

Checklist “Trainingsdienst afronden”

Ruimte controleren

Controleer bij het afronden de ruimte op defecten, schoonmaak en voldoende aangevulde facilitaire voorzieningen (toiletpapier, easy pull papier, bekertjes, water, hygiëne doekjes en desinfectie materiaal. Dreigt er een tekort ontstaan? Stuur direct een mailtje naar info@spcamsterdam.com



Apparaten afstoffen en stofzuigen

Stof alle apparaten droog af, verwijder stof. Bij eventuele zweetdruppels, deze ook even nat afvegen.



Agenda controle

Controleer de agenda op sporters die niet op zijn komen dagen. Hebben sporters zich afgemeld? Noteer erbij Afgemeld. Waren sporters afwezig zonder bericht? Noteer afwezig.

***bijv.:** Arno Bottse - Afwezig (i.p.v. Arno Bottse - Training)*



Na zorg

Wil je de band met je klanten versterken of de kans vergroten dat sporters bij jouw terugkomen. Investeer dan in deze band. Stuur ze na de training een berichtje, e-mail of appje dat ze het goed hebben gedaan en dat je trots op ze bent. Iedereen kan complimenten waarderen. Het kost iets meer werk, maar zal zich dubbel en dwars uit betalen. Loyaliteit van jouw klanten is namelijk onbetaalbaar.



Apparaten Startklaar maken

Collegialiteit is de ruimte schoon en STARTKLAAR voor jouw collega's achterlaten. Als jouw collega terecht komt in een startklare ruimte, kunnen ze in alle rust hun shift beginnen. Dit zou je zelf ook fijn vinden toch?

