

Deelnamevoorwaarden bijeenkomsten StudieArena

Artikel 1. Toepassing

- 1.1 De laatste versie van deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met StudieArena Zorg & Wonen, verder te noemen StudieArena, betreffende de deelname aan een bijeenkomst als: leerroutes, symposia, werkconferenties, debatten, seminars, trainingen, studiedagen, congressen en congresparades.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn onderdeel van de Algemene Leveringsvoorwaarden van diensten en producten van StudieArena.
- 1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover ze schriftelijk zijn bevestigd door StudieArena.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst tussen StudieArena en de deelnemer c.q. contractant komt tot stand door bevestiging door de deelnemer c.q. contractant van het daartoe bestemde inschrijving- of aanmeldingsformulier, of door een door StudieArena en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging, of door schriftelijke bevestiging door StudieArena aan de deelnemer c.q. contractant van diens per e-mail ingezonden aanmelding of opdracht. Er is ook sprake van een overeenkomst tussen StudieArena en de deelnemer c.q. contractant door het invullen en bevestigen van het daartoe bestemde online inschrijfformulier.
- 2.2 Door ondertekening van het inschrijfformulier of door verzending c.q. bevestigen van het online inschrijfformulier, verklaart de deelnemer c.q. contractant de algemene leveringsvoorwaarden van StudieArena en deze annex te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen StudieArena, de deelnemer en de contractant, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.3 Een contractant zoals in lid 1 bedoeld kan zowel een ter zake handelingsbevoegde vertegenwoordiger zijn van de werkgever van de als deelnemer aangemelde werknemer, als de deelnemer zelf.

Artikel 3. Annulering door de contractant (o.a. informatiestand) of deelnemer

- 3.1 De deelnemer c.q. contractant aan een bijeenkomst heeft het recht deelname aan een bijeenkomst, of de opdracht voor een in company studiedagactiviteit, te annuleren.
- 3.2 Annulering kan alleen schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Telefonische annuleringen dienen altijd schriftelijk of per mail door de deelnemer c.q. contractant te worden bevestigd. StudieArena stuurt bij ontvangst van een annulering te allen tijde een bevestiging van die annulering.
- 3.3 Bij annulering, door een **deelnemer**, tot vier weken voor aanvang van een open of in company bijeenkomst worden door StudieArena alleen administratiekosten ad € 45,= (excl. 21%BTW) in rekening gebracht. Na deze periode bent u het volledige bedrag verschuldigd. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd van de poststempel of e-mail, dus de datum waarop de schriftelijke annulering is verstuurd.
- 3.4 Bij annulering, door een **contractant/informatiestand**, tot vier weken voor aanvang van een open of in company bijeenkomst worden door StudieArena de administratiekosten ad € 45,= (excl. 21%BTW) en de kosten voor de communicatie ad € 497,50 (excl. 21%BTW) in rekening gebracht. Na deze periode bent u het volledige bedrag verschuldigd. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd van de poststempel of e-mail, dus de datum waarop de schriftelijke annulering is verstuurd.

Artikel 4. Tussentijdse beëindiging door de deelnemer c.q. contractant

- 4.1 In geval de deelnemer dan wel de door de contractant aangewezen deelnemer na aanvang van een bijeenkomst de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet meer aan de activiteit zal deelnemen, is de deelnemer c.q. contractant verschuldigd tot betaling van de volledige kosten en bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.

Artikel 5. Vervanging

- 5.1 De deelnemer c.q. contractant kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de bijeenkomst laten deelnemen, alleen slechts indien de vervanging aan StudieArena wordt meegedeeld voor de aanvangsdatum van de activiteit en de vervangende deelnemer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden indien deze aan de deelname worden gesteld.

Artikel 6. Wijziging, annulering, uitstel en weigering door StudieArena

- 6.1 StudieArena behoudt zich het recht voor inhoudelijke wijzigingen door te voeren ten aanzien van het programma. Dit houdt in dat de sprekers line-up kan worden aangepast. Bij eventuele wijzigingen (bijvoorbeeld in het geval van ziekte of afzegging spreker) zal StudieArena alles in het werk stellen om de kwaliteit van het programma te waarborgen.
- 6.2 StudieArena behoudt zich het recht voor een bijeenkomst te annuleren of uit te stellen indien daartoe door StudieArena voldoende reden aanwezig wordt geacht. StudieArena aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door afstel of uitstel ontstane schade. StudieArena verplicht zich uit- dan wel afstel uiterlijk 1 week voor aanvang aan de deelnemers c.q. contractant bekend te maken. Bij annulering door StudieArena wordt het eventueel reeds betaalde deelnemersbedrag volledig terugbetaald door StudieArena, tenzij sprake is van een overmachtssituatie zoals omschreven in art. 9.
- 6.2 Indien daartoe door StudieArena voldoende reden aanwezig wordt geacht kan StudieArena besluiten (een gedeelte van) een bijeenkomst op een andere plaats/locatie te doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is meegedeeld.
- 6.3 Bij datumwijziging, anders dan door overmacht, van een bijeenkomst door StudieArena is de deelnemer c.q. contractant geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt. De deelnemer c.q. contractant kan in dat geval de activiteit kosteloos annuleren.
- 6.4 Eveneens heeft StudieArena om haar moverende redenen het recht een deelnemer c.q. contractant te weigeren, in welke gevallen de deelnemer c.q. contractant recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan StudieArena betaalde bedrag.
- 6.5 Bij wanbetaling heeft StudieArena het recht de deelnemer c.q. contractant uit te sluiten van toekomstige deelname aan bijeenkomsten van StudieArena.
- 6.6 StudieArena behoudt zich het recht voor om een deelnemer c.q. contractant de toegang tot een studiedag of congres te ontzeggen, wanneer deze gedrag vertoont dat een duidelijke negatieve invloed heeft op het leerproces van de overige deelnemers. StudieArena neemt contact op met de contractant als de deelnemer zodanig in gebreke blijft dat uitsluiting van deelname dreigt, uiteraard pas nadat dit met de deelnemer zelf is besproken.

Artikel 7. Prijzen, facturering en betaling

- 7.1 De prijzen voor studiedagen en congressen zijn, tenzij anders aangegeven, altijd inclusief kosten van studiemateriaal (digitaal naslagwerk) en kosten van koffie/thee en eventueel lunch en/of diner.
- 7.2 De prijzen voor in company studiedagen en trainingen worden vooraf kenbaar gemaakt in een offerte. In deze offerte wordt duidelijk aangegeven welke kosten voor rekening komen voor de contractant c.q. opdrachtgever. Aan de uitvoering van een in company studiedag of training ligt een door beide partijen getekende offerte/opdrachtbevestiging ten grondslag.
- 7.3 Over de door StudieArena berekende bedragen is 21% BTW verschuldigd.
- 7.4 De kosten voor een studiedag of congres worden vooraf gefactureerd. De factuur dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan, doch uiterlijk voor de dag van uitvoering van de bijeenkomst. Indien de deelnemer c.q. contractant niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichting, behoudt StudieArena zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de studiedag of congresactiviteit. De deelnemer c.q. contractant blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting.
- 7.5 Indien de deelnemer c.q. contractant de factuur niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft voldaan, zal de vordering terstond worden overgedragen aan een incassobureau. De aan deze maatregel verbonden extra kosten, zoals de contractuele rente van 1% per maand (of gedeelte daarvan), gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de deelnemer c.q. contractant.

Artikel 8. Privacy deelnemersgegevens

- 8.1 De noodzakelijke registratie van StudieArena beperkt zich tot de NAW-gegevens, aangevuld met gegevens over de huidige functie en werkgever en eventueel gegevens over lidmaatschap beroepsvereniging. De deelnemer is zelf verplicht informatie te verstrekken aan de werkgever over de inhoud van de bijeenkomst en de eventueel behaalde resultaten. Wanneer hier geen andere afspraken zijn gemaakt, verstrekt StudieArena zonder toestemming van de deelnemer geen inlichtingen aan de werkgever over resultaten, gedrag, absentie en dergelijke.
- 8.2 Door zich te registreren bij StudieArena (voor de nieuwsbrief, een product, dienst of bijeenkomst), gaat de deelnemer c.q. contractant ermee akkoord dat zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt voor registratie- en afhandelingsdoeleinden en om informatie te sturen. Alle persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt in overeenstemming met de huidige EU-wetgeving inzake gegevensbescherming (AVG) en zullen niet worden bekendgemaakt aan een derde partij zonder de schriftelijke toestemming van de deelnemer. Als de gegevens die zijn vermeld als "verplicht" niet ter instemming met verwerking wordt aangevinkt, kan StudieArena de registratie niet voltooien.

Artikel 9. Overmacht

- 9.1 Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van StudieArena, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet van StudieArena kan worden verlangd, zoals vervoersstoringen van welke aard ook, ziekte, gebrek aan personeel, staking, tekortkoming van derden die door StudieArena ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, etc. Overmacht geeft StudieArena het recht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding verschuldigd te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft de deelnemer c.q. contractant tot betaling gehouden. Indien zich aan de zijde van StudieArena een overmacht situatie voordoet, zal de deelnemer c.q. contractant daarvan zo spoedig mogelijk door StudieArena op de hoogte worden gesteld en zal StudieArena hem berichten of nakoming nog mogelijk is, en zo ja, binnen welke termijn.

- 9.2 Indien een bijeenkomst op last van de overheid of advies van de GGD / het RIVM (zoals bij nationale rouw, terreurdreiging of griepedemie/-pandemie) binnen 4 weken voorafgaand aan de bijeenkomst moet worden geannuleerd behoudt StudieArena zich het recht de bijeenkomst te verplaatsen naar een nader te bepalen datum.

Indien naar oordeel van StudieArena de overmacht, als genoemd in de alinea hierboven, van tijdelijke aard (maximaal 9 maanden) zal zijn, heeft StudieArena het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de omstandigheden die de overmacht opleveren zich niet meer voordoen. Annuleren van deelname door de deelnemer c.q. contractant is in dit geval niet mogelijk.

Is naar oordeel van StudieArena de overmacht van blijvende aard, of is de uitvoering van de overeenkomst langer dan 9 maanden opgeschort of zodra zeker is dat deze ten minste 9 maanden zal duren dan kan de deelnemer c.q. contractant schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen zijn deelname te annuleren. Het deelnamebedrag wordt dan door StudieArena per deelnemer gecrediteerd, minus de annuleringskosten van de locatie en eventueel reeds gemaakte kosten bij derden die zijn toe te schrijven aan de desbetreffende bijeenkomst.

StudieArena
Beek en Daalselaan 3
3761 ZH Soest
035-5394005

Soest 1 januari 2020