

# Privacyreglement PSYTREC

met betrekking tot gegevens cliënten

## Inhoud

AANLEIDING EN DOEL VAN DIT REGLEMENT .....	2
I. ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
Artikel 1.    Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2.    Doel van de gegevensverwerking .....	4
Artikel 3.    Toepassingsgebied.....	4
Artikel 4.    Grondslag verwerking persoonsgegevens.....	4
Artikel 5.    Verwerken van bijzondere persoonsgegevens .....	4
Artikel 6.    Verplichtingen verantwoordelijke.....	5
Artikel 7.    Verantwoordelijkheid van de beroepskracht.....	5
Artikel 8.    Gegevensbeveiliging.....	5
II. INFORMEREN, VASTLEGGEN EN TOESTEMMING VRAGEN .....	6
Artikel 9.    Positie van de (wettelijk) vertegenwoordiger(s) .....	6
Artikel 10. Informatie aan de betrokkene bij intake .....	6
Artikel 11. Vastleggen en bewaren van persoonsgegevens.....	6
Artikel 12. Toegang tot de persoonsgegevens in het (cliënt)dossier .....	7
Artikel 13. Toestemming vragen voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.....	8
Artikel 14. Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming .....	8
Artikel 15. Verstrekken van gegevens van een betrokkene op grond van een wettelijk meldrecht .....	9
Artikel 16. Verstrekken van persoonsgegevens in verband met de financiering van de diensten. ....	10
III. RECHTEN VAN BETROKKENEN.....	10
Artikel 17. Recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging .....	10
Artikel 18. Uitoefenen van de taken van de verantwoordelijke door de beheerder.....	11
Artikel 19. Geheimhouding.....	11
Artikel 20. Slotbepalingen .....	11

## AANLEIDING EN DOEL VAN DIT REGLEMENT

De FortaGroep B.V., Forta Jeugd B.V., Forta Intercultureel, PI-groep en PSYTREC, hierna te noemen "de FortaGroep", verlenen de volgende diensten:

- Psychologische hulpverlening aan kinderen en/of volwassenen

Voor het bieden van deze diensten is het noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken.

Deze verwerking van persoonsgegevens dient zorgvuldig en rechtmatig te geschieden. Daartoe is het noodzakelijk om in een privacyreglement de afspraken vast te leggen over de wijze waarop door de FortaGroep persoonsgegevens van betrokkene worden verwerkt.

*Wetten en regelingen die van invloed zijn op dit reglement*

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Artikel 8. EVRM, artikel 10. Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;
- Jeugdwet (JW);
- Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG);
- Gedragscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP);
- Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Onderwijskundigen en Pedagogen (NVO);

De FortaGroep besluit daarom het volgende reglement vast te stellen:

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Begripsbepalingen

<b>beheerder</b>	de leidinggevende, zorgcoördinatoren en zorgmedewerkers
<b>beroepskracht</b>	de persoon die werkzaam is voor de FortaGroep en betrokken is bij de werkzaamheden van de FortaGroep
<b>(cliënt)dossier</b>	de verzameling persoonsgegevens van betrokkenen, vastgelegd door de FortaGroep, met het oog op de doelen van de FortaGroep, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is
<b>betrokkene</b>	de natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven dat de FortaGroep verwerkt betrekking heeft; NB: Wanneer in dit reglement wordt gesproken over betrokkene en het heeft betrekking op een jeugdige (tot 16 jaar) worden ook zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) hieronder verstaan
<b>bijzondere persoonsgegevens</b>	politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over

	hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging
<b>electronisch berichtenverkeer</b>	de elektronische afhandeling van het formele berichtenverkeer tussen de FortaGroep en het gemeentelijke domein
<b>extern overleg</b>	overleg tussen de FortaGroep en (beroepskrachten van) andere instellingen over een betrokkene
<b>intern overleg</b>	elk overleg dat wordt gevoerd tussen de beroepskrachten met dezelfde dienstverlening dat noodzakelijk is voor de verlening van de dienst
<b>huiselijk geweld</b>	lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring
<b>kindermishandeling</b>	(definitie Jeugdwet): elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel
<b>minderjarige</b>	persoon tot achttien jaar
<b>online verkeer</b>	dienstverlening van de FortaGroep aan een betrokkene, die (gedeeltelijk) bestaat uit digitale contacten tussen betrokkene en de FortaGroep, daaronder niet begrepen dienstverlening van de FortaGroep aan betrokkene die ten opzichte van de FortaGroep anoniem blijft gedurende de dienstverlening
<b>persoonsgegevens</b>	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon
<b>Ondersteuningsplan / Rode draad</b>	een beschrijving van de wijze waarop de dienstverlening van de betrokkene zal worden aangepakt, waarin ook wordt omschreven welk aandeel de betrokkene zelf heeft in de aanpak en of en zo ja welk aandeel de sociale omgeving daarin heeft
<b>sociale omgeving</b>	familieleden, vrienden en andere personen met wie de betrokkene, zijn ouders en de eventuele andere leden van het gezin zich verbonden voelen
<b>stagiair</b>	de persoon die onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht in het kader van een opleiding tijdelijk werkzaam is bij het de FortaGroep
<b>verantwoordelijke</b>	verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijnde de raad van bestuur en directeuren
<b>verwerking van persoonsgegevens</b>	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

<b>wettelijk vertegenwoordiger</b>	de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige
--	---

## Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking

1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit reglement zijn het effectief en efficiënt uitvoeren van de diensten zoals genoemd in de inleiding met het oog op de veiligheid en privacy van betrokkene conform de wet en regelgeving;
2. De verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke is noodzakelijk voor de uitvoering van overeenkomsten of is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.

## Artikel 3. Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in verband met het doel zoals omschreven in artikel 2.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking (zowel intern als extern) van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

## Artikel 4. Grondslag verwerking persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - a. De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - b. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
  - c. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
  - d. Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
  - e. Dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke zaak;
  - f. Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van betrokkene niet prevaleert.

## Artikel 5. Verwerken van bijzondere persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging mogen door de FortaGroep alleen worden verwerkt als dit noodzakelijk is voor een goede behandeling.
2. Persoonsgegevens over lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de betrokkene worden door de FortaGroep alleen verwerkt indien en voor zover verwerking van deze gegevens noodzakelijk is voor een goede behandeling.
3. De FortaGroep verwerkt geen:
  - persoonsgegevens betreffende het ras, de politieke gezindheid en het seksuele leven;
  - persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging;
  - strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
4. Het verbod om persoonsgegevens als bedoeld in het derde lid te verwerken, is niet van toepassing voor zover verwerking van deze gegevens noodzakelijk is in aanvulling op

- de verwerking van persoonsgegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de betrokkene, met het oog op de relevante dienstverlening.
5. de FortaGroep gebruikt het Burgerservicenummer van betrokkene met het doel te waarborgen dat de persoonsgegevens die de FortaGroep verwerkt op die betrokkene betrekking hebben.
  6. Wanneer er sprake is van een datalek wordt deze gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens als het leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Het datalek moet daarnaast ook worden gemeld aan de betrokkene indien het waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.

## Artikel 6. Verplichtingen verantwoordelijke

De raad van bestuur en de directeuren zien er als verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens op toe dat:

- deze regeling wordt nageleefd evenals alle overige wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene;
- voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
- er afdoende maatregelen worden genomen voor de beveiliging tegen verlies en tegen onrechtmatige toegang van de persoonsgegevens die in het (cliënt)dossier zijn opgenomen;
- uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is;
- dat de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement wordt aangemeld bij het Autoriteit Persoonsgegevens.

## Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de beroepskracht

Ieder die op grond van dit reglement bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken, draagt er bij het vastleggen, bespreken of verstrekken van persoonsgegevens van betrokkene zorg voor dat hij:

- niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is dan voor zorgvuldige dienstverlening nodig is;
  - feiten en interpretaties van feiten (meningen) van elkaar scheidt;
  - de bron noemt als hij ook feiten of interpretaties van feiten verwerkt die afkomstig zijn van derden;
  - in geval van interpretaties de feiten beschrijft waarop de interpretatie is gebaseerd;
  - diagnoses alleen verwerkt indien zij afkomstig zijn van een bevoegde professional;
- de bepalingen van deze regeling naleeft, in het bijzonder ook de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 19, evenals de instructies die hem door of namens de verantwoordelijken gegeven worden in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens die op basis van dit reglement worden verwerkt.

## Artikel 8. Gegevensbeveiliging

1. De FortaGroep beveiligt persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige of onnodige verwerking; de Fortagroep voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. De AVG stelt dat de FortaGroep in beginsel verantwoordelijk is voor de verwerking en opslag van persoonsgegevens die in het kader van de dienstverlening in of middels haar systemen worden verzameld.

## II. INFORMEREN, VASTLEGGEN EN TOESTEMMING VRAGEN

### Artikel 9. Positie van de (wettelijk) vertegenwoordiger(s)

1. De rechten die een jeugdige op basis van deze regeling heeft, worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de jeugdige nog geen twaalf jaar oud is.
2. De rechten zoals bedoeld in lid 1 worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de jeugdige beiden, indien de jeugdige al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is.
3. Vanaf zestien jaar oefent een jeugdige zijn rechten zelfstandig uit.
4. In geval van wilsonbekwaamheid van een jeugdige van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordigers of (na zijn achttiende) door een curator.
5. De rechten die een (wettelijk) vertegenwoordiger uitoefent op basis van dit artikel, kunnen door de FortaGroep worden beperkt of geweigerd indien zwaarwegende belangen van de jeugdige zich tegen deze uitoefening verzetten.
6. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing indien de jeugdige op grond van deze regeling om toestemming dient te worden gevraagd voor een gegevensverstrekking of daarover dient te worden geïnformeerd.

### Artikel 10. Informatie aan de betrokkene bij intake

1. In een eerste contact met betrokkene, informeert de FortaGroep mondeling, schriftelijk of digitaal, over de verwerking van persoonsgegevens door de FortaGroep. de FortaGroep beschrijft:
  - welke gegevens worden vastgelegd;
  - met welk doel dit gebeurt;
  - welke rechten de betrokkene(n) overeenkomstig het bepaalde in artikel 15. van dit reglement kunnen uitoefenen ten aanzien van de verwerking van hun gegevens en tot wie zij zich voor de uitoefening van deze rechten moeten wenden.
2. Bij het informeren van de jeugdige en zijn ouders gelden de leeftijdsgrenzen van artikel 8. van dit privacyreglement.

### Artikel 11. Vastleggen en bewaren van persoonsgegevens

1. De FortaGroep legt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4. en 5, in het (cliënt)dossier van de FortaGroep de persoonsgegevens van de betrokkene vast die noodzakelijk zijn voor een van de doelen zoals beschreven in de inleiding van dit reglement.
2. Daaronder worden in ieder geval verstaan:
  - de NAW-gegevens en het Burgerservicenummer van de betrokkene
  - voor zover noodzakelijk voor een van de doelen: de NAW-gegevens van het cliëntstelsel en/of de leden van de sociale omgeving van de jeugdige en zijn ouders;Daarnaast voor zover noodzakelijk voor de verlening van de dienst:

- indien van toepassing de ondersteuningsvraag van de betrokkene, de doelen die de betrokkene met de dienst wil bereiken, het begeleidingsplan, de namen en contactgegevens van de beroepskrachten en van anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van dit plan;
  - gegevens over de uitvoering, de wijziging of aanvulling en de mogelijke stagnaties in de uitvoering van het plan van aanpak;
  - de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 15. lid 2;
  - indien van toepassing het verleningsbesluit voor niet vrij toegankelijke jeugdhulp, alsmede het type jeugdhulp dat wordt verleend en de naam en de contactgegevens van de beroepskracht(en) die deze jeugdhulp verleent;
  - de afsluiting van de hulp, het oordeel van de jeugdige en zijn ouders overeenkomstig de leeftijdsgrenzen van artikel 9. hierover en de resultaten die met de hulp zijn behaald;
  - schoolgegevens;
  - gegevens ziektekostenverzekering;
  - gegevens huisarts;
  - de persoonsgegevens die de FortaGroep in ontvangst neemt namens de gemeentebesturen in het kader van het elektronische berichtenverkeer;
  - gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene, inclusief medicatiegebruik (indien nodig voor behandeling);
  - gegevens die betrekking hebben op de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene voor zover die noodzakelijk zijn voor de behandeling of begeleiding.
3. Alle gegevens die op een betrokkene betrekking hebben dienen te worden vastgelegd in het dossier.
  4. De actieve gegevensverwerking wordt beëindigd als de betrokkene overlijdt of als de hulp, begeleiding, ondersteuning of opvang wordt afgesloten.
  5. De FortaGroep bewaart het dossier niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verwerkt. Voor medische gegevens geldt een wettelijke termijn van 15 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip van beëindiging van de actieve gegevensverwerking, of zoveel langer als redelijkerwijs uit verlening van een goede dienstverlening voortvloeit.
  6. De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens na de bewaartermijn zoals genoemd in lid 4 zo spoedig mogelijk worden vernietigd, of zodanig van identificerende kenmerken worden ontdaan dat zij redelijkerwijs niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

## Artikel 12. Toegang tot de persoonsgegevens in het (cliënt)dossier

1. De beroepskrachten en stagiairs van de FortaGroep die direct betrokken zijn bij de dienstverlening aan dezelfde betrokkene, hebben toegang tot de persoonsgegevens van deze betrokkene die in het (cliënt)dossier zijn opgenomen.
2. Vervangers van de beroepskrachten zoals bedoeld in lid 1 hebben eveneens toegang tot de persoonsgegevens van de betrokkene, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taken als vervanger.
3. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het (cliënt)dossier:
  - beroepskrachten met administratieve, coördinerende en technische taken op aanwijzing van de beheerder;
  - de (gedrags-)wetenschappers;

- beroepskrachten of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten over de dienstverlening die door de FortaGroep is of wordt geboden.
4. De personen die op grond van dit artikel toegang hebben tot de gegevens in het (cliënt) dossier, hebben eveneens de bevoegdheid om gegevens in het (cliënt)dossier op te nemen, voor zover noodzakelijk voor hun eigen functie-uitoefening. Aanvulling op de gegevens kan niet worden gedaan door beroepskrachten met een technische taak en personen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten.
  5. Aan anderen dan de in lid 1, 2 en 3 genoemde functionarissen wordt geen toegang verleend tot de gegevens in het (cliënt)dossier, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.
  6. Vrijwilligers hebben geen toegang tot de persoonsgegevens in het (cliënt)dossier.

### Artikel 13. Toestemming vragen voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden

1. De FortaGroep vraagt vooraf toestemming aan de betrokkene voor het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen die niet tot de FortaGroep behoren. Deze toestemming wordt gevraagd nadat de betrokkene zijn geïnformeerd over:
  - het doel van de verstrekking;
  - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt, en de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
2. Worden de betrokkenen door de FortaGroep in een extern overleg besproken, dan vraagt de FortaGroep eveneens toestemming voor de bespreking conform lid 1 van dit artikel, of draagt de FortaGroep er zorg voor dat door de coördinator of de voorzitter van dit externe overleg, mede namens de FortaGroep, toestemming wordt gevraagd, conform lid 1 van dit artikel.
3. Indien de toestemming van de betrokkene schriftelijk is gegeven, wordt deze vastgelegd in het (cliënt)dossier. Is de toestemming mondeling gegeven, dan maakt de FortaGroep daarvan een aantekening in het (cliënt)dossier waaruit blijkt voor welke gegevensverstrekking de betrokkenen toestemming heeft gegeven.
4. Bij het vragen van toestemming aan de betrokkene zoals bedoeld in dit artikel zijn de leeftijdsgrenzen van artikel 9. van toepassing.
5. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing als de FortaGroep gegevens wil verstrekken aan personen uit de sociale omgeving van de cliënt. Deze verstrekking kan uitsluitend plaatsvinden op basis van toestemming van de cliënt.

### Artikel 14. Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming

1. Vermoedt de FortaGroep dat:
  - een betrokkene mogelijk in een zeer ernstige situatie verkeert; én
  - in verband met de ernst van de situatie en/of de vitale belangen van de betrokkene die aan de orde zijn; én
  - de betrokkene dringend is aangewezen op behandeling, zorg, onderzoek of een andere interventie; én
  - ondanks inspanningen van de FortaGroep het niet mogelijk is om de toestemming van de betrokkene voor de noodzakelijke verstrekking van persoonsgegevens te vragen of te krijgen,



dan kan de FortaGroep besluiten om, ondanks het ontbreken van toestemming van de betrokkene, toch persoonsgegevens van hem te verstrekken aan één of meer anderen die geen deel uit maken van de FortaGroep. De FortaGroep kan hiertoe besluiten indien het tot het oordeel komt dat deze verstrekking van gegevens redelijkerwijs er toe zal leiden dat de ernst van de situatie wordt verminderd en de vitale belangen van de betrokkene die in verband met deze situatie aan de orde zijn, zullen worden beschermd.

2. Over een besluit zoals bedoeld in lid 1 voert de beroepskracht vooraf overleg met de leidinggevende. De leidinggevende bepaalt vervolgens de te nemen stappen.
3. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk over de verstrekking van zijn gegevens, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, mondeling of schriftelijk geïnformeerd. Het informeren van de betrokkene kan uitsluitend worden uitgesteld indien en voor zover er concrete aanwijzingen zijn om aan te nemen dat de veiligheid van de betrokkene, van de verantwoordelijke, of die van anderen, door dit informeren kan worden bedreigd.
4. Van een verstrekking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit artikel, wordt een aantekening gemaakt in het (cliënt)dossier met daarbij de vermelding van de reden van de verstrekking zonder toestemming van de betrokkene.
5. Stagiairs zijn niet bevoegd om gegevens van de betrokkene aan anderen van buiten de FortaGroep te verstrekken.
6. Bij het bepaalde in lid 3,4 en 5 zijn de leeftijdsgrenzen van artikel 8. van toepassing.

## Artikel 15. Verstrekken van gegevens van een betrokkene op grond van een wettelijk meldrecht

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgt de beroepskracht de stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
2. Indien Veilig Thuis een beroepskracht van de FortaGroep benadert in verband met onderzoek naar een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kan de verantwoordelijke, zo nodig zonder toestemming van de jeugdige of zijn ouders, de voor de taakuitoefening van Veilig Thuis noodzakelijke persoonsgegevens verstrekken.
3. Indien de beroepskracht meent dat het in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling noodzakelijk is dat de gezinsvoogd van de gecertificeerde instelling wordt geïnformeerd over omstandigheden waarin een jeugdige of zijn ouders zich bevinden, kan de beroepskracht zo nodig zonder toestemming van de jeugdige of zijn ouders de noodzakelijke persoonsgegevens aan de gezinsvoogd verstrekken.
4. Indien de gezinsvoogd in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling de FortaGroep verzoekt om informatie over de omstandigheden waarin een jeugdige of zijn ouders verkeren, verstrekt de FortaGroep deze informatie, voor zover de FortaGroep daarover beschikt en deze noodzakelijk kan worden geacht voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling.
5. De beroepskracht kan de Raad voor de Kinderbescherming, zo nodig zonder toestemming van de jeugdige en zijn ouders, persoonsgegevens verstrekken, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de taken van de Raad, daaronder ook verstaan het namens B&W doen van een verzoek tot onderzoek naar de noodzaak van een kinderschermingsmaatregel ten behoeve van een minderjarige jeugdige.
6. Een beroepskracht kan een jeugdige tot 23 jaar, zonder toestemming van de jeugdige en of zijn ouders, melden in de verwijzindex risicjongeren indien er een redelijk vermoeden is dat de jeugdige in de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid daadwerkelijk wordt bedreigd door een van de in de

artikel 7.1.4.1 Jeugdwet genoemde risico's. De melding bevat ten aanzien van de jeugdige uitsluitend zijn Burgerservicenummer.

7. Over een verstrekking zoals bedoeld in lid 1 tot en met 5:
  - Worden de betrokkenen, bij voorkeur vooraf, geïnformeerd, tenzij er concrete aanwijzingen zijn dat deze informatie de veiligheid van de betrokkene, van de verantwoordelijke of die van anderen kan bedreigen;
  - Voert de beroepskracht vooraf overleg met zijn leidinggevende bij de FortaGroep.
  - Wordt een aantekening gemaakt in het (cliënt)dossier van de FortaGroep.
  - Zijn de leeftijdsgrenzen van artikel 17 van toepassing.

## Artikel 16. Verstrekken van persoonsgegevens in verband met de financiering van de diensten.

1. Afhankelijk van de dienstverlening verstrekt de FortaGroep de zorgverzekeraars of de gemeentebesturen de persoonsgegevens van betrokkenen, voor zover deze verstrekking noodzakelijk is voor de taken die de Zorgverzekeraars hebben op grond van de Zorgverzekeringswet en de taken die gemeentebesturen hebben op grond van de Jeugdwet.
2. Afhankelijk van de dienstverlening verstrekt de FortaGroep via het Centraal Bureau voor Statistiek gegevens, waaronder persoonsgegevens van de jeugdige, aan het Rijk, conform het bepaalde in of krachtens paragraaf 7.4 1 tot en met 7.4.4 Jeugdwet.
3. Bij de dienstverlening Jeugdhulp wordt op grond van artikel 8.1.5 Jeugdwet een individuele voorziening in natura aan een jeugdige of een ouder door of namens het college verstrekt. Op de FortaGroep rusten geen werkgevers- of opdrachtgeversverplichtingen.

## III. RECHTEN VAN BETROKKENEN

### Artikel 17. Recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging

1. De verantwoordelijke verstrekt aan de betrokkene desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de persoonsgegevens die op hem betrekking hebben en die zijn opgenomen in het (cliënt)dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
2. Nadat de betrokkene op grond van lid 1 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, of te verwijderen, voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking. Indien de betrokkene een eigen verklaring aan zijn gegevens wenst toe te voegen, voegt de verantwoordelijke deze verklaring toe aan de persoonsgegevens van de betrokkene die zijn opgenomen in het (cliënt)dossier. De verantwoordelijke vernietigt de persoonsgegevens van een betrokkene binnen drie maanden nadat hij daarom heeft verzocht, tenzij aannemelijk is dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang kan zijn voor een ander dan de verzoeker.
3. Onder vernietigen van een dossier wordt verstaan het verwijderen van alle inhoudelijke verslaglegging en gegevens. In verband met wettelijke verplichtingen voortkomend uit de zorgverzekeringswet (ZVW), de Jeugdwet (JW) en financiële controles zullen de

gegevens die hierop betrekking hebben, bewaard blijven. Om tot vernietiging over te mogen gaan is altijd een schriftelijk verzoek nodig. Ook het schriftelijk verzoek voor dossiervernietiging wordt bewaard alsmede de bevestigingsbrief.

4. Ten aanzien van het uitoefenen van de in dit artikel genoemde rechten, zijn de leeftijdsgrenzen van artikel 9. van toepassing.

## Artikel 18. Uitoefenen van de taken van de verantwoordelijke door de beheerder

Op basis van een schriftelijk mandaat kan de verantwoordelijke zijn taken i.v.m. het uitoefenen van rechten door betrokkenen zoals beschreven in artikel 15. overdragen aan de beheerder.

## Artikel 19. Geheimhouding

1. Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens van een cliënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.
2. Deze geheimhouding geldt zowel voor de beroepskrachten zelf, als voor de personen die de beroepskrachten bij hun werk ondersteunen.

## Artikel 20. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt voor onbepaalde tijd in werking op 25 mei 2018.
2. Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door een besluit van de bestuurder van de FortaGroep.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als *Privacyreglement FortaGroep B.V. en Forta Jeugd B.V.*.