

Algemene Voorwaarden Optimaal Talent BV

Artikel 1: Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen met de omschreven betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijft.
- Optimaal Talent BV: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan de Koninginneweg10 in Oud-Beijerland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 24319658;
 - Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Optimaal Talent BV een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan;
 - Cliënt: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een training, coaching, assessment of outplacement verzorgd door Optimaal Talent BV. Indien de opdrachtgever ten behoeve van zichzelf een overeenkomst is aangegaan, is de opdrachtgever tevens de cliënt;
 - Overeenkomst: de overeenkomst tussen Optimaal Talent BV en de opdrachtgever betreffende de levering van diensten zoals trainingen, coaching, assessment of outplacement;
 - In-company sessie: iedere groepstraining, individuele sessie, workshop of andere vorm van dienstverlening die door Optimaal Talent BV wordt gegeven in opdracht van een specifieke organisatie;
 - Groepstraining: training voor meerdere personen die door Optimaal Talent BV wordt gegeven op basis van open inschrijving of in-company;
 - Individuele sessie: één-op-één sessie die door Optimaal Talent BV wordt verzorgd, hetzij in persoon, hetzij online;
 - Workshop: workshop die Optimaal Talent BV verzorgt op basis van open inschrijving of in-company;
 - Materiaal: alle door Optimaal Talent BV in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde trainingsmaterialen en ieder ander werk in de zin van de Auteurswet;
 - Website: de website <https://www.optimaal-talent.nl> die door Optimaal Talent BV wordt beheerd.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en/of rechtshandelingen van Optimaal Talent BV met betrekking tot diensten zoals in-company trainingen, workshops, coaching, assessments en outplacement.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn ondertekend.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 2.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever uitdrukkelijk akkoord is gegaan met een aanbod van Optimaal Talent BV. Dit akkoord kan op de volgende manieren worden gegeven:
- door ondertekening van een schriftelijke offerte of contract;
 - door bevestiging via e-mail waarin de opdrachtgever expliciet akkoord gaat met de voorwaarden van het aanbod;
 - door inschrijving via de website van Optimaal Talent BV (<https://www.optimaal-talent.nl/>) voor een training, coaching, assessment of andere dienst.
- 3.2 Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de opdrachtgever een bevestiging van Optimaal Talent BV, doorgaans per e-mail. Deze bevestiging bevat een overzicht van de overeengekomen diensten, de bijbehorende tarieven, en de belangrijkste voorwaarden.
- 3.3 Optimaal Talent BV behoudt zich het recht voor om een overeenkomst te annuleren indien blijkt dat de door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, of indien er sprake is van andere omstandigheden die een correcte uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken.

- 3.4 Indien een overeenkomst tot stand is gekomen door inschrijving via de website, gelden de voorwaarden en bepalingen zoals vermeld op de website en in deze algemene voorwaarden
- 3.5 Ieder aanbod en iedere offerte van Optimaal Talent BV is vrijblijvend.
- 3.6 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Optimaal Talent BV opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Optimaal Talent BV zijn offerte baseert.
- 3.7 Kennelijke fouten of vergissingen in overeenkomsten, e-mailberichten, offertes of op de website van Optimaal Talent BV binden Optimaal Talent BV niet.

Artikel 4: Verplichtingen van de opdrachtgever

- 4.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tijdig en correct aan Optimaal Talent BV worden verstrekt. Dit betreft zowel gegevens waarvan Optimaal Talent BV aangeeft dat ze nodig zijn als gegevens waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn.
- 4.2 Indien catering en/of lunch onderdeel uitmaken van de overeenkomst, dient de opdrachtgever eventuele voedselallergieën tijdig aan Optimaal Talent BV kenbaar te maken.
- 4.3 De opdrachtgever, zijnde een bedrijf, dient tijdig zorg te dragen voor een geschikte ruimte voor de uitvoering van in-company sessies of groepstrainingen. Deze ruimte dient te beschikken over voldoende daglicht, ventilatie en te zijn voorzien van de benodigde voorzieningen zoals een beamer, scherm, flipover, etc.
- 4.4 Indien Optimaal Talent BV werkzaamheden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie:
 - de opdrachtgever draagt kosteloos zorg voor de door Optimaal Talent BV in redelijkheid gewenste faciliteiten;
 - de opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie, hulpmiddelen en omstandigheden voldoen aan alle wettelijke voorschriften en dat Optimaal Talent BV beschermd is tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.5 De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen die het Optimaal Talent BV onmogelijk maken om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 4.6 De opdrachtgever is verplicht Optimaal Talent BV direct te informeren over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5: Uitvoering van de dienstverlening

- 5.1 Optimaal Talent BV spant zich in de dienstverlening met zorg uit te voeren. Dienstverlening door Optimaal Talent BV richt zich uitdrukkelijk alleen tot opdrachtgever en/of cliënt van Optimaal Talent BV en niet tot bij opdrachtgever en/of cliënt betrokken derden. Optimaal Talent BV zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze bepaling draagt het karakter van een inspanningsverplichting wat betekent dat het resultaat niet wordt gegarandeerd.
- 5.2 Optimaal Talent BV staat niet in voor de geschiktheid van het gebruik van de diensten door opdrachtgever en/of cliënt, behoudens voor zover dit uitdrukkelijk in de overeenkomst nader is afgesproken. De cliënt heeft in dat geval recht op overleg met Optimaal Talent BV om tot een oplossing te komen.
- 5.3 Opdrachtgever en/of cliënt is gehouden alle door Optimaal Talent BV verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is opdrachtgever en/of cliënt gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst te verstrekken aan Optimaal Talent BV.
- 5.4 Indien een coachtraject tussentijds wijzigt door een gewijzigde context of voortschrijdend inzicht in doel, belang of opzet, zal de coach hierover tussentijds in gesprek gaan met de opdrachtgever (budgethouder) en de cliënt. Hierbij wordt besproken of 'her-contractering' van de afspraken noodzakelijk is, en of de aanpak aangepast moet worden. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op gewijzigde randvoorwaarden, benodigde extra ondersteuning zoals extra coachsessies, off- en/of online training en eventuele aanvullende (online) tools.

Artikel 6: Prijs en betaling

- 6.1 De prijzen zijn exclusief 21% omzetbelasting, tenzij anders vermeld. Facturatie vindt plaats volgens de voorwaarden van de overeenkomst.

- 6.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur, conform artikel 6:119a BW voor bedrijven en artikel 6:119 BW voor particulieren. Daarnaast komen alle kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever.
- 6.4 Door de opdrachtgever gedane betalingen worden eerst aangewend ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en daarna ter voldoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.5 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever worden de vorderingen van Optimaal Talent BV en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Optimaal Talent BV onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7: Annulering

- 7.1 Annulering van in-company sessies: indien de opdrachtgever een in-company sessie annuleert, worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - annulering tot 2 maanden voor aanvang: 25% van de overeengekomen prijs;
 - annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang: 50% van de overeengekomen prijs;
 - annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang: 75% van de overeengekomen prijs;
 - annulering binnen 2 weken voor aanvang: 100% van de overeengekomen prijs.

Wijziging van de datum door de opdrachtgever wordt beschouwd als annulering, tenzij anders overeengekomen met Optimaal Talent BV. Annulering van een in-company sessie dient schriftelijk via e-mail te geschieden.
- 7.2 Annulering van individuele sessies: gesprekken dienen minimaal 48 uur voor aanvang te worden geannuleerd. Voor afspraken die korter dan 48 uur voor aanvang worden geannuleerd, of wanneer de cliënt zonder afmelding niet komt opdagen voor een sessie, wordt het volledige tarief voor de sessie in rekening gebracht. Indien de nota al betaald is, wordt een sessie in mindering gebracht van de 'strippenkaart'. Annulering van een individuele sessie dient telefonisch of via e-mail te geschieden.
- 7.3 Annulering van trainingen met open inschrijving: indien de deelnemer zijn deelname aan een workshop annuleert, worden de volgende kosten in rekening gebracht:

Annulering binnen 2 weken voor de workshop: 25% van de overeengekomen prijs plus de reeds gemaakte kosten, zoals catering.

Indien een aanbetaling is vereist en de deelnemer annuleert, wordt de aanbetaling niet terugbetaald.

Annulering voor deelname aan een workshop dient schriftelijk via e-mail te geschieden.
- 7.4 Annulering of verplaatsing door Optimaal Talent: indien een training niet kan doorgaan of verplaatst moet worden, informeert Optimaal Talent BV de opdrachtgever zo spoedig mogelijk. In overleg met de opdrachtgever wordt een passende oplossing gezocht.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en verjaring

- 8.1 Optimaal Talent BV kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
 - een gebeurtenis die buiten haar macht ligt en derhalve niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 12;
 - enige daad of nalatigheid van de Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege de Opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 8.2 De opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. Optimaal Talent BV is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn. De opdrachtgever vrijwaart Optimaal Talent BV tegen alle aanspraken ter zake.
- 8.3 Optimaal Talent BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook die door de cliënt wordt geleden in verband met deelname aan een training, coaching, assessment of andere dienst.

- 8.4 De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de periode die de cliënt en Optimaal Talent BV gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 8.5 Optimaal Talent BV is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie door de cliënt van de inhoud van de training of andere diensten.
- 8.6 Optimaal Talent BV kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de cliënt op de locatie waar de training of andere dienst wordt gegeven.
- 8.7 Optimaal Talent BV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, arbeidskosten, milieuschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.8 Indien Optimaal Talent BV aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Optimaal Talent BV beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Optimaal Talent BV gedane uitkering. Indien Optimaal Talent BV niet verzekerd is, de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Optimaal Talent BV beperkt tot het factuurbedrag van de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 8.9 Alle rechtsvorderingen dienen door de opdrachtgever binnen 1 jaar te worden ingesteld indien de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden of het handelen van Optimaal Talent BV. Indien de opdrachtgever niet tijdig handelt, verjaart de rechtsvordering.
- 8.10 Indien de opdrachtgever toerekenbaar in gebreke mocht blijven in de deugdelijke nakoming van zijn verplichtingen jegens Optimaal Talent BV, of indien de opdrachtgever onrechtmatig jegens Optimaal Talent BV handelt, is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Optimaal Talent BV hierdoor direct of indirect lijdt.

Artikel 9: Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Optimaal Talent BV is volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, zoals auteursrechten, die rusten op de door haar ontwikkelde materialen.
- 9.2 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Optimaal Talent BV, de materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verspreiden of te exploiteren.
- 9.3 Alle intellectuele eigendomsrechten op trainingen, coaching, assessments en andere diensten ontwikkeld door Optimaal Talent BV blijven bij Optimaal Talent BV berusten.
- 9.4 Indien de opdrachtgever in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van Optimaal Talent BV, is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Optimaal Talent BV daardoor lijdt, inclusief maar niet beperkt tot omzetverlies.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Optimaal Talent BV en de opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 10.2 Optimaal Talent BV zal de vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal deze niet aan derden verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting, een rechterlijke uitspraak, of als er concrete aanwijzingen zijn voor illegaliteit of een concreet gevaar voor de cliënt of anderen. In dergelijke gevallen is Optimaal Talent BV gerechtigd om de noodzakelijke informatie te verstrekken aan de bevoegde autoriteiten of andere betrokken partijen.
- 10.3 Indien Optimaal Talent BV op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Optimaal Talent BV zich niet kan beroepen op een wettelijk of door de bevoegde rechter erkend recht van verschoning, dan is Optimaal Talent BV niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling. De opdrachtgever is in een dergelijk geval niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor mocht ontstaan.

Artikel 11: Persoonsgegevens

- 11.1 Optimaal Talent BV verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens kan de opdrachtgever het privacy beleid van Optimaal Talent BV

raadplegen via de volgende link: <https://media-01.imu.nl/storage/optimaal-talent.nl/20154/privacy-beleid.pdf>

- 11.2 Optimaal Talent BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en maximaal 1 jaar na het laatste contact met de opdrachtgever en/of cliënt, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.
- 11.3 In geval van een datalek dat een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen, zal Optimaal Talent BV de opdrachtgever en/of cliënt binnen 72 uur na ontdekking informeren. De opdrachtgever en/of cliënt heeft het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens zijn gelekt, en om rectificatie of verwijdering van deze gegevens te verzoeken.

Artikel 12: Overmacht

- 12.1 Optimaal Talent BV is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Optimaal Talent BV geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Optimaal Talent BV niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 12.2 Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van Optimaal Talent BV opgeschort. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 12.3 Voor zover Optimaal Talent BV ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Optimaal Talent BV gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
- 12.4 **Pandemiesituatie en overmacht:**
Onze coachafspraken gaan altijd door. Indien opdrachtgever en/of cliënt als gevolg van pandemiemaatregelen of om andere redenen fysiek niet in staat is om 'live' naar de afspraak te komen, wordt de afspraak omgezet naar online coaching. Optimaal Talent BV heeft veel ervaring met deze vorm van coaching en de resultaten zijn bevredigend. Opdrachtgever en/of cliënt dient het omzetten van de afspraak naar online coaching ten minste 24 uur van tevoren aan te geven. De afspraak kan ook op de dag zelf nog worden omgezet. Indien online coaching ook niet mogelijk is, zal Optimaal Talent BV in overleg met Opdrachtgever en/of Cliënt naar een passende oplossing zoeken. In geval van 'no show' zonder opgaaf van een (plausibele) verklaring, worden de volledige kosten van de sessie in rekening gebracht.

Artikel 13: Klachten

- 13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct aan Optimaal Talent BV kenbaar te worden gemaakt. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Optimaal Talent BV in staat is adequaat te reageren.
- 13.2 Het in behandeling nemen van een klacht door Optimaal Talent BV impliceert niet dat de klacht wordt erkend.
- 13.3 Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever Optimaal Talent BV de gelegenheid te geven om de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en, indien nodig, de gelegenheid te bieden om de overeengekomen werkzaamheden alsnog te verrichten.
- 13.4 De opdrachtgever kan voor meer informatie over de klachtenprocedure het document raadplegen via de volgende link: <https://media-01.imu.nl/storage/optimaal-talent.nl/20154/klachtenprocedure.pdf>.
- 13.5 De aansprakelijkheid van Optimaal Talent BV in verband met een klacht is te allen tijde beperkt tot hetgeen is opgenomen in artikel 8 van deze voorwaarden.
- 13.6 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 14: Ethische principes en gedragsregels

- 14.1. Optimaal Talent BV voert haar werkzaamheden uit met inachtneming van de hoogste ethische standaarden. Wij hechten aan principes zoals integriteit, respect, vertrouwelijkheid, en

- verantwoordelijkheid, zoals deze onder meer zijn vastgelegd in de ethische code van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO).
- 14.2. Optimaal Talent BV streeft naar eerlijkheid en transparantie in alle relaties met opdrachtgevers en cliënten, en vermijdt elke vorm van belangenconflict.
 - 14.3. Optimaal Talent BV verplichten zich om vertrouwelijke informatie zorgvuldig te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor de doeleinden waarvoor deze is verstrekt, tenzij anders vereist door de wet.
 - 14.4. Voor meer informatie over de ethische principes die wij hanteren, verwijzen wij naar de ethische code van de NOBCO, te raadplegen via de volgende link:
<https://www.nobco.nl/internationale-ethische-code>.
 - 14.5. Optimaal Talent BV verwacht van haar opdrachtgevers en cliënten dat zij eveneens handelen in overeenstemming met deze ethische principes tijdens de samenwerking.

Artikel 15: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 15.1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen de opdrachtgever en Optimaal Talent BV is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst, deze algemene voorwaarden, of de daaruit voortvloeiende verplichtingen, met name inzake geldigheid, interpretatie, uitvoering, beëindiging of ontbinding, zullen exclusief worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Optimaal Talent BV is gevestigd. De opdrachtgever, zijnde een particulier, heeft de mogelijkheid om binnen 1 maand nadat Optimaal Talent BV schriftelijk een beroep heeft gedaan op dit artikel te kiezen voor beslechting van een geschil door de volgens de wet bevoegde rechter.

Oud Beijerland, herzien 12-09-2024.