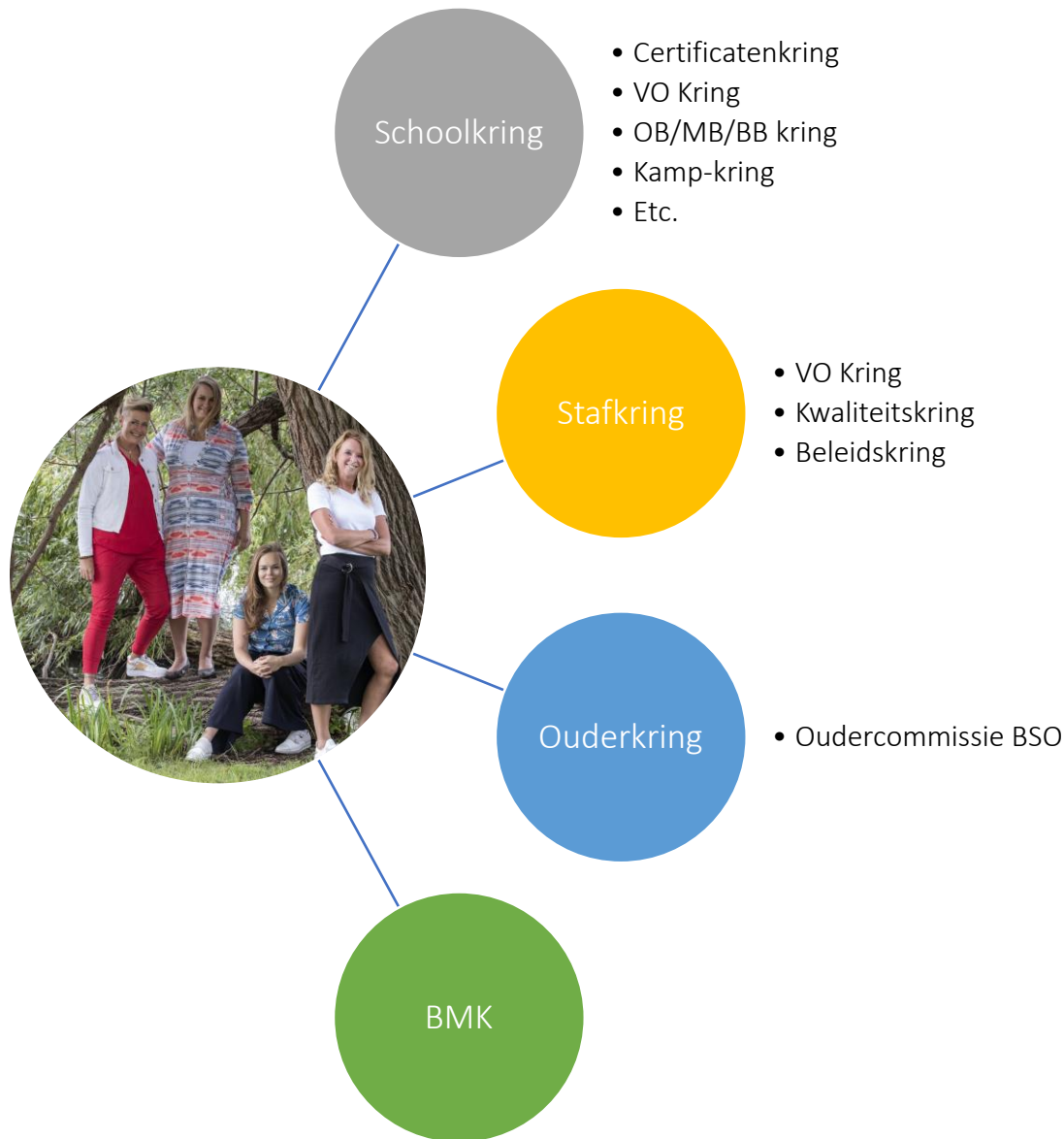


# Organisatiestructuur Vivere | januari 2022 | versie 2.0.



**Bestuur: Mariska, Barbara, Christina en Marlies**

**Domeinen:** algehele verantwoordelijkheid, richting geven aan algeheel, onderwijskundig en pedagogisch beleid, financiën, huisvesting, diverse inspectiekaders, personeel, aanname nieuwe studenten, PR & marketing, communicatie intern en extern, juridisch, 5 basisregels, klachtafhandeling.

Dagelijkse leiding op bovengenoemde onderwerpen is gedelegeerd aan Barbara en Ashley.

**Schoolkring: alle stafleden en alle studenten**

**Domeinen:** schoolafspraken en regels, sturing geven aan eigen onderwijs door (mede) beheer van budgetten voor vakdocenten, excursies & school- en leermiddelen, advies over aanname studenten en stafleden, gevraagd en ongevraagd advies over alle domeinen maar met name (de uitvoering van) het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

# Organisatiestructuur Vivere | januari 2022 | versie 2.0.

## Stafkring: alle stafleden

**Domeinen:** zorgdragen voor een veilige omgeving, begeleiden/doceren van de studenten, vormgeven en uitvoeren van kindzorg, uitvoeren van het onderwijskundig beleid, beheer en uitgave van budgetten voor vakdocenten, excursies & school- en leermiddelen, advies over aanname studenten en stafleden, gevraagd en ongevraagd advies over alle domeinen maar met name (de uitvoering van) het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

## Ouderkring: alle ouders van de school en BSO

**Domeinen:** gevraagd en ongevraagd advies over alle domeinen maar met name (de uitvoering van) het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

*Oudercommissie BSO:* zwaarwegend advies ten aanzien van pedagogisch beleid BSO en vaststelling van de jaarlijkse uurprijs.

## BMK: gespreksleider, secretaris, betrokkenen, neutrale leden

**Domeinen:** bemiddelen van conflicten binnen de school, middels de structuur van de CONSENT-methode.

Vraag: welke mogelijkheden heb ik als ouder binnen Vivere?

### Vraag het de staf

- Heb je een vraag, zorg, klacht, idee ter verbetering, aanvulling etc.? Leg het eerst neer bij een van de stafleden van de basisgroep. Dit kan schriftelijk (via ouderportaal of e-mail) of persoonlijk.
- Maak eventueel een aparte afspraak voor dit gesprek.

### Onze pedagoge

- Kom je er niet uit, heb je het idee dat je niet gehoord wordt, er mee nodig is of wil je graag dat iemand met je meekijkt? Neem contact op met Daniëlle, onze pedagoge.
- [danielle@vivere-ysol.nl](mailto:danielle@vivere-ysol.nl) | 06-27208575 of spreek haar persoonlijk aan.

### Gesprek directie

- Gaat je vraag, zorg of klacht over beleid van de school of BSO? Blijven na het doorlezen van de schoolgids, schoolplan of praktische informatie en een gesprek met de staf dingen onduidelijk of heb je vragen? Neem dan contact op met de Ashley.
- [ashley@vivere-ysol.nl](mailto:ashley@vivere-ysol.nl) of spreek haar persoonlijk aan.

### Ouderkring

- Het kan zijn dat er onderwerpen zijn waar je - na het doorlopen van bovenstaande stappen - eens over wilt beeldvormen met andere ouders. Je kan dan een motie indienen in de Ouder/bouwkring. Het kan zijn dat na het doorlopen van de CONSENT-stappen consent komt op een advies aan het bestuur.