

INSCHRIJFVOORWAARDEN OPLEIDINGSAANBOD

ARTIKEL 1 NRTO

One Switch is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze inschrijfvoorwaarden zijn in lijn met de algemene voorwaarden en de gedragscode van de NRTO. De gedragscode vindt u via [deze link](#).

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van One Switch en op alle door One Switch gesloten studieovereenkomsten zijn de algemene inschrijfvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 2.
2. Afwijkingen van de algemene inschrijfvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen u en One Switch zijn overeengekomen.
3. In de gevallen waarin de algemene inschrijfvoorwaarden niet voorzien, zal One Switch een regeling treffen naar redelijkheid.
4. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de algemene inschrijfvoorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zal One Switch met u het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.
5. Onder schriftelijk wordt in deze algemene inschrijfvoorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of informatie op de website).

ARTIKEL 3 – DE STUDIEOVEREENKOMST

1. De studieovereenkomst komt tot stand tussen de klant die de opleiding afneemt (hierna te noemen 'u') en One Switch, dat de opleiding verzorgt.
2. De studieovereenkomst komt tot stand door uw aanvaarding van het aanbod van One Switch (uw inschrijving) en de

bevestiging van de ontvangst van uw inschrijving door One Switch via de bevestigingsmail.

3. De studieovereenkomst omvat de opleiding waarvoor u zich inschrijft inclusief het verplichte lesmateriaal en de aan de opleiding verbonden lesdagen, examens en overige toetsing.
4. One Switch is gerechtigd zich over uw kredietwaardigheid te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is One Switch gerechtigd de studieovereenkomst te beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid.
5. De diensten en ondersteuning voortvloeiend uit de studieovereenkomst zijn persoonlijk en niet overdraagbaar.
6. De studieovereenkomst geldt voor de totale studieduur van de opleiding. One Switch gaat ervan uit dat u actief aan de opleiding deel zult nemen. One Switch draagt zorg voor de planning en inroostering van de docenten voor lesdagen, examens en andere vormen van toetsing.
7. Met het onderwijs- en examenreglement informeert One Switch u over alle specifieke informatie over het onderwijs en de examinering van de opleiding waarvoor u de studieovereenkomst aangaat. Het onderwijs- en examenreglement maken deel uit van de studieovereenkomst en vindt u verderop deze pagina.

ARTIKEL 4 – AANBOD

1. One Switch brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit op haar website.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de opleiding.
3. Bovendien vermeldt het aanbod in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. de wijze van uitvoering van de studieovereenkomst;
 - b. wanneer de opleiding start;
 - c. de voorwaarden waaronder de opleiding eventueel niet doorgaat;
 - d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen;
 - e. de prijs van de opleiding;
 - f. de wijze van betaling;
 - g. de studieduur;
 - h. de gedragscode waar One Switch zich aan houdt en de wijze

waarop u daarvan een afschrift kunt verkrijgen;

i. de mogelijkheid en wijze van toegang tot een buitengerechtelijke geschilprocedure.

4. Deze algemene inschrijfvoorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de studieovereenkomst nadrukkelijk aan u bekendgemaakt en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van One Switch. Op uw verzoek zal One Switch een kopie van de algemene inschrijfvoorwaarden kosteloos toezenden.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van One Switch, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - b. uw recht de studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5, evenals het recht van One Switch om in dat geval de directe kosten van het terugzenden van onderwijsmateriaal overeenkomstig artikel 5 lid 3 voor uw rekening te laten komen;
 - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

ARTIKEL 5 – HERROEPINGSRECHT

1. Er geldt een bedenktijd van veertien dagen (herroepingsrecht) vanaf het moment dat wij de inschrijving aan u bevestigd hebben.
2. U maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode het formulier voor ontbinding/herroeping ingevuld te versturen per post of e-mail. U kunt dit formulier per mail opvragen bij One Switch via info@oneswitch.nl.
3. Na verzending van de herroeping heeft u nog 14 dagen om het ontvangen studiemateriaal te retourneren. De kosten van het retour zenden zijn voor uw rekening; bewaart u het verzendbewijs zorgvuldig tot u van One Switch een bericht van ontvangst van het lespakket heeft gekregen.

ARTIKEL 6 – ANNULERING VOOR AANVANG

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren of tussentijds beëindigen. Annulering en tussentijdse beëindiging dient schriftelijk per mail naar info@oneswitch.nl plaats te vinden. De annulering of tussentijdse beëindiging is definitief zodra

u van One Switch per mail schriftelijk bevestiging heeft ontvangen.

ANNULERING VANUIT ONE SWITCH

- a. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde opleiding of een bepaalde opleidingsmodule naar het oordeel van One Switch onvoldoende is, staat One Switch vrij om met u overeen te komen dat de betreffende opleiding of de betreffende opleidingsmodule in een andere vorm (klassikaal, e-learning), of op een andere opleidingslocatie, datum en/of tijdstip dan de door u bij inschrijving aangegeven keuze, zal worden gevolgd. Indien One Switch met u geen overeenstemming bereikt over deze wijziging(en), dan heeft u het recht de betreffende opleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. U hoeft in dit geval enkel de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.
- b. Indien er sprake is van een overeenkomst betreffende contactonderwijs met een vastgelegde startdatum, dan geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de hieronder genoemde annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. U betaalt dan een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de opstartkosten. Voor alle duidelijkheid treft u hieronder een overzicht aan van deze kosten als percentage van de overeengekomen prijs. Deze percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding. Indien de te betalen redelijke vergoeding lager is, dan zal aan u een lagere vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op uw verzoek door One Switch worden onderbouwd.

ANNULERING VOOR AANVANG

- c. Vóór aanvang van een opleiding heeft u het recht de betreffende opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden per mail naar info@oneswitch.nl. De geplande aanvangsdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 5 en lid 6.

- d. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 4 (en er geen sprake is van een ontbinding door uzelf binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 5 in geval van een overeenkomst op afstand) is One Switch, in geval van een opleiding van 1 studiejaar of korter, gerechtigd om bij u in rekening te brengen (i) onderwijsmateriaal dat u niet in de originele staat aan One Switch heeft geretourneerd en/of dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden en (ii) een gedeelte van de prijs, conform de volgende staffel:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding: 10% van de prijs;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding: 20% van de prijs;
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de opleiding: 30% van de prijs;
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de opleiding: 50% van de prijs.

ARTIKEL 7 – TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

1. De studieovereenkomst kan na aanvang van de opleiding door de klant uitsluitend schriftelijk worden beëindigd.
2. Indien de klant na aanvang van de opleiding de studieovereenkomst tussentijds beëindigt overeenkomstig artikel 7 lid 1, dan is de klant een redelijke vergoeding aan One Switch verschuldigd, waarbij aansluiting wordt gezocht bij artikel 7:411 BW.
3. De redelijke vergoeding bestaat, in geval van een opleiding van 1 studiejaar of korter, uit (i) de prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door One Switch verzorgde onderwijs, (ii) 50% van de totale prijs (als opstartkosten) (iii) de prijs voor onderwijsmateriaal dat de klant niet in de originele staat aan One Switch heeft geretourneerd en/of dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden.
4. In geval de prijs voor de opleiding is verdeeld over verschillende onderwijsmodules, dan wordt een onderwijsmodule aangemerkt als 'verzorgd onderwijs' in de betekenis van artikel 7 lid 3 en lid 4. indien voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging al één of meer bijeenkomsten van de desbetreffende onderwijsmodule hebben plaatsgevonden, ongeacht of de klant aanwezig was bij deze bijeenkomst(en).

- b. In geval de opleiding niet is verdeeld over verschillende onderwijsmodules en er sprake is van onderwijs op afstand, waarbij aan de klant bij de aanvang van de opleiding elektronische toegang wordt verschaft tot al het onderwijs dat op ieder door de klant gewenst moment kan worden gevolgd, dan wordt de tot op het moment van de tussentijdse beëindiging verstreken periode na ingang van de studieovereenkomst aangemerkt als 'verzorgd onderwijs' in de betekenis van artikel 7 lid 3 en lid 4.
5. Indien de klant de studieovereenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit, als gevolg waarvan de klant niet in staat is om de opleiding te vervolgen, dan kan de klant One Switch schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door One Switch vastgestelde redelijke vergoeding, waarbij geldt dat One Switch bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.
 6. Bij het overlijden van de student eindigt de overeenkomst onmiddellijk en vervalt de resterende betalingsverplichting.

ARTIKEL 8 – RUILEN OF OVERSTAPPEN

1. Een verzoek tot ruiling of overstappen kan gestuurd worden aan de One Switch via het e-mailadres info@oneswitch.nl. One Switch bepaalt op basis van onderstaande of ruiling of overstappen mogelijk is.
2. Ruilen betreft het kosteloos overstappen naar een andere opleiding binnen drie maanden na de start. Wanneer de klant overstapt naar een duurder geprijsde opleiding of module, dient het verschil in prijs binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur te worden voldaan, Overstappen kan wanneer ruilen niet meer mogelijk is, dus wanneer de eerste drie maanden reeds zijn verstreken. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als voor ruilen.

RUILEN

3. Ruilen van opleiding is uitsluitend mogelijk tot drie maanden na de startdatum van de opleiding.
4. Indien er sprake is van een betalingsachterstand is ruilen niet mogelijk.
5. Het lesmateriaal dient aangetekend aan One Switch retour gestuurd te worden. One Switch behoudt zich het recht voor om

beschadigd lesmateriaal in rekening te brengen. Zodra het lesmateriaal retour is ontvangen wordt de oude opleiding beëindigd en vervalt de betalingsverplichting voor deze opleiding.

6. Het reeds betaalde lesgeld wordt overgezet naar de nieuwe opleiding en eventueel bijbehorend materiaal wordt verstuurd.
7. Vanaf het moment dat de inschrijving voor de nieuwe opleiding aan u bevestigd is, zijn de algemene inschrijfvoorwaarden van de betreffende opleiding van toepassing.

OVERSTAPPEN

8. Als ruilen niet meer mogelijk is, is het toegestaan eenmalig over te stappen naar een andere opleiding.
9. De totale hoogte van het les- en examengeld van de nieuwe opleiding dient minstens 75% van de totale hoogte van het les- en examengeld van de oude opleiding te zijn.
10. Voor de oude opleiding dient het lesgeld tot het startmoment van de nieuwe opleiding betaald te worden, de resterende termijnen van de oude opleiding worden gecrediteerd.
11. Vanaf het startmoment van de nieuwe opleiding gaat de nieuwe studieduur in en is het nieuwe lesgeld verschuldigd. Eventueel bijbehorend materiaal wordt verstuurd.
12. Het studiemateriaal van de oude opleiding dient te worden geretourneerd aan One Switch. One Switch behoudt zich het recht voor om beschadigd lesmateriaal in rekening te brengen.
13. Vanaf het moment dat de inschrijving voor de nieuwe opleiding aan u bevestigd is, zijn de algemene inschrijfvoorwaarden van de betreffende opleiding van toepassing.

ARTIKEL 9 – BETALINGSMOGELIJKHEDEN EN NIET-TIJDIGE BETALING

1. Het actuele les- en examengeld en het eenmalige inschrijfgeld vindt u op de website van One Switch.
2. Het les- en examengeld en het eenmalige inschrijfgeld dient als volgt te worden voldaan: Betaling via bankoverschrijving per betalingstermijn of ineens, voor de op de factuur vernoemde vervaldatum. U ontvangt van ons per mail een factuur, met daarop de IBAN en overige benodigde gegevens van One Switch.

3. U kiest de wijze van betaling direct bij inschrijving voor een opleiding. Voor betaling in termijnen wordt een meerprijs berekend.
4. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. One Switch hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
5. Indien u het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt One Switch u een betalingsherinnering waarin u de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 15 dagen na ontvangst van die herinnering te betalen. Indien u niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, bent u zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. Indien u na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet betaald heeft, zal One Switch invorderingskosten en wettelijke rente in rekening brengen conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal One Switch de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
7. Indien u overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 5 in verzuim bent, heeft One Switch het recht om de studieovereenkomst te ontbinden. In dat geval dient u een redelijke vergoeding aan One Switch te betalen die wordt berekend conform het bepaalde in artikel 7 lid 3 en lid 4 (redelijke vergoeding bij tussentijdse beëindiging).
8. U blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting inzake les- en examengeld en overige kosten, ook indien u bij inschrijving heeft aangegeven dat (bijvoorbeeld) uw werkgever de betaling van de studiekosten op zich heeft genomen.

ARTIKEL 10 – EXAMENINFORMATIE

1. Aan ons opleidingsaanbod zijn toetsingen verbonden. Praktische informatie omtrent examens wordt per mail naar u gecommuniceerd.
2. Het lesgeld is gebaseerd op twee examenpogingen per module. Voor meer dan één herexamen per module worden extra kosten in rekening gebracht.
3. Op iedere opleiding met toetsing is een examenreglement of OER van toepassing, inclusief de procedure en de kosten voor bezwaar en beroep. U vindt het OER onderaan deze inschrijfvoorwaarden.
4. One Switch verstrekt het diploma van de opleiding nadat (i) aan alle eisen uit het examenreglement of de OER is voldaan,

en (ii) de totale kosten voor de opleiding (en dus inclusief de examen- en diplomakosten) door u aan One Switch zijn voldaan. One Switch verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.

ARTIKEL 11 – KLACHTENPROCEDURE

1. Klachten over het onderwijs en/of de organisatie daarvan of de procesgang ten aanzien van toetsing en examinering kunnen ingediend worden per mail naar info@oneswitch.nl.
2. Indien u niet tevreden bent over de afhandeling van een klacht, dan staat bezwaar open. U kunt schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen via info@oneswitch.nl. Ieder bezwaar wordt binnen een termijn van 20 werkdagen inhoudelijk afgehandeld.

ARTIKEL 12 – LEGITIMATIE

1. Bij inschrijving voor een opleiding bent u verplicht uw correcte en volledige naam zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Iedereen die een opleiding volgt, is verplicht tijdens de examinering een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van One Switch te tonen.

ARTIKEL 13 – STUDIE- EN SERVICEDUUR

1. De studieovereenkomst eindigt automatisch na het verlopen van de studieduur zoals is vastgelegd bij uw inschrijving; de wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de studieovereenkomst eindigt. De beoordelingstermijn van toetsing dient binnen de studieduur te vallen.
2. Op de inschrijfbevestiging staat de studieduur aangegeven inclusief de verlengingsmogelijkheden.
3. Een eventuele verlenging van uw studieduur dient u zelf, tot uiterlijk 14 dagen voor de einddatum van uw studieovereenkomst aan te vragen per mail naar info@oneswitch.nl.

ARTIKEL 14 – AANSPRAKELIJKHEID ONE SWITCH

1. In het geval u schade lijdt, is de aansprakelijkheid van One Switch in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade, bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet, is derhalve uitgesloten). Daarnaast is de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt tot het bedrag dat door u is voldaan in (of ten aanzien van) het studiejaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsverplichting van One Switch gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan One Switch door de verzekeraar van One Switch onder geen beding te boven.
2. One Switch is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een opleiding.
3. One Switch is niet aansprakelijk indien u de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
4. De aansprakelijkheid van One Switch strekt zich uit tot alle personen waarvoor One Switch verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van One Switch of die door One Switch zijn aangesteld voor de uitvoering van de studieovereenkomst).

ARTIKEL 15 – GEZONDHEIDSRISICO'S

1. U moet zich voor aanvang van een sportopleiding realiseren dat in het algemeen sportactiviteiten een bepaald risico op blessures met zich mee kan brengen. Uw deelname aan activiteiten van One Switch zijn op eigen risico (zie ook artikel 14).
2. Indien One Switch twijfels heeft omtrent uw fysieke en/of psychische capaciteiten, mag One Switch altijd een adequate medische verklaring van u verlangen. Nadat One Switch kennis heeft genomen van de inhoud van die verklaring zal in overleg met u bepaald worden of het starten met de opleiding of voortzetting ervan mogelijk is. Indien dit overleg niets oplevert is One Switch uiteindelijk bevoegd om zelfstandig een beslissing te

nemen.

3. Indien One Switch bepaalt dat u niet (verder) mag deelnemen aan de opleiding, wordt het (resterende) les- en examengeld aan u terugbetaald.

ARTIKEL 16 – LEVERING ONDERWIJSMATERIAAL

1. One Switch doet er alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket via de mail naar info@oneswitch.nl.
2. Bij verzending van onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van de desbetreffende postbezorger berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

ARTIKEL 17 – UITVAL DOCENT/EXAMENBEOORDELAAR

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent of examiner doet One Switch er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt, zal One Switch studenten hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen en met een alternatieve datum komen waarop de opleiding of het opleidingsonderdeel alsnog zal worden gegeven, of het betreffende One Switch-examen alsnog zal worden afgenomen.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft u geen recht op een (schade)vergoeding.
3. Een klant kan niet (i) kosteloos een opleiding, een opleidingsonderdeel of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder de redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.

ARTIKEL 18 – PERSOONSgegevens

1. One Switch verwerkt alle aan haar verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG, zoals ook verder uitgewerkt in de privacy-statement van One Switch.

3. U heeft via ons generieke mailadres (info@oneswitch.nl) de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens aan te passen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct aanpassen van uw persoonlijke gegevens berust te allen tijde bij u. One Switch draagt geen verantwoordelijkheid voor consequenties voortvloeiend uit het niet tijdig aanpassen van persoonlijke gegevens.

ARTIKEL 19 – SCHORSING

1. Het Instellingsbestuur van One Switch behoudt zich het recht voor studenten in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of verwijderen. Dit geldt onder andere voor studenten die frauduleuze handelingen plegen of zich niet gedragen volgens de sociale norm of de online gedragsregels en zich agressief of gewelddadig gedrag aanmeten in communicatie, zowel telefonisch als digitaal of in persona.

ARTIKEL 20 – INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door One Switch verstrekte en samengestelde onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij One Switch. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van One Switch.
2. De student staat ervoor in dat door hem aan One Switch verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

ARTIKEL 21 – BUSINESS PARTNERS

1. One Switch is gerechtigd een opleiding of gedeelten daarvan door een door One Switch geautoriseerde business partner te laten verzorgen, in welk geval de studieovereenkomst tussen u en One Switch en deze algemene inschrijfvoorwaarden onverkort van toepassing blijven.

ARTIKEL 22 – WIJZIGING VOORWAARDEN

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen de inschrijfvoorwaarden door One Switch worden gewijzigd. One

Switch zal wijzigingen minimaal twee weken voor de ingangsdatum publiceren op de website. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat u een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie verschilt, dan heeft u de bevoegdheid de studieovereenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde algemene inschrijfvoorwaarden in werking treden.

ARTIKEL 23 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

1. De studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Geschillen tussen u en One Switch over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door One Switch te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door One Switch aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u uw klacht eerst bij One Switch heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen 12 maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer u een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie is One Switch aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer One Switch een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet One Switch u eerst schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. One Switch dient daarbij aan te kondigen dat One Switch zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie is een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

AANVULLENDE VOORWAARDEN STAP-INSCHRIJVING

Voor opleidingen waarbij voor wat betreft de financiering gebruikt wordt gemaakt van het STAP-budget, gelden een aantal afwijkingen en aanvullingen ten opzichte van de algemene voorwaarden.

OMSCHRIJVING REGELING

Werkenden en werkzoekenden kunnen vanaf 1 maart 2022 een STAP-budget van maximaal € 1.000 euro aanvragen voor scholing en ontwikkeling. Mensen kunnen deze subsidie gebruiken voor het volgen van een training, cursus of opleiding om zo goed inzetbaar te blijven op de arbeidsmarkt. De subsidie heet STAP. Dit staat voor Stimulering Arbeidsmarkt Positie.

Kijk voor alle voorwaarden van het STAP Budget op de [STAP-budget informatiepagina](#) van UWV.

1. BESCHIKBAARHEID

Het STAP-budget is breed beschikbaar maar u moet wel aan vijf voorwaarden voldoen om het STAP-budget aan te kunnen vragen. U:

- gaat akkoord met de algemene voorwaarden STAP-budget van UWV;
- heeft dit kalenderjaar nog geen STAP budget gekregen;
- bent ten minste 18 jaar oud en heeft de AOW-gerechtigde leeftijd nog niet bereikt;
- bent EU-burger of partner van een EU-burger;
- heeft de afgelopen 27 maanden minstens 6 maanden in Nederland gewoond, gewerkt of een uitkering gehad en bent verzekerd geweest voor de volksverzekeringen.

2. STUDIEOVEREENKOMST

In aanvulling op artikel 6 uit de inschrijfvoorwaarden geldt dat de studieovereenkomst kosteloos geannuleerd wordt als de aanvraag voor STAP-budget niet door UWV wordt goedgekeurd. U dient dit zelf schriftelijk binnen 4 weken na het bericht van UWV aan One Switch door te geven via info@oneswitch.nl.

3. BETALING

In aanvulling op artikel 9 uit de inschrijfvoorwaarden geldt dat tot €1.000 van de opleidingskosten wordt voldaan door UWV. Een eventueel restantbedrag moet door u worden voldaan.

4. ANNULEREN VOOR AANVANG

Tussen het moment van inschrijven voor de opleiding en het indienen van een aanvraag voor STAP-budget bij UWV kan de inschrijving door u ongedaan worden gemaakt, waarmee de overeenkomst kosteloos wordt geannuleerd. Dit kan ook als UWV de aanvraag voor STAP-budget heeft afgewezen. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden via een mail naar info@oneswitch.nl.

5. HERROEPINGSRECHT

In aanvulling op artikel 5 uit de inschrijfvoorwaarden geldt dat het herroepingsrecht ingaat op het moment dat de inschrijving door One Switch definitief wordt bevestigd na goedkeuring door UWV. Als de herroeping plaatsvindt voor de startdatum, dan vervalt de inschrijving en de subsidie. Als de herroeping plaatsvindt na de startdatum van de opleiding dan kan dit gevolgen hebben voor de door UWV verstrekte subsidie. Als de opleiding niet wordt gevolgd kan er geen succesvol bewijs van deelname afgegeven worden (zie artikel 6). Bij een herroeping na de startdatum zal een eventueel te crediteren bedrag nooit hoger zijn dan het door u aan One Switch betaalde bedrag.

6. TUSSENTIJD BEËINDIGEN VAN DE STUDIEOVEREENKOMST

In aanvulling op artikel 7 uit de inschrijfvoorwaarden geldt dat het tussentijds beëindigen van de studieovereenkomst ertoe kan leiden dat er geen succesvol bewijs van deelname afgegeven kan worden (zie artikel 6) en wanneer het bewijs van deelname dus niet succesvol is kan UWV het subsidiebedrag bij u terugvorderen, en/of u voor een periode uit te sluiten van STAP-budget. Een eventueel te crediteren bedrag n.a.v. het tussentijds beëindigen zal nooit hoger zijn dan het door u aan One Switch betaalde bedrag.

7. BEWIJS VAN DEELNAME

Na het verstrijken van de einddatum van het opleidingstraject verstrekt One Switch een bewijs van deelname aan UWV. In dit bewijs van deelname staat het resultaat van het gevolgde opleidingstraject. Dit kan succesvol of niet succesvol zijn. Een succesvol bewijs van deelname wordt in ieder geval afgegeven als de scholing is afgerond met een diploma of certificaat of als er een aanwezigheids- of deelnamepercentage van ten minste 80% is geweest. Als het bewijs van deelname niet succesvol is kan UWV ertoe overgaan het subsidiebedrag bij u terug te vorderen, en/of u voor een periode uit te sluiten van STAP-budget.

8. AANSPRAKELIJKHEID ONE SWITCH

In aanvulling op artikel 14 (HBO en Cursussen en beroepsopleidingen) of artikel 15 (MBO opleidingen) uit de inschrijfvoorwaarden geldt dat NTI niet aansprakelijk is voor eventuele onjuistheden in de aanvraag van de student bij UWV. NTI is niet aansprakelijk voor een eventuele terugvordering van de door UWV verstrekte subsidie bij een niet succesvol bewijs van deelname.

9. PERSOONSGEGEVENS

In aanvulling op artikel 18 uit de inschrijfvoorwaarden geldt dat One Switch de gegevens over inschrijvingen voor STAP-opleidingen doorgeeft aan UWV. Ook is One Switch vanuit de STAP-regeling verplicht informatie over de afronding van de opleiding te delen met UWV.

KLACHTENPROCEDURE OPLEIDINGEN

Een klacht is voor One Switch een verbeterimpuls en draagt bij aan het succesvol maken van onze organisatie. One Switch wil goed omgaan met reacties en klachten van klanten, omdat dit van grote invloed is op onze klanttevredenheid en kwaliteit van ons aanbod. Hieronder tref je een korte beschrijving van de procedure die One Switch volgt bij de behandeling van klachten.

KLACHT INDIENEN

Ben je ergens ontevreden over, of is er iets waarvan je vindt dat daar een structurele oplossing voor moet komen? Dan kun je per mail een klacht indienen naar info@oneswitch.nl. Elke klacht wordt zorgvuldig inhoudelijk

onderzocht en vertrouwelijk behandeld. Zorg ervoor dat je de reglementen en voorwaarden goed hebt gelezen voor je een klacht indient. Geef een zo helder mogelijke omschrijving van je klacht, dat zorgt voor een volledige afhandeling. De afhandeling van een klacht duurt maximaal twee weken, je ontvangt het besluit op jouw klacht per e-mail. Na behandeling bewaart One Switch je klacht en de afhandeling conform de geldende wettelijke bewaartermijnen.

EXAMENKLACHTEN

Indien je een klacht hebt over het door jou afgelegde examen is het Onderwijs- en Examenreglement van je opleiding van toepassing. Dit reglement kan per mail bij ons worden opgevraagd (info@oneswitch.nl). Een examenklacht dien je in via per mail naar info@oneswitch.nl. De (afgevaardigden van de) Examencommissie behandelt je klacht binnen twee weken.

BEZWAAR INDIENEN

Je kunt een bezwaar indienen als je niet tevreden bent over de inhoudelijke en of procedurele afhandeling van jouw eerder ingediende klacht. Een bezwaar dient altijd schriftelijk te worden onderbouwd. Je kunt het bezwaar per post of e-mail (onderbouwing in bijlage) versturen naar:

One Switch
T.a.v. Klantenservice
Utrechtseweg 80D
6862 AN Oosterbeek

info@oneswitch.nl Het bezwaarschrift dient de volgende punten te omvatten:

- a. Naam en adres van de student
- b. Studentnummer
- c. Naam opleiding
- d. Inhoudelijke argumentatie van bezwaar

Het management van One Switch stelt een onderzoek in na ontvangst van het bezwaarschrift. Bij dit onderzoek worden de betrokkenen gehoord en wordt advies ingewonnen bij een onafhankelijk lid van de klachtencommissie die niet eerder is betrokken bij de behandeling van de klacht. Binnen twintig werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift stelt

het management van One Switch de student van de beslissing op de hoogte. Het management van One Switch heeft het recht om de beslistermijn te verlengen met ten hoogste vijf werkdagen, de kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

NB. De Examencommissie behandelt bezwaren ten aanzien van examenklachten. Dit verloopt volgens het Onderwijs- en examenreglement.

GESCHILLENCOMMISSIE PARTICULIERE ONDERWIJSINSTELLINGEN

One Switch is lid van de branchevereniging NRTO en conformeert zich aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen, die in samenwerking met de Consumentenbond zijn opgesteld. Wanneer je het oneens bent met de afhandeling van uw bezwaarschrift kun je je richten tot de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. Hiervoor geldt het Reglement Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. One Switch conformeert zich ook aan uitspraken in het verlengde van dit reglement.

COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EXAMENS

Indien je het oneens met de afhandeling van jouw bezwaarschrift ten aanzien van je examenklacht, dan kun je je wenden tot de commissie van Beroep voor examens. Raadpleeg hiervoor het Onderwijs- en examenreglement (aan te vragen per mail via info@oneswitch.nl).