

Algemene Voorwaarden

Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg (GGZ)

1. Overeenkomst en de kleine lettertjes

Als u zorg krijgt van een zorginstelling, maakt u met deze instelling afspraken over de zorg en zo nodig over het verblijf in de instelling. Bij die afspraken horen in ieder geval de algemene leveringsvoorwaarden GGZ. Dat zijn de kleine lettertjes bij de afspraken die u heeft gemaakt over de behandeling of begeleiding en eventueel verblijf in de instelling. In de algemene leveringsvoorwaarden GGZ staat niet welke zorg u nodig hebt, maar wel waar de zorginstelling en ook u zich aan moeten houden. Naast de voorwaarden geldt natuurlijk wat wettelijk is geregeld.

Kleine lettertjes uitgelegd

GGZ Nederland, de LPGGZ, NPCF en Consumentenbond hebben de algemene leveringsvoorwaarden GGZ samen opgesteld. Alle zorginstellingen die lid zijn van GGZ-Nederland houden zich aan deze voorwaarden. U kunt de voorwaarden opvragen bij uw zorginstelling. Kleine lettertjes zijn moeilijk te lezen. Daarom vindt u hier in het kort wat de voorwaarden regelen.

2. Wanneer gelden de voorwaarden?

De voorwaarden gelden bij (ambulante) behandeling of begeleiding en bij verblijf in de zorginstelling. Ook als er sprake is van gedwongen verblijf. Daarbij is het steeds wel zo, dat de voorwaarden gelden voor zover dat mogelijk is. De voorwaarden zijn niet van toepassing op forensische zorg.

3. Familie en naastbetrokkene(n)

Uw familie en/of naastbetrokkene(n) hebben recht op overleg met de zorgverlener over de zorg die u krijgt. Maar alleen als u dat ook wilt. Het kan zijn dat u er bezwaar tegen heeft dat uw behandelaar met uw familie overlegt. Dan spreekt de zorginstelling met u af hoe het contact met familie of de naastbetrokkene(n) verloopt.

4. Recht op duidelijke informatie

Het is voor u belangrijk dat u alle informatie krijgt die nodig is om goed te kunnen besluiten wat u voor zorg wilt hebben. De algemene leveringsvoorwaarden GGZ sommen op wat voor informatie de zorginstelling u moet geven. Bijvoorbeeld informatie over de behandelingsmogelijkheden, over de intake of over uw rechtspositie.

5. Toestemming en begin van de zorg

U sluit alleen een overeenkomst met uw zorginstelling als u dat wilt. U moet daarvoor toestemming geven. Uw zorgverlener kan vervolgens pas zorg verlenen als u het eens bent met de zorg: het behandelingsplan (Zorgverzekeringswet) of het zorgplan (AWBZ). Dat kan mondeling, maar het zorgplan is een schriftelijk document. In de praktijk is het zo, dat uw zorgverlener met u bespreekt wat er gaat gebeuren en vervolgens begint de zorg, tenzij u het daar niet mee eens bent. Als u twijfelt, helpt de zorginstelling u met een second opinion.

6. Zorgdossier

Uw zorgverlener legt alles wat voor u van belang is bij de zorgverlening vast in een zorgdossier.

7. Verantwoorde zorg en veiligheid

De zorginstelling moet goede kwaliteit van zorg leveren. In de leveringsvoorwaarden staat wat daar mee wordt bedoeld. Het houdt ook in dat de zorginstelling moet zorgen voor bijvoorbeeld veiligheid en hygiëne. Ten slotte zijn de voorwaarden leidend wat er moet gebeuren in noodsituaties.

8. Zorg op afspraak en ketenzorg

Goede informatie over een afspraak is voor u belangrijk. De zorginstelling houdt zoveel mogelijk rekening met uw wensen. Als u niet kunt komen, moet u dat uiterlijk 24 uur van tevoren doorgeven. Het kan zijn dat bij de zorg meerdere zorgverleners zijn betrokken. De zorginstelling geeft u daar alle informatie over.

9. Verplichtingen van de cliënt

Niet alleen de zorginstelling heeft verplichtingen volgens de algemene leveringsvoorwaarden GGZ, maar ook u als cliënt. U moet zich legitimeren en aangeven bij wie u bent verzekerd. Daarnaast geeft u door wie de instelling in geval van bijvoorbeeld nood kan bereiken. Als u een voorkeur heeft voor een bepaalde behandelaar of begeleider, moet u dat tijdig melden. Verder bent u verplicht om alle voor de zorg noodzakelijk informatie over uzelf te geven. Het is mogelijk, dat u op een wachtlijst komt. Als u zich dan door een andere zorginstelling laat helpen, moet u dat doorgeven. U moet zich aan de huisregels houden en aan veiligheidsvoorschriften. Als de zorg niet valt binnen de verzekering, krijgt u daarvoor een rekening.

10. Verblijf in de zorginstelling

De zorginstelling heeft regels voor het veilig bewaren van uw waardevolle zaken. Maar u moet ook zelf zorgvuldig zijn met uw bezittingen tijdens uw verblijf op de behandellocatie. In de meeste gevallen heeft u een eigen kast. Zorgverleners mogen alleen in uw kast kijken onder heel bijzondere omstandigheden. U vindt deze omstandigheden beschreven in de algemene leveringsvoorwaarden. Tijdens het verblijf zorgt de instelling voor de meest geschikte ruimte voor u. Als dat mogelijk is, kunt u kiezen. Soms is het nodig dat u naar een andere ruimte verhuist. Uw medewerking wordt dan verwacht.

Als de behandeling is afgelopen, dan heeft u ook geen recht meer op verblijf. Het kan zijn dat u tijdelijk afwezig bent, bijvoorbeeld omdat u naar een gewoon ziekenhuis moet. Afhankelijk van uw zorgverzekeraar kunt u bij terugkeer weer gebruik maken van dezelfde ruimte. Dat kan alleen als u voor een kortere periode bent weg geweest. Op uw verzoek houdt de zorginstelling bij de maaltijden rekening met uw (geloofs)overtuiging. Zoals al gezegd heeft de zorginstelling een aantal huisregels, waar u zich aan dient te houden.

11. Ontslag uit de instelling, einde overeenkomst en vervolgzorg

De overeenkomst over de zorg en eventueel verblijf eindigt als u naar een andere zorginstelling wordt overgeplaatst, als u de overeenkomst opzegt of als de zorginstelling dat doet. Voor de zorginstelling gelden daarbij bijzondere regels. Zo mag de instelling dat alleen doen als uw zorgverzekeraar de zorg niet meer financiert. De zorginstelling mag de overeenkomst ook opzeggen als u zich niet aan de afspraken houdt en de zorginstelling u daarop herhaaldelijk heeft aangesproken.

In de algemene leveringsvoorwaarden GGZ staan nog meer regels voor de opzegging door de zorginstelling. In alle gevallen is de zorginstelling u behulpzaam bij onder andere het zoeken naar eventueel andere zorg, huisvesting of het krijgen van een uitkering. Dit alleen binnen de mogelijkheden die de zorginstelling heeft.

Als u overlijdt, dan eindigt de overeenkomst ook. De zorginstelling neemt dan onmiddellijk contact op met uw familie of de door u aangegeven contactpersoon.

12. Klachten en Geschillen

De zorginstelling heeft een regeling voor het indienen van klachten en zij zorgt dat u weet hoe u een klacht kan indienen. Als het gaat om het vergoeden van schade van minder dan € 5.000 dan kunt u naar de Geschillencommissie Zorginstellingen in Den Haag: www.degeschillencommissie.nl.

Meer weten?

Wilt u zelf de algemene voorwaarden GGZ lezen, dan kunt u deze opvragen bij uw zorgverlener.

Bijlage of verwijzen naar voorwaarden?

U heeft recht op informatie over;

- de intake, verdere zorgverlening en indien van toepassing verblijf;
- de relevante cliënten- en familieorganisaties;
- de cliëntenraad;
- de klachten- en geschillenregeling;
- de rechtspositie van de cliënt, waaronder in geval van wilsonbekwaamheid;
- de huisregels;
- kosten, eigen bijdrage en betaling voor kosten voor aanvullende diensten;
- hoe wordt omgegaan met de geldende regeling voor omgang met familie en naastbetrokkenen;
- de zorginstelling, waaronder ten minste informatie over de bereikbaarheid in geval van nood en de eventuele website en informatie over andere relevante instanties in de regio;
- het gebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek en de mogelijkheid dit te weigeren;
- in hoofdlijnen het beleid ten aanzien van ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken waaronder wilsverklaringen, zoals crisiskaart, zelfbindingsverklaring, non-reanimatie en verzoek om euthanasie.
- de diagnose, de prognose en onzekerheden daarbij;
- de zorgopties en het doel, de aard, de kans op succes en de mogelijke risico's, mede aan de hand van eventueel eerdere ervaringen van de cliënt;
- de te verwachten gevolgen van de zorg en de neveneffecten (zoals pijn, hinder of sociale gevolgen);
- de naam van de verantwoordelijke zorgverlener en die van andere betrokken zorgverleners;
- de ervaring van de betrokken zorgverleners; overige aspecten, zoals de wachttijd en (aanvullende) kosten.

Meer informatie kunt u verkrijgen via

PSYTREC | Hoofdkantoor

Willem Arntszlaan 115

3734 EE Den Dolder

info@psytrec.com