

NOTARISKANTOOR
BUSSINK

AFSCHRIJF VAN DE AKTE VAN
OPRICHTING

OPRICHTING STICHTING
2016B10770YG

Heden, twee en twintig juli tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Mr Wouter ----
Bussink LL.M., notaris te Rotterdam: -----
Mevrouw Barbara van den Bosch, geboren te Rotterdam op twee februari -----
negentienhonderd acht en tachtig, wonende te 3045 AP Rotterdam, Airportplein 55,
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de Wet op het geregistreerd
partnerschap, houdster van paspoort met nummer NXB4F14K3;-----
De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ---
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vivere Democratisch Onderwijs**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. -----
4. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De Stichting heeft ten doel het vormgeven en faciliteren van primair en -----
voortgezet onderwijs, alsook de opvang van 0 tot vierjarigen en BSO, met als ---
basis het principe dat kinderen hun eigen leerweg kunnen gaan, vanuit hun eigen
interesse en nieuwsgierigheid en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de --
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De Stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door middel van het delen en
uitwisselen van de kennis en ervaring van de Stichting met anderen, waaronder -
ouders, personen uit het onderwijs en uit het bedrijfsleven alsook middels -----
samenwerking met andere Democratische Scholen. -----

Definities-----

Artikel 3-----

1. *Consentbeginsel* -----
Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumentering --
van een te nemen besluit centraal staat, wat tot uiting komt in het feit dat geen --
van de aanwezige personen overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft tegen
het nemen van dat besluit.-----
2. *Kringen* -----
 - a. Kringen zijn groepen van personen, die binnen de Stichting functioneel bij -
elkaar horen. -----
 - b. Elke kring heeft een eigen doelstelling en delegeert de drie taken uitvoeren,
verslagleggen en leiden aan eigen leden. -----
 - c. Elke kring onderhoudt zijn eigen kwaliteiten en vaardigheden door middel -
van onderlinge scholing. -----
3. *Kringstatuut*-----
Het kringstatuut wordt opgesteld door de Topkring en bevat slechts door de ----

Topkring te wijzigen, voor alle kringen gelijke bepalingen ten aanzien van de ---
doelstelling, de samenstelling, de plaats in de organisatie en de werkwijze van de ---
respectievelijke kringen.-----

4. *Kringreglement* -----
Het kringreglement bevat door de respectievelijke kring zelf op te stellen en te ---
wijzigen bepalingen ten aanzien van de door hen uit te oefenen taken, -----
bevoegdheden en verantwoordelijkheden. -----
5. *Sociocratisch accountant*-----
De sociocratisch accountant toetst het sociocratisch functioneren van de ---
Stichting en heeft de bevoegdheid een goedkeurende verklaring in de vorm van ---
een certificaat af te geven. -----

Geldmiddelen, beheer-----

Artikel 4-----

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: -----
a. het stichtingskapitaal; -----
b. hetgeen de Stichting bij erfenis, legaat of schenking mocht verkrijgen;-----
c. andere vrijwillige bijdragen, door wie of in welke vorm dan ook verstrekt; --
d. aan de Stichting toe te kennen subsidies;-----
e. inkomsten uit andere hoofde;-----
f. vergoedingen voor door de Stichting bewezen diensten.-----
Erfstellingen mogen door de Stichting uitsluitend beneficiair worden aanvaard. --
2. Het beheer over de financiële middelen wordt gevoerd door de penningmeester -
onder toezicht van de Topkring.-----
3. De penningmeester stelt voor het einde van het boekjaar de begroting voor het --
komende jaar op en biedt deze aan de Topkring aan. -----
4. Eventuele exploitatie overschotten dienen geheel ten goede te komen aan de ---
doelstelling van de Stichting. -----

Organisatiemodel-----

Artikel 5-----

1. De Stichting en daarmee de besluitvorming binnen de Stichting zal worden ---
ingericht volgens het Sociocratisch kringorganisatie-model. Dat wil zeggen: -----
a. De besluitvorming wordt geregeerd door het consentbeginsel. -----
b. De organisatie wordt opgebouwd uit kringen. -----
c. De kringen worden gevormd door:-----
- stafleden;-----
- ouders of verzorgers van ingeschreven leerlingen; -----
- externe leden zoals bedoeld in artikel 12.-----
d. Steeds zal een kring worden gekoppeld met de naasthogere kring. Een door
de naastlagere kring gekozen opwaartse afgevaardigde neemt zitting in de --
naasthogere kring.-----
e. Het kiezen van personen gebeurt na overleg en met consent in de betrokken
kring.-----
2. De naleving van dit model wordt geregeld in het kringstatuut.-----

Structuur-----

3. Voor het bereiken van een zo goed mogelijke besluitvorming moet alle relevante informatie voor de betrokken deelnemers beschikbaar zijn. -----
4. Indien een kringlid niet aanwezig is, geeft deze automatisch de consent ----- verantwoordelijkheid aan de aanwezige kringleden. -----
5. Het veranderen of ongedaan maken van een besluit kan, indien daarover in de ----- betrokken kringvergadering consent bestaat. -----
6. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die in naast hogere kringen ----- worden afgesproken. -----
7. De functionarissen kunnen, binnen hun door de respectievelijke kringen in ----- overeenstemming met de regels van de respectievelijke kringreglementen ----- vastgestelde functie en taakomschrijvingen, zelfstandig beslissingen nemen. -----
8. Komt in een kringvergadering geen besluit tot stand over een onderwerp ----- waarover een besluit geboden blijft, dan wordt tenminste twee maal ----- vierentwintig uur later een nieuwe kringvergadering uitgeschreven, waar ----- hetzelfde onderwerp op de agenda staat. -----
9. Ter voorbereiding van de besluitvorming in deze tweede vergadering kan een ----- Hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit voorstellen ----- formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden. -----
10. Komt ook in een tweede kringvergadering geen besluit tot stand, dan kan ----- besloten worden de zaak naar de naast hogere kring te verwijzen. -----
11. Indien in de Topkring de procedure van de leden 8 en 9 geen besluit oplevert, ----- kan besloten worden met de meerderheid van twee/derde van de stemmen van ----- alle aanwezige leden van de Topkring. -----
12. Het functioneren van de besluitvorming binnen een kring volgens de regels van ----- het kringstatuut moet altijd kunnen worden gecontroleerd door de naast hogere ----- kring. -----
13. Wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens de regels van ----- het kringstatuut, kan de naasthogere kring de besluitvorming van de betrokken ----- kring maximaal vier weken overnemen. -----
14. De betrokken kring krijgt zijn besluitvormende bevoegdheden terug, wanneer de ----- naast hogere kring, heeft geconstateerd dat de besluitvorming daar volgens de ----- sociocratische regels functioneert. -----

Wijze van verkiezen, benoemen, schorsen en ontslaan. -----

Artikel 10 -----

1. Personen worden gekozen tijdens een daarvoor uitgeschreven vergadering ----- volgens het consentbeginsel na een open discussie. -----
2. Personen mogen meerdere functies gelijktijdig vervullen, behoudens statutaire, ----- functionele of wettelijke onverenigbaarheid. -----
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden periodiek, tenminste ----- eens per twee jaar, door middel van verkiezingen aan personen en kringen ----- gedelegeerd. -----
4. De Topkring stelt de procedure tot benoemen, schorsen en ontslag van personen ----- die werkzaam zijn voor de Stichting vast, een en ander met inachtneming van ----- wat daaromtrent is bepaald in de wet, de stichtingsstatuten en in de collectieve ----- en individuele arbeidsovereenkomsten van de deelnemers. -----

- Indien in een kring een benoeming of ontslagbesluit dient te worden genomen, -
wordt dit besluit genomen zonder dat de betrokken persoon daaraan deelneemt. -
Het aldus ontbreken van consent door de betrokken persoon tast het besluit niet
aan. -----
5. Besluiten inzake ontslag worden genomen zoals in lid 1 omschreven met dien --
verstande dat betrokkene voorafgaande aan het besluit in de gelegenheid wordt -
gesteld daaromtrent in de betreffende kring zijn/haar mening te geven. Indien ---
van deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt, kan desondanks rechtsgeldig
worden besloten. -----
 6. De Topkring van de Stichting beslist over in dienst nemen of op andere wijze ---
aanstellen van mensen die werkzaamheden verrichten voor de Stichting en is te
allen tijde bevoegd (met inachtneming van de wettelijke en statutaire -----
bepalingen) deze te schorsen of te ontslaan. De betreffende persoon kan niet ----
deelnemen aan de besluitvorming hierover. -----
 7. Indien een persoon die werkzaam is voor de Stichting geschorst is en de -----
Topkring niet binnen drie maanden heeft besloten tot ontslag van die persoon, --
eindigt de schorsing. -----
 8. De geschorste persoon kan zich in de Topkring verantwoorden en zich laten ----
bijstaan door een raadsman.-----
 9. De functioneel leider van een kring met uitzondering van de functioneel leider --
van de Topkring wordt gekozen door de naasthogere kring.-----
 10. Een kring kiest één van zijn leden om samen met de functioneel leider van die --
kring op te treden als vertegenwoordiger in de naast hogere kring. In -----
voorkomende gevallen kan de kring meer van zijn leden als vertegenwoordiging
laten optreden, dit alleen met consent van de naast hogere kring. -----
 11. Afgevaardigden bepalen en bewaken samen tezamen met de overige leden van -
de naasthogere kring het beleid in die naasthogere kring, in relatie met het -----
functioneren van de eigen kring. -----
 12. Leden van een kring kunnen bezwaren aantekenen over het functioneren van de
opwaarts vertegenwoordiger in die kring bij de betrokken naast lagere kring. ----
Indien dat overleg geen consent oplevert, kan in laatste instantie het consent ten
aanzien van deze opwaarts vertegenwoordiger in eerstgenoemde kring -----
ingetrokken worden waardoor die opwaarts vertegenwoordiger de kwaliteit van
opwaarts vertegenwoordiger verliest. -----

Topkring -----

Artikel 11 -----

1. Het hoogste orgaan binnen de Stichting is het bestuur, genaamd: de Topkring. ---
De Topkring bepaalt en bewaakt op hoofdlijnen het beleid van de Stichting ter -
realisatie van de statutaire doelstelling en ziet toe op en is verantwoordelijk voor
een juiste toepassing van het in deze statuten en in de kringstatuten neergelegde
sociocratische kringorganisatiemodel. -----
Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin en het in het --
derde lid van dit artikel bepaalde door de Topkring met algemene stemmen ----
vastgesteld. -----
2. De Topkring (met uitzondering van de eerste Topkring, waarvan de leden in ----

functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Verder verdeelt de Topkring zelf de overige werkzaamheden.

3. De Topkring bestaat uit tenminste twee leden.
4. De Topkringleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door de Topkring op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend Topkringlid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde Topkringlid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.
5. De leden van de Topkring moeten zijn meerderjarige personen in het volle bezit van hun burgerlijke rechten.
6. Indien het ledental van de Topkring beneden de twee is gedaald, dan vormen de overblijvende leden of vormt het enig overblijvende lid van de Topkring een wettig bestuur.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de Topkring, zullen de overblijvende Topkringleden, met inachtneming van de regels omtrent besluitvorming als in deze statuten omschreven, binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s), door benoeming van nieuwe kringleden voorzien in het statutair vereiste minimum aantal leden in de Topkring.
8. Een lid van de Topkring defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door faillissement, aanvraag van surséance van betaling of onder curatelestelling en in alle overige gevallen waarbij het lid het vrije beheer over diens vermogen verliest;
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in het vierde lid van dit artikel bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige Topkringleden;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
9. De Topkring is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
10. De Topkring vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de secretaris of een ander lid van de Topkring dit nodig achten, doch tenminste zes maal per jaar.
11. Indien een van de leden van de Topkring een vergadering van de Topkring wenst, dan is de voorzitter van de Topkring verplicht deze bijeen te roepen. Blijft de voorzitter gedurende twee weken na ontvangst van het verzoek in gebreke, dan kan het Topkringlid zelf de vergadering bijeenroepen.
12. De Topkring kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het contact hierover schriftelijk, per enig telecommunicatiemiddel geschiedt, alle Topkringleden in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
13. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden door de Topkring, waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd. Tijdens deze vergadering wordt ook het verslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het volgende jaar vastgesteld.

14. De Topkringvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Topkring. --
Bij diens ontstentenis of belet voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
15. De tijdens de Topkringvergadering genomen besluiten zullen worden vastgelegd
in een besluitenlijst (binnen drie dagen). -----
16. Deze besluitenlijst van de Topkring zal zowel aan de eigen kringleden als aan de
aan deze kring gekoppelde andere kringen van de kringorganisatie worden -----
gestuurd (binnen zeven dagen). -----

Externe leden -----

Artikel 12 -----

1. Eventuele externe leden van de Topkring zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit -
die verschillende sectoren van de samenleving waarmee de Stichting -----
raakvlakken heeft en waar de Stichting haar belangen gewaarborgd weet. -----
In ieder geval dient te worden gedacht aan: -----
- een financieel economisch deskundige; -----
- een sociaal deskundige; -----
- een juridisch deskundige; -----
- een deskundige die bekend is met de doelstelling van de Stichting. -----
2. De taak van de externe leden van de Topkring is het mede bepalen en bewaken -
van het beleid in het kader van de statutaire doelstelling van de Stichting en het
verzorgen van de koppeling met de verschillende maatschappelijke sectoren. ----
3. Evenals de Topkring kunnen ook de andere kringen externe leden benoemen als
dit bijdraagt tot het bereiken van de kringdoelstellingen. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 13 -----

1. De voorzitter en de secretaris van de Topkring gezamenlijk vertegenwoordigen -
de Stichting. -----
2. Bij ontstentenis van de voorzitter of secretaris van de Topkring wordt de -----
Stichting vertegenwoordigd door de secretaris, dan wel de voorzitter en een ----
ander bestuurslid. -----
3. De Topkring kan volmacht verlenen aan één of meer Topkringleden, om de ----
Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 14 -----

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van een januari tot en met een en dertig ----
december. -----
2. Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar stelt de penningmeester op: ----
a. een verslag over het afgelopen boekjaar; -----
b. de jaarrekening bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met
een toelichting en biedt deze stukken aan de Topkring aan. -----
3. Na aanbieding door de gekozen verantwoordelijke(n) van de stukken als bedoeld
in lid 2 van dit artikel aan de Topkring, worden deze door de Topkring binnen --
een maand vastgesteld. -----
4. Goedkeuring van de stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel strekt de gekozen
verantwoordelijke(n) en de penningmeester tot decharge voor het gevoerde ----
beheer. -----

1. mevrouw B. van den Bosch, voornoemd; als voorzitter; -----
2. mevrouw Mariska Mouwen-van den Bosch, geboren te Rotterdam op vijftien ---
maart negentienhonderd zes en tachtig, wonende te 3995 ZS Houten, Via Culina
13, gehuwd, houdster van rijbewijs met nummer 5416951825; als -----
secretaris/penningmeester. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante medegedeeld en toegelicht.
De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te --
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
comparante en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

