

Mailen, chatten, samenwerken en online vergaderen. Via de browser en op de telefoon. Hét startpunt voor medewerkers zonder vaste kantoorwerkplek.

Veel medewerkers hebben wél een Microsoft 365-account, maar geen vaste werkplek: zorgprofessionals, KCC- en baliemedewerkers, buitendienst en toezicht. In dit compacte webinar lerenzij in één uur de vier basisvaardigheden waarmee ze direct uit de voeten kunnen, afgestemd op hún manier van werken.

Wat leren deelnemers?

- **Mailen met Outlook**
Mail en agenda beheren op het web en op de telefoon
- **Chatten en samenwerken in Teams**
Chat, kanalen en samen in één document werken
- **Online vergaderen**
Deelnemen, microfoon en camera, de vergaderchat
- **Browser of mobiel?**
Bewust kiezen tussen office.com en de mobiele apps

Programma (60 minuten)

5 min	Browser of mobiel? Twee manieren van werken
10 min	Mailen met Outlook
15 min	Chatten en samenwerken in Teams
10 min	Online vergaderen in Teams
10 min	Herkenbare werkdag: praktijkscenario's
10 min	Vragen en drie startacties

De rode draad: **lezen en reageren doe je mobiel, maken en bewerken doe je in de browser**. Elke vaardigheid wordt live gedemonstreerd op beide: in de browser én op een gespiegeld telefoonscherm.

Onze aanpak

Herkenbare scenario's

Praktijkvoorbeelden op maat van uw doelgroepen, zoals een wijkverpleegkundige die vooral mobiel werkt en een KCCmedewerker die vooral in de browser werkt.

Direct toepasbaar

Deelnemers sluiten af met drie concrete startacties en ontvangen na afloop de opname, de presentatie en een korte startgids.

In uw huisstijl

Het webinar kan volledig onder uw eigen naam en huisstijl worden verzorgd, inclusief materialen (White Label Academy).

Praktisch

Vorm

Live online webinar via Microsoft Teams, inclusief interactie en vragenronde

Doelgroep

Eindgebruikers, met name medewerkers zonder vaste kantoorwerkplek

Herhaling

Meerdere sessies mogelijk, bijvoorbeeld per team, locatie of dienst

Investering

Op aanvraag; afhankelijk van aantal sessies en maatwerk