



Praktijkscan

1. Uitleg Praktijkscan

Beste huisartsenpraktijk, de praktijkscan is een **volledig uitgewerkt stappenplan** waarmee jullie zelfstandig de praktijkvoering kunnen **analyseren en optimaliseren**, voornamelijk rondom triage en assistenten.

Jullie krijgen direct inzicht in **inefficiënties**, knelpunten en **onbenutte kansen** en kunnen dit vertalen naar **concrete verbeteringen in tijd, kosten en kwaliteit van zorg**.

3. Wat heb je nodig?

Doel praktijkscan = Verzamel gegevens van een periode van **minimaal 3 - 6 maanden**. Des te langer de periode, des te realistischer en beter de resultaten van de praktijkscan

- **Toegang** tot gegevens HIS en telefonie
- **Toegang** tot roosteruren, overwerk & rooster problemen
- Totale **werkuren** en personeelskosten assistentes
- Mogelijkheid tot **communicatie** met personeel via de mail of Whatsapp

2. Wat kun je verwachten als praktijk?

- 1 De **financiële efficiëntie** van de praktijk kwantificeren door de inzet van eigen personeel te analyseren.
- 2 In kaart brengen waar handmatige processen leiden tot **tijdverlies** en **inefficiëntie**. Dit domein richt zich op het identificeren van taken die kunnen worden gestroomlijnd of **geautomatiseerd**.
- 3 De **werkdruk** en het **werkplezier** binnen het team meten om de oorzaken van personeelsverloop en lage productiviteit te achterhalen en optimaliseren
- 4 De **online reputatie** en de **patiëntervaring** in kaart brengen door een analyse van reviews. Dit helpt bij het identificeren van specifieke verbeterpunten.
- 5 De **kwetsbaarheid** van het **personeelsbestand** inzichtelijk maken. Dit richt zich op het begrijpen van de oorzaken van personeelsverloop en roosterproblemen.
- 6 Bepalen hoe **innovatief** en **toekomstbestendig** de praktijk is door te kijken naar de toepassing van nieuwe technologie en de bereidheid tot verandering.

4. Ga direct van start!

- 1 Stel een **verantwoordelijke projectleider** aan, dit kan een coördinerende assistent, praktijkmanager of huisarts zijn.
- 2 **Reserveer 2 - 3 uur** om de **benodigde gegevens** te verzamelen en de formulieren uit te zetten in jouw praktijk
- 3 **Vul de formulieren** zo **nauwkeurig** mogelijk in, gebaseerd op gegevens van de **langst mogelijke periode** voor meest realistische resultaten en passende aanbevelingen
- 4 **Ontvang na 1 - 2 weken** jouw praktijk specifieke **rapportage** en ga direct aan de slag met de **actiepunten** en **aanbevelingen** om jouw praktijk te **optimaliseren**

Last van onderbezetting op
jouw huisartsenpraktijk?

Ontdek Triage op Afstand ➔



Stap 1 - Kosteneffectiviteit

Doel = De financiële efficiëntie van de praktijk kwantificeren door de inzet van eigen personeel te analyseren

Wie uitvoeren = Aangewezen projectleider

Start stap 1 >>>

Stap 2 - Tijd & Structuur

Doel = Identificeren van inefficiënte en tijdrovende handmatige processen om ze te stroomlijnen of automatiseren

Wie uitvoeren = Aangewezen projectleider

Start stap 2 >>>

Stap 3 - Rooster & Personeel

Doel = Analyse van personeelsverloop en roosterproblemen om de kwetsbaarheid van het personeelsbestand te begrijpen

Wie uitvoeren = Aangewezen projectleider

Start stap 3 >>>

Stap 4 - Werkcultuur

Doel = Meting van werkdruk en werkplezier om personeelsverloop en lage productiviteit te verminderen

Wie uitvoeren = alle personeelsleden

Start stap 4 >>>

Stap 5 - Patient reviews

Doel = Analyse van patiëntreviews om de online reputatie en patiëntervaring te verbeteren

Wie uitvoeren = Aangewezen projectleider

Start stap 5 >>>

Stap 6 - Toekomst & innovatie

Doel = Toekomstbestendigheid bepalen door de toepassing van technologie en de bereidheid tot verandering te evalueren

Wie uitvoeren = Aangewezen projectleider

Start stap 6 >>>

**Last van onderbezetting op
jouw huisartsenpraktijk?**

Ontdek Triage op Afstand ➔