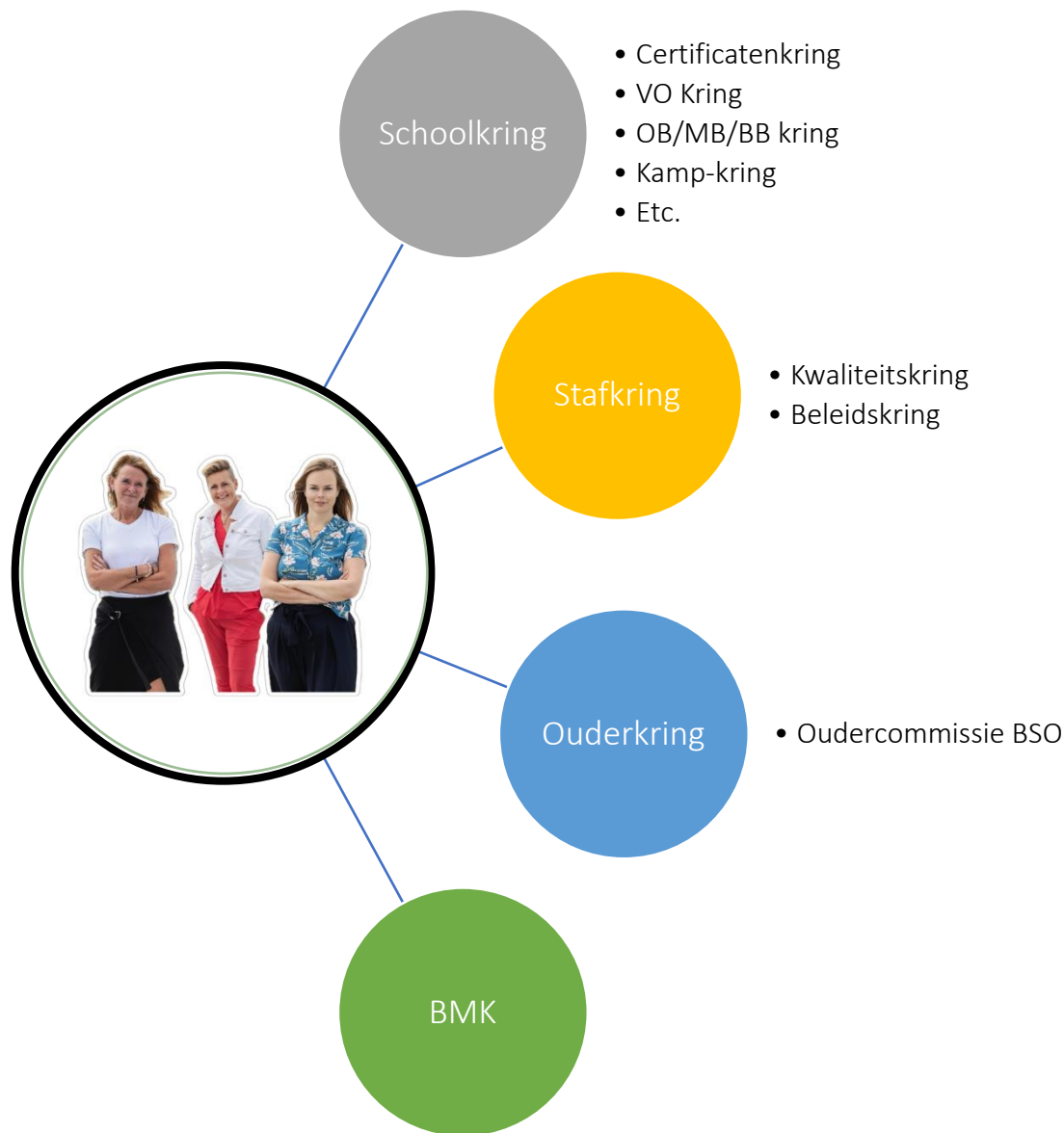


Organisatiestructuur Vivere | januari 2024 | versie 3.0.



Bestuurkring: Barbara, Christina en Marlies

Domeinen: algehele verantwoordelijkheid, richting geven aan geheel, onderwijskundig en pedagogisch beleid, financiën, huisvesting, diverse inspectiekaders, personeel, aanname nieuwe studenten, PR & marketing, communicatie intern en extern, juridisch, 5 basisregels, klachtafhandeling.

Dagelijkse leiding op alle bovengenoemde onderwerpen is gedelegeerd aan Barbara die de functie van schoolleider heeft.

Schoolkring: alle stafleden en alle studenten

Domeinen: schoolafspraken en regels, sturing geven aan eigen onderwijs door (mede) beheer van budgetten voor vakdocenten, excursies & school- en leermiddelen, advies over aanname studenten en stafleden, gevraagd en ongevraagd advies over alle domeinen maar met name (de uitvoering van) het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

Organisatiestructuur Vivere | januari 2024 | versie 3.0.

Stafkring: alle stafleden

Domeinen: zorgdragen voor een veilige omgeving, begeleiden/doceren van de studenten, vormgeven en uitvoeren van kindzorg, uitvoeren van het onderwijskundig beleid, beheer en uitgave van budgetten voor vakdocenten, excursies & school- en leermiddelen, advies over aanname studenten en stafleden, gevraagd en ongevraagd advies over alle domeinen maar met name (de uitvoering van) het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

Ouderkring: alle ouders van de school en BSO

Domeinen: gevraagd en ongevraagd advies over alle domeinen maar met name (de uitvoering van) het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

Oudercommissie BSO: zwaarwegend advies ten aanzien van pedagogisch beleid BSO en vaststelling van de jaarlijkse uurprijs.

BMK: gespreksleider, secretaris, betrokkenen, neutrale leden

Domeinen: bemiddelen van conflicten binnen de school, middels de structuur van de CONSENT-methode.

Vraag: welke mogelijkheden heb ik als ouder binnen Vivere?

Vraag het de staf

- Heb je een vraag, zorg, informele klacht, idee ter verbetering, aanvulling etc.? Leg het eerst neer bij een van de stafleden van de basisgroep. Dit kan schriftelijk (via ouderportaal of e-mail) of persoonlijk.
- Maak eventueel een aparte afspraak voor dit gesprek.

Gesprek directie

- Gaat je vraag, zorg of klacht over beleid van de school of BSO? Blijven na het doorlezen van de schoolgids, schoolplan of praktische informatie en een gesprek met de staf dingen onduidelijk of heb je vragen? Neem dan contact op met Barbara.
- barbara@vivere-ysol.nl of spreek haar persoonlijk aan.

Onze pedagogisch coach en VP

- Kom je er niet uit, heb je het idee dat je niet gehoord wordt, er mee nodig is of wil je graag dat iemand met je meekijkt? Neem contact op met Christina, onze pedagogisch coach en vertrouwenspersoon.
- christina@vivere-ysol.nl

Ouderkring

- Het kan zijn dat er onderwerpen zijn waar je - na het doorlopen van bovenstaande stappen - eens over wilt beeldvormen met andere ouders. Je kan dan een motie indienen in de ouder-/bouwkring. Het kan zijn dat na het doorlopen van de CONSENT-stappen consent komt op een advies aan het bestuur.