

Postvak Verwerking

Stap-voor-stap verwerking van inkomende berichten — voor veilige, snelle en volledige dossierregistratie.

FASE 0 — VOORBEREIDING (BIJ ELKE DIENST)

- 1 Verwijder niet-relevante berichten: mutatiemeldingen, technische foutmeldingen, al verwerkte herhaalrecepten.
- 2 Controleer afzender, datum en type bericht vóór verwerking.
- 3 Vergelijk NAW-gegevens in het bericht altijd met het EPD.
- 4 Permanente notities (bijv. BRMO, vervoershulp) in het kladblok van het dossier.

A — LABUITSLAGEN

- 1 Controleer of de uitslag nieuw is. Aanvulling? Vul bestaand contactmoment aan — geen nieuw aanmaken.
- 2 Raadpleeg labuitslaghistorie en medicatiehistorie voor context.
- 3 Nieuw contactmoment aanmaken.
- 4 Noteer afwijkende waarden in de O-sectie (objectief).
- 5 Plan: (1) afwijkende waarden + interpretatie (2) niet-afwijkende sleutelwaarden (3) opvolging.
- 6 Koppel aan juiste ICPC-episode. Publiceer via online inzage.

⚠ Levensbedreigende waarden? Stop direct en bel de arts.

B — MEDISCHE CORRESPONDENTIE

- 1 Vul registratievelden in: Type afzender · Instelling · Datum bericht.
- 2 Kopieer conclusie + beleid naar de O-sectie. HAP/Ambulance → P-regel. Radiologie → conclusie.
- 3 Nieuw contactmoment aanmaken.
- 4 Plan in lekentaal schrijven. Artrose = slijtage. Zodat assistent uitslag zelfstandig kan doorgeven.
- 5 Koppel aan bestaande ICPC-episode of maak nieuwe aan. Ambulance? Gebruik brede code (thoracale klachten), niet definitieve diagnose.
- 6 Actie bepalen: taak/overleg aanmaken indien nodig. DM/CVRM of 75+: wijs toe aan POH/behandelaar.

C — HERHAALRECEPTEN

- 1 Controleer actuele medicatiestatus en voorschrijfhistorie.
- 2 Chronische medicatie: max. 90 dagen. Patiënt mag uiterlijk 3 weken voor verlopen herhalen.
- 3 Opiaten/Benzodiazepines: controleer voorschrijfhistorie zorgvuldig, overleg met arts indien nodig.
- 4 Selecteer medicatie → herhalen → pas duur aan. Baxter-instructies aanvullen.
- 5 Noteer apotheek + afhaalwens. Communiceer verwerkingstijd: 1 werkdag.
- 6 Journaalregel aanmaken. Niet herhalen? Vermeld reden in het Plan.

D — OVERLEGJES & TAKEN AANMAKEN

- 1 Maak alleen een overleg/taak aan als een arts of behandelaar de situatie moet beoordelen of opvolgen.
- 2 Plaatsing: in de agenda/takenlijst van de aangewezen behandelaar voor dat onderwerp.
- 3 Gebruik het vaste tijdslot voor postafhandeling als dat beschikbaar is.
- 4 Minimaliseer overlegjes: volg zelfstandig op waar het protocol dat toestaat.

Wanneer altijd een overleg aanmaken:

- Levensbedreigende afwijking
- DM / CVRM
- Patiënt 75+
- Definitieve diagnose onduidelijk