

## Energiemanagement actieplan

**Opgesteld d.d. 01-01-2023**

### **Werkgroep CO<sub>2</sub>**

Johan van Veen

Jolanda Verhage

Jos Stins Adviseur

## Inleiding

<u>Energiemanagement actieplan</u> .....	1
<u>Inleiding</u> .....	2
<u>1. Inleiding</u> .....	3
<u>2. Beleidsverklaring</u> .....	4
<u>3. Hoofddoelstelling</u> .....	5
<u>Scope 1   Subdoelstelling brandstofverbruik wagenpark</u> .....	5
<u>Scope 2   Subdoelstelling elektraverbruik kantoren</u> .....	5
<u>4. Vergelijking met sectorgenoten</u> .....	6
<u>5. Maatregelen reductieplan</u> .....	7
<u>6. Energie meetplan</u> .....	7
<u>6.1 Planning meetmomenten</u> .....	8
<u>6.2 Meten</u> .....	8
<u>Scope 1 emissies</u> .....	8
<u>Scope 2 emissies</u> .....	8
<u>6.3 Afwijkingen, correcties en corrigerende maatregelen</u> .....	8
<u>7. Stuurcyclus</u> .....	9
<u>8. TVB Matrix</u> .....	10
<u>Bijlage A   Referentietabel ISO 50001</u> .....	11

## 1. Inleiding

In dit document worden de scope 1 en 2 *CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen van de organisatie* gepresenteerd. Hieraan voorafgaand is de CO<sub>2</sub>-footprint voor scope 1 en 2 opgesteld conform ISO 14064-1 en het GHG Protocol (Emissie Inventaris Rapportage en Energiebeoordeling).

Voor het bepalen van de CO<sub>2</sub>-reducerendemaatregelen die binnen de organisatie toegepast kunnen worden, is eerst een inventarisatie van mogelijke reductiemaatregelen uitgevoerd. Deze inventarisatie is beschreven in bijlage A van dit document. Aan de hand van de maatregelen die voor de organisatie relevant zijn, is vervolgens het Energiemanagement actieplan opgesteld. Hierin worden de reductiedoelstellingen en de daarbij behorende maatregelen beschreven.

In hoofdstuk 3 zijn de doelstellingen beschreven. Het concrete plan van aanpak en de status van de uit te voeren maatregelen is weergegeven in hoofdstuk 4.

Dit reductieplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management. De voortgang in (sub)doelstellingen en maatregelen worden jaarlijks beoordeeld en voortgang zal vastliggen in de desbetreffende voortgangsrapportage

## 2. Beleidsverklaring

Een van de doelstellingen van de van Veen Groep B.V. is het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze werknemers, tijdelijke medewerkers en onderaannemers, het omgaan met milieu heeft hier alles mee te maken.

Het beleid is erop gericht om persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade te voorkomen. Daarnaast is er beleid – binnen de mogelijkheden van de organisatie - ten aanzien van aangepast werk na ziekte/ongeval.

Periodiek vindt er een inventarisatie en evaluatie plaats van de in ons bedrijf voorkomende gevaren, welke met in achtneming van wetgeving, aanleiding kunnen zijn tot aanscherping van het KAM-beleid.

Verder investeren we in het behoud van onze VCA\*, ISO-9001/2015.BRL,7000 en CO2-bewust certificaat, door het formuleren van verbeterdoelen in onze actieplannen en het in de praktijk realiseren.

Om maatschappelijk verantwoord te ondernemen hebben we besloten om de CO2-Prestatieladder op te zetten. Hierdoor krijgen we een beter inzicht van onze CO2 uitstoot.

Om er zorg voor te dragen dat ons CO2-beleid breed binnen ons bedrijf bekend is en gedragen wordt, zullen we het thema op gezette en geplande momenten meenemen in onze organisatie, bijvoorbeeld als onderdeel in de directievergadering en in het uitvoerdersoverleg. De voortgang wordt gerapporteerd aan de directie en onze opdrachtgevers zullen wij via de website blijven informeren.

De directie van de Van Veen Groep B.V. is van mening dat de werkzaamheden alleen kunnen plaatsvinden met goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers, goede producten en het streven naar een continue verbetering van kwaliteit, gezondheid en het milieu.

### 3. Hoofddoelstelling

Van Veen Groep B.V. heeft als doel gesteld om in drie jaar, gemeten vanaf het referentie jaar 2022 tot en met het jaar 2025, onderstaande CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren.

**Van Veen Groep B.V wil in 2025 ten opzichte van 2022 20% minder CO<sub>2</sub> uitstoten**

Bovengenoemde doelstelling wordt gerelateerd aan de behaalde omzet

Bovengenoemde doelstelling wordt gerelateerd aan aantal FTE om zodoende de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie te monitoren.

Nader gespecificeerd voor scope 1, 2 en Business Travel zijn de doelstellingen als volgt:

Scope 1: 18% reductie in 2025 ten opzichte van 2022

Scope 2: 2% reductie in 2025 ten opzichte van 2022

Scope 2 + Business Travel: 100% reductie in 2025 ten opzichte van 2022

#### **Scope 1 | Subdoelstelling brandstofverbruik wagenpark**

Om de scope 1 doelstelling te kunnen behalen is aan de hand van de mogelijke reductiemaatregelen bekeken hoeveel brandstof kan worden bespaard met het materieel en de bedrijfsvoertuigen. Dit is ingeschat op ongeveer 18% reductie in drie jaar. Deze reductie zal met name gehaald worden door de mogelijke inzet van elektrische voertuigen/ kranen in plaats van brandstofmotoren op de natuurlijke vervangingsmomenten. Tevens zou het toepassen van biodiesel (HVO) een passende maatregel kunnen zijn. Hiervoor is nog aanvullend onderzoek vereist.

#### **Scope 2 | Subdoelstelling elektraverbruik kantoren**

Om het elektraverbruik te kunnen verlagen zijn maatregelen geïnventariseerd die binnen Van Veen Groep B.V. van toepassing zijn. Dit is ingeschat op een verlaging van het verbruik van 2% en zullen met name betrekking hebben op het gedrag van medewerkers.

## 4. Vergelijking met sectorgenoten

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. De reductiedoelstellingen zijn ambitieus en realistisch bepaald voor zowel scope 1, scope 2. Daarom is voor het opstellen van de doelstellingen onderzocht welke maatregelen en doelstellingen sectorgenoten ambiëren voor deze scopes.

De van Veen Groep BV schat zichzelf op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie in als middenmoter vergeleken met sectorgenoten. Volgens de maatregellijst van SKAO behaalt de organisatie een overall gemiddelde score van B-Vooruitstrevend en C- Ambitieuw, dit komt door de maatregelen gericht op de inzet van emissie arm materieel en gedrag van medewerkers. Gezien de uitgevoerde maatregelen volgens de maatregellijst wordt het bedrijf als middenmotor gezien.

- **Sectorgenoot | A. den Hartog Oudewater | Niveau 3**  
Op de eigen website is duidelijk welke reductiedoelstellingen de organisatie heeft geformuleerd. De maatregelen om deze doelstelling te realiseren zijn onder andere efficiënt plannen van materieel, aantal getankte liters per materieel inzichtelijk maken, wagenpark vervangen door emissiearm materieel (geleidelijk vervangen). Kijkend naar de doelstellingen en bijhorende maatregelen voor de eigen organisatie schat de van Veen Groep B.V. zichzelf in als middenmoter.
- **Sectorgenoot van Dijk Groep Maassluis | Niveau 5**  
Op de eigen website is duidelijk welke reductiedoelstellingen de organisatie heeft geformuleerd. De maatregelen om deze doelstelling te realiseren zijn onder andere  
**Wagenpark**  
Bij vervanging van bedrijfsauto's over tot de aanschaf van energiezuinigere en schonere voertuigen. Het criterium hierbij is met name de CO<sub>2</sub> uitstoot uitgedrukt in gram per km.  
**MATERIEEL**  
Bij vervanging van vrachtauto's en mobiele werktuigen over tot de aanschaf van energiezuinigere en schonere voertuigen (minimaal Euro V motoren). Het criterium hierbij is met name de CO<sub>2</sub> uitstoot uitgedrukt in gram per km. Door het gebruik van "alternatieve brandstoffen" zoals HVO kan de CO<sub>2</sub> uitstoot van het materieel park nog verder gereduceerd worden.  
Genoemde maatregel liggen op dezelfde lijn als bij de van Veen Groep BV.

## 5. Maatregelen reductieplan

Mede ingegeven door de maatregellijst van de SKAO, de wetgeving, de opgestelde energiebeoordeling, maar ook door het willen uitvoeren van een duurzamer bedrijfsbeleid, zijn doelstellingen geformuleerd die door de organisatie als ambitieus en realistisch zijn bevonden. Om de doelstellingen te kunnen halen zijn maatregelen bepaald.

De maatregelen zijn uitgewerkt in een separaat document: Plan van Aanpak CO<sub>2</sub>-reductie. Per maatregel is de categorie, scope (1 of 2), activiteit, planning voor uitvoering en besparingspotentieel bepaald.

## 6. Energie meetplan

Het energie meetplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem. Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO<sub>2</sub>-reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO 50001 en ISO 14064-1, en om ervoor te zorgen dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen van de kwaliteit van de verschillende emissies. De algemene doelstellingen van het kwaliteitsmanagementplan is te komen tot een continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie, alsmede een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatieactiviteiten. Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, alsmede het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint.

Het kwaliteitsplan borgt dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van de organisatie plaatsvindt en streeft naar verbetering van de data die gebruikt wordt voor het opstellen en uitwerken van de emissie-inventaris. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt

De CO<sub>2</sub>-Manager heeft de documentatie, welke betrekking heeft op het CO<sub>2</sub>-beleid, in beheer. Deze draagt zorg voor het juist archiveren en het versiebeheer van de documenten. Hierdoor zijn de meest actuele versies altijd beschikbaar is en kunnen oudere versies eenvoudig achterhaald worden. Het beleid is om een archief aan te maken met oudere versies en deze twee jaar te bewaren. Dit geldt tevens voor de website.

## 6.1 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden en door wie en waar de informatie verkregen kan worden. De wijze waarop de verbruiken worden gemeten is de meest haalbare wijze, waarbij rekening wordt gehouden met het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en de mate van detaillering die nodig is. De verantwoordelijke persoon voor het verzamelen van de gegevens is daarom op de hoogte van de wijze waarop deze gegevens in de emissie inventaris verwerkt worden.

### 6.1.1 Meten

#### Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
<b>Gasverbruik (in m<sup>3</sup> aardgas)</b>	Elk half jaar	CO2-Manager	Verkrijgen verhuurder
<b>Brandstofverbruik (in liters benzine, diesel)</b>	Elk half jaar	CO2-Manager	Facturatie/ opvragen leverancier
<b>Brandstofvoertuigen</b>	Elk half jaar	CO2-Manager	Facturatie/ opvragen leverancier

#### Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
<b>Elektriciteitsverbruik (in kWh)</b>	Elk half jaar	CO2-Manager	Verkrijgen verhuurder
<b>Zakelijke km's privé</b>	Elke half jaar	CO2-Manager	Overzicht gedeclareerde km's via grootboekrekeningen

## 6.2 Afwijkingen, correcties en corrigerende maatregelen

Indien een medewerker een afwijking vaststelt of wanneer een klacht met betrekking tot CO<sub>2</sub>-uitstoot wordt gemeld dient de medewerker deze zo spoedig mogelijk te melden. Allereerst dient vastgesteld te worden welke impact de afwijking/klacht heeft en in welke mogelijke consequentie de afwijking heeft om deze vervolgens met de passende prioriteit te benadelen. De organisatie meet continu de geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het kwaliteits-, milieu- en CO<sub>2</sub>-managementsysteem om deze tijdig te kunnen verbeteren. De organisatie houdt hierbij, naast bovengenoemde voorbeelden ook rekening met de resultaten van analyse en evaluatie en de outputs uit voorgaande directiebeoordelingen om te bepalen of er behoeften of kansen zijn die in het kader van continue verbetering moeten worden opgepakt.

Registratie van de geconstateerde afwijking met de genomen maatregel dient geregistreerd te worden op het desbetreffende meldingsformulier.



## 7. Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

Vaststellen en actueel bevinden van het beleid

Uitvoering beleid en Energiemanagement actieplan

Monitoring door interne audit, zelfevaluatie en onafhankelijke interne controle. Indirect door afspraken bevoegd gezag (doorvoeren Erkende maatregelen

Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege verandering nodig is

De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van doelstellingen bepaald wordt

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- en keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Co2-Manager	Webbeheerder	Externe adviseur	Directeur
<b>Inzicht</b>						
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X			
Accorderen van emissie inventaris rapport	b	jaarlijks				X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X		X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks				X
<b>Reductie</b>						
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X		X	
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks				X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu				X
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks	X			X
<b>Communicatie</b>						
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X	X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks				X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks				X
<b>Participatie</b>						
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks				X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu				X
<b>Overig</b>						
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu	X			
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks			X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X			
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks				X

**Bijlage A | Referentietabel ISO 50001**

<b>NEN 50001</b>	<b>Documenten CO<sub>2</sub>-reductiesysteem</b>
<b>§6.3</b>	Emissie-inventaris
<b>§6.3</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.3</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.3</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.3</b>	Energiemanagement actieplan, bijlage B 'Inventarisatie reductiemogelijkheden'
<b>§A.6.3</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§A.6.3</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.2</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.2</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.6 en §9.1</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.6 en §9.1</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.6 en §9.1</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§6.6 en §9.1</b>	Interne audit en zelfevaluatie
<b>§6.6 en §9.1</b>	Energiemanagement actieplan, Directiebeoordeling CO <sub>2</sub> -reductiesysteem en Interne audit & zelfevaluatie
<b>§6.6 en §9.1</b>	Directiebeoordeling CO <sub>2</sub> -reductiesysteem
<b>§6.6 en §9.1</b>	Energiemanagement actieplan
<b>§10.1</b>	Interne audit en zelfevaluatie