

# **ALGEMENE VOORWAARDEN HEUVELMAN TRAININGEN B.V.**

*Algemene voorwaarden voor het aanbieden  
van opleidingen, trainingen, cursussen en coaching*

## **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen.
2. De opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het werk opdraagt.
3. Het bestek: de beschrijving van het werk, en de voor het werk geldende voorschriften en voorwaarden.
4. Het werk: het uit te voeren werk, de cursus, opleiding, opdracht of de te verrichten levering of dienst.
5. De overeenkomst: de definitieve opdrachtverlening van opdrachtgever aan opdrachtnemer.
6. Bijeenkomst: een college, bijeenkomst, congres, presentatie, cursus, coaching of andere prestatie van opdrachtnemer van vergelijkbare soort.
7. Dag: kalenderdag.
8. Werkdag: een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemene erkende, of voorgeschreven rust of feestdag, vakantiedag.
9. Offerte: de schriftelijke aanbieding met de omschrijving van het werk.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2. In de offerte van opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing verklaard. Bij opdrachtbevestiging door opdrachtgever kan deze toepasselijkheid niet opzij worden gezet. Ook indien bij opdrachtbevestiging de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden toepasselijk verklaart, dan wel bedingen in de algemene voorwaarden van opdrachtnemer opzij zet, geldt dat niettemin de algemene voorwaarden van opdrachtnemer integraal van toepassing zijn.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de algemene voorwaarden en de bepalingen uit de overeenkomst zullen de bepalingen uit de overeenkomst voorrang hebben boven de bepalingen in de algemene voorwaarden.

## **Artikel 3. Aanmeldingsprocedure voor e-learning en training**

### **E-learning**

- 3.1. Directe Aankoop: Geïnteresseerden kunnen direct e-learning cursussen aankopen via het daarvoor bestemde platform of de website.
- 3.2. Toegang tot Materiaal: Na succesvolle betaling krijgt de deelnemer binnen twee werkdagen toegang tot de e-learning content.
- 3.3. Bevestiging: Een bevestiging van de aankoop en details over de toegang worden per e-mail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres.

### **Training**

- 3.4. Aanmeldingsverzoek: Geïnteresseerden die willen deelnemen aan een training dienen een aanmeldingsverzoek in te sturen via e-mail.
- 3.5. Bevestiging en Informatie: Na ontvangst van het aanmeldingsverzoek stuurt de organisatie een bevestigingse-mail met alle relevante informatie over de training en een kopie van de algemene voorwaarden.
- 3.6. Betaling: Na het ontvangen en begrijpen van de bevestigingsmail en de algemene voorwaarden, dient de deelnemer de betaling voor de training te voltooien volgens de aangegeven betalingsmethoden.
- 3.7. Definitieve Bevestiging: Zodra de betaling succesvol is ontvangen, krijgt de deelnemer een definitieve bevestiging van zijn/haar deelname aan de training.

### **Artikel 4. Offerte**

- 4.1. Alle offertes zijn vrijblijvend, wat wil zeggen dat opdrachtnemer niet gehouden kan worden deze gestand te doen.
- 4.2. Elke offerte is een ondeelbaar geheel en geldt gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij het uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.
- 4.3. Alle aanbiedingen vinden plaats volgens bestek en/of prijsaanvraag.
- 4.4. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 4.5. De offerte vermeldt, indien mogelijk, het tijdstip waarop het werk aanvangt.
- 4.6. De offerte geeft inzicht in de prijs en de prijsvorming methode die zal worden gehanteerd, aanneming, richtprijs of regie.
  - a. Bij de prijsvorming methode "aanneming" komen de partijen een vast bedrag (aanneemsom) overeen waarvoor het werk zal worden verricht.
  - b. Bij de prijsvorming methode "richtprijs" doet de opdrachtnemer een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de kosten van het werk.
  - c. Bij de prijsvorming methode "regie" doet de opdrachtnemer nauwkeurige opgave van de prijsfactoren uurtarief en eenheidsprijzen van benodigde materialen en hulpmiddelen.

- 4.7. Indien na een offerte een opdracht uitblijft, kunnen de kosten van de voorbereiding en het opstellen van de offerte in rekening worden gebracht. De opdrachtgever moet hiermee vooraf schriftelijk instemmen.

#### **Artikel 5. Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 5.1. De overeenkomst komt tot stand door het bericht van aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- 5.2. Wijzigingen in de overeenkomst, of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen schriftelijk overeen te komen.

#### **Artikel 6. Prijswijziging**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor overeengekomen prijzen te verhogen. Dit kan alleen gemotiveerd, vooraf voor nog niet verschuldigde termijnen. De verhoging moet het gevolg zijn van een na de totstandkoming van de overeenkomst optredende verandering van omstandigheden. Deze moet van zodanige aard zijn dat van opdrachtnemer de gebondenheid aan de overeengekomen prijzen naar alle redelijkheid niet kan worden verlangd.

#### **Artikel 7. Annuleren**

- 7.1. Annuleringstermijn: Na aankoop van een training heeft de opdrachtgever het recht om de training binnen 14 dagen zonder opgave van redenen te annuleren.
- 7.2. Uitzonderingen op het herroepingsrecht: Het herroepingsrecht van 14 dagen is niet van toepassing indien:
- a. Er een contactmoment tussen de aanbieder en de klant heeft plaatsgevonden betreffende de betrokken training; of
  - b. De opdrachtgever reeds is begonnen met het volgen van de e-learning of andere online componenten van de training.
- 7.3. Verplaatsen van trainingsdata: Indien de opdrachtgever na de genoemde 14 dagen besluit om niet deel te nemen aan de training, heeft hij/zij het recht om de trainingsdata te verplaatsen, mits er beschikbare data zijn en dit binnen een redelijke termijn wordt aangevraagd.
- 7.4. Geen teruggave van betaling: Na de verstreken 14 dagen termijn, en als de uitzonderingen van toepassing zijn, heeft de opdrachtgever geen recht op teruggave van het betaalde bedrag voor de training. In plaats daarvan kan de klant, zoals beschreven in punt 3, ervoor kiezen om de trainingsdata te verplaatsen.
- 7.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een bijeenkomst te annuleren, om redenen die buiten haar macht liggen, tot 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.
- 7.6. Een bijeenkomst zal alleen doorgaan wanneer er, naar de mening van opdrachtnemer of naar die van het uitvoerend bedrijf, voldoende aanmeldingen zijn. Dit is in beginsel minimaal 4.

## **Artikel 8. Wijzigingen**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zonder opgaaf van reden wijzigingen aan te brengen in het aanvaarde werk, de bijeenkomst, de locatie en de data. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de eventuele kosten en schade die hierdoor ten laste van de opdrachtgever komen.

## **Artikel 9. Auteursrecht en Intellectuele eigendom**

- 9.1. Het auteursrecht en intellectuele eigendomsrecht van door opdrachtnemer geleverde materialen berust bij de opdrachtnemer. Dit betreft alle verstrekte stukken, zoals:
- a. offertes;
  - b. projectbeschrijvingen;
  - c. readers;
  - d. presentaties;
  - e. hand-outs;
  - f. rapporten;
  - g. adviezen;
  - h. ontwerpen;
  - i. schetsen en tekeningen;
  - j. software;
  - k. e-learnings.
- 9.2. Al deze materialen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever. Het is niet toegestaan het materiaal te vermenigvuldigen op welke wijze dan ook. Het is niet toegestaan het materiaal opnieuw te exploiteren. Ook is het niet toegestaan het materiaal te gebruiken voor andere doelen dan waarvoor het ter beschikking is gesteld.
- 9.3. Van deze bepalingen kan in de offerte worden afgeweken, maar slechts expliciet.

## **Artikel 10. Facturering**

- 10.1. Facturering vindt plaats na de bevestiging van de inschrijving. De betaling dient voor de aanvang van de bijeenkomst in het bezit te zijn van opdrachtnemer. Mocht dit niet het geval zijn dan zal de cursist niet worden toegelaten tot de bijeenkomst. Indien opdrachtnemer om welke reden dan ook, de factuur niet tijdig heeft toegezonden, dan dienen de cursuskosten binnen acht (8) dagen na de factuurdatum te zijn voldaan. Betaling dient te geschieden door overmaking op de bankrekening die op de factuur vermeld staat, onder vermelding van factuurnummer en factuurdatum.
- 10.2. De opdrachtgever dient het op de factuur vermelde bedrag aan opdrachtnemer te voldoen, zonder enige aftrek, korting of schuldverrekening. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn.

- 10.3. In geval van niet tijdige dan wel onvolledige betaling is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat opdrachtnemer hiervoor eerst schriftelijk in gebreke dient te stellen. Bovendien is de opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de factuurdatum.

### **Artikel 11. Aansprakelijkheid en Overmacht**

- 11.1. Opdrachtnemer kan zich beroepen op overmacht. Hierdoor is de uitvoering van het werk onmogelijk door een oorzaak die opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Deze oorzaak ligt evenmin in zijn risicosfeer. Hierdoor kan van de opdrachtnemer niet kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd. De opdrachtnemer heeft recht op termijnverlenging, of is gerechtigd de uitvoering van het werk te beëindigen en de gemaakte kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
- 11.2. Wordt de uitvoering van het werk onmogelijk door een oorzaak die de opdrachtgever niet kan worden toegerekend (overmacht) en evenmin in zijn risicosfeer ligt dan is deze gerechtigd het werk te doen beëindigen tegen vergoeding van door de opdrachtnemer gemaakte kosten.
- 11.3. Onder overmacht wordt verstaan alle van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheden welke redelijkerwijs de nakoming van de overeenkomst zeer moeilijk dan wel onmogelijk maken. Hieronder te verstaan o.a.: vertraagde levering van tijdig bestelde materialen; transportmoeilijkheden; mechanische en ander storingen die de opdrachtnemer in zijn bedrijf treffen Bovendien is in ieder geval ook, misdaad, molest, brand, werkstaking, uitsluiting, oproer, bezetting, natuurrampen, overstromingen, epidemieën of oorlog.
- 11.4. De partij die zich beroept op het niet nakomen van de overeenkomst door de wederpartij is gehouden alle nodige maatregelen te nemen ter beperking van de te lijden schade. Indien deze maatregelen kosten met zich meebrengen, zullen deze kosten door de tegenpartij worden vergoed.

### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

- 12.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken aan door haar geleverde diensten, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld.
- 12.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer kan nooit het factuurbedrag te boven gaan.
- 12.3. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke verzekering tegen aansprakelijkheid. Eventuele schadevergoeding kan nimmer het maximale uitkeringsbedrag van deze verzekering overstijgen.
- 12.4. Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever kan invoeren, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet-ondergeschikten voor wier gedragingen zij ingevolge de wet aansprakelijk zou zijn.
- 12.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

### **Artikel 13. Persoonsregistratie**

- 13.1. De persoonsgegevens van de opdrachtgever en eventuele andere betrokken personen, wiens opdracht door opdrachtnemer is aanvaard zullen in haar klantenbestand worden opgenomen.
- 13.2. Opdrachtnemer bewaart zo min mogelijk persoonsgegevens, in ieder geval geen bijzondere gegevens.
- 13.3. De gegevens zullen zo kort mogelijk worden bewaard.
- 13.4. Opdrachtnemer verstrekt zonder toestemming van de opdrachtgever geen persoonsgegevens aan derden, tenzij enig wettelijk voorschrift hiertoe verplicht.

#### **Artikel 14. Toepasselijk recht**

- 14.1. Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.
- 14.2. Het staat opdrachtnemer vrij om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.
- 14.3. Het bij gerechtelijke uitspraak ongeldig verklaren van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden laat alle overige bepalingen onverlet.

#### **Artikel 15. Geheimhouding**

- 15.1. Zowel de trainer als de deelnemers aan de training verbinden zich tot volledige geheimhouding van alle informatie die zij voor, tijdens of na de training van elkaar hebben vernomen en die als vertrouwelijk kan worden beschouwd. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, persoonlijke gegevens, zakelijke informatie, gebruikte methodieken, oefenmateriaal en inhoudelijke bijdragen tijdens de trainingssessies.
- 15.2. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 15.3. Het is de deelnemers en de trainer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie te gebruiken voor eigen gewin, te delen met derden of op enige andere wijze openbaar te maken, tenzij er voorafgaande schriftelijke toestemming is gegeven door de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 15.4. Bij twijfel over de vertrouwelijkheid van bepaalde informatie, is het raadzaam om voorafgaande toestemming te vragen bij de betreffende partij alvorens deze informatie te delen of te gebruiken.
- 15.5. Inbreuken op deze geheimhoudingsverplichting kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de training en kunnen, indien van toepassing, resulteren in juridische stappen en/of schadevergoeding.
- 15.6. De verplichtingen met betrekking tot geheimhouding blijven ook na beëindiging van de training van kracht, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 15.7. Deze bepalingen omtrent geheimhouding zijn opgesteld om een veilige en vertrouwelijke leeromgeving te garanderen, waarbij elke deelnemer zich vrij voelt om te delen en te leren zonder zich zorgen te maken over de verspreiding van persoonlijke of zakelijke informatie.

## **Artikel 16. Verstrekte materialen**

- 16.1. De prijs voor deelname aan de training is inclusief alle verstrekte materialen. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, handboeken, werkbladen, digitale bronnen, schrijfwaren, en andere gerelateerde trainingsmaterialen.
- 16.2. Deze materialen zijn zorgvuldig samengesteld en ontworpen om de deelnemers te ondersteunen tijdens en na de training. Ze dienen als hulpmiddel om het geleerde in praktijk te brengen en verder uit te diepen. Materialen worden meestal tijdens de training gedeeld.
- 16.3. De deelnemer hoeft geen extra kosten te maken voor deze materialen, aangezien ze volledig zijn inbegrepen in de totale trainingsprijs.

## **Artikel 17. Vereisten voor apparatuur en internetverbinding**

- 17.1. Eigen Apparatuur: De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het hebben van de benodigde apparatuur om deel te nemen aan de training of het gebruikmaken van onze diensten. Deze apparatuur dient compatibel te zijn met de door ons aangeboden diensten en kan bestaan uit, maar is niet beperkt tot, een computer, laptop, tablet of smartphone.
- 17.2. Internetverbinding: De opdrachtgever dient te beschikken over een stabiele en voldoende snelle internetverbinding om zonder problemen deel te kunnen nemen aan de training of het gebruikmaken van onze diensten. De minimale vereiste snelheid en stabiliteit zijn afhankelijk van de specifieke training of dienst en worden, indien van toepassing, vooraf gecommuniceerd.
- 17.3. Geen Aansprakelijkheid: Wij zijn niet aansprakelijk voor problemen of onderbrekingen die voortkomen uit de apparatuur of internetverbinding van de klant. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om ervoor te zorgen dat zijn of haar apparatuur en internetverbinding naar behoren werken.

## **Artikel 18. Versie(s)**

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van opdrachtnemer. Zij worden op verzoek toegezonden en zijn altijd te raadplegen door de opdrachtgever. Opdrachtgever is bekend met de inhoud van de voorwaarden. Het staat opdrachtnemer vrij om een nieuwe versie van de voorwaarden te publiceren. Deze is van toepassing op de datum van publicatie van aangegane overeenkomsten.