



Algemene Voorwaarden van Bureau Bezem/Beeld en Brein/Sterkerstaan/Into Dance, d.d. 18 mei 2020.

Artikel 1 – Definities en werking:

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. BUREAU BEZEM: Bureau Bezem met handelsnamen Beeld en Brein, Sterkerstaan en Into Dance te Den Helder (KvK 37086191).
 - b. Particulier: Natuurlijk persoon die een opleiding wil gaan volgen c.q. daaromtrent inlichtingen vraagt.
 - c. Leerling: Natuurlijke persoon die een opleiding volgt.
 - d. Opleiding: iedere opleiding, cursus en training die onder welke naam dan ook door BUREAU BEZEM wordt gegeven binnen, buiten of vanuit Nederland.
 - e. Kosten: De vergoeding c.q. het lesgeld dat de leerling aan BUREAU BEZEM verschuldigd is voor het deelnemen aan de opleiding.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffend het door leerlingen volgen van een opleiding bij BUREAU BEZEM.

Artikel 2 – Terbeschikkingstelling Algemene Voorwaarden:

BUREAU BEZEM geeft aan iedere particulier die een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 van de voorwaarden wenst te sluiten een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 – Totstandkoming van overeenkomsten:

1. Een overeenkomst tot het volgen van een opleiding tussen BUREAU BEZEM en een particulier komt uitsluitend tot stand door het verzenden of mailen van een inschrijfformulier voor de opleiding door de desbetreffende particulier. en de daaropvolgende, schriftelijke of via mail, bevestiging van BUREAU BEZEM aan de particulier, dat hij tot de opleiding is toegelaten. Een intakegesprek kan onderdeel zijn van de acceptatieprocedure voor de opleiding. De particulier heeft kennisgenomen van, en is akkoord gegaan met, de algemene voorwaarden zodra het inschrijfformulier is ingediend.
2. Na inzending van het inschrijfformulier ontvangt de deelnemer bij acceptatie van deelname aan de opleiding, uitgezonderd vakantieperiodes, binnen 5 dagen een bevestiging. Een deelnemer heeft een bedenkttermijn van 14 dagen en het recht om kosteloos binnen 14 dagen de opleiding te annuleren. De factuur wordt vier weken voor aanvang van de opleiding verstuurd. Het volledige cursusgeld dient men voor aanvang van de opleiding, cursusdag of workshop op rekening van BUREAU BEZEM over te maken, tenzij nadrukkelijk een betaling in termijnen is overeengekomen.
3. Een door BUREAU BEZEM gedaan (openbaar) aanbod tot het inschrijven c.q. volgen van een opleiding door middel van een advertentie, folder, een zogenaamde 'open dag', lezing of een aan een particulier gericht schrijven, kan alleen leiden tot een overeenkomst, indien aan het bepaalde in het eerst lid van dit artikel is voldaan.
4. Indien voor een opleiding onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, zulks uitsluitend ter beoordeling van BUREAU BEZEM, is BUREAU BEZEM gerechtigd om van het geven van de betreffende opleiding af te zien, te verplaatsen naar een andere datum later in het jaar, dan wel deze te combineren met andere opleidingen of een opleiding in een andere plaats. Zij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de leerling. In geval de opleiding niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk 14 lesdagen voor de eerst (les)dag van de opleiding plaats.
5. Indien BUREAU BEZEM kenbaar maakt de opleiding met een andere opleiding te combineren en/of deze in een andere plaats te geven en/of naar een latere datum te verplaatsen, heeft de leerling het recht om binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling van BUREAU BEZEM door middel van een aangetekend schrijven de overeenkomst te ontbinden.
6. Indien een opleiding geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling, wordt de overeenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke mededeling



van BUREAU BEZEM als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, zonder dat op een der partijen nog enige verplichting rust.

7. BUREAU BEZEM zal uiterlijk binnen 5 dagen het verschuldigde bedrag terugbetalen bij annuleren van de opleiding zoals bedoeld onder vierde en vijfde lid van dit artikel.

Artikel 4 – Gevolgen van de overeenkomst:

Indien een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 (hierna te noemen: 'de overeenkomst') tot stand is gekomen, gelden de volgende financiële rechten en verplichtingen:

- a. De leerling is aan BUREAU BEZEM verschuldigd de kosten als genoemd in of bij de overeenkomst, te voldoen op de wijze en de tijdstippen in of bij de overeenkomst genoemd.
- b. Indien de leerling de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub e van dit artikel, tot 35 dagen voor de aanvang van de opleiding zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van BUREAU BEZEM te Den Helder. De leerling is dan 25% van de kosten van de betreffende opleiding verschuldigd, met een minimum van € 45,00 voor administratie- en annuleringskosten. Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan 35 dagen voor de aanvang van de opleiding tot stand gekomen, dan is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.
- c. Indien de leerling de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub e van dit artikel, tot 21 dagen voor de aanvang van de opleiding zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van BUREAU BEZEM te Den Helder. De leerling is dan 50% van de kosten van de betreffende opleiding verschuldigd, met een minimum van € 90,00 voor administratie- en annuleringskosten. Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan 21 dagen tot stand gekomen, dan is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.
- d. Indien de leerling de overeenkomst wil ontbinden binnen een termijn korter dan 21 dagen voor het begin van de opleiding of nadat de opleiding reeds is begonnen, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub e van dit artikel, doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van BUREAU BEZEM te Den Helder. De leerling is dan 100% van de kosten van de desbetreffende opleiding verschuldigd.
- e. Ontbinding op grond van het bepaalde in dit artikel onder b, c en d vindt plaats onder de opschortende voorwaarden dat de leerling tegelijk met het verzenden van het aangetekend schrijven het verschuldigde bedrag overmaakt op de bankrekening van BUREAU BEZEM. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen zeven dagen na verzenden van het aangetekend schrijven op de bankrekening van BUREAU BEZEM is binnen gekomen, wordt de leerling geacht zijn verzoek tot ontbinding niet te hebben gedaan, met inachtneming van het overigens in dit artikel bepaalde.
- f. Indien de leerling door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet daartoe beperkt, op medische gronden, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de leerling.
- g. Indien de leerling verzuimt de onder a, b, c en d genoemde kosten van de opleiding overeenkomstig het in of bij de overeenkomst bepaalde te voldoen, is hij zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is een verhoging van € 50,00 voor administratiekosten verschuldigd, bovenop de nog uitstaande kosten.
- h. Indien de leerling na ene overschrijding van de geldende betalingstermijn voor de cursuskosten met meer dan 20 dagen, het openstaande bedrag, alsmede de onder genoemde verhoging voor administratiekosten niet heeft voldaan, is BUREAU BEZEM gerechtigd om, zonder dat daarvoor (verdere) ingebrekestelling vereist is:
 1. de leerling de toegang tot de opleiding en de gebouwen te ontzeggen.



2. de overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de leerling te ontbinden.
3. over te gaan tot het treffen van incassomaatregelen, waartoe te rekenen gerechtelijk invordering.
- i. Indien BUREAU BEZEM gebruik maakt van een of meer van de sub h genoemde bevoegdheden, tast dit niet de vordering terzake van de kosten aan. Indien BUREAU BEZEM overgaat tot het treffen van incasso maatregelen, zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van de leerling, met een minimum van € 68,00.
- j. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden, is de leerling overeenkomstig het bepaalde in artikel 119, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek over achterstallig betalingen de wettelijke rente verschuldigd.
- k. Voor digitale producten die door afnemer met een wachtwoord moeten worden benaderd, ziet afnemer af van zijn herroepingsrecht.

Artikel 5 – Overigen rechten en plichten van de leerling

Onverminderd het in of bij de overeenkomst bepaalde is de leerling verplicht:

- a. tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen en andere activiteiten in het kader van de opleiding;
- b. de voor de opleiding benodigde materialen, voorzover deze niet ter plekke door BUREAU BEZEM ter beschikking worden gesteld, bij zich te hebben;
- c. zich gedurende de opleiding correct te gedragen en andere leerlingen niet te hinderen;
- d. melding te maken van de aanwezigheid bij hem van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere leerlingen en/of eventuele proefpersonen.

De sub d genoemde melding hoeft niet plaats te vinden met vermelding van de aard van de aandoening.

Artikel 6- Overige rechten en plichten van BUREAU BEZEM:

1. BUREAU BEZEM bepaalt de plaats en tijd waarop de opleiding wordt gegeven. BUREAU BEZEM is bevoegd de plaats en de tijd te wijzigen. BUREAU BEZEM zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijk gronden gebruik maken.
2. BUREAU BEZEM is bevoegd om een leerling (tijdelijk) de toegang c.q. deelname aan de opleiding te ontzeggen indien:
 - a. de leerling zich niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 gedraagt;
 - b. er sprake is van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere leerlingen of eventuele proefpersonen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. De leerling is gehouden zelf te (doen) onderzoeken of hij de lichamelijke en/of geestelijke geschiktheid bezit en behoudt om de opleiding te volgen. BUREAU BEZEM aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid. De leerling vrijwaart BUREAU BEZEM voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt, medeleerlingen.
2. BUREAU BEZEM aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerling of anderszins door de leerling meegebrachte materialen gedurende de opleiding of anderszins verblijf van de leerling in de (les)lokalen van BUREAU BEZEM (in eigendom of extern gehuurd).
3. BUREAU BEZEM is niet aansprakelijk voor enig letsel dat de leerling overkomt tijdens of in verband met het volgen van de opleiding, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van BUREAU BEZEM.
4. De leerling vrijwaart BUREAU BEZEM voor de aanspraken van derden terzake van de in artikel 5 sub d bedoelde ziekte of aandoening.



Artikel 8 – Overige bepalingen

1. Tegenover de leerling strekt de financiële administratie van BUREAU BEZEM, blijkens een door BUREAU BEZEM verstrekt uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behouden door de leerling te leveren tegenbewijs.
2. Indien een leerling meerdere opleidingen tegelijk volgt, worden betalingen eerst toegerekend aan de opleiding(en) waarvoor eerder de overeenkomst werd gesloten.

Artikel 9 - Vertrouwelijkheid

Door leerlingen verstrekte informatie wordt door BUREAU BEZEM vertrouwelijk behandeld.

Leerlingen behandelen de verstrekte informatie in de vorm van voorbeelden uit de praktijk, verstrekte informatie van leerlingen onderling en alle schriftelijke en mondelinge informatie van de opleidingen vertrouwelijk. BUREAU BEZEM zorgt ervoor dat leerlingen elkaar respectvol benaderen waardoor er een veilige plek wordt gecreëerd waar leerlingen zich veilig voelen zodat dit het leerproces ten goede komt.

Artikel 10 - Copyright en eigendomsrecht

Het copyright van opleidingen berust bij BUREAU BEZEM.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van BUREAU BEZEM lesmateriaal, aantekeningen en informatie uit de readers en de websites van BUREAU BEZEM op welke manier dan ook te vermenigvuldigen, aan derden door te geven of te publiceren zonder de nadrukkelijke toestemming van BUREAU BEZEM.

De eigendomsrechten van het gebruikte lesmateriaal zijn en blijven eigendom van BUREAU BEZEM.

Artikel 11 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

BUREAU BEZEM is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment voor de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de Nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.



Aanvullende algemene voorwaarden Dance Masters Dansschool Into Dance

1. Algemene regels

- . 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en/of werkzaamheden van Dance Masters Dansschool Into Dance, hierna ook te noemen: Into Dance.
- . 1.2 Into Dance heeft het recht zonder opgaaft van redenen personen de toegang tot de dansschool/bewegencentrum te weigeren.
- . 1.3 Bezoekers (leerlingen, gasten, ouders etc.) dienen zich gedurende hun verblijf op locatie van de dansschool te houden aan de huisregels van Into Dance en/of de regels van de beheerder van de betreffende locatie. Bezoekers dienen de aanwijzingen die gegeven worden door de dansschoolhouder of door de daartoe bevoegde personen op te volgen. Indien men zich daar niet aan houdt, kan tot verwijdering worden overgegaan.
- . 1.4 Bezoek aan de dansschool is geheel op eigen risico. Into Dance is niet aansprakelijk voor letsel en/of schade van enigerlei aard als gevolg van het verblijf en/of de activiteiten van de bezoeker zelf dan wel andere bezoekers van de dansschool.
- . 1.5 Verlies of beschadigingen toegebracht aan eigendommen (roerende en onroerende goederen) van de dansschool door toedoen van een bezoeker, kunnen verhaald worden.
- . 1.6 Het gebruik van beeld- of geluidsdragers in de ruimste zin van het woord (foto, film, video, tape, etc.) in en op het terrein van de dansschool is uitsluitend toegestaan met toestemming van Into Dance. Deze toestemming kan, zonder opgaaft van redenen, met onmiddellijke ingang worden ingetrokken.

2. Inschrijving

- . 2.1 De dansschool heeft het recht personen zonder opgaaft van redenen uit te sluiten van deelname aan een cursus.
- . 2.2 Inschrijving kan zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch via e-mail of de website geschieden. Na inschrijving is de cursist het volledige lesgeld verschuldigd. Betaling van het lesgeld dient voor de aanvang van de eerste les te geschieden tenzij de dansschool schriftelijk een andere termijn met de cursist is overeengekomen. Indien deze termijn met meer dan 21 dagen overschreden wordt, kan de toegang tot de cursus met onmiddellijke ingang door Into Dance geweigerd worden.
- . 2.3 Indien de cursist om wat voor reden dan ook niet langer een cursus kan volgen, bestaat er geen recht op restitutie van (een gedeelte van) het cursusgeld. Into Dance kan (niet verplicht) om sociale redenen tot gehele of gedeeltelijke restitutie besluiten.
- . 2.4 Into Dance is bevoegd om personen wegens wangedrag uit de dansles dan wel de cursus te verwijderen, dit ter beoordeling van Into Dance. Into Dance is gerechtigd mensen die wegens wangedrag uit de les verwijderd zijn, blijvend de toegang tot de dansschool te onttrekken, ook indien het gaat om leerlingen die bezig zijn met een danscursus. In dat geval bestaat er geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het lesgeld.



- . 2.5 Into Dance mag de cursus annuleren indien daartoe gegronde redenen zijn. Daarbij kan onder meer gedacht worden aan te weinig cursisten, langdurige ziekte en andere overmacht situaties. In geval van annulering voor de aanvang van de cursus heeft de cursist recht op terugbetaling van het volledige lesgeld. Vindt annulering tijdens de cursus plaats dan zal terugbetaling van het lesgeld geschieden naar rato van het aantal nog niet genoten lessen.
- . 2.6 Into Dance is bevoegd, ook tijdens een cursus, bij bijzondere omstandigheden wijzigingen in de lestijden aan te brengen.

3. Overige verplichtingen/ concurrentie

- . 3.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de cursussen uitsluitend bedoeld voor "eigen gebruik" door de cursisten, hier is de tariefstelling op afgestemd.
- . 3.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het een cursist dan ook niet toegestaan om het geleerde tijdens en/of na afloop van de cursus op enigerlei wijze commercieel aan te wenden of te laten wenden.
- . 3.3 Bij overtreding van het hiervoor onder 3.2. genoemde verbod, verbeurt de (voormalige) cursist aan de dansschoolhouder, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is, een direct opeisbare boete van € 250,-- per overtreding en voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van Into Dance een verdere schadeclaim van de dansschool en/of derden op eventuele inkomstenderving ten gevolge van genoemde commerciële activiteiten.

4. Aansprakelijkheid

- . 4.1 Dansschool Into Dance is niet aansprakelijk voor diefstal. Gedupeerde(n) dienen zelf aangifte te doen bij de politie. Dansschool Into Dance stelt het wel zeer op prijs wanneer diefstal wordt gemeld zodat gepaste actie ondernomen kan worden.
- . 4.2 Dansschool Into Dance is niet aansprakelijk voor letsel opgelopen tijdens, voor en na lessen, vrijdansen, etc. U begeeft zich op eigen risico in de dansschool.
- . 4.3 Het betreden van de dansschool en het deelnemen aan de lessen of andere activiteiten van de dansschool, geschiedt geheel voor risico van de cursist.
- . 4.4 Into Dance is niet aansprakelijk voor letsel- of andere schade ontstaan ten gevolge van het deelnemen aan de lessen dan wel andere activiteiten binnen de dansschool of als gevolg van het verblijf in de dansschool of op het terrein van de dansschool.
- . 4.5 De dansschoolhouder kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor verloren gegane of beschadigde eigendommen van cursisten of bezoekers.
- . 4.6 Bezoekers die zaken, zowel roerend als onroerend, van de dansschoolhouder hebben beschadigd, zijn gehouden deze schade volledige aan de dansschoolhouder te vergoeden. Indien de schade door meerdere personen is toegebracht, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk.



5. Gevolgen van niet-betaling cursusgeld e.d.

- 5.1 Indien de cursist in gebreke blijft het cursusgeld, dan wel andere in verband met de activiteiten van de dansschool verschuldigde bedragen geheel of gedeeltelijk te betalen, is de dansschoolhouder bevoegd de cursist van verdere lessen uit te sluiten en hem de toegang tot de dansschool te ontzeggen. Dit laat de verplichting van de cursist om het volledige cursusgeld te voldoen, onverlet.

6. Enkele Huisregels

- 6.1 De dansschool hanteert geen specifieke kledingvoorschriften behalve wat betreft het schoeisel. Wij verzoeken u om fatsoenlijk gekleed te komen. In de zaal mogen alleen schoenen gedragen worden die schoon zijn, geen strepen op de vloer afgeven en geen stalen naaldhakken hebben.

Inschrijving voor de lessen is alleen mogelijk door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier. Voor minderjarige leerlingen geldt dat inschrijving dient te geschieden door hun ouder(s) of verzorger(s)

Namens:

Bureau Bezem
Baljuwstraat 38
1785 SJ Den Helder
KvK 370 86191

Anneke Bezem
Marjon Lugthart
Ben Lugthart