

Gebruiksvoorwaarden ZP-desk

1 februari 2022

De dienst "ZP-desk" wordt u via internet bij wijze van Software-as-a-Service aangeboden door het bedrijf ZP-desk B.V. Aan het gebruik van ZP-desk zijn onderstaande voorwaarden verbonden. Door ZP-desk te gebruiken, gaat u hiermee akkoord. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien deze door ZP-desk B.V. schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 1. Gebruik van de dienst

- 1.1. ZP-desk is een geïntegreerd urenregistratie- en facturatiesysteem.
- 1.2. Om ZP-desk te kunnen gebruiken, moet u zich eerst registreren. Nadat uw registratie is afgerond, kunt u direct op uw account inloggen en de dienst gebruiken.
- 1.3. U dient de toegang tot uw account middels de gebruikersnaam en wachtwoord af te schermen voor onbevoegden. In het bijzonder dient u het wachtwoord strikt geheim te houden. ZP-desk B.V. mag ervan uitgaan dat alles dat gebeurt vanaf uw account na aanmelding met uw gebruikersnaam en wachtwoord, onder uw leiding en toezicht gebeurt. Om misbruik te voorkomen raden wij u aan om gebruik te maken van tweetrapsauthenticatie. U bent dus aansprakelijk voor al deze handelingen, tenzij u bij ZP-desk B.V. heeft gemeld dat een ander uw wachtwoord kent.
- 1.4. Met ZP-desk worden uw persoonsgegevens verwerkt. U geeft toestemming voor alle vormen van verwerking die vallen binnen de scope van de dienst. Raadpleeg de privacyverklaring van ZP-desk B.V. voor meer informatie.

Artikel 2. Gebruiksregels

- 2.1. Het is verboden ZP-desk te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de Nederlandse of andere toepasselijke wet- en regelgeving. Hieronder valt onder meer het opslaan of verspreiden via de dienst van informatie die smadelijk, lasterlijk of racistisch is.
- 2.2. Indien ZP-desk B.V. constateert dat u bovengenoemde voorwaarden overtreedt, of een klacht hierover ontvangt, mag ZP-desk B.V. zelf ingrijpen om de overtreding te beëindigen.
- 2.3. Indien naar het oordeel van ZP-desk B.V. hinder, schade of een ander gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of het netwerk van ZP-desk B.V. of derden en/of van de dienstverlening via internet, in het bijzonder door overmatig verzenden van e-mail of andere gegevens, lekken van persoonsgegevens of activiteiten van virussen, Trojans en vergelijkbare software, is ZP-desk B.V. gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.

- 2.4. ZP-desk B.V. is te allen tijde gerechtigd om aangifte te doen van geconstateerde strafbare feiten.
- 2.5. ZP-desk B.V. kan de schade als gevolg van overtredingen van deze gedragsregels op u verhalen. U vrijwaart ZP-desk B.V. van alle aanspraken van derden die betrekking hebben op schade als gevolg van een schending van deze gebruiksregels.

Artikel 3. Beschikbaarheid en onderhoud

- 3.1. ZP-desk B.V. spant zich in om de dienst beschikbaar te laten zijn, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid.
- 3.2. ZP-desk B.V. onderhoudt ZP-desk actief. Indien onderhoud naar verwachting leidt tot een beperking van de beschikbaarheid, zal ZP-desk B.V. dit in de nachtelijke uren (tussen 23:00 en 07:00 uur lokale tijd) uitvoeren. Onderhoud wordt zo mogelijk vooraf aangekondigd. Onderhoud in verband met calamiteiten kan op ieder moment plaatsvinden en wordt niet vooraf aangekondigd.
- 3.3. ZP-desk B.V. mag van tijd tot tijd de functionaliteit van ZP-desk aanpassen. Daarbij zijn uw feedback en suggesties welkom, maar uiteindelijk beslist ZP-desk B.V. zelf welke aanpassingen zij al of niet doorvoert.

Artikel 4. Intellectueel eigendom

- 4.1. De dienst ZP-desk, de bijbehorende software alsmede alle informatie en afbeeldingen op de website is het intellectueel eigendom van ZP-desk B.V. Deze mogen op geen enkele wijze gekopieerd of gebruikt worden zonder aparte schriftelijke toestemming van ZP-desk B.V., behalve in de gevallen waarin dat wettelijk is toegestaan.
- 4.2. Informatie die u opslaat of verwerkt via de dienst is en blijft uw eigendom (of dat van uw toeleveranciers). ZP-desk B.V. heeft een beperkt gebruiksrecht om deze informatie in te zetten voor de dienst, inclusief voor toekomstige aspecten daarvan. U kunt dit gebruiksrecht intrekken door de betreffende informatie te verwijderen en/of de overeenkomst te beëindigen.
- 4.3. Indien u informatie stuurt naar ZP-desk B.V., bijvoorbeeld feedback over een fout of een suggestie voor verbetering, geeft u haar een onbeperkt en eeuwigdurend gebruiksrecht deze informatie te gebruiken voor de dienst. Dit geldt niet voor informatie die u nadrukkelijk als vertrouwelijk markeert.
- 4.4. ZP-desk B.V. zal geen kennisnemen van gegevens die u opslaat en/of verspreidt via ZP-desk, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening of ZP-desk B.V. daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal ZP-desk B.V. zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.

Artikel 5. Vergoeding voor de dienst

- 5.1. Aan het gebruik van ZP-desk is een vergoeding verbonden voor gebruik van bepaalde functionaliteit. U wordt bij de betreffende functionaliteiten gewezen op de kosten. De vergoeding wordt per maand verschuldigd en wel vooraf.
- 5.2. Betaling kan worden verricht volgens de betaalinstructies op de website.
- 5.3. Omdat de dienst direct geleverd wordt, en wel op uw uitdrukkelijk verzoek, is het niet mogelijk een betaling ongedaan te maken met een beroep op de Wet koop op afstand.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1. Behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid is de aansprakelijkheid van ZP-desk B.V. beperkt tot het bedrag dat u heeft betaald in de drie maanden voorafgaand aan het moment van de schadebrengende gebeurtenis.
- 6.2. ZP-desk B.V. is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat u de schade uiterlijk binnen twee maanden na ontdekking schriftelijk bij ZP-desk B.V. meldt.
- 6.4. In geval van overmacht is ZP-desk B.V. nimmer gehouden tot vergoeding van de daardoor bij u ontstane schade. Van overmacht is onder meer sprake bij storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand en overstroming.

Artikel 7. Duur en opzegging

- 7.1. Deze overeenkomst gaat in zodra u voor het eerst gebruikt maakt van de dienst en loopt dan voor onbepaalde tijd.
- 7.2. Indien u een overeenkomst aangaat met een maandelijkse betaling, kunt u op ieder moment de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van een maand, gerekend vanaf het moment van opzegging. Indien u een overeenkomst aangaat met een jaarlijkse betaling, kunt u na het jaar waar de betaling betrekking op heeft de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van een maand, gerekend vanaf het moment van opzegging.
- 7.3. ZP-desk B.V. kan de overeenkomst beëindigen indien u achttien maanden lang niet hebt ingelogd. Zij zal in dat geval eerst een herinneringsmail sturen bij het e-mailadres dat aan uw account gekoppeld is.

- 7.4. Het is niet mogelijk de data die u opslaat of verwerkt via de dienst te exporteren.

Artikel 8. Wijzigingen voorwaarden

- 8.1. ZP-desk B.V. mag deze voorwaarden alsook de prijzen op ieder moment aanpassen.
- 8.2. ZP-desk B.V. zal de wijzigingen of aanvullingen ten minste dertig dagen voor inwerkingtreding aankondigen via de dienst zodat u daar kennis van kunt nemen.
- 8.3. Indien u een wijziging of aanvulling niet wenst te accepteren, kunt u tot de datum van inwerkingtreding de overeenkomst opzeggen. Gebruik van de dienst na de datum van inwerkingtreding geldt als acceptatie van de gewijzigde of aangevulde voorwaarden.

Artikel 9. Overige bepalingen

- 9.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen in verband met ZP-desk worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin ZP-desk B.V. gevestigd is.
- 9.3. Indien een bepaling in deze gebruiksvoorwaarden eist dat een mededeling "schriftelijk" moet worden verricht, is tevens voldaan indien de mededeling per e-mail of communicatie via de dienst wordt verricht, mits in voldoende mate vaststaat dat het bericht werkelijk afkomstig is van de beweerdelijke afzender en dat de integriteit van het bericht niet is aangetast.
- 9.4. De versie van communicatie of informatie zoals opgeslagen door ZP-desk B.V. wordt geacht juist te zijn, tenzij u tegenbewijs levert dienaangaande.
- 9.5. Indien een bepaling in deze gebruiksvoorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele gebruiksvoorwaarden aan. Partijen zullen in dit geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 9.6. ZP-desk B.V. is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde die ZP-desk of de betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.