

Basis Microsoft Excel

Werken met Excel

- Indeling in Excel
- Gebruik van de werkbalk Snelle toegang
- Werkmappen en werkbladen toevoegen en benoemen
- Gegevens invoeren, wijzigen en verwijderen
- Cellen selecteren, kopiëren, verplaatsen en verwijderen
- Gebruik van de 'vulgreep'

Rekenmodel opzetten

- Rekenkundige operatoren gebruiken
- Formules maken en kopiëren
- Gebruiken van absolute en relatieve cel-verwijzingen
- Gebruikmaken van benoemde bereiken en cellen
- De meest gebruikte Excel functies toepassen

Opmaak

- Een Excel-werkblad opmaken
- Gebruiken van voorwaardelijke opmaak

Tabellen

- Tabellen maken
- Titels blokkeren
- Sorteren en filteren (zoeken)
- Rijen en kolommen aanpassen, toevoegen en verwijderen

Grafieken

- Gegevens selecteren
- Grafieken maken
- Verschillende grafiektypes
- Grafieken wijzigen

Afdrukken

- Afdrukbereik instellen en wijzigen
- Titels afdrukken
- Kop- en voetteksten toevoegen
- Afdrukvoorbeeld en afdrukinstellingen

Gevorderd Microsoft Excel

Functies in de functiebibliotheek gebruiken

- *Rekenfuncties*
- Zoekfuncties x
- Datumfuncties
- *Functies nesten (functies in functies gebruiken)*
- Databasefuncties x
- *Complexe formules evalueren*

Werken met gegevens, valideren en beveiligen

- Gebruik maken van 'Snelle analyse' en 'Snel aanvullen'
- *Cel-restricties opleggen (validatie van gegevens)*
- *Meerkeuzelijst maken*
- Celbeveiliging instellen
- Werkbladen- en werkmappen beveiligen

Tabellen

- *Tabellen en grafieken maken, wijzigen en opmaken*
- Titels blokkeren
- Filteren en (de)groeperen x

Draaitabellen

- *Wat is een draaitabel en wat kun je ermee*
- *Een draaitabel maken en wijzigen*
- *Berekende draaitabelvelden maken en wijzigen*
- Gegevens in een draaitabel groeperen
- Slicers gebruiken
- Data samenvatten
- Gegevens analyseren x
- Dashboard(s) maken x

Ervaren Microsoft Excel

Excel aanpassen

- Gebruikersopties instellen
- Menu aanpassen
- Sjabloon toepassen
- Zelf sjabloon maken

Extra mogelijkheden

- *Meerdere werkbladen bewerken*
- Meerdere werkbladen in beeld brengen
- Gegevensvalidatie instellen
- Uit lijsten kunnen valideren
- *Tabelinvoer van gegevens*

Geavanceerde functies

- Aantallen en tussentotalen tellen
- *Rekenen met voorwaarden*
- *Tekstfuncties gebruiken*
- *ALS-functie EN-functie OF-functie*
- *Geneste ALS-functie*
- *Verticaal zoeken*

Effectief gebruiken klembord

- Geavanceerde plakopties
- *Doorvoeren aangepaste reeksen*
- Transponeren
- Koppelen
- Geavanceerde beveiliging
- Meervoudige grafieken en grafiek-sjablonen in uw huis kleur
- Figuren, berekeningen en objecten van en naar Word, Outlook en PowerPoint overzetten
- Geavanceerde berekeningen met data, dagen en uren (leef-tijdsafhankelijke controles)
- Controlegetallen en kruiscontroles
- Samenvoegen (adresbestand) naar Word
- Zoeken, vinden en vervangen van tekst tot een deel uit een formule
- *Maken van Macro's*
- Maken van Sjablonen
- *Maken van Invulformulieren*
- Tip voor werken met grote werkmappen
- Scenario's "wat als .." en doelzoeker