aanstellingskeuring 38,5 °C koorts of hoger of heb je hartklachten, dan mag je niet deelnemen aan de functionele fysieke test. Het is in dat geval verstandig om in overleg met de Medische Administratie een nieuwe afspraak te maken. Dit geldt ook voor blessures (waarvan je nog niet bent hersteld) en voor lopende behandelingen bij een specialist waarvan de uitkomst nog niet

bekend is. Gebruik je medicijnen, heb je een chronische ziekte (astma, epilepsie, diabetes), gewrichtsklachten, een kleurzienstoornis, gehoorproblemen of andere medische beperkingen? Dan kun je je vragen daarover stellen bij de Medische Administratie: 020-520 1175 (maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur). De duur van de aanstellingskeuring (en daarmee van het gehele sollicitatietraject) kan verkort worden als je alle relevante informatie van je huisarts



of medisch specialist meeneemt naar de keuring. De arts kan in sommige gevallen aanvullende informatie nodig hebben bij het bepalen van de keuringsuitslag. Lees de specifieke instructies over bepaalde deelonderzoeken goed door en volg ze nauwkeurig op. Hiermee voorkom je dat een onderzoek niet kan doorgaan. Zorg er ook voor dat je goed uitgerust op de keuring verschijnt. Dit betekent dat het verstandig is de vorige dag niet gesport of overmatig alcohol gedronken hebt en je goed geslapen en gegeten hebt. Tijdens de aanstellingskeuring zal een arts de ingevulde vragenlijst doornemen. Het kan voorkomen dat de arts het noodzakelijk acht lichamelijk onderzoek te doen om de ernst van een probleem in te schatten. Houdt hier rekening mee. Voor de Aanstellingskeuring in Amsterdam vul je een medische vragenlijst in. Deze onderteken je voor 'Naar waarheid

ingevuld'. Als je op deze vragenlijst zaken verzwijgt of niet naar waarheid invult, heeft dit gevolgen voor het besluit over je medische geschiktheid, je sollicitatietraject en mogelijk ook je carrière bij Defensie. Indien later blijkt dat er relevante medische zaken verzwegen zijn kan dit ontslag tot gevolg hebben.

DE KEURING

De aanstellingskeuring duurt in principe één hele dag. Er worden onder andere verschillende onderzoeken uitgevoerd door een arts en door paramedici. Uiteindelijk verzamelt een uitslaggevend arts alle gegevens en voert het eindgesprek met je. Deze arts is verantwoordelijk voor de beoordeling de medische geschiktheid.

ONDERDELEN

De Aanstellingskeuring bestaat uit de volgende onderdelen:

- Gehoortest (audiometrie)
- Ogentest (optometrie)
- Lichaamsmetingen (biometrie)
- Longfunctieonderzoek (Voor specifieke functies en op indicatie)
- Gesprek met een arts
- Functionele test (vaststellen fysieke functie geschiktheid)

GEHOORTEST (AUDIOMETRIE)

Als militair moet je goed geluidssignalen kunnen onderscheiden. Ook moet je gefluister bij achtergrondruis kunnen verstaan en de richting van het geluid kunnen inschatten. Je werkt in een omgeving waar lawaai-belasting niet altijd te voorspellen of te vermijden is. Door middel van een

geautomatiseerd systeem testen we of je een gehoorafwijking hebt. Je krijgt een koptelefoon op. Je hoort achtereenvolgens een lijst van woorden met achtergrondruis. Als je een woord verstaat moet je op een knop drukken. Soms zal op indicatie nog een aanvullende test met tonen worden uitgevoerd. Je zit dan in een geluiddichte cabine met een koptelefoon op. Je hoort hoge en lage tonen waarop je moet reageren met een druk op een knop.



DE AANSTELLINGSKEURING

Indien nodig doen we een aanvullende test, waarbij het overbrengen van geluid via het bot naast het oor wordt gemeten. Als er sprake is van beperkingen of wanneer de meting onder een bepaalde grenswaarde komt, kan dat leiden tot ongeschiktheid voor militaire functies. Voor dit onderzoek is het belangrijk dat je twee dagen van tevoren zoveel mogelijk harde geluiden of harde muziek vermijdt.

OGENTEST (OPTOMETRIE)

Als militair moet je met beide ogen goed kunnen waarnemen, zowel overdag als 's nachts. Je moet doelen en objecten kunnen onderscheiden en diepte kunnen inschatten. Ook is het belangrijk dat je kleuren kunt onderscheiden, zodat in het verkeer, bij verplaatsingen en bij interpretatie van standaard kleurcoderingen en kaartsystemen

geen veiligheidsrisico's ontstaan. Als je een bril of contactlenzen draagt, kun je een aantal militaire functies niet uitoefenen. Kijk voor meer informatie over de specifieke eisen voor de door jou gewenste functie op de vacature op www.werkenbijdefensie.nl. Oogafwijkingen of oogheekundige (laser-) behandelingen die het oog extra kwetsbaar maken voor beschadiging, zijn niet altijd te combineren met een militaire functie. Het effect van een oogbehandeling kan het best

beoordeeld worden drie maanden na de behandeling. Het is dus belangrijk met deze termijn rekening te houden bij het plannen van je aanstellingskeuring. Bij de ogentest wordt gelet op gezichtsscherpte gezichtsveld en kleuronderscheidend vermogen. Het testen van je ogen gebeurt zowel met als zonder bril of contactlenzen. Een praktische overweging is om je contactlenzen ten minste twaalf uur voor het onderzoek uit te doen en op de dag zelf een bril te dragen. Nachtlenzen mag je minimaal drie weken voor de aanstellingskeuring niet meer gebruiken. Wanneer de geconstateerde afwijkingen een beperking geven of een bepaalde grenswaarde overschrijden, leidt dit tot een negatief advies.

LICHAAMSMETINGEN (BIOMETRIE)

Bij de lichaamsmetingen bepalen we je lengte en gewicht. Voor sommige militaire functies is er een minimum of maximum lichaamslengte. Dit heeft te maken met de soms beperkte ruimte in voer- of vaartuigen en het kunnen hanteren van standaardmaterieel en uitrusting. Voorafgaand aan de functionele test wordt je bloeddruk gemeten. Als je bloeddruk te hoog is kan de functionele test in sommige gevallen niet worden uitgevoerd.

LONGFUNCTIE (SPIROMETRIE)

Voor een beperkt aantal functies doen we een longfunctieonderzoek (bijvoorbeeld voor de brandweer). Ook bij bepaalde medische aandoeningen doen we een longfunctieonderzoek. Dat gebeurt met spirometrie. Je blaast dan lucht door een buis in een meetapparaat. Wanneer de meting

onder een bepaalde grenswaarde komt, kan dat leiden tot ongeschiktheid voor militaire functies.

FUNCTIONELE FYSIEKE TEST

Een apart onderdeel van de aanstellingskeuring is de functionele fysieke test. Tijdens de fysieke functionele testen wordt gekeken of je fysiek in staat bent om de functie waarop je solliciteert uit te voeren. Als je onvoldoende belastbaar bent, kunnen tijdens de opleiding en training letsels als gevolg van overbelasting optreden. Er zijn zes clusters voor de functionele fysieke test. Cluster 1 bestaat uit functies waaraan de minst zware eisen worden gesteld. De zwaarste functies bevinden zich in cluster 6. Kijk op de website welk functiecluster bij de door jou gewenste militaire functie hoort. De functionele fysieke test bestaat uit de

volgende onderdelen:

Progressieve mars test:

Je moet met een verzwaarde rugzak lopen. Voor de verschillende functieclusters wordt zo nodig het gewicht aangepast.

- Voor functieclusters 1, 2 en 3: 20 minuten lopen met een rugzak van 25 kg
- Voor functieclusters 4 en 5: 20 minuten lopen met een rugzak van 25 kg en 20 minuten lopen met een rugzak van 35 kg
- Voor functiecluster 6: 20 minuten lopen met een rugzak van 25 kg, 20 minuten lopen met een rugzak van 35 kg en 8 minuten lopen met een rugzak van 45 kg.



DE AANSTELLINGSKEURING

Progressieve til/draagtest:

Een munitiekist van verschillende gewichten optillen en 25 meter dragen alvorens de kist op de tiltafel te zetten. De gewichten van de munitiekist en het aantal herhalingen variëren voor de verschillende functieclusters.

- **Voor functiecluster 1:** 10 herhalingen met een munitiekist van 20 kg
- **Voor functieclusters 2 en 4:** 10 herhalingen met een munitiekist van 20 kg en 10 herhalingen met een munitiekist van 30 kg
- **Voor functieclusters 3, 5 en 6:** 10 herhalingen met een munitiekist van 20 kg, 10 herhalingen met een munitiekist van 30 kg en 5 herhalingen met een munitiekist van 40 kg.

ONBELASTE HARDLOOPTEST

Je moet 12 minuten hardlopen. Afhankelijk van je functiecluster verschilt de afstand.

- **Voor functieclusters 1, 2 en 3:** 2200 meter
- **Voor functieclusters 4 en 5:** 2600 meter
- **Voor functiecluster 6:** 2700 meter

GRAAFTEST

In een graafbak wordt met een schep zand verplaatst. Voor de verschillende functieclusters verschilt hoe lang geschept moet worden.

- **Voor functieclusters 1, 2 en 3:** 60 seconden
- **Voor functieclusters 4 en 5:** 90 seconden
- **Voor functiecluster 6:** : 120 seconden

Binnenparcours in een sporthal:

Je moet de volgende activiteiten kunnen uitvoeren:

- Klimmen en klauteren
- Opstappen op halve kast met afsprong op mat
- Eenmalig 5 verschillende houdingen aannemen: hurkzit en 4 schiethoudingen (liggend, knielend links en rechts, staand)
- Kruipen op handen en knieën en tijgersluipgang
- Werken boven schouderhoogte: Je moet gedurende 1 minuut een steekgewicht in een houder boven schouderhoogte plaatsen en verwijderen en vleugelmoeren aandraaien met twee handen tegelijkertijd.

Afhankelijk van de weersomstandigheden zal een deel van de functionele fysieke test binnen plaatsvinden.

GESPREK MET EEN ARTS

Aan de hand van een door jou ingevulde medische vragenlijst stelt een arts je mogelijk een aantal aanvullende vragen. Verder bekijkt de arts alle gegevens van de eerder afgenomen testen. Soms is het nodig dat de arts aanvullend een lichamelijk onderzoek doet. Daarbij moet je de betreffende lichaamsdelen ontbloten. Bepaalde hartafwijkingen, longafwijkingen, een bijzondere voorgeschiedenis van hart of longen, problemen met bewegen

door afwijkingen van je gewrichten, huidandoeningen of andere medische bijzonderheden kunnen leiden tot ongeschiktheid voor militaire functies. Na het onderzoek vertelt de arts wat de medische bijzonderheden zijn. Als we aanvullende informatie willen opvragen bij je huisarts, behandelend arts vragen we je hiervoor toestemming te geven. Soms kunnen we, voordat de aanstellingskeuring volledig is afgerond, al concluderen dat een negatief advies onvermijdelijk is. Je krijgt dan de mogelijkheid om de aanstellingskeuring af te breken en de sollicitatie in te trekken. Het staat je echter vrij de gehele keuring af te maken.

UITSLAG

Aan het eind van de aanstellingskeuring volgt aansluitend de keuringsuitslag. Je hebt het recht om als eerste de uitslag te horen van de

keuring. Veelal is dat nog op de dag van de keuring zelf. Als de medische gegevens tijdens het onderzoek nog niet volledig zijn, omdat er bijvoorbeeld nog gewacht moet worden op de uitslag van bepaald onderzoek, word je later geïnformeerd over de uitslag. Ook wanneer je de functionele fysieke test niet hebt kunnen uitvoeren of behalen, kan het zijn dat de keuringsuitslag niet is vast te stellen. De fysieke test kan dan herkanst worden. De arts zal in overleg met jou beslissen op welke termijn dit zal plaatsvinden.

In principe zijn er bij defensie twee mogelijke keuringsuitslagen:

- De uitslag luidt geschikt: er zijn geen medische bezwaren tegen uw aanstelling in de functie.
- De uitslag luidt ongeschikt: er zijn medische bezwaren tegen uw aanstelling in de functie.



DE AANSTELLINGSKEURING

Nadat je de uitslag hebt gehoord, bepaal je zelf of defensie de uitslag ook te horen krijgt. Wanneer je niet wilt dat defensie van de keuringsuitslag op de hoogte wordt gesteld, dien je dat de arts die je de uitslag geeft meteen te laten weten.

In de meeste gevallen zal namelijk direct een arbeidsvoorwaardengesprek volgen. Bij een negatieve uitslag per brief kun je de uitslag schriftelijk blokkeren. Je hebt hiervoor tien werkdagen bedenktijd. Hoe je een schriftelijk advies blokkeert, staat in de brief. Als je een uitslag blokkeert, leidt dit tot een beëindiging (op niet-inhoudelijke gronden) van het sollicitatietraject. Defensie ontvangt overigens alleen de mededeling: geschikt of ongeschikt. Bij de uitslag ongeschikt heeft defensie het recht je niet aan te stellen.

Indien je het niet eens bent met de uitslag van de aanstellingskeuring kun je hiertegen

in beroep gaan bij de directie van de arbodienst. Je hebt in dat geval recht op een herkeuring. Indien u een herkeuring wilt, dient u dit binnen één week nadat de uitslag is medegedeeld bij de keurend arts of bij de arbodienst bekend te maken. Wanneer je klachten hebt over de manier waarop de aanstellingskeuring is verlopen of over de uitslag kun je ook een schriftelijke klacht indienen bij de onafhankelijke Commissie klachtenbehandeling aanstellingskeuringen (CKA) Voor meer informatie kunt u de website raadplegen van de CKA: www.aanstellingskeuringen.nl

GELDIGHEIDSDUUR

De geldigheid van de keuringsuitslag is afhankelijk van de resultaten, maar nooit langer dan één jaar. De fysieke functionele test, is een half jaar geldig. De uitslag verliest zijn geldigheid als je voor je opkomst een blessure krijgt of een medische behandeling

ondergaat. In dat geval neem je contact op met de Medische Administratie (020-520 23 24, 020-520 14 46 of 020-520 12 91) voor het maken van een afspraak.

Wat gebeurt er met de gegevens van de keuring?

Je kunt ervan uitgaan dat defensie zeer zorgvuldig met jouw medische gegevens zal omgaan. Alle gegevens die je verstrekt vallen onder het medisch beroepsgeheim en kunnen alleen na jouw toestemming met anderen besproken worden. Als na een aanstellingskeuring of na een herkeuring de sollicitatieprocedure is afgerond, worden de keuringsgegevens een half jaar bewaard en vervolgens vernietigd.

ARBEIDSRISICO'S

Militairen hebben te maken met een fysiek zwaar beroep. Dit geeft een grote kans op

schade en slijtage aan je lichaam. Bepaalde afwijkingen van gewrichten en wervelkolom, maar ook spierblessures en letsel aan pezen, banden, meniscus, kraakbeen kunnen de belastbaarheid beperken. Ook na operaties aan de gewrichten in het verleden (bijvoorbeeld een voorste kruisband reconstructie). Deze aandoeningen kunnen een grotere kans op schade met zich meebrengen bij fysieke belasting dan bij mensen zonder afwijkingen. Het is belangrijk je te realiseren wat de gevolgen van de keuze voor een militair beroep voor je lichaam kan betekenen. Als er onduidelijkheden zijn is verstandig deze met een arts te bespreken.

DE PROCEDURE BIJ KLACHTEN OF BEDENKINGEN

Klacht over de dienstverlening

Ben je van mening dat je tijdens de selectie of keuringsprocedure onrechtmatig, onheus

of onjuist bent behandeld, dan kun je contact opnemen met de klachtensdesk van het Dienstencentrum Human Resources:

Tel.: 0800-225 57 33 (optie 3)

Postadres: Postbus 295

7500 AG Enschede

E-mail: dchr@mindef.nl

Fax: 053-481 99 98

Bedenkingen

Ben je het niet eens met het advies of de resultaten van de psychologische selectie of de aanstellingskeuring, dan kun je dit respectievelijk tot zes weken of tot een week na dagtekening van de uitslag van het onderzoek, schriftelijk en voorzien van argumenten, kenbaar maken.

Psychologische selectie

Ben je het niet eens met het advies van de psychologische selectie, dan kun je je bedenking tot zes weken na dagtekening van de uitslag van het onderzoek, schriftelijk en voorzien van argumenten, kenbaar maken. Naar aanleiding hiervan wordt bekeken of je recht hebt op een herkeuring. Een bedenking tegen het advies van de psychologische selectie kun je richten aan:

DienstenCentrum Personeelslogistiek

Administratie

Postbus 2630

1000 CP Amsterdam

Meer vragen?

Indien je naar aanleiding van deze tekst nog vragen hebt verzoeken wij je contact op te nemen met 0889501416.



HET VEILIGHEIDSONDERZOEK

Alle militaire functies zijn vertrouwensfuncties bij de overheid. Dit zijn functies waarbij wordt gewerkt met wapens en vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de veiligheid of op andere gewichtige belangen van de Staat. Wanneer je kandidaat

bent voor een vertrouwensfunctie, is het wettelijk voorgeschreven dat er een Veiligheidsonderzoek (VO) naar jou (en je eventuele partner) wordt ingesteld. De Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) stelt het onderzoek in en let op de

volgende punten:

- Justitiële inlichtingen
- Deelneming of steunverlening aan activiteiten die de veiligheid of andere gewichtige belangen van de Staat kunnen schaden

- Lidmaatschap of steunen van organisaties die doeleinden nastreven of middelen hanteren die een gevaar kunnen vormen voor het voortbestaan van de democratische rechtsorde
- Persoonlijke gedragingen en omstandigheden

DE PROCEDURE

Als je de vragenlijst Staat van Inlichtingen volledig ingevuld en opgestuurd hebt (inclusief de Verklaring van Instemming) start de MIVD het VO. Daar merk je meestal niets van. Maar soms komt de MIVD bij je thuis. De MIVD meldt aan Defensie of je de Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) krijgt. In dat geval is je VO positief afgerond. Wanneer de MIVD je weigert een Verklaring van Geen Bezwaar te geven, word je daarvan persoonlijk op de hoogte gesteld.

KONINKLIJKE MARECHAUSSEE

Als je een functie bij de Koninklijke Marechaussee krijgt, kom je in aanraking met gevoelige politiegegevens of met bijzondere activiteiten, zoals het bewaken van het paleis van Zijne Majesteit de Koning. Daarom stellen we hoge eisen aan je betrouwbaarheid. Het Veiligheidsonderzoek bij de Koninklijke Marechaussee is daarom het meest



diepgaand en bestaat onder andere altijd uit een bezoek bij je thuis.

Lees voor meer informatie ook de brochure 'Leidraad persoonlijke gedragingen en omstandigheden' op defensie.nl/mivd⁴.

⁴<http://www.defensie.nl/onderwerpen/militaire-inlichtingen-veiligheid/documenten/brochures/2013/10/22/beleidsregele-veiligheidsonderzoeken>



KLACHTEN OF BEDENKINGEN

Ben je van mening dat je tijdens het selectie- en keuringstraject onrechtmatig, onheus of onjuist bent behandeld, dan kun je per e-mail een klacht indienen bij: admin.keuringselectie@mindef.nl.

Als het om het Psychologisch Onderzoek gaat, vermeld je in de onderwerpregel: Klacht PO. Gaat het om de aanstellingskeuring, dan vermeld je in de onderwerpregel: Klacht aanstellingskeuring.

COMMISSIE KLACHTENBEHANDELING

Vind je dat bij de aanstellingskeuring de voorschriften van de Wet op de medische keuringen en de Richtlijn Aanstellingskeuringen niet zijn gevolgd, dan kun je een klacht indienen bij:

Commissie Klachtenbehandeling
Aanstellingskeuringen (CKA)
Postbus 90405
2509 LK Den Haag
Tel.: 070-349 95 73

BEDENKINGEN OVER DE UITSLAG

Ben jij het niet eens met het advies van het Psychologisch Onderzoek of de uitslag van de aanstellingskeuring, dan kun je tot zes weken na dagtekening, schriftelijk en voorzien van argumenten, je bedenking per e-mail kenbaar maken aan admin.keuringselectie@mindef.nl. Gaat het om het PO, vermeld dan in onderwerp- regel: Bedenking PO. Bij de aanstellingskeuring vermeld je in onderwerpregel: Bedenking aanstellingskeuring.

Een bedenking is alleen mogelijk bij een afgeronde procedure. Als je je terugtrekt uit een procedure is er geen bedenking mogelijk. Als een bedenking gegrond wordt verklaard, kan er een nieuw of gedeeltelijk PO/aanstellingskeuring worden gedaan.

BEDENKINGEN OVER HET VEILIGHEIDS- ONDERZOEK

Als na een Veiligheidsonderzoek geen Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) wordt afgegeven, dan kun je binnen de gestelde termijn een schriftelijke bedenking indienen bij de MIVD. Hoe je dit doet, staat in de brief die je van de MIVD krijgt na de weigering.



HUISREGELS & OVERIGE INFORMATIE

Om het selectie- en keuringstraject zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen, hanteren we de volgende richtlijnen en huisregels:

1. Het is niet toegestaan om op de kazerne (Marine Etablissement Amsterdam) te parkeren. Buiten het kazerneterrein is het mogelijk om betaald te parkeren. We raden je echter dringend aan om met het openbaar vervoer te komen.
2. Om toegang te krijgen tot de kazerne en bij binnenkomst heb je de uitnodigingsbrief die je voor elke procedure krijgt en een geldig identiteitsbewijs (ID) nodig. De wacht verwijst je door naar de locatie van het selectie- en keuringstraject.
3. Bij aankomst bij en het verlaten van het gebouw van het DienstenCentrum Personeelslogistiek neem je de kortste route naar de uitgang (zie bewegwijzering). Het betreden van het kazerneterrein zonder begeleiding van personeel is niet toegestaan.
4. Bij binnenkomst bij het DienstenCentrum Personeelslogistiek wordt jouw aanwezigheid geregistreerd. De Frontoffice-medewerkers helpen je in eerste instantie verder met vragen en problemen. Afhankelijk van de fase van de selectie- en keuringsprocedure word je verwezen naar de wachtruimte of direct naar een onderdeel van het selectie- en keuringstraject.
5. Gedurende de gehele selectie- en keuringsprocedure geldt er een algeheel verbod op het gebruik van alcohol en drugs. Slechts in een bepaald gedeelte van de wachtruimte mag worden gerookt. Daarbuiten geldt een algeheel rookverbod. Dit geldt ook voor het gehele kazerneterrein.
6. Geef geen aanleiding tot diefstal. Laat kostbare zaken, zoals smartphones en exclusieve jassen, thuis. Neem geen grote geldbedragen mee. Er zijn wel kluisjes beschikbaar. Het DienstenCentrum Personeelslogistiek stelt zich niet verantwoordelijk voor beschadiging of vermissing van je eigendommen.
7. Sollicitanten in de wachtruimte kunnen zowel groepsgewijs als individueel worden opgehaald.
8. Voor je de wachtruimte verlaat, gooi je je afval in de afvalbakken. Neem geen etens- en drinkwaren mee uit de wachtruimte.
9. In het geval van een calamiteit: volg de instructies van het personeel op; zij begeleiden je. Ga nooit weg van het terrein.

VOEDING

Tijdens je verblijf op de kazerne kun je eventueel lunchen. De kosten daarvan zijn voor eigen rekening. Als je om geloofsredenen of vanwege een dieet speciale wensen hebt, kun je dit vijf werkdagen voor de procedure telefonisch doorgeven aan de Frontoffice, tel.: 020-520 24 00.

BEREIKBAARHEID

Je kunt het Marine Etablissement Amsterdam vanaf het Centraal Station op twee manieren bereiken: met de bus of lopend. Kijk op werkenbijdefensie.nl voor de meest actuele informatie om op de kazerne te komen.

PRIVACYREGLEMENT

Er is een privacyreglement opgesteld met betrekking tot jouw persoonsgegevens tijdens je medische keuring. Dit privacyreglement is opvraagbaar bij ons Contactcentrum (zie Contactgegevens).

VRAGEN?

Voor algemene vragen over de medische keuring kun je terecht op

werkenbijdefensie.nl/keuringen.

Voor specifieke medische vragen over de aanstellingskeuring bel je met de Medische Administratie: 020-520 11 75 (maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur).

CONTACTGEGEVENS

DienstenCentrum Personeelslogistiek

Bezoekadres

Kattenburgerstraat 7
1018 JA Amsterdam

Postadres

Postbus 2630
1000 CP Amsterdam

Telefoonnummer

0889-50 14 16

Website

werkenbijdefensie.nl

© 9e druk, december 2017
Vormgeving: Steam, Amsterdam
Fotografie: Mediacentrum Defensie en Nahla Babetti

A military helicopter is landing in a desert environment. In the foreground, several soldiers in camouflage gear are crouching or lying on the ground, looking towards the helicopter. The scene is set against a clear blue sky.

**KIJK OP WERKENBIJDEFENSIE.NL/
FITVOORKEURING**

WERKEN BIJ DEFENSIE



JE MOET HET MAAR KUNNEN