



# Algemene Voorwaarden

VrijGezin

Voor het laatst gewijzigd op 9 mei 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trajecten, sessies, coaching- en adviesdiensten die door VrijGezin worden aangeboden aan particulieren en bedrijven. Richard Westveer is gecertificeerd Gallup StrengthsFinder coach en voert zijn werkzaamheden uit als zelfstandig ondernemer, niet in dienst van Gallup.

## 1. Definities

---

VrijGezin: opdrachtnemer en gebruiker van deze algemene voorwaarden, vertegenwoordigd door Richard en Josien Westveer.

Oprachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met VrijGezin.

Traject: alle vormen van coaching, advies en begeleiding, individueel of als stel, zowel online als fysiek.

Overeenkomst: de schriftelijke of elektronische afspraak tussen opdrachtgever en VrijGezin.

Schriftelijk: waar in deze voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail en WhatsApp bedoeld, mits de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

## 2. Toepasselijkheid

---

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, trajecten en facturen van VrijGezin.

Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolgoopdrachten en wijzigingen van de overeenkomst.

Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen in stand. De nietige of vernietigde bepaling wordt vervangen door een bepaling waarmee zoveel mogelijk hetzelfde doel wordt bereikt.

VrijGezin mag deze voorwaarden te allen tijde wijzigen en stelt de opdrachtgever daar tijdig van op de hoogte. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten. Voor lopende overeenkomsten gelden de gewijzigde voorwaarden pas na schriftelijke instemming van de opdrachtgever.

### **3. Totstandkoming van de overeenkomst**

---

Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever, of doordat de opdrachtgever er anderszins mee heeft ingestemd dat VrijGezin met de werkzaamheden is begonnen.

Tenzij anders vermeld is een aanbod 30 dagen geldig.

VrijGezin behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren zonder opgave van redenen.

### **4. Uitvoering van de opdracht**

---

VrijGezin voert opdrachten naar beste inzicht, vermogen en professionaliteit uit.

Het traject is resultaatgericht, maar specifieke resultaten kunnen niet worden gegarandeerd. Het resultaat is mede afhankelijk van de inzet en betrokkenheid van de opdrachtgever zelf.

VrijGezin kan derden inschakelen bij de uitvoering van (delen van) de overeenkomst.

Tenzij anders overeengekomen komen direct te maken kosten voor de uitvoering van de opdracht voor rekening van de opdrachtgever.

### **5. Verplichtingen opdrachtgever**

---

De opdrachtgever verstrekt tijdig de juiste en volledige informatie die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

De opdrachtgever neemt actief deel aan de overeengekomen sessies.

Wanneer de opdrachtgever toegang krijgt tot een online omgeving, ontvangt hij of zij een persoonlijk account. Inloggegevens mogen niet met derden worden gedeeld.

Wanneer de opdrachtgever zijn of haar verplichtingen niet nakomt, heeft VrijGezin het recht de uitvoering op te schorten of de overeenkomst te beëindigen.

### **6. Trajecten en sessies**

---

Trajecten bestaan uit een vooraf vastgesteld aantal sessies. Wanneer deze plaatsvinden, wordt per e-mail tussen opdrachtgever en VrijGezin vastgesteld.

Sessies dienen in beginsel binnen de overeengekomen looptijd van het traject plaats te vinden. Uitsluitend bij uitzondering kan dit met maximaal twee maanden worden verlengd. Rechten op sessies die na afloop van deze termijn niet zijn gebruikt, komen te vervallen.

Trajecten met een vaste looptijd zijn tussentijds niet opzegbaar. Ook wanneer de opdrachtgever geen gebruik meer maakt van de aangeboden diensten, blijft de betalingsverplichting bestaan. Er vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde bedragen.

## 7. Annulering en verplaatsing

---

Annulering van het gehele traject door de opdrachtgever kan kosteloos tot 30 dagen voor de startdatum.

Bij annulering tussen 30 en 14 dagen voor aanvang is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang of na de start van het traject is het volledige bedrag verschuldigd.

Losse sessies kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos worden verplaatst. Bij annulering of verplaatsing binnen 48 uur voor aanvang mag VrijGezin de sessie in rekening brengen.

Bij ziekte of verhindering van VrijGezin wordt een nieuwe datum gepland zonder extra kosten voor de opdrachtgever.

## 8. Vergoeding en betaling

---

Opdrachtgever en VrijGezin komen vooraf een vergoeding overeen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw en overige wettelijke toeslagen, tenzij anders vermeld.

VrijGezin mag haar tarieven jaarlijks met maximaal 10% verhogen. Bij een hogere verhoging heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden, zonder dat schadevergoeding verschuldigd is.

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum volledig te worden voldaan.

Het ontbreken van een betaling staat niet gelijk aan een ontbinding van de overeenkomst, maar geeft VrijGezin wel het recht de overeenkomst te ontbinden zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

VrijGezin heeft het recht de uitvoering van werkzaamheden op te schorten totdat betaling is ontvangen, waaronder ook toegang tot de online leeromgeving.

Bij te late betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en mag VrijGezin per maand 2% rente in rekening brengen over het openstaande bedrag, waarbij een deel van de maand als een gehele maand geldt. Daarnaast mag VrijGezin incassokosten in rekening brengen van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van € 150,-.

## 9. Intellectueel eigendom

---

Alle door VrijGezin verstrekte materialen, modellen, hand-outs, methodieken, presentaties en digitale bestanden blijven eigendom van VrijGezin.

VrijGezin verleent de opdrachtgever uitsluitend een gebruiksrecht voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst. Een uitgebreidere of exclusieve licentie kan alleen schriftelijk worden overeengekomen.

Het is de opdrachtgever niet toegestaan materialen te kopiëren, te verspreiden of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VrijGezin.

Het maken van geluids- of beeldopnamen tijdens sessies is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming.

## **10. Vertrouwelijkheid en privacy**

---

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.

VrijGezin verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG) en conform haar privacyverklaring, te raadplegen via [vrijgezin.nl](http://vrijgezin.nl).

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde persoonsgegevens.

VrijGezin slaat gegevens zorgvuldig op en beveiligd deze adequaat. Na afloop van de overeenkomst worden persoonsgegevens verwijderd conform de in de privacyverklaring genoemde bewaartermijnen, tenzij anders overeengekomen.

Een datalek of verlies van gegevens meldt VrijGezin binnen 48 uur na ontdekking aan de opdrachtgever.

## **11. Aansprakelijkheid**

---

VrijGezin is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van opzet of grove schuld.

VrijGezin is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, omzetsderving, reputatieschade of gederfde besparingen.

De aansprakelijkheid van VrijGezin is te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag van het betreffende traject, dan wel de waarde van de opdracht over de laatste zes maanden bij langlopende overeenkomsten.

VrijGezin is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden. De opdrachtgever dient deze derden in dat geval zelf aansprakelijk te stellen.

De opdrachtgever vrijwaart VrijGezin tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

## **12. Overmacht**

---

Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, die nakoming van de overeenkomst verhinderen. Hieronder vallen onder meer ziekte, pandemieën, natuurrampen, overheidsmaatregelen en technische storingen.

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van VrijGezin opgeschort voor maximaal drie maanden. Na deze periode hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder schadeloosstelling.

## **13. Beëindiging van de overeenkomst**

---

Overeenkomsten met een vaste looptijd kunnen niet tussentijds worden beëindigd, tenzij partijen dit schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door elk van beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee weken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Wanneer een partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement verkeert, mag de andere partij de overeenkomst per direct beëindigen.

In alle gevallen mag VrijGezin reeds gemaakte kosten en uitgevoerde werkzaamheden in rekening brengen.

#### **14. Klachten**

---

Klachten dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 7 dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan VrijGezin te worden gemeld via [welkom@vrijgezin.nl](mailto:welkom@vrijgezin.nl), zodat VrijGezin eventuele fouten nog kan herstellen of schade kan beperken.

Een ingediende klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Na het verstrijken van de termijn van 7 dagen vervalt elk recht op herstel of vergoeding.

#### **15. Toepasselijk recht en geschillen**

---

Op deze voorwaarden en alle overige rechtsbetrekkingen tussen opdrachtgever en VrijGezin is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Wanneer een geschil niet in goed overleg opgelost kan worden, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad.

VrijGezin – Josien & Richard Westveer  
Kalenbergerweg 2, 8315 PE Luttelgeest  
KvK-nummer: 32169943  
[welkom@vrijgezin.nl](mailto:welkom@vrijgezin.nl)  
[vrijgezin.nl](http://vrijgezin.nl)

**Josien & Richard Westveer**  
*[vrijgezin.nl](http://vrijgezin.nl)*