

Beleid 2026 - 2028



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
	Missie	3
	Visie.....	3
2	Waar we naar streven	4
2.1	Doelstelling	4
2.2	Voorwaarden	4
2.3	Kwaliteitseisen	5
3	Organisatie	5
3.1	Contactgegevens.....	5
3.2	Taken bestuur	6
3.3	Taken coördinator.....	6
3.4	Vrijwilligers en vrijwilligersbeleid.....	6
3.5	Werven van vrijwilligers	6
3.6	Begeleiding vrijwilligers	7
3.7	Rollen en taken bij activiteiten	7
3.8	Waardering vrijwilligers.....	8
4	Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid	8
5	Sponsorbeleid	8

1 Inleiding

In 2006 organiseerde Sandra Wijkhuisen vanuit haar praktijk Beautopia twee beauty-verwendagen voor vrouwen met kanker. Hier bleek zoveel behoefte aan te zijn dat zij in 2007 een samenwerking aanging met een oncologisch fysiotherapeute. Om e.e.a. professioneel aan te pakken werd in 2010 de Stichting Yellow Roses Foundation (YRF) opgericht. Gele rozen waren de lievelingsbloemen van Sandra haar schoonmoeder. Tijdens haar ziekbed genoot ze zichtbaar van de door Sandra gegeven massages. Daarmee was het idee voor de YRF geboren.

YRF biedt verwen- en ontspanningsdagen voor personen, met kanker of een levensbedreigende ziekte in een omgeving vol rust. Een omgeving waar personen mogen praten over hun situatie. Het hebben van kanker of een levensbedreigende ziekte heeft een behoorlijke impact op de persoon in kwestie. In tijden van stress, onzekerheid en spanning gunt YRF deze personen een moment voor zichzelf. Een moment waar het even niet om je ziekte draait maar waarop je bent wie je bent, niet wat je hebt.

Als je te kampen hebt met ziekte geef je je over aan de medische zorg, vaak samen met verzorging thuis door je partner, kinderen of anderen. Tijdens een Yellow Roses verwendag ben je onder lotgenoten, die weinig of geen uitleg nodig hebben en elkaar direct begrijpen. Even ben je helemaal geen patiënt, maar ben je gewoon jezelf en te gast bij YRF.

Missie

Yellow Roses Foundation (YRF) biedt personen met kanker of een levensbedreigende ziekte, momenten van ontspanning en welzijn. Door het organiseren van verwendagen kunnen zij hun ziek zijn even vergeten en, tezamen met lotgenoten, ontspannen. Deze verzorging draagt eraan bij dat zij, als gasten van YRF, met een glimlach de deur uit gaan.

Visie

Gedreven door haar missie biedt YRF haar gasten een gevarieerde keuze in ontspanningsmomenten, passend bij hun ziek zijn en persoonlijke wensen. YRF organiseert beauty-verwendagen voor vrouwen, ontspanningsdagen, workshops en verzorgt persoonlijke momenten. Streefbeeld is dat YRF in de toekomst een eigen locatie beheert met regelmatig aanwezige vrijwilligers, waar gasten een luisterend oor vinden, genieten van een rust brengende omgeving, een beautymoment boeken of een lezing volgen. YRF spant zich permanent in om, met te verwerven middelen, deze verzorging te structureren.

2 Waar we naar streven

YRF richt zich op personen vanaf 18 jaar uit Etten-Leur en omgeving¹, met kanker of een levensbedreigende ziekte.

2.1 Doelstelling

Om de missie en visie van YRF te verwezenlijken zijn als doelen gesteld:

1. Het jaarlijks organiseren van ten minste één beauty-verwendag in Etten-Leur.
2. Het jaarlijks organiseren van meerdere andere ontspanningsactiviteiten.
3. Het opzetten en in stand houden van een vrijwilligerspool met tenminste 20 vrijwilligers om de verwendag en -activiteiten uit te voeren. Het betreft gekwalificeerde vrijwilligers, die zorgen voor een professionele invulling van de beauty-verwendag en van de overige activiteiten.
4. Het verwerven van gelden en/of middelen om voornoemde activiteiten te kunnen organiseren.
5. Aantrekken van minimaal 5 vaste sponsors waardoor YRF kan rekenen op een vaste jaarlijkse bijdrage.
6. Externe promotie waarmee YRF extra bekendheid genereert in de regio.

2.2 Voorwaarden

Aan deelname en organisatie van de ontspanningsactiviteiten zijn navolgende voorwaarden verbonden:

1. Bij aanmelding dient sprake te zijn van de diagnose kanker of van een levensbedreigende ziekte. Onder levensbedreigende ziekte verstaan we een ziekte waarvan vaststaat dat herstel op termijn niet meer mogelijk is. Een finaal besluit voor deelname ligt bij het bestuur van YRF.
2. Elke aanmelder vult vooraf een aanmeldingsformulier met enkele medische vragen en een AVG-formulier in. Hiermee waarborgt YRF de juiste zorg en is zo nodig direct naaste familie te bereiken.
3. Minimaal 3 vrijwilligers zijn betrokken bij een ontspanningsactiviteit en minimaal 15 bij een beauty-verwendag.
4. De jaarlijkse beauty-verwendag wordt gehouden rond eind mei.
5. Aanmelding van tenminste 16 gasten is nodig om de beauty-verwendag door te laten gaan.
6. Sponsors krijgen de garantie dat hun steun daadwerkelijk ten goede komt aan de doelgroep. Dit gebeurt door de jaarlijkse opgave van de bestede bedragen, aansluitend bij de verplichtingen vanuit de ANBI-status.

¹ Gemeenten Etten Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Steenbergen, Rucphen en Zundert.

2.3 Kwaliteitseisen

De verwen- en ontspanningsactiviteiten bij YRF voldoen aan navolgende kwaliteitseisen:

1. Uitvoering door vrijwilligers, die vanuit hun competenties, verantwoordelijk, praktisch, deskundig en onafhankelijk handelen.
2. Dit handelen voldoet aan het Protocol "Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu" van de beroepsgroep ANBOS.
3. Zorg verlenende behandelaars hebben een diploma op hun vakgebied, en zijn bij voorkeur ingeschreven bij een daaraan gelieerde branchevereniging.
4. Persoonsgegevens van gasten worden, conform de richtlijnen van de AVG, geregistreerd op de NAS (Network Attached Storage) van YRF. Deze vertrouwelijke gegevens worden enkel en alleen gebruikt als registratie van deelgenomen activiteiten.
5. Alle vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht m.b.t. de benodigde gegevens die zij over gasten krijgen.

3 Organisatie

Stichting YRF kent onderstaande organisatiestructuur.

- Bestuur: met voorzitter, penningmeester en secretaris.
Het bestuur van YRF maakt het beleid van de Stichting, is verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan, en houdt toezicht daarop. Het bestuur stelt een meerjarig beleidsplan op. De leden bespreken, minimaal 4 keer per jaar uiteenlopende beleidszaken en monitoren lopende zaken.
- Coördinator: fungeert als centrale spin bij de organisatie, uitvoering en evaluatie van alle verwenactiviteiten.
- Vrijwilligers: zij die de bestaanszekerheid vormen van YRF en de diverse verwenactiviteiten uitvoeren of faciliteren.
- Comité van Aanbeveling: betrokken en deskundige personen die, vanuit hun maatschappelijke positie, kennis of netwerk, de missie en visie van YRF ondersteunen en uitdragen.

3.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Yellow Roses Foundation
Gevestigd	Sprundelsebaan 323 4876 ND Etten-Leur
KvK nummer	2016.7387 te Breda
RSIN nummer	8219 69 857 / ANBI status
Email	contact@yellowrosesfoundation.nl
Telefoon	06 15664012

3.2 Taken bestuur

Het bestuur maakt het beleid van de stichting. Voorts is het bestuur verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering, en de evaluatie en bijstelling van het beleid.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

Eigenschappen van de bestuursleden van YRF :

- Affiniteit met doelstelling en visie van YRF
- Beschikking over goede communicatieve en relationele vaardigheden
- Bijdragen aan naamsbekendheid en promotie van YRF in netwerkkringen
- Bestuurlijke en leidinggevende ervaring
- Zelfkritisch en openstaand voor visies van anderen
- Ervaring met hedendaagse media (internet, sociale media)
- Ondernemend en initiatiefrijk op het specifieke taakgebied.

3.3 Taken coördinator

Afgestemd met het bestuur organiseert de coördinator de diverse activiteiten, Desgewenst wordt daartoe een werkgroep gevormd door werving van de juiste en voldoende vrijwilligers en wordt de werkverdeling binnen die werkgroep overeengekomen.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk uitvoeren van de toegewezen activiteit. Dit betreft ook de voorbereiding en het zekerstellen van de inzet van vrijwilligers, van de benodigde middelen en bijbehorende voorzieningen.

3.4 Vrijwilligers en vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers vormen binnen YRF het belangrijkste kapitaal. Zonder vrijwilligers draait YRF niet en zijn er geen activiteiten voor de doelgroep. Daarom krijgen vrijwilligers bij YRF extra aandacht en begeleiding. Een goede match tussen taken en persoonlijkheden is daarbij van groot belang. Die match zorgt voor sterke combinaties tussen personen en leidt tot harmonieus en effectief samenspel.

Wanneer een vrijwilliger zich aanmeldt en verbindt aan YRF worden werkafspraken gemaakt, die als regel herleidbaar worden overeengekomen.

Deze werkafspraken maken duidelijk:

- wat er van de vrijwilliger wordt verwacht (taken en verantwoordelijkheden);
- wat de vrijwilliger van de organisatie mag verwachten;
- wat de wederzijdse rechten en plichten zijn.

Iedere vrijwilliger ontvangt een set met informatie over YRF. Hierin staat de doelstelling, de activiteiten en een wervende folder om mogelijke gasten uit te nodigen.

3.5 Werven van vrijwilligers

De coördinator of de door de coördinator gedelegeerde werkgroep leider is verantwoordelijk voor het werven van gemotiveerde vrijwilligers voor specifieke activiteiten van YRF.

Belangrijk is om te weten welk type vrijwilliger past bij zo'n activiteit. Daartoe stelt de coördinator samen met de vrijwilliger een werkschrijving op.

Voor de werving van nieuwe vrijwilligers wordt gebruik gemaakt van:

- Netwerk bestuur, leden en vrijwilligers
- Netwerk leden van comité van aanbeveling
- Sociale media

3.6 Begeleiding vrijwilligers

Iedere vrijwilliger wordt begeleid door de coördinator. Regelmatig spreken met de vrijwilliger over zijn actuele rol en werkwijze wijst uit of YRF kan inspelen op eventuele veranderingen in zijn motivatie. Gericht inspelen op persoonlijke motieven van vrijwilligers houdt hen betrokken en de doelen van de organisatie haalbaar. Werken met vrijwilligers draait veelal om het managen van motivatie.

Als een vrijwilliger een situatie niet met de coördinator wenst te delen dan is er de mogelijkheid dit voor te leggen aan de bestuursvoorzitter van YRF.

De voorzitter zal in een persoonlijk en vertrouwelijk gesprek:

1. Goed luisteren naar het verhaal van de klager.
2. Doorvragen zodat hij/zij een zo compleet mogelijk beeld krijgt van de situatie én waarom het voor de klager zo belastend is.
3. Vervolgstappen suggereren die alleen genomen worden als de klager daar mee instemt.
4. Desgewenst actief zijn in deze vervolgstappen, maar geen stappen ondernemen waarover tussen klager en voorzitter geen overeenstemming is.

Om vrijwilligers te ondersteunen in de uitvoering van hun werkzaamheden sluit YRF aan bij de trainingsmogelijkheden die Etten-Leur Voor Elkaar biedt (<https://www.etten-leurvoorelkaar.nl/>). Zo krijgt een vrijwilliger op basis van zijn individuele behoefte de mogelijkheid een training te volgen.

3.7 Rollen en taken bij activiteiten

Voorafgaand aan iedere activiteit organiseert de coördinator een info moment waarbij aan iedere vrijwilliger wordt uitgelegd wat er van hem wordt verwacht bij de activiteit. Naast uitleg over rollen en taken komen ook zaken m.b.t. hygiëne, vertrouwelijkheid, etc. aan de orde.

Bij iedere activiteit is de coördinator de gastvrouw, of zij wijst een gastvrouw aan.

Op de beauty-verwendag zijn meerdere gastvrouwen present voor persoonlijke begeleiding van elke gast.

De gastvrouw:

- ontvangt de gasten
- is contactpersoon voor zowel de gasten als de vrijwilligers tijdens de activiteit
- geeft, op basis van de behoefte, informatie en/of wijst de gasten op het aanwezige informatiemateriaal
- informeert de gasten over het activiteitenprogramma
- beantwoordt vragen van gasten en vrijwilligers en wijst ze, indien nodig, door aan de werkgroep leider;
- is bekend met de roosters van vrijwilligers en van ondersteunende logistiek

Per activiteit zijn meerdere deelactiviteiten mogelijk. Zodra, bijvoorbeeld bij een beauty-verwendag, meerdere deelactiviteiten te onderscheiden zijn, stelt de coördinator werkgroepen samen, in overleg met een werkgroep leider. Laatstgenoemde is dan verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van het team aan te sturen vrijwilligers. Voorbeelden van te formeren werkgroepen zijn: Beauty- en ontspanningsbehandelingen, logistiek, catering, logistiek en catering.

3.8 Waardering vrijwilligers

Vrijwilligers verdienen het te worden gewaardeerd voor hun onbaatzuchtige inzet. Het tonen van die waardering is een wezenlijk deel van het vrijwilligersbeleid. Primair staat het uitspreken van waardering door de coördinator en het bestuur. Erkenning blijft essentieel bij het motiveren van vrijwilligers. Waardering komt tot uiting in uiteenlopende voorzieningen en kleinere of grotere attenties, al dan niet in samenhang met de aard van het werk, zoals bij collectief samenzijn en persoonlijk wel en wee.

Het bestuur zorgt voor passende verbale en materiele waardering van de vrijwilligers.

4 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De stichting YRF heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligers. Deze is van toepassing gedurende de deelname aan door YRF georganiseerde activiteiten.

Daarnaast heeft zij een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Die dekt o.a. financiële schade door bestuursfouten, nalatigheid of verzuim.

5 Sponsorbeleid

Alle ontspanning/welzijnsactiviteiten van YRF worden gefinancierd uit sponsoring, donaties, subsidies of dienstverlening in natura. Sponsors kunnen zijn: bedrijven, organisaties, instellingen en individuele personen. Ook subsidies zijn van belang om een kostendekkend programma uit te voeren. Financiering dus door diegenen die YRF een warm hart toedragen.

Dit beleid zet uiteen wat YRF beoogt, wil doen en hoe de activiteiten worden gefinancierd. Het doel van dit sponsorbeleid is om aan potentiële sponsors duidelijk te maken wat de sponsormogelijkheden zijn, wat de sponsors van YRF mogen verwachten en wat de meerwaarde is van sponsoring van YRF. Met dit beleid geven we ook helderheid over hoe de organisatie van YRF haar afspraken met sponsors nakomt. Het sponsorbeleid is beknopt vastgelegd en gepubliceerd op de website.