

## **Algemene voorwaarden SocialBeardsNL V.O.F.**

De vennootschap onder firma SocialBeardsNL V.O.F. ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75279738 en gevestigd aan de Galvanistraat 12, 2871 XT te Schoonhoven, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.

### **Artikel 1 - Begrippen**

1. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
2. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
4. Aanbod betreft iedere aanbieding of offerte aan opdrachtgever tot het verrichten van diensten of het aanbieden van (digitale)producten door dienstverlener.
5. Diensten betreft o.a. Social media Beheer, het geven van workshops en het ontwerpen en realiseren van promotiefilms.
6. (Digitale)producten betreft o.a. de masterclasses.
7. Social media betreft alle door opdrachtgever gebruikte kanalen waarvoor zij de diensten of producten van dienstverlener inschakelen en/of gebruiken, zoals, maar niet beperkt tot LinkedIn, Instagram, Facebook, Twitter, Snapchat
8. Post betreft de content die dienstverlener plaatst op Social media, zoals een bericht, foto, story of video.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen
4. Als een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand
5. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

### **Artikel 3 - Het Aanbod**

1. Alle door dienstverlener gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Als het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst vindt een intakegesprek plaats. Het Aanbod is gebaseerd op de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen en verdere gegevens en informatie gedurende of na het intakegesprek.
3. Dienstverlener is slechts aan een Aanbod gebonden als deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 60 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft dienstverlener het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor dienstverlener gegronde reden te weigeren.
4. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoedragen.
6. Oplevertijden in het aanbod van dienstverlener zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van dienstverlener heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (in gescand of origineel) aan dienstverlener te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Dienstverlener is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Elke Overeenkomst die met dienstverlener wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan dienstverlener wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met dienstverlener is verbonden.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.
6. Opdrachtgever kan een reeds bevestigde opdracht enkel annuleren door middel van een aangetekend schrijven ter attentie van dienstverlener. Ingeval van annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de dienstverlening is Opdrachtgever de annuleringskosten volgens, in overeenstemming met onderstaande staffel verschuldigd, tenzij expliciet anders overeengekomen:
  - a. Annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de Dienstverlening: 10%;
  - b. Annulering binnen 3 dagen voor aanvang van de Dienstverlening: 50%;
  - c. Annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Dienstverlening: 100%.
7. Bovengenoemde kosten kunnen worden vermeerderd met de door dienstverlener daadwerkelijk gemaakte kosten voor zover deze niet binnen het gebruikelijke tarief van dienstverlener vallen, zoals reiskosten en reserveringskosten.
8. Als de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

#### **Artikel 5 - Duur van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor onbepaalde tijd is aangegaan.
2. Voor een abonnement in het kader van Social media beheer, geldt een minimumduur van 3 maanden, tenzij anders overeengekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als dienstverlener kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden ook verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
4. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover dienstverlener ten tijde van de ontbinding al werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
5. Partijen kunnen de Overeenkomst slechts tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van dienstverlener tegen het overeengekomen (uur)tarief. De (uren)registratie van dienstverlener is hierbij leidend.
7. Zowel Opdrachtgever als dienstverlener kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Als een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is dienstverlener nimmer gehouden tot restitutie van al ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

#### **Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
5. Als de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt dienstverlener opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
6. De door opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door dienstverlener aangeboden diensten, prijzen en planning zijn gebaseerd. Dienstverlener heeft het recht haar dienstverlening, prijzen en planning aan te passen als de verstrekte informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn.

7. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak als hierboven genoemd komen voor rekening en risico van opdrachtgever.
8. Dienstverlener is gerechtigd, maar nimmer verplicht, de juistheid, volledigheid of samenhang van de aan haar ter beschikking gestelde (bron)materialen, eisen of specificaties te onderzoeken en bij constatering van eventueel onvolkomenheden is dienstverlener gerechtigd de overeengekomen werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen.

#### **Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht alle door dienstverlener verzochte informatie en ook relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat dienstverlener niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. Dienstverlener kan, als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is dienstverlener gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Dienstverlener.

#### **Artikel 8 - Workshops**

1. Dienstverlener kan als daartoe opdracht is gegeven een Workshop met betrekking tot het gebruik van Social media organiseren. De inhoud van de Workshop is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal dienstverlener de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de gedurende de Workshop gegeven adviezen en tips opvolgt.
2. Opdrachtgever zal dienstverlener door middel van het intakegesprek voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst. De inhoud van de Workshop wordt vervolgens door dienstverlener samengesteld op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie gedurende of direct na het intakegesprek.
3. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de uitvoering van de Workshop kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens en de eigen inzet en medewerking van Opdrachtgever en diens medewerkers gedurende de Workshop. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie en de inzet vanuit Opdrachtgever zelf en diens medewerkers die deelnemen aan de Workshop.
4. De door dienstverlener georganiseerde Workshop, in welke vorm dan ook, is nimmer aan te merken als financieel advies. Indien Dienstverlener Opdrachtgever bijstaat door middel van Social media beheer, is deze vorm van dienstverlening ook nimmer bindend van aard.
5. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Dienstverlener verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien dienstverlener wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door dienstverlener gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

#### **Artikel 9 - Ontwikkeling en realisatie Promotiefilm**

1. Opdrachtgever is gehouden om alle benodigde informatie, gegevens en bescheiden tijdig, volledig, juist en in de gewenste vorm aan te leveren ten behoeve van het ontwikkelen en realiseren van een Promotiefilm(s).
2. Partijen leggen alle kenmerken, functionaliteiten, eigenschappen en meer van de te ontwikkelen Promotiefilm schriftelijk vast. De Promotiefilm wordt enkel en alleen op basis van deze schriftelijk overeengekomen afspraken gemaakt. Als de gemaakte afspraken te summier zijn om te voldoen aan de wensen van Opdrachtgever, dienen partijen in overleg te treden en de afspraken c.q. de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.
3. Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd goedkeuring van Opdrachtgever te verlangen alvorens een door haar ontwikkelde Promotiefilm wordt opgeleverd of een hiermee gemoeide gegevensdrager wordt overdragen.

4. Het creëren van visuele- en filmwerken is een uiting van creativiteit, smaak en eigenheid. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het Aanbod of script zoals door dienstverlener kenbaar gemaakt, houdt dit ook in dat Opdrachtgever akkoord gaat met de aanpak en stijl die dienstverlener hanteert. Dienstverlener heeft het recht om de inhoud van haar Dienstverlening, voor zover hier niets uitdrukkelijk door Opdrachtgever over is gemeld, naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.
5. Als voor een doeltreffende uitvoering van de Overeenkomst dienstverlener genoodzaakt is aanvullend materiaal of een ruimte te huren, of achteraf blijkt dat er meer tijd nodig is voor de bewerking, kunnen hier gedurende de opdracht extra kosten voor worden gerekend, zoals kosten voor een locatiebezoek. Het een en ander geschiedt op basis van nacalculatie. Dienstverlener zal Opdrachtgever hier tijdig van op de hoogte stellen.
6. Dienstverlener kan van Opdrachtgever verlangen om aanvullende afspraken te maken omtrent de uitvoering, kosten of de duur van de opdracht als weersomstandigheden of overige externe factoren naar inzicht van dienstverlener een doeltreffende uitvoering van de Overeenkomst in de weg staan. Dergelijke omstandigheden worden aangemerkt als overmacht. Enige schade of vertraging ten gevolge van een overmachtssituatie zijn nimmer een grond voor aansprakelijkheid van Dienstverlener en geven Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 10 – (Op)Levering Promotiefilm**

1. Alle door dienstverlener opgegeven oplevertermijnen betreffen nimmer fatale termijnen, tenzij expliciet anders door dienstverlener bij Overeenkomst bepaald. Dienstverlener zal de te ontwikkelen werken opleveren wanneer deze in haar professionele opinie voldoen aan de specificaties van Opdrachtgever, welke aldus kan afwijken van de overeengekomen opleveringstermijn. Als de aanvang, voortgang of (op)levering van de diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, de (aan)betaling niet tijdig is ontvangen door dienstverlener of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, vertraging is ontstaan, heeft dienstverlener recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn.
2. Dienstverlener zal Opdrachtgever voor iedere (tussentijdse) fase van oplevering om goedkeuring vragen.
3. Indien sprake is van een gefaseerde uitvoering, dient Opdrachtgever eerst goedkeuring te geven en de openstaande factuur te voldoen alvorens dienstverlener overgaat tot de volgende fase. Indien Opdrachtgever goedkeuring dient te geven en/of een openstaande factuur dient te voldoen, is dienstverlener gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst c.q. oplevertermijn op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever haar goedkeuring heeft gegeven en/of de hiermee gemoeide betaling is ontvangen.
4. Indien dienstverlener Opdrachtgever om toestemming verzoekt, dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na de eerste versie het tot dan toe opgeleverde werk te evalueren en goed- of af te keuren. Indien Opdrachtgever het opgeleverde niet binnen deze periode afkeurt, wordt het werk geacht te zijn aanvaard en wordt de fase of opdracht als opgeleverd beschouwd. Opdrachtgever is niet gerechtigd een goed- of afkeuring in een latere fase te baseren op aspecten die in een eerdere fase reeds door haar zijn goedgekeurd.
5. Nadat het werk door dienstverlener in de laatste fase is voltooid en Opdrachtgever het werk heeft goedgekeurd, geldt het werk als opgeleverd. Alle wijzingen op verzoek van Opdrachtgever na het moment van oplevering, worden aangemerkt als meerwerk en dienovereenkomst gefactureerd. Voor alle aanpassingen op verzoek van Opdrachtgever nadat het werk is volledig is opgeleverd (definitieve versie), wordt een bedrag van 15% van de totale orderwaarde gerekend, tenzij anders overeengekomen.
6. Dienstverlener spant zich in om de Dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden. Indien sprake is van spoed, is Opdrachtgever gehouden om de hiermee gemoeide vergoeding te betalen.
7. Dienstverlener is gerechtigd de door haar ontwikkelde Promotiefilm onder zich te houden totdat Opdrachtgever alle openstaande facturen heeft voldaan. Dienstverlener is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor eventuele vertraging of schade voortvloeiend uit vertraging.
8. Indien Opdrachtgever een variant, afgeleide versie of slechts elementen van de door dienstverlener ontwikkelde Promotiefilm door een derde wil (laten) maken of zelf maakt, dient dienstverlener hiervoor voorafgaand en expliciet schriftelijk toestemming te geven aan Opdrachtgever. Zonder toestemming zal iedere aangepaste versie van het werk van dienstverlener gezien worden als een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten of auteursrechten van dienstverlener.

9. Dienstverlener heeft het recht om alle werken, ontwerpen en alle zaken waarop haar intellectuele eigendomsrechten rusten te gebruiken ten behoeve van eigen promotie en/of publiciteit zonder dat daartoe (voorafgaande) uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever behoeft te worden verkregen.
10. De intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten op Promotiefilms blijven bij dienstverlener, tenzij expliciet anders overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt in beginsel een gebruiksrecht na het moment van oplevering en voor zover alle openstaande facturen zijn voldaan. Voor de overige bepalingen omtrent de intellectuele eigendomsrechten op het door dienstverlener gerealiseerde werk, wordt aangesloten bij artikel 22 van deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 11 - Social media beheer**

1. Als onderdeel van de dienstverlening kan dienstverlener de Social media-accounts van Opdrachtgever beheren ten behoeve van een verbetering van het account, de marktpositie, naamsbekendheid of imago (promotie). Als is overeengekomen dat dienstverlener dergelijk Social media beheer zal uitvoeren, dient Opdrachtgever haar volledige medewerking, alsmede de toegang tot diens website, account en alle daarvoor vereiste codes en inloggegevens te verstrekken op eerste verzoek van dienstverlener, tenzij anders overeengekomen.
2. De omvang van het Social media beheer strekt zich slechts uit tot hetgeen expliciet door partijen is overeengekomen. Dienstverlener plaatst in beginsel enkel de content voor zover dit door Opdrachtgever zelf is aangeleverd of voor zover Opdrachtgever hier expliciet voorafgaande toestemming voor heeft verleend. Dienstverlener zal nimmer content plaatsen zonder (voorafgaande) medeweten of goedkeuring van Opdrachtgever. Alle content, wijzigingen (van lay-out) of het anderszins doorvoeren van verbeteringen tijdens dienstverlening, worden aan Opdrachtgever voorgesteld voor zover dienstverlener het doorvoeren van deze wijzigingen in het belang acht van de Opdrachtgever.
3. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat eventuele te behalen resultaten afhankelijk zijn van diverse externe factoren die de resultaten van de dienst kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit en beschikbaarheid van de bij de uitvoering van de dienstverlening benodigde software of diensten van derden, waaronder Google. Externe factoren zoals onder andere, maar niet beperkt tot algoritmes, regels, richtlijnen, beleid, technologische ontwikkelingen en ook menselijk handelen zoals het surfgedrag, kunnen daarom van invloed zijn op de resultaten en werkwijze van dienstverlener. Dienstverlener zal haar werkzaamheden uitvoeren met inachtneming van voorgenoemde factoren en rekening houden met eventuele wijzigingen daarvan. Voorgenoemde bepalingen leveren Opdrachtgever nimmer een grond voor ontbinding van de Overeenkomst of een recht op schadevergoeding.
4. Het uitvoeren van Social media beheer is daarnaast steeds afhankelijk van het menselijk handelen van derden. Dienstverlener staat daarom niet in voor het behalen van een bepaald aantal likes, nieuwe volgers, views, etc. Bij het plaatsen van Content ten behoeve van Opdrachtgever houdt Dienstverlener zich aan de gebruikersvoorwaarden van desbetreffende Social media partijen. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen als zij op wat voor manier dan ook schade ondervindt met betrekking tot de gebruiken en regels zoals gehanteerd door dergelijke Social media partijen.
5. Als de werkzaamheden naar inzicht van Dienstverlener haar Dienstverlening te buiten gaan, is zij gerechtigd voor dergelijke werkzaamheden een derde in te schakelen of te voorzien in de bemiddeling tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van het uitvoeren van de Dienstverlening. Dit geldt onder andere voor het schrijven van teksten, ontwerpen van logo's, lay-outs en meer.
6. Ondanks de overeengekomen Dienstverlening van Dienstverlener, heeft Opdrachtgever hiernaast altijd een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van diens Social media-account(s). Als voor het gebruik van Social media of werken van intellectuele eigendom van derden (zoals foto's, video's, lay-outs) licenties van derden noodzakelijk zijn, zal Opdrachtgever deze licenties afnemen en ervoor zorgen dat de daarin opgenomen bepalingen stipt nageleefd worden.
7. Opdrachtgever is verplicht alle content bedoeld voor Posts minimaal 1 week voor het plaatsen van deze Posts aan te leveren.
8. Het uitvoeren van Social media beheer kan (tijdelijke) onderbrekingen of wijzigingen in vindpositie (ranking) op de diverse Social mediakanalen veroorzaken ten aanzien van het account van Opdrachtgever, hetgeen voor Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding rechtvaardigt.
9. Voor de uitvoering van Social media beheer is Dienstverlener te allen tijde afhankelijk van de beschikbaarheid en functionaliteit van de betreffende Social mediakanalen, en ook van de richtlijnen, regels en het beleid van deze kanalen, maar ook het beleid van derden waaronder Google. De diensten worden dan ook uitgevoerd met inachtneming van de beperkingen die gesteld worden door de betreffende partijen.

10. Dienstverlener wijst Opdrachtgever erop dat de uitvoering van de Social media beheer nimmer valt aan te merken als een SEO-dienst, waaronder wordt verstaan: het verbeteren van de positie van de website of het Social media-account van Opdrachtgever in de notering van online zoekmachines zoals Google.
11. Indien Opdrachtgever zelf tussentijds wijzigingen wenst aan te brengen aan het Social Media account of dergelijke wijzigingen laat verrichten door derden, dient zij dit eerst met Dienstverlener te overleggen alvorens deze wijzigingen worden doorgevoerd. Voor alle gevolgen van wijzigingen of aanpassingen op initiatief van Opdrachtgever die niet van tevoren expliciet door Dienstverlener zijn gekeurd of waar zij anderszins van tevoren mee heeft ingestemd, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk. Enige schadelijke gevolgen wegens voorgenoemde wijzigingen of aanpassingen zijn geen een grond voor aansprakelijkheid van Dienstverlener.

#### **Artikel 12 - Social media beheer abonnement**

1. De Dienst Social media beheer wordt in beginsel aangeboden in abonnementsvorm, tenzij expliciet anders overeengekomen.
2. De minimumduur van een Social media beheer abonnement bedraagt 3 maanden. Na verloop van 3 maanden wordt het abonnement omgezet in een maandabonnement, tenzij Opdrachtgever expliciet aangeeft het abonnement na deze periode te willen stopzetten.
3. De opzegtermijn voor maandabonnements bedraagt 1 maand. De opzegging geschiedt met een ondubbelzinnige schriftelijke kennisgeving aan Dienstverlener voor het einde van de betreffende maand. Indien Opdrachtgever een abonnement na aanvang van een nieuwe maand opzegt, worden geen al betaalde bedragen gerestitueerd, tenzij anders overeengekomen.
4. De inhoud en omvang van het abonnement bedraagt in beginsel een aantal van 3 Posts per week/ 12 Posts per maand, doch kan het aantal en de inhoud variëren per Social mediakanaal. Indien Opdrachtgever meer Posts wenst of anderszins de omvang van het abonnement wenst te wijzigen of aan te passen, worden hiervoor aanvullende kosten gerekend.

#### **Artikel 13 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen**

1. Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Dienstverlener is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Als de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Dienstverlener, Dienstverlener een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 14 - Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. Dienstverlener voert haar Dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief c.q. de overeengekomen opdrachtsom.
3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Dienstverlener haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Als een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
7. Dienstverlener is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk als en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Dienstverlener.

9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 15 - Incassobeleid**

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Dienstverlener zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien Dienstverlener meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 16 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

1. Dienstverlener gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Als daartoe gevraagd zal Dienstverlener de betrokkene hierover informeren. Vragen over de verwerking van de persoonsgegevens en nadere informatie kunnen per e-mail gesteld worden via [info@socialbeards.com](mailto:info@socialbeards.com).
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Dienstverlener verwerkt worden. Opdrachtgever staat er ook voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Dienstverlener tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien Dienstverlener op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

#### **Artikel 17 - Opschorting en ontbinding**

1. Dienstverlener heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde werken, gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht als een voor Dienstverlener gegronde reden zich voor doet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Dienstverlener is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Dienstverlener is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor al uitgevoerde werkzaamheden en op het moment van ontbinding reeds opeisbare vorderingen. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Dienstverlener te vergoeden voor elk financieel verlies dat Dienstverlener lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

#### **Artikel 18 - Overmacht**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Dienstverlener wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Dienstverlener, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Dienstverlener zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Dienstverlener of door haar ingeschakelde derden en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Dienstverlener buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Dienstverlener is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

#### **Artikel 19 - Beperking van aansprakelijkheid**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt deze schadevergoeding niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van dienstverlener, zijn leidinggevende of ondergeschikten.

#### **Artikel 20 – Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon ook in privé opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

#### **Artikel 21 - Geheimhouding**

1. Dienstverlener en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet ook worden aangenomen als men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing als de betreffende informatie al openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Dienstverlener bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Dienstverlener is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Dienstverlener ontvangen inloggegevens van Social media-accounts van Opdrachtgever. Dienstverlener zal zich uitdrukkelijk onthouden van het delen van deze gegevens met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Dienstverlener steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien Dienstverlener op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, is Dienstverlener niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Dienstverlener aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Dienstverlener vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Dienstverlener vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Dienstverlener is verspreid.
5. De geheimhoudingsverplichting leggen Dienstverlener en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

#### **Artikel 22 - Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten van Dienstverlener berusten bij Dienstverlener en worden niet aan Opdrachtgever overgedragen, tenzij deze rechten al bij derden liggen of partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de



(grafische) ontwerpen van Promotiefilms kunnen enkel door middel van een onderhandse akte van overdracht aan Opdrachtgever overgedragen worden, waarbij Dienstverlener gerechtigd is om hiervoor kosten in rekening te brengen. De intellectuele eigendomsrechten gaan slechts over op het moment dat de daartoe overeengekomen geldelijke vergoeding door Opdrachtgever volledig is voldaan.

2. Het is Opdrachtgever verboden om buiten de reikwijdte van de Overeenkomst enig door Dienstverlener opgeleverd werk te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Dienstverlener. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen, dient Dienstverlener expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen tenzij dit al is overeengekomen. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken waarop het intellectuele eigendomsrecht van Dienstverlener rust anders te gebruiken dan overeengekomen.
3. Alle door Opdrachtgever aangeleverde content blijft eigendom van Opdrachtgever en wordt niet overgedragen aan Dienstverlener.
4. Dienstverlener heeft het recht om vermelding te maken van het opgeleverde, en ook de door haar gerealiseerde werken als voorbeeld te gebruiken en dit te plaatsen op haar website en/of Social mediakanalen ten behoeve van reclame- en promotiedoelinden.
5. Elke inbreuk die Opdrachtgever maakt op de intellectuele eigendomsrechten van Dienstverlener met betrekking tot een opgeleverde website wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van ten minste € 1500,- euro (zegge: vijftienhonderd euro) en een boete van € 100,- euro (zegge: honderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt. Dit laat het recht van Dienstverlener onverlet om een aanvullende schadevergoeding te vorderen als de door haar geleden schade dit bedrag overstijgt.

#### **Artikel 23 - Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Dienstverlener verstrekt in het kader van een Overeenkomst, en ook voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Dienstverlener zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder ook verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, content en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
4. Dienstverlener heeft, tenzij anders overeengekomen, het recht gebruik te maken van afbeeldingen, software en componenten van derden, inclusief stockfoto's bij de ontwikkeling of aanpassing van de promotiefilm voor Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener uitdrukkelijk van aanspraken van derden ten aanzien van het gebruik van het hierboven genoemde.
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Dienstverlener verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

#### **Artikel 24 – Herroepingsrecht**

1. De opdrachtgever krijgt het recht om na ontvangst van de bestelling binnen 14 dagen de overeenkomst zonder opgaaf van redenen te ontbinden (herroepingsrecht). Tenzij hier bij het plaatsen van de bestelling afstand van is gedaan.
2. De termijn van 14 dagen begint te lopen vanaf het moment dat de (gehele)bestelling door opdrachtgever is ontvangen.
3. Er bestaat geen herroepingsrecht wanneer (online)producten volgens de specificaties van opdrachtgever op maat zijn gemaakt.
4. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van het herroepingsrecht kan hiervoor een herroepingsformulier bij dienstverlener worden opgevraagd.

#### **Artikel 25 - Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Dienstverlener of anderszins klachten heeft over de uitvoering van de opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden.

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [info@socialbeards.com](mailto:info@socialbeards.com) met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Dienstverlener de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Dienstverlener zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

#### **Artikel 26 - Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Dienstverlener heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van Rechtbank Den Haag, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Schoonhoven, 25-02-2021.