

Reglement Pleegouderraad (POR)

De besloten vennootschap iHub Zorg BV, (voorheen Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs), heeft volgens de vereisten van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) een pleegouderraad geïnstalleerd.

De pleegouderraad, hierna te noemen de raad, vertegenwoordigt de pleegouders binnen de instelling. De raad is bevoegd tot het verlenen van gevraagd en ongevraagd advies en participeert op basis van de in dit reglement gegeven bevoegdheden in de besluitvorming. De raad heeft als taak het optimaal functioneren van de instelling in al haar doelstellingen te bevorderen en de gemeenschappelijke belangen van pleegouders en pleegkinderen te behartigen.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Zorgaanbieder: iHub Zorg BV;
- b. Raad: pleegouderraad (POR) een onafhankelijk en zelfstandig orgaan dat alle pleeg(groot)ouders van de zorgaanbieder vertegenwoordigt in het kader van de Wmcz 2018 en waarin pleeg(groot)ouders zitting hebben;
- c. Pleegouder: persoon die een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorende tot zijn gezin verzorgt en daartoe een pleegcontract als bedoeld in [artikel 5.2, eerste lid](#) van de Jeugdwet, heeft gesloten met een pleegzorgaanbieder of als pleegouder beschikbaar is en in het bestand van de zorgaanbieder als zodanig is ingeschreven;
- d. Bestuur: raad van bestuur van iHub Zorg BV in deze vertegenwoordigd door één van de leden;
- e. Commissie: commissie van vertrouwenslieden als bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018 die tot taak heeft te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen;
- f. Overlegvergadering; bijeenkomst van de raad met het bestuur;
- g. Instelling: iHub Zorg BV;
- h. Ambtelijk secretaris: een secretariaeel ondersteuner van de raad;
- i. 3-POR: overleg tussen de pleegouderraden van iHub Zorg BV, Enver en Jeugdformaat;
- j. NVP: de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen;
- k. LOPOR: Landelijk Overleg Pleegouderraden.

Artikel 2 Functie van de raad

De raad vertegenwoordigt de pleegouders van iHub Zorg BV en is een verplicht orgaan van overleg, advies, participatie, informatie en communicatie.

De raad heeft advies- en instemmingsrecht over de besluitvorming, het beleid en de regelingen met betrekking tot de in dit reglement vermelde en direct op de belangen en de positie van de pleegouders en pleegkinderen betrekking hebbende onderwerpen.

Hij heeft tot taak door goede samenwerking en overleg met het bestuur en de programmamanager pleegzorg de belangen van pleegouders en pleegkinderen binnen iHub Zorg BV te behartigen en daartoe initiatieven te ondernemen.

Artikel 3 Samenstelling, verkiezing, zittingsduur en organisatie

- 3.1 De raad is zoveel mogelijk een representatieve afspiegeling van de diverse soorten pleegzorg.
- 3.2 De raad bestaat uit ten minste 4 en ten hoogste 9 leden.
- 3.3 De leden van de raad worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen maximaal driemaal herkozen worden.
- 3.4 De raad kiest een uit zijn midden een (vice)voorzitter en (vice)secretaris.
- 3.5 Het lidmaatschap van de individuele leden van de raad eindigt op:
 - a. eigen verzoek;
 - b. door aftreden volgens rooster;
 - c. door einde maximale zittingsduur;
 - d. door ontslag verleend door de leden van de raad in samenspraak met het bestuur.
- 3.6 De verkiezing van de raad en de organisatie van zijn werkzaamheden vindt plaats overeenkomstig de bijlage A.
- 3.7 De bijlage als bedoeld in artikel 3.6 maakt deel uit van dit reglement.

Artikel 4 Vergader- en overlegstructuur

- 4.1 De raad wordt ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken van de zorgaanbieder met het bestuur te bespreken en vier maal per jaar met het programmateam.
- 4.2 Onverminderd het eerste lid komen de raad en het bestuur bijeen, indien daartoe door de raad of het bestuur een met redenen omkleed verzoek is ingediend.
- 4.3 De raad komt tenminste vier keer per jaar bijeen, waarbij in het kader van de continuïteit gestreefd wordt naar ieder kwartaal minimaal 1 bijeenkomst.
- 4.4 Tijdens het overleg tussen de raad en het bestuur kunnen alle voor pleegouders en pleegkinderen relevante onderwerpen aan de orde worden gesteld.
- 4.5 De agenda van de overlegvergadering bevat alle onderwerpen die door of namens het bestuur en/of de raad bij de ambtelijk secretaris voor overleg zijn aangemeld.
- 4.6 De ambtelijk secretaris stelt het bestuur en de leden minimaal zeven dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte van plaats en tijd van de overlegvergadering met toevoeging van de agenda en bijbehorende stukken. Bij ieder agendapunt wordt vermeld of dit agendapunt is ingebracht door de raad of door het bestuur. De ambtelijk secretaris draagt er zorg voor dat een schriftelijke toelichting wordt gegeven op ieder agendapunt dat toelichting nodig heeft.
- 4.7 De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de voorzitter van de raad en van het bestuur.

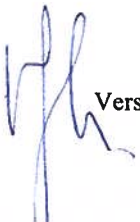
- 4.8 De verslaglegging van de overlegvergadering wordt verzorgd door de ambtelijk secretaris. De vergaderingen van de raad worden genotuleerd door de secretaris van de raad.
- 4.9 De notulen worden uiterlijk 3 weken nadat de overlegvergadering heeft plaatsgevonden aan de leden van de raad en het bestuur toegezonden. In die overlegvergadering worden de notulen goedgekeurd en vastgesteld en door de voorzitter van de raad en het bestuur ondertekend.

Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad

- 5.1 Tijdens de overlegvergadering kunnen zowel door het bestuur als door de raad besluiten worden genomen.
- 5.2 De instelling voert 1x per 3 jaar het pleegoudertevredenheidsonderzoek uit.
- 5.3 De instelling bevraagt in overleg met de raad de pleegouders over bepaalde thema's met betrekking tot de pleegzorg. Dit kan op verzoek van de raad of de instelling.
- 5.4 Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst wanneer het bestuur of de raad over een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.
- 5.5 Het bestuur neemt geen besluiten over voorstellen van de raad, zowel die in als buiten de overlegvergadering zijn gedaan, dan nadat het bestuur en de raad daarover minimaal eenmaal in een overlegvergadering hebben overlegd.
- 5.6 Na het overleg informeert het bestuur de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk of en in hoeverre hij in overeenstemming met het voorstel zal besluiten en wat zijn beweegredenen zijn. Op verzoek van de raad wordt het besluit in een overlegvergadering toegelicht.
- 5.7 De verantwoording vindt plaats door middel van de (digitale) route; het digitale jaarverslag, de website en de digitale nieuwsbrief en tijdens thema-avonden.
- 5.8 De raad heeft het recht een bindende voordracht te doen van tenminste één lid van de Raad van toezicht.

instemming

- 5.9 De raad heeft instemmingsrecht over het beleid en de regelingen met betrekking tot de hierna vermelde en direct op de belangen en de positie van de pleegouders en pleegkinderen betrekking hebbende onderwerpen:
- a. De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van pleegouders en pleegkinderen en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
 - b. De vaststelling of wijziging van het reglement pleegouderraad;
 - c. De vaststelling of wijziging van algemeen beleid over kwaliteit en veiligheid en hygiëne;
 - d. De vaststelling of wijziging van het toelatings- en ontslagbeleid van pleegouders.
 - e. De benoeming van een onafhankelijk ondersteuner van de raad;
 - f. De vaststelling of wijziging van voor pleegouders en pleegkinderen geldende regelingen en de uitvoeringsplannen daarvan;



procedure

- 5.10 De instelling legt het te nemen besluit schriftelijk aan de raad voor op een zodanig tijdstip dat de raad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
- 5.11 De raad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de instelling overleg is gepleegd. De raad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de instelling mee.
- 5.12 Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de raad geeft de instelling daar een reactie op.

procedure bij instemmingsweigering

- 5.13 Indien de instelling voor het voorgenomen besluit geen instemming van de raad heeft verkregen, kan zij de commissie van vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de raad om geen instemming te geven onredelijk is, of het voorgenomen besluit van de instelling noodzakelijk is om zwaarwegende redenen.
- 5.14 Een besluit als bedoeld in het eerste lid, genomen zonder de instemming van de raad of de toestemming van de commissie van vertrouwenslieden is nietig indien de raad tegenover de instelling schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De raad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de instelling hem haar besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de raad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

advies

- 5.15 Het bestuur vraagt de raad advies over de volgende aangelegenheden:
- a. De profielschets van de leden van de raad van toezicht en de profielschets van de leden van het bestuur;
 - b. Het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van de samenwerking met een andere zorgaanbieder;
 - c. Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgaanbieder, voor zover met betrekking tot pleegzorg;
 - d. Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of ander wijziging van de werkzaamheden van de zorgaanbieder, voor zover met betrekking tot pleegzorg;
 - e. De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit door de zorgaanbieder met betrekking tot de aspecten: te hanteren methodieken, organisatie, professionaliteit en materiële voorzieningen, voor zover betrekking tot pleegzorg;
 - f. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling.
- 5.16 Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het wezenlijk van invloed kan zijn op het te nemen besluit en de raad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel te vormen.

procedure

- 5.17 De raad brengt zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit binnen een redelijke termijn.
- 5.18 De instelling neemt geen van een schriftelijk door de raad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de raad overleg is gepleegd.
- 5.19 De instelling doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de raad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de raad
- 5.20 De raad is tevens bevoegd ongevraagd te adviseren over alle aangelegenheden die de zorgaanbieder betreffen en die voor pleegouders en pleegkinderen van belang zijn. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken. Het bestuur deelt zijn standpunt over deze voorstellen schriftelijk en met redenen omkleed aan de raad mede.
- 5.21 Het bestuur verstrekt in overleg met de raad tijdig alle inlichtingen en gegevens die hij voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

Artikel 6 Financiën en faciliteiten van de raad

De financiën worden door de zorgaanbieder aan de raad verstrekt op basis van de goedgekeurde begroting van de raad

- 6.1 Jaarlijks wordt door de raad een begroting opgesteld voor de benodigde middelen voor het komende jaar.
- 6.2 De zorgaanbieder zal in samenspraak met de Raad de in het eerste lid genoemde begroting opnemen in de eigen begroting en de middelen waarvoor overeenstemming is, toekennen aan de Raad.
- 6.3 De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de raad, waaronder de kosten die verband houden met scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van de zorgaanbieder. In afwijking van de vorige zin komen, tenzij anders afgesproken, kosten van juridische bijstand voor het voorleggen van een geschil aan de commissie van vertrouwenslieden niet voor rekening van de zorgaanbieder.
- 6.4 Kosten die de raad maakt voor het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen alsmede kosten verbonden aan het indienen van verzoeken als bedoeld in [artikel 12](#) en [14, achtste lid](#) van voornoemde wet, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de zorgaanbieder er vooraf van in kennis is gesteld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt.
- 6.5 Minimaal de volgende kosten voor de leden van de raad worden vergoed door de zorgaanbieder:



- a. Reiskostenvergoeding en deelnamevergoeding voor overleggen voor en namens de zorgaanbieder;
 - b. Reiskostenvergoeding en deelnamevergoeding voor deelname en overleggen op verzoek van de zorgaanbieder;
 - c. Reiskostenvergoeding en deelnamevergoeding voor overleggen met 3-POR-en, NVP en LOPOR;
 - d. Reiskostenvergoeding en deelnamevergoeding voor overleggen om kennis en expertise van de leden van de raad op niveau te brengen dan wel te houden om representatief de belangen van de pleegouders te kunnen behartigen.
 - e. Onkostenvergoeding voor computer-printkosten en algemene kosten;
 - f. Opleidingskosten van de leden van de raad om de belangen van de pleegouders en pleegkinderen op een goede manier te kunnen behartigen.
 - g. Kosten voor onafhankelijke ondersteuning mits hierover vooraf toestemming is verleend door de zorgaanbieder.
- 6.6 De raad zal verantwoord omgaan met de toegekende middelen. Mocht er budgetoverschrijding gaan plaatsvinden, zal tijdig contact worden opgenomen met de zorgaanbieder voor nader overleg en om tot een oplossing te komen.

Paragraaf 7 Slotbepalingen

- 7.1 Het reglement of de bijlage kan na instemming van de raad en het bestuur op elk moment worden gewijzigd.
- 7.2 Een zodanig besluit heeft de meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen nodig. Tevens is een aanwezigheid bij die vergadering van minimaal twee derde van het aantal feitelijke leden van de raad vereist.
- 7.3 Aangelegenheden, die beide partijen raken en die niet in dit reglement zijn geregeld worden volgens de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 behandeld. De leden van de raad worden verplicht zaken geheim te houden, waarvan de zorgaanbieder en de raad in gezamenlijkheid tot geheimhouding hebben besloten. De verplichting geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de raad.
- 7.4 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021 en vervangt daarmee alle voorgaande reglementen.

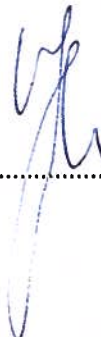
Vastgesteld in de overlegvergadering van

Rotterdam d.d. 28.1.2021



J.J. du Prie

Rotterdam d.d. 02-02-21



Lia Brannmeyer
Voorzitter POR Horizon