

Open Space

Wat is het beste dat er gebeurde op de laatste conferentie die je hebt bezocht? Het is zeer waarschijnlijk dat je je vooral de wandelganggesprekken kunt herinneren. Of dat je een aantal gelijkgestemden hebt ontmoet. Een OpenSpace bijeenkomst creëert die ervaring voor de hele conferentie, door ervoor te zorgen dat je altijd deelneemt aan de meest interessante conversaties. De nadruk ligt op het gesprek, in plaats van te luisteren naar presentaties.



grondlegger: Harrison Owen

http://www.openspaceworld.com/users_guide.htm

OpenSpace conferenties worden ook wel 'onconferenties' genoemd en zijn min of meer bij toeval ontstaan in 1985 tijdens de 3^e Annual International Symposium on Organization Transformation in Monterey (California, USA).

OpenSpace is een eenvoudige methode voor een zelforganiserende bijeenkomst. Zij beroept zich op de participatie van mensen die een passie hebben voor de te behandelen onderwerpen. Er is geen vaststaande lijst van onderwerpen, alleen een tijdschema en een ruimte in een grote zaal, waar geïnteresseerde deelnemers voorstellen kunnen doen over thema's. OpenSpace wordt gebruikt voor zakelijke bijeenkomsten, bij maatschappelijke organisaties en andere groepen die de ideeën en agenda's van hun leden willen verkennen.

Bereid je voor om te worden verrast door de diepte en de breedte van de onderwerpen die aan bod komen in OpenSpace. Elke OpenSpace ervaring is uniek in zekere zin. Heel vaak komen onderwerpen aan de orde die buiten de radar zouden zijn gebleven van een reguliere vergadering - die spontaniteit is de kracht van een Open Space bijeenkomst.

OpenSpace is een kleine set van regels die het mogelijk maken dat groepen mensen samenwerken op een eenvoudige, productieve en gestructureerde manier. Er ontstaan waardevolle dialogen die zaken aan het licht brengen die voor de deelnemers echt belangrijk zijn.

De fundamentele "Regels":

- Wie er ook verschijnen, zij vormen de juiste groep
- Wat er ook gebeurt, dat is precies wat er moet gebeuren
- Zodra het begint, is dat het juiste moment
- Als het voorbij is, is het voorbij.

Om een OpenSpace sessie te leiden:

- Vraag de deelnemers (vooraf en/of tijdens de sessie) om interessante thema's aan te leveren; je kunt ook zelf een aantal thema's opvoeren.
- Je hoeft de thema's niet vooraf uit te werken; de meeste ideeën ontstaan tijdens de sessie.
- Maak een tijdschema waarin alle thema's geplaatst worden. Houd wat extra ruimte over voor thema's die later worden ingebracht.

- Als er thema's zijn die iets met elkaar gemeen hebben, overweeg ze te combineren.
- Als een groot aantal mensen verschillende discussies willen volgen in hetzelfde tijdvak, probeer dan om thema's te verplaatsen naar een ander tijdvak om maximale dialoog en participatie te waarborgen.

Om een OpenSpace sessie bij te wonen:

- Bekijk het tijdschema en meld je aan voor een discussie of haak in als je wilt.
- Als je het gevoel hebt dat je niets kunt bijdragen of als de discussie voor jou niet interessant is, aarzel dan niet om verder te gaan naar iets anders.
- Laat de inbrenger van het thema vrij om de discussie te sturen. Als je een tegengestelde mening hebt dat om een volledig tijdvak vraagt, voel je vrij om je eigen thema toe te voegen aan het programma.

Een tip voor docenten:

Als je vaak presentaties geeft aan groepen, is het verleidelijk om in een monoloog te vervallen. Behoed je voor deze impuls, want dat is niet waar het bij OpenSpaces om gaat.

Goed om te onthouden:

- Dit is een discussie, en je leert meer in een OpenSpace door te luisteren dan door te praten.
- Als je gewend bent lezingen te houden, doe alsof je in het publiek zit.
- Probeer niet om het gesprek te controleren (als je het thema hebt ingebracht, is sturing prima).
- Als je praat, ken je publiek en wees niet belerend. Als mensen verduidelijking nodig hebben, zullen ze daarom vragen.
- Zeg het gewoon; probeer versieringen te vermijden die je gebruikt tijdens het spreken in het openbaar. Deelnemers zijn slim genoeg om het onopgesmukt te begrijpen.
- Als je merkt dat je vooraf al zaken op papier wilt zetten, doe een stap terug en haal even adem. Je bent waarschijnlijk bezig met de voorbereiding van een lezing.
- Als je absoluut een inleiding wilt geven, maak het niet langer dan 5 minuten en geeft dit van te voren aan, zodat mensen kunnen kiezen om pas te komen als de discussie start. Als het langer is dan 5 minuten dan is dit waarschijnlijk het verkeerde podium.
- Als je in een sessie hulp nodig hebt om een verstokte spreker te stoppen, doe je hand omhoog en zeg: "Ik zou graag horen hoe de anderen hierover denken."

Deze methode is ontwikkeld door:



Open Space World | Harrison Owen