

0 Participatieaanpak akkoord

Participatieaanpak

- Heb je een participatieaanpak gemaakt op basis van de vier sleutels van het Relevant Gesprek?
- Heb je de participatieaanpak afgestemd met de beslissers? En heb je akkoord?

1 Goedkeuring activiteitenoverzicht en planning

Basisstructuur inrichten

- Heb je een goedgekeurd activiteitenoverzicht voor de uitvoering, inclusief uren en /of investering?
- Heb je de activiteiten uitgezet in een realistische planning?

2 Inrichten organisatie- structuur

- Is er een inhoudelijke projectgroep ingericht?
- Is er een communicatie- en participatiewerkgroep ingericht?
- Zijn er wel/geen adviesgroepen aangehaakt?
- Is de rol- en taakverdeling voor iedereen duidelijk?
- Is er een vergaderschema?

3 Inrichten communicatie- structuur

- Zijn de basis communicatiekanalen ingericht?
- Weet je welke communicatiemiddelen je gaat inzetten om de publieksgroepen te bereiken?
- Is er een basis/-kernverhaal voor communicatie?

4 Inrichten contactbeheer en monitoring

- Is er een adressenbestand met publieksgroepen die je wilt betrekken?
- Wie is aanspreekpunt voor vragen en contact?
- Hoe monitor je het aantal deelnemers en sentiment?

5Participatie-
gesprekken
organiseren**Gespreksronde(s) doen**

- Wat is het programma?
- Is de save the date/uitnodiging verstuurd?
- Wat komt er in het praatstuk te staan als discussiestarter?
- Zijn er voorzitters/gespreksleiders/verslagleggers geregeld?
- Is er een interne briefing gepland?
- Hoe leg je de resultaten vast?

6Duiden
resultaten

- Heb je antwoord gekregen op je participatievraag?
- Is er een duidingssessie gepland met de projectgroep/
werkgroep om de resultaten te duiden?
- Zijn de resultaten vertaald in het tussenproduct/
eindresultaat?

7Terugkoppeling
en luisteren

- Hebben de deelnemers een terugkoppeling ontvangen?
- Zijn er signalen van de deelnemers waar je iets mee moet
in de volgende gespreksronde of projectfase?

Opleveren resultaat**8**Verantwoording
participatie-
proces

- Is er een evaluatie georganiseerd, zowel intern als extern?
- Maak je een verantwoordingsdocument om de successen
en leerpunten te borgen in de organisatie?

9Opleveren
eindresultaat

- Zijn alle resultaten van het participatieproces verwerkt
in het eindresultaat?
- In welke vorm lever je het eindresultaat op?

10

Besluitvorming

- Zijn de stukken compleet voor besluitvorming?
- Zijn alle eventuele zienswijzen verwerkt?