

Werken met Microsoft 365 Copilot

In deze cursus maak je kennis met de revolutionaire kracht van Microsoft 365 Copilot, de AI-assistent die je taken automatiseert, je creativiteit stimuleert en je helpt om je werk slimmer en efficiënter te organiseren.

Word een power-user van Copilot en:

- Vergeet saaie, repetitieve taken: Automatiseer workflows in Word, Excel, Outlook en PowerPoint met de geavanceerde AI-functies van Copilot
- Boost je creativiteit: Laat Copilot je helpen met het genereren van ideeën, het brainstormen van concepten en het creëren van verbluffende content
- Bespaar tijd en energie: Focus op wat echt belangrijk is door tijdrovende taken te delegeren aan Copilot
- Til je vaardigheden naar een hoger niveau: Leer de beste practices en verborgen trucs om optimaal gebruik te maken van Copilot

Doelgroep

Deze cursus is perfect voor:

- Iedereen die meer wil leren over de kracht van AI in Microsoft 365
- Gebruikers die hun workflows willen optimaliseren en hun productiviteit willen verhogen
- Professionals die hun creativiteit willen ontketenen en nieuwe inspiratiebronnen zoeken
- Mensen die klaar willen zijn voor de toekomst van werken met AI

Wat je leert:

- De basisprincipes van AI en machine learning in Microsoft 365 Copilot
- Hoe je Copilot kunt gebruiken om teksten te genereren, te bewerken en te optimaliseren
- Hoe je Copilot kunt gebruiken om e-mails te schrijven, te versturen en te beheren
- Hoe je Copilot kunt gebruiken om spreadsheets te analyseren, te visualiseren en te presenteren
- Hoe je Copilot kunt gebruiken om presentaties te creëren, te ontwerpen en te delen

- Hoe je Copilot kunt gebruiken om je workflows in Teams te optimaliseren
- Tips en trucs om het maximale uit Copilot te halen

Cursusinhoud:

- Introductie tot Microsoft 365 Copilot:
 - Wat is Copilot en hoe werkt het?
 - De voordelen van Copilot
 - De verschillende functies van Copilot
- Aan de slag met Copilot:
 - Je eerste Copilot-verzoeken maken
 - Tips voor het schrijven van effectieve prompts
- Copilot in Word:
 - Teksten genereren en bewerken
 - Documenten samenvatten en vertalen
 - Stijl en toon aanpassen
- Copilot in Excel:
 - Gegevens analyseren en visualiseren
 - Rapporten en dashboards creëren
 - Automatische berekeningen en formules
- Copilot in Outlook:
 - E-mails efficiënter schrijven en versturen
 - Agendabeheer en planning
 - Contacten beheren
- Copilot in PowerPoint:
 - Presentaties ontwerpen en creëren
 - Animaties en afbeeldingen toevoegen
 - Interactieve elementen integreren
- Copilot in Teams:
 - Vergaderingen efficiënter organiseren
 - Taken en actiepunten beheren
 - Samenwerking in Teams optimaliseren
- Geavanceerde Copilot-functies:
 - Maatwerk en personalisatie
 - Integratie met andere apps
 - Beveiliging en privacy
- De toekomst van werken met AI:
 - De impact van AI op de werkplek
 - Toekomstige ontwikkelingen in AI-technologie

Uitgebreidere beschrijving over de mogelijkheden:

Word:

- Document opstellen: Laat Copilot je helpen met het schrijven van een blogpost, verslag, brief of ander document. Je kunt Copilot instrueren over de gewenste toon, stijl en lengte van het document
- Schrijfstijl aanpassen: Copilot kan je teksten aanpassen aan verschillende doelgroepen. Kies bijvoorbeeld voor een formele stijl voor een zakelijk rapport of een informele stijl voor een blogpost
- Samenvatting maken: Laat Copilot de belangrijkste punten van een lang document extraheren en een beknopte samenvatting creëren

Outlook:

- E-mails verbeteren: Copilot helpt je met het formuleren van pakkende e-mails, het corrigeren van grammaticafouten en het controleren op taalfouten.
- E-mails automatisch schrijven: Laat Copilot complete e-mails opstellen op basis van jouw instructies. Je kunt de inhoud, toon en stijl van de e-mail bepalen.
- Schrijfstijl aanpassen: Copilot kan je e-mailstijl aanpassen aan de ontvanger. Kies bijvoorbeeld een formele toon voor een zakelijke e-mail of een vriendelijke toon voor een e-mail naar een vriend.

Excel:

- Gegevens analyseren: Copilot helpt je met het interpreteren van complexe datasets. Het kan je helpen met het opsporen van trends, het maken van berekeningen en het visualiseren van je data
- Gegevens visualiseren: Copilot kan je helpen met het maken van grafieken, tabellen en andere visuele weergaven van je data. Zo kun je je data op een heldere en efficiënte manier presenteren

PowerPoint:

- Presentatie maken: Copilot kan je helpen met het ontwerpen en creëren van verbluffende presentaties. Het kan je helpen met het kiezen van een lay-out, het toevoegen van afbeeldingen en video's en het formuleren van pakkende teksten
- Bestaande presentaties verbeteren: Copilot kan je helpen met het verfraaien van jouw bestaande presentaties. Het kan je helpen met het toevoegen van animaties, overgangen en andere visuele effecten

Teams:

- Meetings samenvatten: Copilot kan de belangrijkste punten van een Teams-meeting automatisch vastleggen en een beknopte samenvatting creëren
- Actiepunten versturen: Copilot kan je helpen met het omzetten van de actiepunten uit een Teams-meeting in taken in Microsoft To Do. Zo kun je de voortgang van de actiepunten gemakkelijk bijhouden
- Vertaling naar OneNote of PowerPoint: Copilot kan de samenvatting van de meeting of de actiepunten automatisch converteren naar een OneNote-notitie of PowerPoint-presentatie

Na afloop van deze cursus ben je in staat om:

- Copilot effectief te gebruiken om je dagelijkse workflows te optimaliseren. Je leert hoe je Copilot kunt gebruiken om je te helpen met taken als het schrijven van teksten, het analyseren van data, het ontwerpen van presentaties en het beheren van je e-mails
- Teksten, spreadsheets, e-mails, presentaties en workflows efficiënter en effectiever te creëren en beheren. Copilot kan je helpen om tijd te besparen en je productiviteit te verhogen door je te helpen met het automatiseren van taken, het genereren van content en het verbeteren van je workflows
- Een goed begrip te hebben van de voordelen en mogelijkheden van AI in Microsoft 365. Je leert over de verschillende AI-functies die beschikbaar zijn in Microsoft 365 en hoe je deze kunt gebruiken om je werk te verbeteren
- Copilot te gebruiken om nieuwe ideeën te genereren en je creativiteit te ontplooiën. Copilot kan je helpen met het brainstormen van nieuwe ideeën, het genereren van content en het creëren van innovatieve oplossingen
- Klaar te zijn voor de toekomst van werken met AI. Je leert over de trends in AI en hoe je deze kunt gebruiken om je carrière te bevorderen

Voorkennis:

Basiskennis van Microsoft 365-applicaties zoals Word, Excel en Outlook is vereist

Schrijf je nu in en leer hoe je Copilot kunt gebruiken om je werk te verbeteren!