

# Basis van Boekhouden is simpel !!

---



# Inhoudsopgave

---

	<i>Pagina</i>
Instructie	3
Zo eenvoudig? Waarom vraagt een boekhouder dan zoveel geld?	4
Waarom een boekhouder of accountant inschakelen?	4
Kan ik altijd de BTW van mijn uitgaven aftrekken?	5
En hoe zit het dan met mijn bankafschriften?	5
In de sheet staat ook “grootboekrekeningen”. Wat zijn dat?	6
Weet ik nu alles?	7
Tip	8

# Instructie

---

Fijn dat je mijn Basis Boekhouden in Excel Sheet in gebruik hebt genomen.

De pure basis van de hedendaagse boekhouding is bizar eenvoudig.

Vul in :

- datum geld transactie
- korte beschrijving
- type omzet of kostensoort (welke grootboekrekening)
- geld bedrag (in de kolom inkomsten of uitgaven),
- BTW tarief (0, 6, 21)

Vervolgens, bereken per transactie (op auto-pilot):

- inkomsten zonder btw
- uitgaven zonder btw
- btw-bedrag te betalen aan de Belastingdienst
- btw- bedrag terug te ontvangen



**Beschrijving geldtransactie:** 1) een overboeking vanaf jouw bankrekening, dus een betaling door jou waardoor je banksaldo afneemt, of 2) een overboeking vanaf een andere bankrekening naar jouw bankrekening waardoor je banksaldo toeneemt.

Tenslotte kan je voor een periode, bijv. van 1 maand, berekenen:

- btw-afdracht: het bedrag te betalen aan of terug te ontvangen van de Belastingdienst
- de winst (althans een indicatie, en voordat je inkomstenbelasting betaalt)

(zie ook tabblad <BTW> in Excel sheet als voorbeeld)

De sheet die ik jou heb gegeven is het formaat om met deze relatief eenvoudige berekeningen aan de slag te gaan. Het bestaat uit tabbladen, voor elke maand één.

## Zo eenvoudig? Waarom vraagt een boekhouder dan zoveel geld?

Ga naar een accountant en je betaalt nog meer :-)  
Nee, even serieus. Het is handwerk en dat kost geld!!!

En het handwerk kan jij dus ook doen. Nog sterker er zijn allerlei hulpmiddelen waardoor je bijna met 1 druk op knop de basis van je boekhouding kan uitvoeren. Eén van mijn uitspraken is niet voor niets:

***"80% van je boekhouding is al gedaan als je betaalt en betaald hebt"***

## Waarom dan toch een boekhouder of accountant inschakelen?

In principe kun je terecht bij een boekhouder. Tenzij jij een BV opricht die echt groot gaat worden. Je hebt dan namelijk een speciale accountantsverklaring nodig.

Btw-aangifte uitvoeren is relatief eenvoudig, maar het is wel van belang een aantal zaken te weten.

Bijvoorbeeld: als je de omzetgegevens in de [btw-aangifte](#) invult moet je niet het totaal aan inkomsten voor jouw bedrijf optellen en invullen (zie mijn Excel-sheet). Je moet hiervan eventuele stortingen vanuit je privébankrekening aftrekken.

Ander voorbeeld: Het te btw-tarieven hanteren voor je product of dienst is meestal 21%. Echter, het is wél afhankelijk van onder meer:

- het soort bedrijf dat je runt,
- het soort product,
- de plaats waar je de dienst uitvoert en/of
- waar je klant woont of zijn bedrijf heeft gevestigd (land).

*Soms maakt de Belastingdienst het je echt gemakkelijk ☺*



In je opstart is van het belang om deze kennis op te doen, via de website van de [Belastingdienst](#), je boekhouder of via een (online) [cursus](#). Het is eenmalig en je weet het (bijna) voor altijd:-)

Andere redenen waarom je een boekhouder in kunt schakelen zijn bijvoorbeeld:

- ✓ controle of je alles goed hebt ingevuld;
- ✓ welke (belasting)-aftrekposten je allemaal kan inzetten;
- ✓ opmaak van de jaarrekening die je nodig hebt voor je jaarlijkse inkomstenbelastingaangifte;
- ✓ om het prettige gevoel dat je aangiften goed verlopen;
- ✓ analyse en bespreking van je resultaten.

## Kan ik altijd de BTW van mijn uitgaven aftrekken?

---

Hoofdregel: je hebt een factuur of bonnetje én hierop staat het juiste btw-tarief/-bedrag  
En het spreekt voor zichzelf: het is een puur zakelijke uitgave.



**Regel is : geen BTW vermeld – geen BTW teruggave**

Verder moet je btw-plichtig zijn. Als dit je 'gedeeltelijk' bent, dan mag je maar gedeeltelijk de btw aftrekken.

## En hoe zit het dan met mijn bankafschriften?

---

Goede vraag! Ik ga er vanuit dat je een aparte, zakelijke bankrekening hebt voor jouw bedrijf.

Een goede gewoonte is de bankafschriften uit te printen uit je internetbankierpakket (tenzij je wekelijks een papieren versie ontvangt van je bank).

*P.S.: je voldoet dan gelijk aan je [bewaarplicht](#).*

Je legt deze bankafschriften op volgorde van oud naar nieuw.

In de Excel-sheet ga je per bankafschrift in feite het bankafschrift overtikken in de Excel-sheet zoals eerder beschreven in de instructie (pagina 3).

Ja ik weet het, het is saai en dom werk. Gelukkig zijn er trucjes en tooltjes om dit slimmer te doen, als je een beetje handig met Excel bent. (P.S. : Ik ga binnenkort hierover een video maken.)

In de sheet staat ook de titel 'grootboekrekeningen'.

## Wat bedoel je met grootboekrekeningen, type omzet en kostensoorten?

---

Voor de [belastingdienst](#) is het verplicht om onderscheid te maken in :

- omzet
- inkoopproductkosten
- personeelskosten
- bedrijfsautokosten
- huisvestingskosten
- verkoopkosten
- algemene kosten

Het is heel zinvol voor jezelf om de algemene kosten ook in te delen in categorieën (kostensoorten). Het zorgt voor overzicht én inzicht in waar je geld naartoe stroomt. Uiteindelijk is het dan mogelijk om hier sturing aan te geven of om te weten of specifieke uitgaven overeenkomen met je verwachtingen (lees: budget).

Tevens is het onverstandig om de omzet op een grote hoop te gooien. Het is beter een indeling op basis van type product en dienst te maken. Soms ben je enorm druk met een bepaalde dienst, maar levert het relatief weinig op. Je boekhouding kan dit inzicht geven.

Als je een indeling hebt gemaakt, dan krijgt iedere categorie een nummer, [grootboekrekening](#) genoemd. Welke nummers je gebruikt, maakt voor een kleine onderneming niet zo veel uit.

Een voorbeeld hoe je het kan doen:

10 Omzet product A

11 Omzet product B

12 Omzet dienst A

20 Verkoopkosten

30 Inkoopproductkosten (als je producten inkoop voor de verkoop)

40 Personeelskosten (als je medewerkers in dienst hebt)

50 Huisvestingskosten (bijv. huur)

51 Schoonmaakkosten  
60 Kantoorkosten  
61 Telefoonkosten  
62 Andere mediakosten (bijv. internet, website)  
70 Bedrijfsautokosten

Het is dus aan jou hoe je het indeelt. Een klant van mij heeft zelfs een grootboekrekening speciaal voor alles omtrent Yoga-uitgaven. Het is om een onderscheid te maken in wat de kosten zijn voor deze specifieke dienst van haar.

## Weet ik nu alles?

---



Voor de basis? Ja!!

Ik zei het al door middel van de titel van dit mini-e-book:

**de basis van boekhouden is simpel!!**

Eén belangrijk advies voor het vervolg. Doe geregeld, 1 keer per week, je administratie. Het zorgt voor overzicht, je houdt hiermee je debiteuren (jouw klanten die nog niet betaald hebben) in de gaten, je hebt beter inzicht in wat je nog moet gaan betalen, enzovoorts. Focus je nooit alleen maar op je banksaldo, om dan pas te bepalen of je een rekening betaalt of of je een debiteur een herinneringsfactuur stuurt.

Tenslotte, laat je inspireren door "101 tips voor een slimme administratie" !! Ze staan geregeld vermeld op mijn [blog](#) of een [tweet](#).

Het brengt je verder:

- ✓ je bedrijf financieel gezond te maken (het zal je nog meer tevredenheid geven);
- ✓ voldoende geld over te houden voor je gewenste lifestyle
- ✓ naar een "systeem van werken" voor meer cash
- ✓ het geeft je een handvat
- ✓ te stoppen met onhandig, saai handwerk (bonnetjes en bankafschriften overtikken)
- ✓ overzicht te krijgen van je financiële situatie
- ✓ rust in je hoofd te krijgen: bijzonder prettig
- ✓ hoe je weet wanneer actie te ondernemen
- ✓ om tijd te besparen, etc.

## Tip

---

Begin bij het begin. Onderneem geregeld ACTIE om je basis boekhouding uit te voeren. En stap in stapjes uit je comfortzone om een slimme administratie te creëren die bij jou past!!!

Succes!!

Elma de Bruijn

[Zelfboekhouden.org](http://zelfboekhouden.org) inspireert ondernemers bewust te zijn over boekhouding:

