

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CT LUIJNENBURG

BIG-registraties: 69920411425

Overige kwalificaties: psychotherapeut, 89920411416

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94102514

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen

E-mailadres: info@ppboxmeer.nl

KvK nummer: 17245467

Website: www.psychologenpraktijkboxmeer.nl

AGB-code praktijk: 94056922

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychotherapie Luijnenburg

E-mailadres: info@psychotherapie-luijnenburg.nl

KvK nummer: 90607023

Website: www.psychotherapie-luijnenburg.nl

AGB-code praktijk: 94067721

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

- PRAKTIJK 1:

Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen

Bakelgeertstraat 84

5831CV Boxmeer

- PRAKTIJK 2:

Praktijk voor psychotherapie Luijnenburg

Waldeck Pyramontsingel 77

6524BA Nijmegen

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ondergetekende geeft als psychotherapeut /GZ-psycholoog invulling aan zowel de indicerende als de

coördinerende rol. Binnen mijn eigen praktijk indiceer ik de behandelingen op basis van het opgestelde behandelplan waar client ook inzage in krijgt. Een uitgebreide intake / diagnostiek fase, inclusief een klacht -en biografische anamnese en testpsychologisch onderzoek, gaat vooraf aan het opstellen van dit behandelplan. In het behandelplan staan de voorgestelde interventies beschreven. Ik zal het behandelverloop op gezette tijden tijdens de behandeling evalueren.

Ondergetekende is tijdens de behandeling tevens coördinerend regiebehandelaar en zal lopende de behandeling deze behandeling evalueren en desgewenst het behandelplan aanpassen. Cliënten worden bij aanvang van de therapie op de hoogte gesteld van o.a. mijn bereikbaarheid en afwezigheid, maar ook ingelicht over andere zaken, zoals de financiële afhandeling en privacy.

Binnen psychologenpraktijk Fleuren en Jansen verloopt het proces van indicatie en coördinatie vrijwel gelijk aan bovenstaande omschrijving bij de cliënten die ik zelf in behandeling heb. Indien er sprake is van het vervullen van de rol van regiebehandelaar, dan doet een medebehandelaar (bijv een piog) de intakefase en stelt het behandelplan op. Voorafgaand aan een gezamenlijk gesprek met client vindt er een overleg plaats waarin de indicatie eerst besproken wordt met medebehandelaar en daarna met client. Gedurende de behandeling ben ik op de achtergrond betrokken, waarbij er regelmatig overleg plaatsvindt, en sluit ik aan in een gesprek bij vragen, onduidelijkheden of evaluatie momenten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk 1: Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Aandachtsgebieden en klachten:

Depressie en stemmingsstoornissen

Angsten, dwang en fobieën

Identiteitsproblemen en onzekerheid

(Jeugd)trauma's, rouwverwerking

(Onbegrepen) lichamelijke klachten, verwerking chronische ziekte/pijn

Relatieproblemen

Aanpassingsstoornissen, waaronder burn-out

Arbeidsgerelateerde problematiek

Aandachttekort- en gedragsstoornissen, waaronder AD(H)D

Ontwikkelingsstoornissen, waaronder autisme

Opvoedingsvragen en -problemen

Zingevingsvragen

Milde eetproblemen

Milde verslavingsproblematiek

Persoonlijkeitsstoornissen

Behandelvormen:

Algemene psychologische behandeling en oplossingsgerichte therapie

Cognitieve gedragstherapie

Partnerrelatie-therapie en systeem(gezins)therapie

Ouderbegeleiding en opvoedingsondersteuning

Mindfulnessstraining
Schematherapie
Voice-dialogue
Coaching
E-health
Daarnaast waar nodig psychodiagnostisch (test) onderzoek

Praktijk 2: Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Aandachtsgebieden en klachten:
Depressie en stemmingsstoornissen
Angsten, dwang en fobieën
Identiteitsproblemen en onzekerheid
(Jeugd)trauma's, rouwverwerking
(Onbegrepen) lichamelijke klachten, verwerking chronische ziekte/pijn
Relatieproblemen
Aanpassingsstoornissen, waaronder burn-out
Arbeidsgerelateerde problematiek
Problemen rondom zwangerschap, bevalling en ouderschap
Zingevingsvragen
Milde eetproblemen
Milde verslavingsproblematiek
Persoonlijkheidsstoornissen

Behandelvormen:

Algemene psychologische behandeling en interventies (bv emdr)
Partnerrelatie-therapie en systeem(gezins)therapie
Schematherapie
Psychodynamische psychotherapie (individueel en groep)
Daarnaast waar nodig psychodiagnostisch (test) onderzoek.
Het betreft doorgaans behandeling binnen de specialistische GGZ, waarbij clienten zich aanmelden met al langer bestaande (persoonlijkheids)problematiek en/of comorbiditeit. Vaak zijn ze eerder in zorg geweest. Behandeling is veelal langer durend van aard.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 99042905416

Regiebehandelaar 2

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 79042905425

Regiebehandelaar 3

Naam: J.L.G. Fleuren
BIG-registratienummer: 19052022725

Regiebehandelaar 4

Naam: I. Christiaans
BIG-registratienummer: 59920404116

Regiebehandelaar 5

Naam: I. Christiaans
BIG-registratienummer: 39920404125

Regiebehandelaar 6

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 89920411416

Regiebehandelaar 7

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 69920411425

Regiebehandelaar 8

Naam: S. Fleuren
BIG-registratienummer: 19927542425

Regiebehandelaar 9

Naam: S.E.M. Ekkerink
BIG-registratienummer: 19919012425

Regiebehandelaar 10

Naam: C.J.M. Schings
BIG-registratienummer: 99916954025

Regiebehandelaar 11

Naam: C. van der Weerden
BIG-registratienummer: 89929004825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Praktijk 1: fysiotherapeuten, ergotherapeuten, diëtisten.

Praktijk 2: huisartsenpraktijken en collega psychologen en psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijk 1: Huisartsen en psychologenpraktijken in de regio Land van Cuijk en Noord-Limburg

Praktijk 2: huisartsen en psychologenpraktijken in de regio Nijmegen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Praktijk 1 en 2:

Informatie opvragen/verstrekken

Overleg over verwijzingen naar andere instellingen/hulpverleners

Overleg over medicatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Praktijk 1 en 2: Cliënten kunnen contact opnemen met de huisartsenpost, welke zo nodig de ggz-crisisdienst kan inschakelen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de weg naar HAP en hulpdiensten is duidelijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Praktijk 1 en praktijk 2:

Mw. L. Boland, Dhr. B. Schuurmans, Mw. A. Paarlberg (intervisie EMDR en psychotherapie)

Mw. A. van Santen, Mw. C. vd Akker, Mw. I. Albers en Mw. M. Rossen (intervisie schematherapie)

mw. F. Jansen, dhr. J. Fleuren, mw. S. Fleuren, mw. I. Christiaans

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Praktijk 1 en 2: Naast deelname aan vaste intervisiegroepen neem ik deel aan een interne deskundigheidsbevordering waarbij ook ruimte is voor reflectie op eigen handelen. De intervisie en bij/nascholing binnen de praktijk is 6 keer per jaar. Dit bestaat onder andere uit uitnodiging van deskundigen van de eigen en andere beroepsgroepen. Diverse thema's komen aan bod.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/algemeen/> EN <https://psychotherapie-luijnenburg.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/algemeen/> EN <https://psychotherapie-luijnenburg.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.bigregister.nl/herregistratie>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Praktijk 1:

Dhr. J.L.G. Fleuren & Mevr. F.A.J.J. Jansen

Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen

Bakelgeerstraat 84, 5831 CV Boxmeer

Tel: 0485 - 578210

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Praktijk 2: Als een client ontevreden is over de behandeling of iets anders dan is het eerste voorstel om dit samen met mij te bespreken. Mocht client het gevoel hebben dat hier onvoldoende uit te komen, dan zou bemiddeling door een collega een optie kunnen zijn. In het geval dat dit niet werkt of er is onvoldoende vertrouwen in, dan kun je gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling van de LVVP. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk 1:

J.L.G. Fleuren

F.A.J.J. Jansen

S. Fleuren

Praktijk 2:

M. Jansen, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkboxmeer.nl/welkom/ EN

<https://psychotherapie-luijnenburg.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Praktijk 1:

De dienstdoende psycholoog/administratie neemt de aanmelding aan. Intake wordt gedaan door

(regie)behandelaar, die in de regel client telefonisch uitnodigt.

Praktijk 2:

Client kan zich via email, het aanmeldformulier of telefonisch aanmelden. Nadien volgt een korte telefonische triage om een eerste inschatting te maken. Als behandeling lijkt te passen binnen de praktijk dan wordt er een intakegesprek ingepland.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Praktijk 1 en 2: Het verloop van de behandeling is vastgelegd in het behandelplan dat opgesteld is in overleg met de cliënt en indien nodig diens naasten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Praktijk 1 en 2: De zorgvraag wordt getypeerd aan de hand van de HONOS+. Per zorgvraagtypering zijn diverse evaluatiemomenten ingebouwd. De voortgang wordt besproken met de cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Praktijk 1: 3 - 5 gesprekken.

Praktijk 2: behandeling vindt doorgaans plaats in de SGGZ. Evaluatie vindt tussendoor informeel plaats, en formeel (incl nieuwe rom-meting) 1x per 6 maanden. Bij behandeling in de basis-ggz is er een evaluatie na 3 tot 5 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Praktijk 1 en 2: Klantentevredenheidsonderzoek tijdens en na de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.T. Luijnenburg

Plaats: Nijmegen

Datum: 29-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja