

Meer focus met de A3 methodiek

InAudit gebruikt de A3 methodiek om meer focus aan te brengen in de organisatie. We hebben met de A3 methodiek een nuttig management tool dat ons helpt om onze plannen en ambities inzichtelijk te maken evenals de realisatie daarvan.

InAudit en de A3 methodiek

InAudit is de afgelopen jaren sterk gegroeid op meerdere vlakken. Zo hebben we ons klantenbestand substantieel zien groeien, hebben we meerdere nieuwe collega's mogen verwelkomen, zijn we actief op meerdere markten en bieden we meerdere producten aan vanuit onze diverse expertises.

In het tweede halfjaar van 2022 hebben we de behoefte besproken om onze strategische uitgangspunten specifiek te benoemen en gewenste doelen meer gestructureerd te managen. We zijn daarom op zoek gegaan naar een middel dat ons hierbij helpt. Na afweging van verschillende methodieken zijn we uitgekomen op de A3 methodiek.

Voor de pijlers Audit services en Gedrag & Cultuur hebben we inmiddels een A3 opgesteld. De plannen hebben onderlinge samenhang, zodat de gezamenlijke richting wordt ondersteund. Bij het opstellen van deze A3 plannen hebben de

algemene uitgangspunten van InAudit overall als basis gediend zoals onze missie:

Wij zijn er om u te helpen!

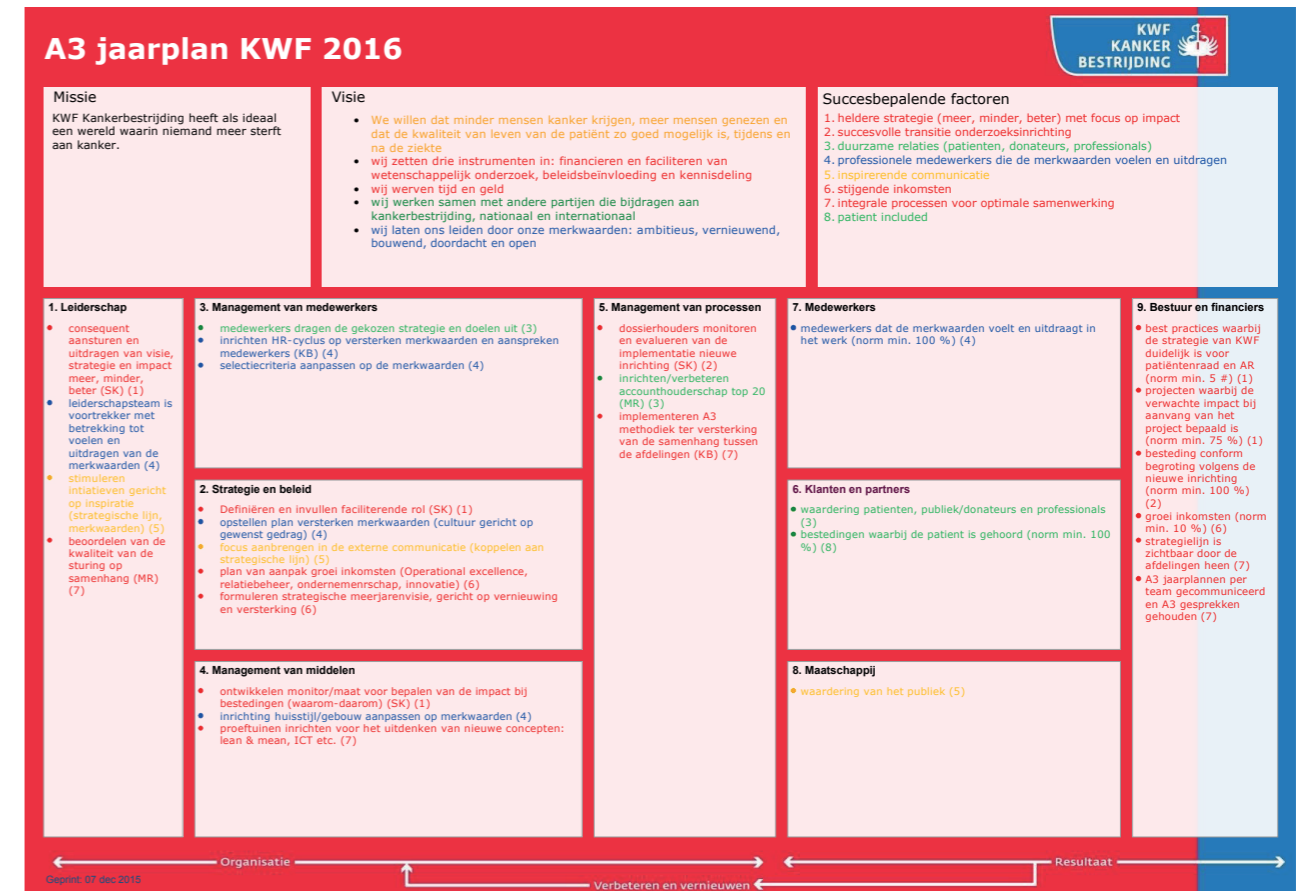
Structurele aanpak

Door de structurele aanpak die de A3 methodiek nastreeft zijn we binnen Audit Services 'gedwongen' om heel concreet na te denken over wie we nu zijn en willen zijn, hoe we dit (willen) uitdragen en waar we eigenlijk naartoe willen, met wie en met welke producten.

In 2023 blijven we samen met alle collega's van Audit Services het A3 plan monitoren en waar nodig bijsturen.

Meer focus, minder papier

De A3 methodiek is ongeveer 12 jaar geleden ontwikkeld bij de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) in samenwerking met TNO Management Consultants, nu RONT Management Consul-



Een voorbeeld van het A3 plan van KWF

tants. Inmiddels werken honderden organisaties met de A3 methodiek. De A3 methodiek wordt toegepast bij organisaties die de sturing willen verbeteren. Niet door middel van omvangrijke planningssystemen, maar door de nadruk te leggen op het opstellen van een overzichtelijk plan (op één A3), het houden van periodieke gesprekken over dat plan én het verzamelen van relevante sturingsinformatie over de voortgang en over de effecten.

De kernbeloften van de A3 methodiek zijn:

- richting,
- consistentie,
- focus,
- feedback,
- en commitment.

Dat is vooral zichtbaar als organisaties niet alleen het A3 (jaar)plan maken maar er ook daadwerkelijk mee sturen. De A3 gesprekken in teams en het contact tussen manager met zijn of haar leidinggevende zijn cruciaal. Zij vormen een belangrijke pijler van de methodiek. Door in een A3 plan de nadruk te leggen op die onderwerpen waar de organisatie op wil verbeteren, versterken of vernieuwen blijft een plan slank en overzichtelijk.

Je stelt een A3 plan op met het MT, met het team of een delegatie daarvan. Nooit in je eentje achter het bureau. Tijdens het opstellen van het A3 plan stem je af wat je bedoelt met belangrijke beleidsonderwerpen of onderwerpen die je wilt verbeteren. Je werkt met elkaar die prioriteiten uit in resultaten en acties, zie afbeelding op pagina 20.

Plan-Do-Check-Act cyclus

De A3 methodiek maakt gebruik van het INK Managementmodel, dat al vele jaren wordt toegepast bij het beoordelen en verbeteren van organisaties. In de A3 methodiek is vanuit die achtergrond een set van tools ontwikkeld om de daadwerkelijke sturing op verbetering en vernieuwing te ondersteunen. En het werkt! Organisaties die de A3 methodiek toepassen zijn enthousiast over de werking en bij audits wordt herkend dat de Plan-Do-Check-Act cyclus op beleidsniveau wordt gesloten. En wie wil dat niet!

Nieuwsgierig naar de methodiek: lees meer op www.a3plan.nl.



De verdeling van het A3 plan in Resultaat gebieden en Actie gebieden.