

Algemene voorwaarden

Artikel 1 De opdracht

1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de volgende werkzaamheden: Het geven van individuele- en groepsbegeleiding aan mensen met een beperking.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

2.2 Opdrachtnemer deelt zijn/haar werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.

2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

2.4 In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij/zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De opdracht vangt aan op de datum uit het voorstel en wordt aangegaan voor de periode, vastgesteld of onbepaalde tijd, zoals is vermeld in het voorstel.

Artikel 4 Beëindiging van de Overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

4.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 5 Investing

5.1 De investering staat vermeld in het voorstel. Prijzen in het voorstel worden gegeven exclusief btw en reiskosten per kilometer.

Artikel 6 Facturering en betaling

6.1 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.

6.2 Betalingen voor Thiro Training programma's en Thiro Training persoonlijke trajecten dienen te geschieden via facturatie. Deze dient binnen 30 dagen betaald te worden op rekeningnummer: NL14ABNA0455301042 tnv Thiro Training.

Artikel 7 Annuleringsvoorwaarden

7.1 Na aanmelding voor deelname aan een Training is het, behoudens de onderstaande gevallen, niet meer mogelijk deelname kosteloos te annuleren.

7.2 Het is voor Deelnemer mogelijk de genoemde aanmelding voor een Thiro Training Training te annuleren tot 48 uur voor aanvang van een Training. Gebeurd dit later dan zal er geen restitutie plaats vinden of zullen de kosten voor de training in rekening gebracht worden.

7.3 Thiro Training en zijn trainers kunnen in geval van (naar het oordeel van de desbetreffende Thiro Training trainer) gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot onweer, storm, hitte, sneeuw of ijzel, dan wel in geval van onvoldoende aanmeldingen, de training kosteloos annuleren.

Artikel 8 Aansprakelijkheid/schade

8.1 Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of gecoachte slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

8.2 Thiro Training programma's kunnen intensief en blessuregevoelig zijn. Deelnemer dient zelf te beoordelen in hoeverre hij fysiek, mentaal en emotioneel in staat is tot deelname aan Thiro Training programma's. In geval van gezondheidsklachten of -risico's, raadt Thiro Training aan advies over deelname in te winnen bij een arts. Deelname aan Thiro Training programma's is volledig voor eigen risico van Deelnemer. Dat geldt eveneens voor het opvolgen van een door een Thiro Training verstrekt (trainings)advies.

8.3 Thiro Training noch een Thiro Training trainer is aansprakelijk voor een door Afnemer opgelopen blessure, dan wel enige andere door Deelnemer als gevolg van of in verband met een Thiro Training programma geleden schade.

Artikel 9 Geheimhouding

9.1 Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem/haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van de overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt

opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem/haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

9.2 Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en gecoachte plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever (indien dit niet de gecoachte is), enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de gecoachte hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

9.3 Opdrachtgever stemt ermee in dat door Deelnemers aan Thiro Training verstrekte persoonsgegevens zullen worden bewaard. Welke gegevens en op welke wijze Thiro Training deze verwerkt is terug te lezen in de privacyverklaring. Deze verklaring is openbaar te vinden op de website van Thiro Training.

9.4 Aan het begin van ieder traject stemt Thiro Training met de betrokken deelnemer af welke afspraken er gelden omtrent het gebruik van foto- en/of video-opnamen. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

10.1 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem/haar - in het kader van de overeenkomst - aan Opdrachtgever en/of gecoachte verstrekte of - in het kader van deze overeenkomst - gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

10.2 Opdrachtgever en/of gecoachte mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

10.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. gecoachten.

Artikel 11: Toepasselijk recht, bevoegde rechter

11.1 Deze algemene voorwaarden, alsmede alle door Thiro Training gesloten overeenkomsten en uitgebrachte offertes alsmede alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende geschillen, worden beheerst door het Nederlandse recht. Alle geschillen tussen Thiro Training en Deelnemer zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht of Den Bosch.

Artikel 12: Wijziging algemene voorwaarden

12.1 Deze algemene voorwaarden kunnen door een enkele mededeling zijdens Thiro Training aan Deelnemer worden gewijzigd. Bij gebreke van protest binnen 30 dagen na mededeling zijn de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing vanaf de dag der mededeling op alle nieuwe tussen partijen te sluiten overeenkomsten alsook op alle tussen partijen geldende en nog lopende overeenkomsten, voor zover deze worden uitgevoerd na de dag der mededeling.