



1. Uitleg Inwerkboek

Het inwerkboek is een **essentieel instrument** dat de **kwaliteit** en **efficiëntie** van de praktijk waarborgt. Het pakt de uitdaging van inconsistente kennis aan via een **overzichtelijk, digitaal document** dat dient als een continu naslagwerk, waardoor uw team **altijd toegang heeft tot de juiste informatie**.

Dit **compacte naslagwerk** is de tool om onzekerheden weg te nemen en ervoor te zorgen dat uw medewerkers **snel, efficiënt en zelfstandig** kunnen werken

2. Wat kun je verwachten als praktijk?

Het inwerkboek biedt **toegang** tot actuele en centraal kennis met een overzicht van **alle relevante informatie**

1. Identiteit van de Praktijk: De missie, visie en het team, inclusief rollen en verantwoordelijkheden

2. Dagelijkse Werkstructuur: De dagindeling, agenda beheer en procedures voor dagstart en dagafsluiting

3. Kernprocessen & Protocollen: Overzicht van taken zoals telefonische triage, patiëntregistratie, en procedures voor recepten, uitslagen en spoedgevallen

4. Systemen & Kwaliteit: Richtlijnen voor het gebruik van ICT-systemen, privacy (AVG) en kwaliteitsverbetering

5. Inwerkprogramma & Ontwikkeling: Inwerk programma en professionele ontwikkeling

Start direct

Blanco Template (Word)

[Download](#) ➔

Gratis Hulp nodig?

In onze **e-modules** nemen we jou **stapsgewijs** door het **inwerkboek** en **vullen we hem samen in**

[Gratis aanmelden](#) ➔

Wat heb je nodig?

- 1 Stel een **verantwoordelijke projectleider** aan, dit kan een coördinerende assistent, praktijkmanager of huisarts zijn.
- 2 Reserveer 2 - 3 uur om de **blanco template in te vullen**. Pas zo nodig het template aan.
- 3 Laat het inwerkboekje **controleren** door jouw **eigen personeel** en **verwerk de feedback**
- 4 Indien **volledig afgerond** en **gecontroleerd**, neem het **inwerkboek direct in gebruik** en **verspreid** het over jouw gehele personeelsbestand.

Last van onderbezetting op
jouw huisartsenpraktijk?

[Ontdek Triage op Afstand](#) ➔