

Handleiding

STAPP

logopedische applicatie voor neurogene spraak- en taalstoornissen



Inhoudsopgave

Introductie	3
Werkwijze STAPP	4
Instellingsbeheerder	4
Inloggen STAPP-front	
Toevoegen logopedisten	5
Wijzigen logopedisten	5
Uitloggen STAPP-front	6
Behandelend logopedist	7
Installeren STAPP	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inloggen STAPP	
Wachtwoord vergeten	7
Wachtwoord wijzigen	7
Patiëntoverzicht	
Toevoegen patiënt	
Dossier	
Patiëntgegevens	
Notities toevoegen	
Oefeningen archiveren	
Dossier overdragen	
Dossier verwijderen	
TIAS	
Instellen interventies	17
Instellen associaties en sleutelwoorden	
Instellen automatische interventies	
Toevoegen TIAS oefening	
Benoemen TIAS	
Persoonliike woorden TIAS	
Persoonliike woorden toevoegen:	
Oefening aanmaken met persoonlijke woorden	
NACT .	22
Toevoegen MIST oetening	
Stimulatie en strategieen	
Compensatie	
Adviezen	
Instellen oetening MS1	
Momatle Gereningen MST	
Niddi Zetteri Derening	
Derenen	
kesullaten	
Patiënt	29

Handleiding STAPP



Handleiding STAPP



Introductie

Het therapeutische instrument STAPP is een verlengstuk van de directe logopedische behandeling van mensen met spraak- en taalproblemen t.g.v. een hersenletsel. Het is gebaseerd op de nieuwste wetenschappelijke inzichten en maakt gebruik van innovatieve technologie.

STAPP kan binnen de directe logopedische behandeling ingezet worden als therapiemateriaal. Daarnaast kunnen patiënten met STAPP zelfstandig oefenen, onafhankelijk van tijd en plaats, met oefeningen op maat die de logopedist klaarzet.

STAPP onderscheidt zich doordat het volledig geïntegreerd is in de logopedische therapie. Het betreft geen algemene oefen-app, maar een app die het revalidatieproces van de patiënt op de voet volgt door telkens aan te sluiten op het actuele niveau. De hulp die de logopedist normaliter tijdens de behandeling geeft, wordt gecontinueerd tijdens het zelfstandig oefenen met STAPP. STAPP biedt bijvoorbeeld animaties van de articulatiebeweging, videobeelden van voorgesproken woorden en laat de patiënt oefenen met eigen materiaal, zoals foto's uit de persoonlijke fotobibliotheek. Ook wordt uitspraaktechnologie ingezet, zodat de opdrachten niet alleen geschreven worden aangeboden, maar ook gesproken.

STAPP heeft een modulaire structuur, waarin zowel de patiënt als de logopedist kan inloggen. Als de patiënt inlogt, vindt de patiënt de oefeningen die zijn eigen logopedist(en) voor hem hebben klaargezet uit de verschillende methodieken.

De huidige versie bevat twee methodieken:

- De TIAS-module. In deze module maakt de logopedist spraakapraxie oefeningen aan volgens de methodiek van het Therapeutisch Instrument voor Apraxie van de Spraak (TIAS). Naast de standaard oefenitems, bestaat er een mogelijkheid om gepersonificeerde oefeningen aan te maken met eigen foto's en zelf ingesproken woorden en zinnen.
- 2. **De MST-module**. Het bevat oefeningen voor de Module Specifieke (stoornisgerichte) Therapie bij afasie. De menustructuur helpt de logopedist een gerichte keuze te maken uit een verscheidenheid aan stoornisgerichte oefeningen. Ook de oefeningen die de logopedist in deze module aanmaakt, verschijnen in een overzichtelijke lijst in de module van de patiënt.

STAPP is ontwikkeld door de afdeling logopedie van het UMCG Centrum voor Revalidatie en sinds september 2022 ondergebracht in STAPP Solutions BV.

Handleiding STAPP



Werkwijze STAPP

Instellingsbeheerder

Nadat een bestelling van de STAPP heeft plaatsgevonden en de licentie is betaald, worden accountgegevens verstuurd naar het opgegeven emailadres. Deze accountgegevens zijn voor de <u>Instellingsbeheerder</u>. Alleen de instellingsbeheerder heeft de bevoegdheid om in te loggen in het inlogscherm van het Content Management Systeem (CMS), hierna te noemen: het STAPP-front.

In het STAPP-front kan de instellingsbeheerder logopedisten van zijn of haar eigen instelling toevoegen en beheren. De instellingsbeheerder kan zowel logopedisten als patiënten op non-actief zetten. Deze gebruikers kunnen vervolgens niet meer inloggen in het systeem.

Inloggen STAPP-front

- Ga naar de volgende internetlink: <u>https://api.v2.speech-therapy-app.com/admin/login</u>
- □ Er verschijnt een inlogscherm

STAPP SPEECH THERAPY APP	
Login	
Gebruikersnaam	
	1
Wachtwoord	
Onthoud mijn gegevens	
inloggen	
Wachtwoord vergeten	

□ Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat is toegezonden via de mail.

□ Het hoofdmenu verschijnt.

Handleiding STAPP



Toevoegen logopedisten

- Ga naar Logopedisten en klik op <u>Nieuwe Toevoegen</u>.
- Vul de gegevens van de betreffende logopedist in en maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan. Noteer deze accountgegevens.
- Activeer de betreffende logopedist en geef aan of hij/ zij ook in mag loggen als instellingsbeheerder.
- Kies <u>Aanmaken</u>, <u>Aanmaken en terug naar de lijst</u> of <u>Aanmaken en nieuwe toevoegen</u> om de gegevens op te slaan.
- Geef de gebruikersnaam en het wachtwoord door aan de betreffende logopedist.

Additional			
Logopedisten			
Actief			
Gebruikersnaam *			
Voornaam *			_ 11
Tussenvoegsel			E
A = b 4 = m = = m *			
Achternaam ~			
Wachtwoord *			
E-mail *			
Instelling *			
Kies instituut			Y
Taal			
Kies taal			•
Groepen *			_

Wijzigen logopedisten

- Ga naar Logopedisten en klik op Lijst.
- Kies in de lijst het te wijzigen account.
- Wijzig de gewenste gegevens.
- Kies <u>Aanmaken</u>, <u>Aanmaken en terug naar de lijst</u> of <u>Aanmaken en nieuwe toevoegen</u> om de gegevens op te slaan.



Uitloggen STAPP-front

• Klik op het icoontje rechts boven in beeld en klik op <u>Uitloggen</u>.

Indien de instellingsbeheerder eveneens behandelend logopedist is, vervolgt hij/zij de stappen voor de 'behandelend logopedist' die zijn beschreven in de volgende paragraaf.

De instellingsbeheerder gebruikt voor het inloggen in STAPP dezelfde accountgegevens als voor het inloggen op het STAPP-front.

Handleiding STAPP



Behandelend logopedist

- □ STAPP is beschikbaar op alle computers en tablets via <u>https://www.speech-therapy-app.com/</u>
- Het is aan te bevelen om dit adres gelijk als favoriet / bookmark te bewaren. Op tablets kan STAPP ook worden toegevoegd aan het beginscherm. Eventuele uitleg hiervoor vind je onder support op de website <u>https://stapp.solutions</u>
- □ Via de website kun je ook bij terecht voor alle andere vragen.

Inloggen STAPP

Log in. De instellingsbeheerder logt in met dezelfde accountgegevens als voor het
 STAPP-front. De behandelend logopedist krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord van de instellingsbeheerder.

STAPP	
STAI SPEECH THERAP	РР
E-mailadres of inlognaam	
Wachtwoord	
Onthoud mijn gegevens. Gebruik niet als je de iPad deelt met ande mensen. <u>Wachtwoord vergeten?</u>	k deze optie Iere
inloggen Door in te loggen ga je akkoord n	met de
algemene voorwaarden en discla	laimer .

Wachtwoord vergeten

Indien de logopedist het wachtwoord is vergeten, kan een nieuwe aangevraagd worden.

Klik in het inlogscherm op <u>Wachtwoord vergeten</u>. De gebruikersnaam blijft staan: klik vervolgens op : <u>Wachtwoord resetten</u>. Er wordt een bericht naar het bijbehorende email adres gestuurd. Open de email en volg de instructies om een nieuw wachtwoord in te stellen. Bewaar het wachtwoord op een veilige plek.

Wachtwoord wijzigen

- □ Ga naar <u>Bekijk profiel</u> door te klikken op <u>uw eigen naam</u> boven in de balk. Vul uw emailadres of gebruikersnaam in en klik op <u>Versturen</u>
- Ga naar uw mailbox en open de link in de toegestuurde mail.
- □ Stel een nieuw wachtwoord in en bewaar deze het op een veilige plek.

Handleiding STAPP



Patiëntoverzicht

Na het inloggen verschijnt het beginscherm Patiëntoverzicht.

Op deze pagina staat het overzicht van 1. alle patiënten van de instelling, 2. uw eigen patiënten en 3. gearchiveerde patiënten.

1. Bij de eerste keer inloggen in het account van uw zorginstelling verschijnt er een DEMO patiënt.

Mijn patiënten A	lle patiënten			
		Toon archief	TIAS MST	+ Patiënt toevoegen
Naam			Behandelmethode	In behandeling sinds
🔶 🛛 Demo Patient			TIAS MST	22 juni 2020

2. Als u deze DEMO- patiënt aanklikt, zult u zien dat daar een aantal standaard oefeningen voor klaar staan.

Naar patiëntoverzicht	Dossier	Ingelogd als: Judith Feiken
Pma2 Bea In behandeling sinds 27 september 2022		Methode
Methode Naam oefening	Datum + Oefening toevoeger	MST
TIASAutomatische reeksenTIASVoorbeeldwoordenTIASp - woord - begin - kort (5)	27 september 2022R III27 september 2022R III27 september 2022R III	 Patiëntgegevens Notities Oefeningen archiveren Dossier overdragen Dossier verwijderen



🔇 Naar pa	atiëntoverzicht	Dossie	r			Ingelogd als: Judith Feiken
Pma2 In behanc	Bea leling sinds 27 september 2022				Me	ethode
Methode	Naam oefening	Datum	+ MST oefe	ening toevoegen	MS	ат 🖌 🗸
MST MST MST MST	Geschreven begrip Gesproken begrip Schriftelijk benoemen Mondeling benoemen	27 septembe 27 septembe 27 septembe 27 septembe	r 2022 r 2022 r 2022 r 2022		> > > >	Patiëntgegevens Notities Oefeningen archiveren Dossier overdragen Dossier verwijderen
_		_	_			Automatische interventies

- 3. Als u al eigen patiënten heeft toegevoegd vindt u op dit scherm alle patiënten van de instelling waar u werkzaam bent
- 4. Klik op <u>Mijn Patiënten</u> en er verschijnt een overzicht van de patiënten waarvan u het sterretje heeft aangevinkt.
- 5. Klik op <u>Toon archief</u> en er verschijnt een overzicht van de patiënten die zijn gearchiveerd.

	Ingelogd als: Judith Feiken		
Patiëntoverzicht Mijn	patiënten Toon archief	TIAS MST	➡ Patiënt toevoegen
Naam		Behandelmethode	n behandeling sinds
Henk de Patient CVR		TIAS MST 1	4 februari 2017
Jan de Patient CVR		TIAS MST 1	4 april 2017
Lara Faber		TIAS MST 1	4 november 2017
Lara Faber		TIAS	4 november 2017



Toevoegen patiënt

- □ Klik op <u>+Patiënt toevoegen</u> rechtsboven. Hierdoor verschijnt het scherm: <u>Nieuwe patiënt</u>.
- □ Vul de benodigde persoonsgegeven in: naam, e-mailadres en een registratie(dossier)nummer.
- Vul vervolgens een zelf gekozen gebruikersnaam en wachtwoord in. Doe dit, indien mogelijk, in overleg met de patiënt. Noteer de gebruikersnaam en het wachtwoord in een beveiligde omgeving en geef deze door aan de betreffende patiënt.
- □ Geef aan welk methodieken van toepassing zijn.
- □ Klik op <u>Toevoegen</u>, als alle verplichte velden zijn ingevuld, om de gegevens op te slaan.

aleawe patient / ratientyey	545113			
Voornaam	tussenvoe	egsel	Achternaam	
Gebruikersnaam				
E-mailadres of inlognaam		Dossierr	nummer	
Wachtwoord	Toon wachtwoord	Herhaal	wachtwoord	
Behandelmethodes TIAS MST				

Dossier

- □ Klik op de naam van een patiënt en het <u>Dossier</u> van die betreffende patiënt verschijnt. De reeds aangemaakte oefeningen worden weergegeven per methodiek.
- □ Klik op <u>TIAS</u> of <u>MST</u> onder het kopje <u>Methodiek</u> rechtsboven, om de methodiek te bepalen.

Handleiding STAPP



Naar patiëntoverzie	cht	Dossier		Ingelogd als: Judith Feiken
Henk de Patie	nt CVR 5 14 februari 2017			Methode
Vethode Naam oef	ening	Datum	+ Oefening toevoegen	MST 🗸
MST Mondeling MST Mondeling MST Opnoeme MST Rijmbeoor MST Mondeling	y benoemen - afbeelding [FOL] (5) * y benoemen - omschrijving [FOL] (5) * n - associaties [SS] (5) * deling - afbeeldingen [FOL] (5) * y benoemen - categorie [FOL] (5) *	15 april 2018 15 april 2018 15 april 2018 15 april 2018 15 april 2018		 Patiëntgegevens Notities Oefeningen archiveren Dossier overdragen Dossier verwijderen Automatische interventies
MST Mondeling MST Hardop le	j benoemen - synoniem [FOL] (5) * zen - woord [FN] (5) *	15 april 2018 15 april 2018		
MST Hardop le	zen - zin [FN] (5) * zen - tekst [FN] (5) *	15 april 2018 15 april 2018		

Handleiding STAPP



Patiëntgegevens

- □ Klik in het <u>Dossier</u> in de rechter kolom op <u>Patiëntgegevens</u>
- De profielgegevens van de patiënt verschijnen
- □ Pas de gegevens desgewenst aan, en klik op <u>Opslaan</u>
- Ga terug naar de lijst met oefeningen door op <u>Naar dossier</u> te klikken linksboven.

/oornaam	tussenvo	begsel	Achternaam	
Henk	de		Patient CVR	
Gebruikersnaam		Instellin	na	
patient_cvr			geving UMCG CvR	
E-mailadres of inlognaam		Dossier	rnummer	
Behandelmethodes TIAS MST				

Handleiding STAPP



Notities toevoegen

- □ Klik in het <u>Dossier</u> in de rechter kolom op <u>Notities</u>.
- □ Maak een notitie en klik op O<u>pslaan</u>, deze notities zijn alleen zichtbaar voor de logopedisten van de zorginstelling.
- Ga terug naar de lijst met oefeningen door op <u>Naar dossier</u> te klikken linksboven.

Naar dossier	Notities	Ingelogd als: Judith Feiken
Lara Faber / Notities Laatst gewijzigd op: 15 apr 2018 - 20:58		
Vandaag geoefend met TIAS - eigen woorden.		
		Opslaan

Handleiding STAPP



Oefeningen archiveren

Om overzicht te houden over de aangemaakte oefeningen als het aantal oefeningen groter wordt, kan de logopedist ervoor kiezen een aantal oefeningen te archiveren. Ze worden wel bewaard, maar verschijnen niet in het Dossier. Verwijderen van een oefening is dus niet mogelijk.

- □ Klik in het <u>Dossier</u> in de rechter kolom op <u>Oefeningen archiveren</u>.
- □ Selecteer de oefeningen die u wilt archiveren. Deze krijgen een kleur (paars bij TIASoefeningen; rood bij MST-oefeningen).
- □ Klik op <u>Archivering toepassen</u>
- □ Ga terug naar het Dossier door op <u>Naar dossier</u> te klikken linksboven.
- Om de gearchiveerde oefeningen weer terug te krijgen: herhaal de stappen. Zodra de oefeningen weer wit zijn, en er op oefeningen <u>Archivering toepassen</u> is geklikt, verschijnen deze wederom in het Dossier van de patiënt.

lenk d	le Patient CVR / Oefeningen	archiveren	Methode
lethode	Naam oefening	Datum	TIAS
Alle oefer	ningen	✓ Archivering toepassen	 Patiëntgegevens
MST	Matchen afbeeldingen [SS] (20) **	26 maart 2018	NotitiesOefeningen archiveren
MST	Mondeling benoemen - afbeelding [SS] (10	* 26 maart 2018	> Dossier overdragen
MST	Mondeling benoemen - synoniem [SS] (5) *	26 maart 2018	> Dossier verwijderen
MST	Schriftelijk benoemen - omschrijving [GOL]	(5) * 26 maart 2018	Automatische interventies
MST	Opnoemen - associaties [SS] (5) *	26 maart 2018	
MST	Rijmbeoordeling [FOL] (10) *	27 maart 2018	
MST	Riimbeoordeling [FOL] (10) *	27 maart 2018	



Dossier overdragen

Bij overdracht van een patiënt naar een logopedist van een andere instelling is het mogelijk om de gegevens die STAPP van die patiënt heeft opgeslagen, te verzenden. Dit kan alleen als deze logopedist eveneens een abonnement heeft op de betreffende methodiek van STAPP.

- □ Klik in het <u>Dossier</u> in de rechter kolom op <u>Dossier overdragen</u>. Vul de gevraagde gegevens in en klik op <u>Overdragen</u>.
- De gegevens zijn dan alleen nog zichtbaar voor een logopedist van de instelling waarnaar de gegevens zijn verzonden.
- Ga terug naar de lijst met oefeningen door op <u>Naar dossier</u> te klikken linksboven.

< Naar dossier	Dossier overdragen	Ingelogd als: Judith Feiken
Henk de Patient CVR ,	/ Dossier overdragen	
Een patiënt kan overgedragen	worden aan een andere instelling.	
Patiënt		
In behandeling sinds		
Huidige instelling		
Overdragen aan instelling	Kies een instelling	
Overdragen aan instelling	Ja, ik weet zeker dat ik deze patiënt wil overdragen	
		Overdragen
1		



Dossier verwijderen

Het dossier van een patiënt wordt automatisch verwijderd als een patiënt meer dan drie maanden niet meer heeft ingelogd. De logopedist kan het dossier ook zelf verwijderen, bijvoorbeeld als de logopedische behandeling is beëindigd. Let wel: Als het dossier is verwijderd, zijn de gegevens van die patiënt niet meer terug te halen.

- □ Klik in het <u>Dossier</u> in de rechter kolom op <u>Dossier verwijderen.</u>
- □ Zet een vinkje in het vakje en klik op <u>Verwijderen.</u>
- Ga terug naar de lijst met oefeningen door op <u>Naar dossier</u> te klikken linksboven.

< Naar dossier	Dossier verwijderen	Ingelogd als: Judith Feiken
Henk de Patient CVR / Do Verwijderen van een patiënt en het I	ssier verwijderen	
Let op: na het verwijderen van het d	ossier worden alle gegevens gewist. Deze actie kan niet onge tiënt wil verwijderen	edaan gemaakt worden!
		Verwijderen

Handleiding STAPP





Instellen interventies

- Klik in het <u>Dossier</u> op <u>Interventies</u> in rechter kolom. Het interventiescherm verschijnt: <u>Interventies instellen</u>.
- In de linker kolom staan de mogelijke interventies. Deze staan standaard aan (op groen). Om een interventie uit te zetten, klik u op de schuif. Zodra deze op rood staat, is deze voor de patiënt bij geen enkele oefening meer beschikbaar. Zodra u de knop weer op groen zet, verschijnt de betreffende interventie vanzelf weer als 'hulpknop' bij de oefeningen.
- Als u op de streepjes rechts (naast de schuif) blijft met uw vinger, kunt u de interventies verslepen. Zo kunt u de volgorde bepalen waarmee automatische interventies in beeld verschijnen.
- Interventies instellen Aaar dossier Ingelogd als: Judith Feike Henk de Patient CVR / Spraakapraxie / Interventies instellen Instellen interventies Instellen associaties en sleutelwoorden -Geschreven woord 0 Associatie Ó 0 Sleutelwoord Video initiatie × 🕑 ≡ 17 Aanvulzin Video gesproken Audio gesproken Interventies opslaan Associaties en sleutelwoorden opslaan
- □ Klik op Interventies opslaan als u klaar bent.

Instellen associaties en sleutelwoorden

- Klik in het <u>Dossier</u> op <u>Interventies</u> in rechter kolom. Er volgt een interventiescherm: <u>Interventies instellen</u>.
- In de rechterkolom kunt u per klank bepalen welke associaties en sleutelwoorden u zichtbaar wilt maken voor deze patiënt. Zodra er een rood kruis verschijnt, zal deze associatie of sleutelwoord niet meer te voorschijn komen tijdens het oefenen.



□ Klik op <u>Associaties en sleutelwoorden opslaan</u> als u klaar bent.

Instellen automatische interventies

□ Klik in het <u>Dossier</u> op de schuif Automatische interventies. Vanaf nu zullen de interventies automatisch in het oefenscherm verschijnen in de volgorde die u heeft ingesteld.

Toevoegen TIAS oefening

- □ Klik op <u>TIAS</u> onder het kopje <u>Methode</u> rechtsboven in het <u>Dossier</u>.
- □ Klik op <u>+ Oefening toevoegen</u>
- □ Selecteer het Type oefening; klik daarvoor op <u>Benoemen</u> of <u>Persoonlijke woorden</u>.

Benoemen TIAS

- Maak een keuze ten aanzien van gewenste doelklanken, oefenniveau, het aantal oefenitems en geef aan of de oefenitems een afbeelding moeten bevatten.
- De oefening krijgt vanzelf een titel, die aansluit bij de gekozen instellingen. Als u wilt, kunt u de titel zelf aanpassen.
- □ U kunt met de schuif aangeven of u wilt dat er een metronoom in het oefenscherm verschijnt.
- □ Sluit af door te klikken op <u>Oefening opslaan</u>.
- De oefening verschijnt dan in de lijst met oefeningen in het Dossier van de patiënt.



erwi	jze	47 OP	ruurtu		Nivea	u	Instellingen	
	Woord			Zin		Kort	Titel (auto-generer	en)
Beg	gin	Mic	iden	Eind		2 Lettergrepen	Aantal items	
Ρ	В	М				3 Lettergrepen	5 •	
N	L	D	Т	R		2 Clusters	Alleen afbeelding	
S	Z					3 Clusters	Alleen tekst	
F	V	W					Gebruik metronoom	
J	G	К	н					
		AA - I	IE - OE					
		UU - E	E - 00					
		IJ - L	JI - AU					
				_				_

Persoonlijke woorden TIAS

Voorwaarde voor het aanmaken van een oefening met persoonlijke oefenitems, is dat de patiënt een aantal foto's heeft klaargezet in de fotobibliotheek op de iPad wara hij/ zij mee werkt. Hoe dit moet, staat beschreven in de paragraaf 'foto toevoegen in bibliotheek'.

Persoonlijke woorden toevoegen:

Zodra de patiënt foto's heeft toegevoegd uit zijn persoonlijke bibliotheek, kunt u een aantal oefenitems aanmaken:

- Ga naar de rechter kolom met de titel <u>Persoonlijke woorden</u>.
- □ Klik op <u>+Woord toevoegen.</u>
- □ Vul een woord of zin in.
- □ Klik op <u>Selecteer een afbeelding</u>, zoek in het vervolgscherm de bijpassende foto en klik op <u>Selecteer foto</u>.
- Woord: Start de opname van het gesproken woord door op de <u>rode stip</u> te klikken. Het symbooltje wordt nu een vierkant.
- Beëindig de opname door op het <u>vierkantje</u> te klikken.



- U kunt de opname terugluisteren door op het <u>play symbool</u> te klikken.
- □ Als u niet tevreden bent, klikt u op het <u>prullenbak symbool</u> rechts en volgt de stappen nog eens.
- □ *Aanvulzin:* volg dezelfde stappen als bij woord.
- □ Klik op <u>Opslaan</u>

< Naar oefening toevoegen Henk de Patient CVR / Spraaka	Woo praxie / Pers	<mark>rd toe</mark> soonlijl	voegen ke woorden / V	Voord toevoege	Ingelogd als: Judith Feike
Vul een woord of zin in					
Sam					
Afbeelding	Audio				
(bir)	Woord	00:01	►		ŵ
	Aanvulzin	00:02	•		ŵ
		Miin ha	and heet		
Selecteer een afbeelding					
Annuleren					Opsiaan

Oefening aanmaken met persoonlijke woorden

Zodra er een aantal oefenitems staan in de rechterkolom met <u>Persoonlijke woorden</u>, is het mogelijk een oefening aan te maken.

- Ga naar de linker kolom met de titel <u>Instellingen</u>.
- □ Vul een <u>Titel</u> in. Met deze titel verschijnt de oefening in de oefeningen lijst van de patiënt.
- Klik vervolg de oefenitems aan, die u heeft klaargezet in de rechterkolom <u>Persoonlijke</u> woorden. Ze verschijnen vervolgens in het linker vak <u>Geselecteerde woorden voor deze</u> oefening.
- Als u klaar bent, klikt u op <u>Oefening opslaan</u>.
- De oefening verschijnt in de oefeningen lijst (<u>Dossier</u>) van de patiënt

		Woorden	ingelogo als: Judith Peiken	
Henk de Patient CVR / Spraakapra	axie / Oefening t	oevoegen / Persoonlijke	woorden	
nstellingen		Persoonlijke woorden	+ Woord toevoegen	
Titel		Gorilla	/	
		hond	/	
aap × Hond ×		Jas		
		kat	1	
		potvis	1	

Handleiding STAPP



MST

Toevoegen MST oefening

- □ Klik op <u>MST</u> onder het kopje <u>Methode</u> rechtsboven in het <u>Dossier</u>.
- □ Klik op <u>+ Oefening toevoegen</u>
- Selecteer de <u>Taalmodaliteit</u> waarop de therapie gericht is, door:
 1. op één van de blokken te klikken, òf
 - 2. eerst naar het taalmodel te gaan: Maak oefening aan vanuit het model.
- □ Kies vervolgens de <u>Onderliggende stoornis</u>, als deze bekend is bij de patiënt.





Handleiding STAPP



n de Patient CVR / Af	asie / Oefening toevoe	gen / Visueel Begrip	
ueel Begrip Toegang Semanti	sch Systeem Therapie stimulatie e	en strategieën	
Onderliggende stoornis	Therapie	Oefeningen	
Visuele Analyse Systeem	Stimulatie en strategieën	1 Matchen - afbeeldingen	00
	Compensatie	20c Begrijpen - geschreven zin	00
	Advies	56c Matchen geschreven woord - afbeeldingen	60
Visuele Input Lexicon	Aan gesprekspartner	57c Begrijpen geschreven woord - afbeelding	00
	Aan patiënt	68 Matchen - geschreven synoniemen	00
		69 Matchen geschreven categorie - afbeelding	gen 🚺 🜔
Toegang Semantisch		70 Matchen geschreven onderdeel - categorie	00
Systeem		71 Matchen geschreven omschrijving - woord	00

Stimulatie en strategieën

□ Als u kiest voor <u>Stimulatie en strategieën</u>, verschijnt een lijst met oefeningen die passend zijn voor de gekozen onderliggende stoornis.

Compensatie

- Als u kiest voor <u>Compensatie</u>, kunt u doorklikken naar:
 1. een <u>andere taalmodaliteit</u>, die geoefend moet worden om ingezet te kunnen worden als compensatie of
 - 2. <u>een oefening</u> die gericht is op het compenseren van de gekozen module.

Adviezen

□ Als u kiest voor <u>Adviezen</u>, krijgt u communicatieadviezen, specifiek gericht op de gekozen onderliggende stoornis.

Handleiding STAPP



Instellen oefening MST

- Als u op de klikt in de titelbalk van een oefening, verschijnt het instelscherm <u>Oefening</u> toevoegen.
- Klik op het gewenste niveau, pas de automatische gegenereerde titel eventueel aan en kies het aantal gewenste oefenitems. U kunt kiezen voor standaard aantallen 5, 10, 15 en 20, maar u kunt ook zelf een getal invullen als u wilt.
- □ Klik vervolgens op <u>Oefening opslaan</u>.

Jonk do Dationt CVD /				
terik de Patient CVR /	Afasie / Oefening t	oevoegen / Mondelinge Prod	uctie	
Mondelinge Productie Output S	emantisch Systeem Therap	ie stimulatie en strategieën		
Oefening: 2c Mondeling benoeme	en - afbeelding			
Niveau	Instellingen			
Makkelijk	Titel	Mondeling benoemen - afbeelding [FN]] (5) *	
Moeilijk	Aantal items	5	•	5
Torug			Oofoning o	
Terug				Isladi

Handleiding STAPP



Informatie oefeningen MST

- Als u op de klikt in de titelbalk van een oefening, verschijnt op de eerste pagina informatie over de inhoud en de theoretische achtergrond van de oefening. Op de tweede pagina staat telkens de algemene informatie over de betreffende module.
- □ Als u klaar bent, klikt u linksboven op <u>Sluiten</u>.

Mondeling b FOL	enoemen - afbeelding
Instructie	Zeg het woord. Beoordeel zelf of het antwoord juist is.
Doelen	Het verlagen van de activatiedrempel tot de fonologische woordvormen in het FOL. Leren om de activatiedrempel zelf te verlagen door het oproepen van woordinformatie. Leren om alsnog op het juiste woord te komen door even kort na te denken.
Toelichting	Mondeling benoemen verloopt via de route SS, FOL en FN. De afbeelding van de taak roept een concept op in het SS, waarbij een woordvorm wordt geselecteerd in het FOL. Voor deze patiënten zal dit moeilijker zijn bij laag frequente woorden.
Oefenitems	Afbeeldingen Makkelijk: hoog frequente woorden Moeilijk: laag frequente woorden
Voorwaarden	Herkenning van afbeeldingen
Interventies (cues)	Aanvulzin Eerste klank
Strategieën	Faciliterend: Oproepen woordvorm informatie.

Klaarzetten oefening

De logopedist bepaalt welke oefeningen beschikbaar zijn voor de patiënt. Na het aanmaken van de oefening staan ze standaard op 'beschikbaar'. Dit is te zien in het Dossier. Als het '<u>huisje</u>' achter de titel van de oefening op groen staat. Als u het <u>'huisje'</u> op rood zet, verschijnt de betreffende oefening niet als de patiënt inlogt met zijn eigen accountgegevens.

Handleiding STAPP



< Naar pa	atiëntoverzicht	Dossier		Ingelogd als: Judith Feiken
Jan de In behanc	Patient CVR Jeling sinds 14 april 2017			Methode
Methode	Naam oefening	Datum	♣ Oefening toevoegen	TIAS MST 🗸
MST	Opnoemen - rijmwoorden [FOL] (5) *	26 maart 2018		> Patiëntgegevens
MST	Matchen gesproken klank [AAS] (5) *	6 april 2018		 Notities

Oefenen

Het is zowel mogelijk om onder het account van de logopedist te oefenen als onder het account van de patiënt zelf.

- □ Klik in <u>Dossier</u> op een van de aangemaakte oefeningen en de betreffende oefening verschijnt.
- □ Boven in het scherm staat de opdracht en uitvoering ervan aangegeven.
- De patiënt kan beginnen met de oefening
- □ Linksonder in het scherm vindt u de beschikbare 'hulpknoppen', waarmee de patiënt zichzelf kan cuen. We spreken dan van <u>stimulatietherapie.</u>
- Rechtsboven in het scherm, is soms een mogelijkheid om strategieën te tonen. Hiermee krijgt de patiënt suggesties om de opdracht op een bepaalde manier te benaderen. Het doel is dat de patiënt deze aanpak (strategie/ truc) uiteindelijk spontaan gaat toepassen bij het doen van dergelijke taken in de toekomst. Dit noemen we daarom <u>strategietraining</u>.





Voorbeeld oefening Schriftelijke productie

Voorbeeld oefening mondelinge productie



Voorbeeld oefening Visueel begrip

Voorbeeld oefening Auditief begrip



Resultaten

Aan het eind van elke oefening verschijnt een scherm met de resultaten van de oefening. De resultaten van verschillende oefenmomenten van deze specifieke oefening zijn naast elkaar weergegeven. Het betreft 1. het aantal oefenitems dat als correct is beoordeeld, 2. de totale tijd dat aan de oefening is besteed, 3. de gemiddelde tijd per oefenitem, 4. welke en het aantal interventie(s) dat is ingezet, en 5. of de strategieën zijn opgevraagd.

Hetzelfde scherm is ook op vragen door op het under symbool te klikken achter de titel van de oefening.

chriftelijk b	enoemen – afk 2018-04-16 (10:34)	2018-04-16 (10:36)	(5) *	
aantal goed	0 van de 5	0 van de 5		
score	n.v.t.	n.v.t.		
d totaal / per item	6:25 / 1:17	0:47 / 0:09		
strategieën	-	1		
intervention				
Interventies				
•»	0	1		
	0	3		
	0	4		
			•	

Handleiding STAPP



Patiënt

De behandelend logopedist maakt samen met de patiënt een gebruikersnaam en wachtwoord aan. De logopedist noteert deze accountgegevens in de beveiligde patiënten rapportage van de instelling/ organisatie. Ook de patiënt bewaart de gegevens op een veilige plek. Met deze inloggegevens kan de patiënt direct inloggen in de app op elke iPad. Het installeren van de app op de ipad van de patiënt en het inloggen verloopt net als voor de logopedist:

Installeren STAPP

Download STAPP gratis uit de Apple App store.

Inloggen STAPP

□ Log in.



Wachtwoord vergeten

Indien de logopedist het wachtwoord is vergeten, kan een nieuwe aangevraagd worden.

Klik in het inlogscherm op <u>Wachtwoord vergeten</u>. De gebruikersnaam blijft staan: klik vervolgens op : <u>Wachtwoord resetten</u>. Er wordt een bericht naar het bijbehorende email adres gestuurd. Open de email en volg de instructies om een nieuw wachtwoord in te stellen. Bewaar het wachtwoord op een veilige plek.

Wachtwoord wijzigen

□ Ga naar <u>Mijn profiel</u> door te klikken op <u>uw eigen naam</u> boven in de balk. Vul uw emailadres of gebruikersnaam in en klik op <u>Versturen</u>

Handleiding STAPP



- Ga naar uw mailbox en open de link in de toegestuurde mail.
- □ Stel een nieuw wachtwoord in en bewaar deze op een veilige plek.

Zelfstandig oefenen met STAPP

Na het inloggen verschijnt het hoofdscherm Mijn oefeningen. Hier verschijnen alle oefeningen die door de logopedist zijn klaargezet.

Selectie van de oefeningen per methodiek

- □ Klik op Spraak: alleen de TIAS oefeningen verschijnen
- □ Klik op Taal: alleen de MST oefeningen verschijnen

t alleen oefening	en zien van: Spraak Taal	C Oefeningen opnieuw ophalen
Methode	Oefening	
Spraak	Woorden Lara	
Spraak	Woorden Lara 2	
Taal	Matchen afbeeldingen [SS] (5) *	
Taal	Schriftelijk benoemen n.a.v. een omschrijving [SS] (5) *	
Taal	Schriftelijk benoemen n.a.v. een afbeelding [SS] (5) **	
Taal	Mondeling benoemen afbeelding [FOL] (5) *	
Taal	Mondeling opnoemen binnen categorie [SS] (5) *	
Taal	Rijmwoord benoemen [FOL] (5) *	
Taal	Hardop lezen zin [VAS] (5) *	
Taal	Benoemen letter [VAS] (5) *	

Oefeningen ophalen die zijn klaargezet door de logopedist

Na het inloggen verschijnen vanzelf de laatst klaargezette oefeningen door de logopedist. Als de logopedist een oefening aanmaakt, terwijl de patiënt al is ingelogd op zijn eigen iPad, kunnen nieuwe oefeningen direct worden binnengehaald:



Klik op <u>Oefeningen opnieuw ophalen</u>. De oefening die zojuist is aangemaakt of op 'groen' is gezet verschijnt in het scherm. Als een oefening door de logopedist op 'rood' is gezet, verdwijnt de oefening uit het scherm van de patiënt.

Oefenen

- □ Klik op een oefening in het scherm met <u>Mijn oefeningen</u>.
- □ Boven in het scherm staat de opdracht en gewenste uitvoering aangegeven.
- De patiënt kan beginnen met de oefening
- □ Linksonder in het scherm vindt u de beschikbare 'hulpknoppen', waarmee de patiënt zichzelf kan cueen. We spreken dan van <u>stimulatietherapie.</u>
- Rechtsboven in het scherm is soms een mogelijkheid om strategieën te tonen. Hiermee krijgt de patiënt suggesties om de opdracht op een bepaalde manier te benaderen. Het doel is dat de patiënt deze aanpak (strategie/ truc) uiteindelijk spontaan gaat toepassen bij het doen van dergelijke taken in de toekomst. Dit noemen we daarom <u>strategietraining</u>.

Naar dossier	Oefenen	Ingelogd als: Judith Feiken
Benoem de categorie (2 van 15)		00:18
		Strategieën
	muts	
	sjaal	
	jas	
	-	

Resultaten

Aan het eind van elke oefening verschijnt een scherm met de resultaten van de oefening. De resultaten van verschillende oefenmomenten van deze specifieke oefening zijn naast elkaar weergegeven.

Het betreft:



- 1. het aantal oefenitems dat als correct is beoordeeld
- 2. de totale tijd dat aan de oefening is besteed,
- 3. de gemiddelde tijd per oefenitem,
- 4. welke en het aantal interventie(s) dat is ingezet en
- 5. of de strategieën zijn opgevraagd.

Handleiding STAPP



Toevoegen eigen foto aan STAPP

De TIAS oefengang biedt de mogelijkheid te oefenen met zelf gekozen woorden gekoppeld aan eigen foto's. Hiervoor moet de patiënt eerst een aantal foto's klaarzetten op de iPad waarmee hij/ zij werkt.

- Ga rechts onderin het scherm <u>Mijn oefeningen</u>, naar <u>Ga naar je fotobibliotheek</u>.
- Het scherm <u>Persoonlijke fotobibliotheek</u> verschijnt, met de eventueel al eerder uitgekozen foto's.
- □ Klik op <u>+ Foto toevoegen</u> rechtsboven in het scherm .
- □ Kies <u>het album</u>, waaruit u de foto wilt halen.
- □ Klik op <u>de foto</u> die u wilt toevoegen. Let wel: deze foto is straks zichtbaar voor de logopedist(en) die de patiënt behandel(t)/en.
- Klik op Selecteer en de foto is toegevoegd aan de Persoonlijke bibliotheek van de TIAS methodiek.
- De logopedist kan de foto nu gebruiken om als oefenitems toe te voegen aan de TIAS oefeningen.

