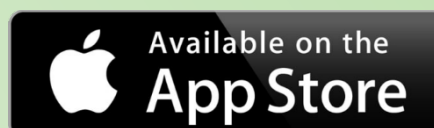


Gebruikershandleiding



X2Medic



Voor en door zorgprofessionals

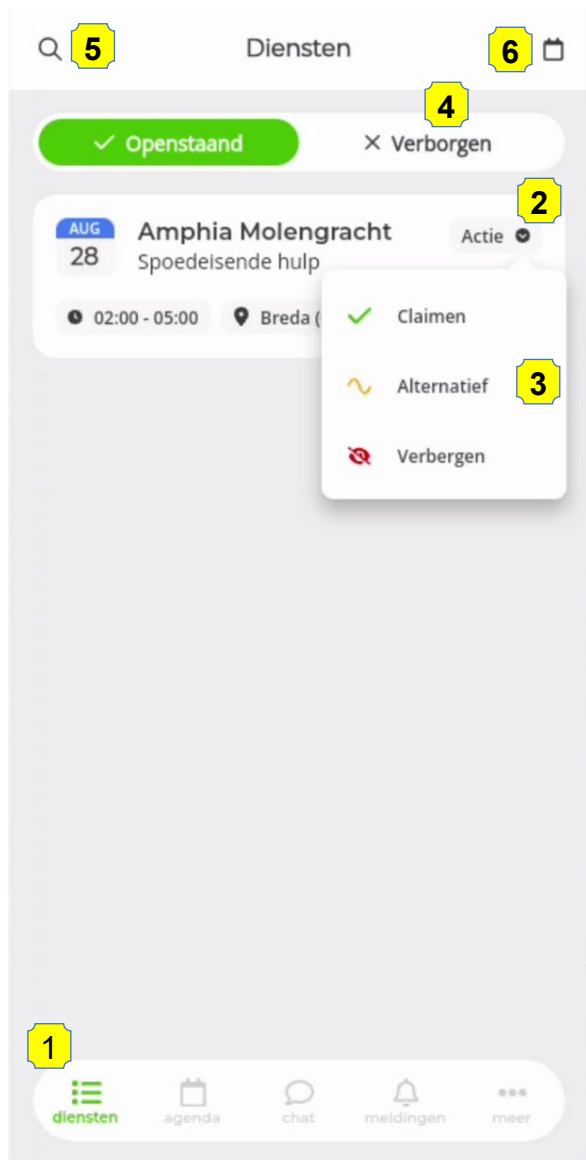
Lichttoren 32
5611 BJ te Eindhoven

Inhoudsopgave

Diensten en plaatsingen claimen	3
Agenda	4
Bevestigde diensten invoeren	5
Chatfunctie	6
Meldingen	7
Account	8
Declaraties	9
Instructievideo's	11

Diensten en plaatsingen claimen

Bij het tabblad “diensten” vindt je de openstaande diensten en plaatsingen van dat moment. Als een opdrachtgever op zoek is naar iemand voor een aantal uren per week noemen wij dit een plaatsing. De plaatsing is te herkennen aan het vermelde aantal uren en de begin en einddatum.



1. Ga naar het tabblad “**diensten**”

2. Klik bij de dienst die je wil claimen op “**actie**”

3. Kies een van de volgende opties:

Claimen: Je kunt deze dienst werken.

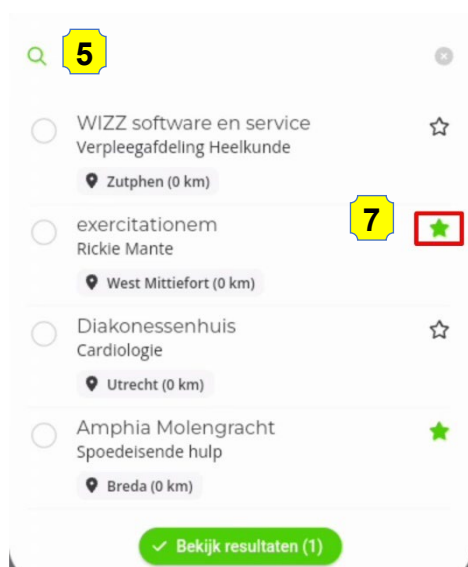
Alternatief: Je kunt deze dienst niet exact zoals weergegeven, maar hebt wel een andere mogelijkheid.

Verbergen: Deze dienst verbergen uit je overzicht omdat deze voor jou op dit moment niet relevant is.

4. **Dienst verborgen die mogelijk toch relevant is?**
Ga naar het tabblad “**Verborgen**”. Hier is de dienst nog steeds beschikbaar voor je.

5. **Diensten op speciale datum of periode zoeken**

6. **Diensten van specifieke opdrachtgever zoeken**

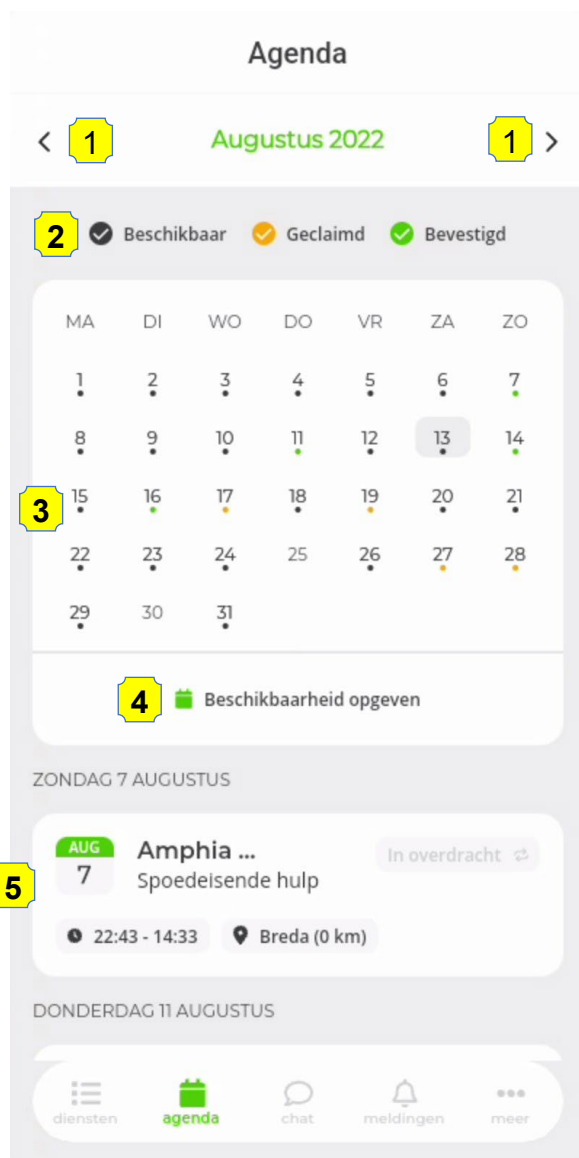


7. **Opdrachtgever als favoriete opdrachtgever selecteren.**

Ga eerst naar punt 5 bij het vergrootglas en selecteer vervolgens het sterretje naar de opdrachtgever om deze als favoriet te markeren.

Agenda

Bij het tabblad “agenda” kun je jouw eigen agenda en diensten beheren. Je kunt hier beschikbaarheid opgeven, zien welke diensten of plaatsingen jij geclaimd hebt en ook welke diensten door ons aan jou bevestigd zijn. Daarnaast vindt je hier de mogelijkheid om diensten ter overname aan te bieden en bevestigde diensten/plaatsingen naar je eigen agenda te exporteren.



1. Met de pijltjes kun je de gewenste maand selecteren.
2. In de agenda kun je drie verschillende kleuren herkennen. Iedere kleur heeft een andere betekenis.

Zwart = door jou opgegeven beschikbaarheid
Oranje = dienst/plaatsing door jou geclaimd
Groen = dienst/plaatsing bevestigd door X2Medic
3. In de kalender zie je aan de hand van gekleurde bolletjes of er op die dag beschikbaarheid, claim of bevestiging is.
4. Als je op de knop “beschikbaarheid opgeven” drukt kun je jouw beschikbaarheid opgeven. Als er een dienst uitgezet wordt die overeenkomt met jouw beschikbaarheid ontvang jij een bericht dat er een “Match” gevonden is.
5. Onder de kalender bevinden zich de bevestigde en geclaimde diensten/plaatsingen. Ook hier kun je aan de kleur zien of het om een geclaimde of bevestigde dienst gaat.
6. Een bevestigde dienst overdragen aan een collega. Wil je graag van een bevestigde dienst af dan kun je deze aanbieden ter overname.
 - a. Ga naar de bevestigde dienst die je wilt aanbieden.
 - b. Klik bij deze dienst op “actie”
 - c. Klik op “dienst overdragen”
 - d. Bij bevestigde dienst komt “in overdracht” te staan

Als de door jou aangeboden dienst is overgenomen door een collega, krijg jij hier een melding van.

Let op: zolang de dienst niet overgenomen is, valt deze dienst onder jouw verantwoordelijkheid!
7. Bevestigde dienst exporteren naar eigen agenda.
 - a. Ga naar de bevestigde dienst die je wil exporteren.
 - b. Klik bij deze dienst op “actie”
 - c. Klik op “exporteren naar agenda”

Bevestigde diensten invoeren

Bij het tabblad “agenda” kun je de door jou **zelf afgesproken** diensten invoeren. Hierdoor heb je goed overzicht van je agenda en kun je ook makkelijker declareren.



1. Druk rechtsonder op het + teken.

2. Voer de opdrachtgever in.

3. Voer de datum van de dienst in.

4. Selecteer de dienst van de opdrachtgever of klik op “anders” om andere tijden in te voeren.

5. Geef aan of je wel of geen pauze in deze dienst hebt door het vakje “pauze” aan of uit te vinken.

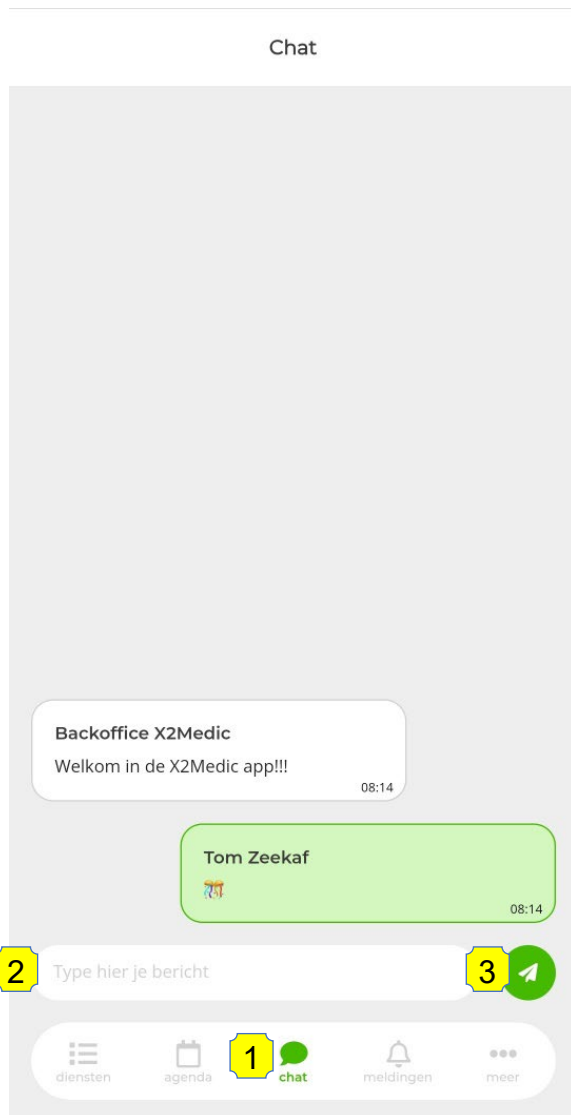
6. Klik op “opslaan”.

7. De dienst wordt zichtbaar in je agenda en je kunt deze herkennen aan de tekst: “Handmatige dienst”



Chatfunctie

Met het gebruik van de chatfunctie kom je in rechtstreeks contact met onze backoffice. Hier kun je terecht met al je vragen en of opmerkingen en wij zullen deze dan zo spoedig mogelijk in behandeling nemen.



1. Ga naar het tabblad “chat”

2. Typ in het tekstvak het gewenste bericht

3. Klik op verzenden

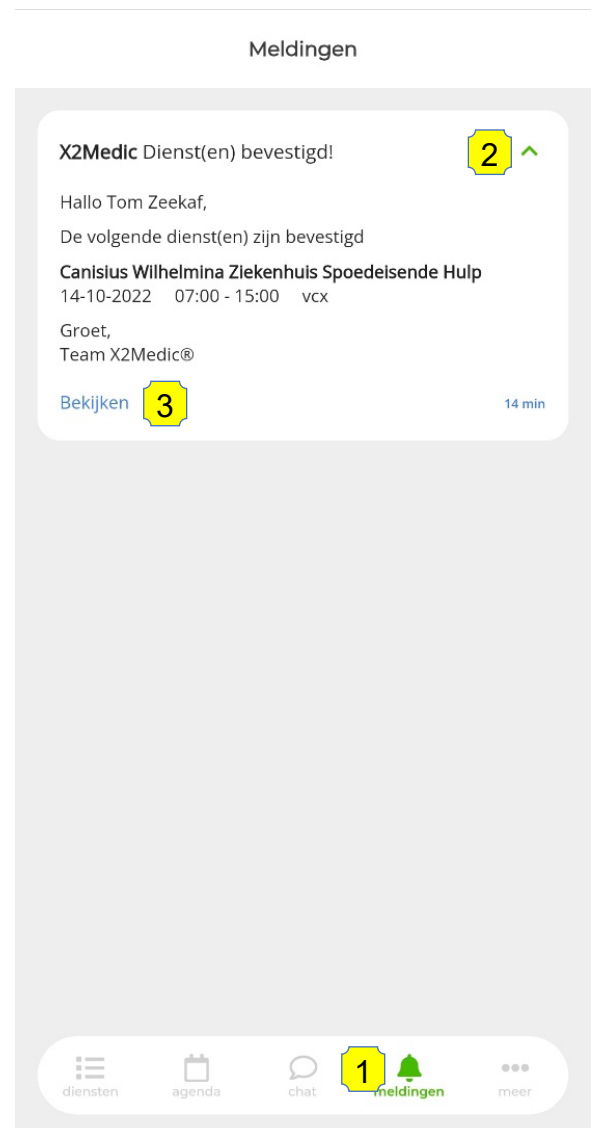
Onze backoffice is 24/7 bereikbaar, dus je zult spoedig reactie krijgen.

Meldingen

Doormiddel van het meldingenoverzicht wordt jij op de hoogte gehouden over de status van diensten, ruilingen, declaraties en andere zaken. Meldingen ontvang je middels een pushmelding op je telefoon en er verschijnt een rood bolletje bij meldingen.

1. Ga naar het Tabblad “meldingen”.
2. Klik op het pijltje bij de melding om deze te openen
3. Voor meer informatie klik op “bekijken”

Bevestigingen of wijzigingen van diensten zijn uiteraard ook terug te vinden in agenda functie van de app.



Account

Bij account kun je zien welke gegevens bij X2Medic bekend zijn en moment gebruikt worden in de correspondentie. Adreswijziging of andere wijzigingen? Laat het ons weten via de chat!

Account

Tom Zeekaf

254
Nijmegen
06-254-1234

tom.zeekaf@hotmail.com

Uitloggen ↗

Wijzigen

Wil je je gegevens wijzigen? Neem dan [contact](#) op met de backoffice.



Account 2
Declaraties

diensten

agenda

chat

meldingen

meer 1

1. Om bij je account te komen, ga je naar “meer”.
2. Klik vervolgens op “account”.
3. Door op “contact te klikken kun je direct een wijziging doorgeven.

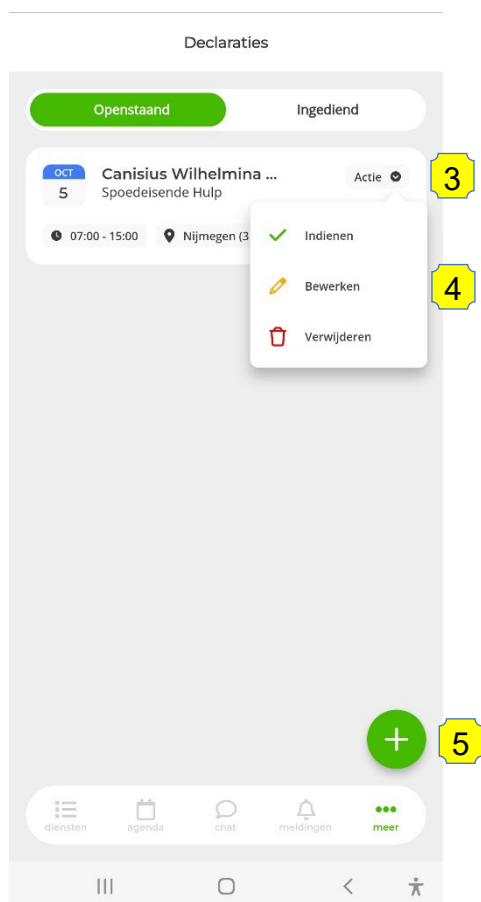
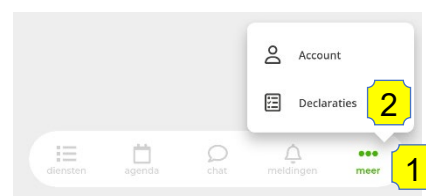
Declaraties

Bij het tabblad “declaraties” staan de diensten die klaarstaan om gedeclareerd te worden, kun je zelf een declaratie toevoegen en ook kun je inzien welke declaraties jij hebt ingediend. Declaraties kunnen alleen worden ingediend als de datum en tijd daadwerkelijk in het verleden ligt.

Let op:

- Als er een dienst klaarstaat om ingediend te worden kun je niet handmatig een andere diensten toevoegen die met deze tijden overlap heeft. Je moet dan de dienst die “klaarstaat” aanpassen of verwijderen.
- Declaraties kunnen alleen worden ingediend als de datum en tijd daadwerkelijk in het verleden ligt.

1. **Om bij declaraties te komen te komen, ga je naar “meer”.**
2. **Klik vervolgens op “declaraties”.** Je krijgt nu het overzicht van declaraties die nog ingediend dienen te worden.



3. **Selecteer bij de betreffende declaratie de knop “actie”**
4. **Kies een van de volgende opties:**
 - a. “indienen” als de dienst gedeclareerd dient te worden zoals deze is weergegeven
 - b. “bewerken” om de tijd, datum of pauze aan te passen. Ook kun je eventueel een opmerking plaatsen.
 - c. “verwijderen” als de declaratie niet juist is.
5. **Om een declaratie toe te voegen klik op het + teken.**

10

← Declaratie toevoegen Opslaan

1 Let op! Als er een declaratie openstaat op hetzelfde moment, kun je geen handmatige declaratie indienen.

Opdrachtgever

6

Datum

7

Dienst

8

Begin tijd Eindtijd

8

Heb je pauze gehad?

☐ Ja

Opmerking

9

diensten agenda chat meldingen meer

6. Selecteer de opdrachtgever.

7. Selecteer de datum

8. Selecteer de dienst.
Staat jouw dienst er niet tussen? Selecteer dan “anders” en vul de tijden en eventuele pauze in.

9. Voeg indien gewenst een opmerking toe.

10. Klik op “opslaan”

11. Declaraties worden door onze backoffice gecontroleerd en als er onduidelijkheden zijn zullen wij met jou in contact treden. De status van de declaratie kun je terugvinden in het tabblad “ingediend”.

11

DEC 20 Canisius Wilhelmina ... Actie

Spoedeisende Hulp

06:00 - 19:00 ✓ Goedgekeurd Nijmegen (64 km)

30 minuten nadat je dienst is afgelopen ontvang je een pushmelding met de vraag of je de dienst direct wilt declareren. Zo krijg je een reminder om te declareren en dit kun je eenvoudig doen via de app.

Als de declaraties goedgekeurd zijn, zal de backoffice van X2Medic zorgdragen voor de facturatie.

Vragen of opmerkingen over je declaratie?

Gebruik de chat en wij beantwoorden je vragen zo spoedig mogelijk.

Instructievideo's

Wil je een indruk krijgen van de app of weten hoe je het werkt? Hieronder een aantal video's om je van de nodige informatie te voorzien.



[Korte introductie X2Medic app](#)



[Diensten en plaatsingen claimen](#)



[Zoekfunctie en favorieten instellen bij openstaande diensten](#)



[Uitleg agenda, beschikbaarheid opgeven en diensten ruilen](#)



[Chatfunctie en meldingen](#)



[Account controleren en declaraties indienen](#)