

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
- a. Nicol, handelsnaam onder Nicol Communicatie
 - b. de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Nicol, gevestigd aan de Minervaweg 5-8535, 8239 DL te Lelystad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 75648296;
 - c. opdrachtgever: de wederpartij in opdracht van wie Nicol werkzaamheden verricht dan wel met wie Nicol een overeenkomst aangaat;
 - d. overeenkomst: de (opdracht)overeenkomst tussen Nicol en de opdrachtgever;
 - e. training: een training die door Nicol wordt verzorgd;
 - f. deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een training dan wel de natuurlijke persoon ten behoeve van wie de opdrachtgever met Nicol een overeenkomst is aangegaan;
 - g. werk: de teksten, afbeeldingen, concepten e.d. die Nicol in het kader van de overeenkomst voor de opdrachtgever heeft vervaardigd.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen Nicol en de opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden in de overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 2.2. De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Nicol voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
- 2.4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Als een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Nicol en de opdrachtgever treden dan in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Aanbod en offertes

- 3.1. Het aanbod en alle offertes van Nicol zijn vrijblijvend.
- 3.2. Een offerte blijft 2 weken geldig, behalve als dit anders is aangegeven. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Deze geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan 8 weken.
- 3.3. Nicol kan niet gebonden worden aan kennelijke fouten en verschrijvingen in haar offertes en overeenkomsten of op haar website.
- 3.4. Nicol mag kosten in rekening te brengen voor het uitbrengen van een offerte. In dat geval wordt de (potentiële) opdrachtgever altijd vooraf en schriftelijk hierover geïnformeerd.
- 3.5. Intellectuele eigendomsrechten op de offerte en op alle daarbij gevoegde documenten berusten bij Nicol. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de offerte en alle daarbij gevoegde documenten aan derden kenbaar te maken of openbaar te maken.
- 3.6. Aan een oriënterend gesprek zijn zonder tegenbericht geen kosten verbonden. Als het eerste gesprek verder gaat dan een kennismaking met Nicol en het gevraagde werk dan kunnen er kosten worden doorberekend. Denk dan bijvoorbeeld aan een situatie waar de kennismaking overgaat in een werkbepreking of een overleg waar al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen. Meerkosten worden altijd vooraf gecommuniceerd. Stel je prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, laat het vooraf weten. Dan geldt het afgesproken uurtarief.
- 3.7. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt aangegeven:
- a. het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van het werk, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
 - b. in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is, c.q. wat de inbreng is;
 - c. welke materialen en gegevens hij aanlevert, en binnen welke termijn;
 - d. wie het werk goedkeurt, binnen welke tijd;
 - e. in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;

- f. de wijze waarop het werk wordt aangeleverd (papier, digitaal of andere informatiedrager) en het gewenste bestandsformaat;
 - g. de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van het definitieve werk.
- 3.8. Ook worden, als dat van toepassing is, bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals:
- h. research;
 - i. conceptontwikkeling;
 - j. eindredactie;
 - k. administratieve ondersteuning, waaronder typewerk;
 - l. correctie van zet- en/of drukproeven of van opgemaakte bestanden;
 - m. vormgeving, begeleiding van drukwerk en afwerking;
 - n. traffic.
- 3.9. In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorarium, research, bureaunkosten, andere directe kosten en de kosten van derden.
- 3.10. Alle vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief btw.

Artikel 4. Concepttekst en herziening (feedbackverwerking)

- 4.1. Als de levering een tekst bevat, heeft de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en 2 keer een herziening (feedbackverwerking) na overleg met de opdrachtgever. Mits expliciet vermeld in de overeenkomst, zijn meer of minder herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en worden apart in rekening worden gebracht op basis van het op dat moment geldende uurtarief.
- 4.2. Bij andere leveringen is in principe 1 herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen.
- 4.3. Herzieningen dienen binnen 14 dagen na de levering aan Nicol kenbaar te worden gemaakt. Als de opdrachtgever herzieningen later doorgeeft, dan heeft Nicol het recht voor deze herzieningen een vergoeding in rekening te brengen. Deze meerkosten worden voor het verwerken van de feedback gecommuniceerd.

Artikel 5. Totstandkoming van de overeenkomst

- 5.1. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever uitdrukkelijk akkoord is gegaan met het aanbod en/of de offerte van Nicol

Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1. Nicol verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing.
- 6.2. Nicol bepaalt de wijze waarop en door welke personen de overeenkomst wordt uitgevoerd. Nicol heeft daarbij het recht bij de uitvoering van de overeenkomst, zonder kennisgeving aan de opdrachtgever, derden in te schakelen, goederen van derden te betrekken, diensten van derden af te nemen en de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
- 6.3. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden kan worden beïnvloed, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 6.4. Als Nicol een termijn heeft aangegeven waarbinnen zij de werkzaamheden zal uitvoeren, dan is deze termijn niet als een fatale termijn te beschouwen.

Artikel 7. Tussentijdse wijziging van de opdracht

- 7.1. Als na de totstandkoming van de overeenkomst, de opdracht wordt uitgebreid, is er sprake van een aanvullende opdracht. De aanvullende opdracht wordt apart geoffreerd.
- 7.2. Wanneer er als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is Nicol niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn, te leveren. Nicol heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

Artikel 8. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 8.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, ruimtes en apparatuur, waarvan Nicol aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Ook dient de opdrachtgever Nicol alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren. Als de opdrachtgever niet aan deze verplichting heeft voldaan, dan heeft Nicol het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 8.2. Op het moment dat de opdrachtgever aan Nicol informatiedragers of elektronische bestanden etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers of elektronische bestanden vrij zijn van virussen en defecten.
- 8.3. Zodra de adresgegevens, het telefoonnummer en/of het e-mailadres van de opdrachtgever wijzigt, dan stelt de opdrachtgever Nicol daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel 9. Kennisdeling middels training, masterclasses, e-learnings en lezingen/presentaties (online en offline)

- 9.1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gedrag van de deelnemer(s) die zijn aangemeld voor het volgen van een training en de opdrachtgever dient deze deelnemer(s) op de hoogte te stellen van de inhoud van dit artikel.
- 9.2. Nicol gaat uit van goed gedrag van de deelnemers. Dit betekent onder andere dat er wordt verwacht dat de deelnemer de telefoon op stil zet, niet rookt, instructies opvolgt en niet onder invloed is van drank of drugs.
- 9.3. Nicol heeft het recht een deelnemer uit te sluiten van deelname aan de training als de deelnemer zich onbehoorlijk gedraagt. In een dergelijk geval blijft de opdrachtgever de overeengekomen vergoeding aan Nicol verschuldigd.
- 9.4. Schades die zijn toegebracht door de deelnemer en die niet door Nicol op de deelnemer verhaald kunnen worden, moeten door de opdrachtgever aan Nicol vergoed te worden.
- 9.5. Nicol is niet aansprakelijk voor schade van lichamelijke of geestelijke of van welke aard dan ook aan de deelnemers die verband houdt met de deelname aan de training.
- 1.1. Als Nicol wegens overmacht, zoals maar zeker niet beperkt tot ziekte en/of technische omstandigheden de training, masterclasses en lezingen/presentaties niet kan geven, dan heeft Nicol het recht de datum, aanvangstijd en/of plaats van de training te wijzigen. Als een dergelijke situatie voordoet, dan stelt Nicol de opdrachtgever daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Kan Nicol niet tijdig zorgdragen voor een vervanger of vervangend moment, dan is Nicol niet aansprakelijk voor de eventuele schade die de opdrachtgever daardoor lijdt.
- 1.2. Deelname aan een training /masterclass/presentatie/lezing is geheel voor eigen risico.
- 1.3. Voor beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen van de deelnemer tijdens de training kan Nicol niet aansprakelijk worden gesteld.
- 1.4. Opname in beeld of geluid of het maken van foto's tijdens training /masterclass/presentatie/lezing is (vaak) mogelijk zolang er voorgaand toestemming wordt gevraagd.
- 1.5. Als de training /masterclass/presentatie/lezing op locatie (bij de opdrachtgever of een congres-/horecagelegenheid) plaatsvindt, volgt Nicol altijd de RIVM-richtlijnen die op dat moment van toepassing zijn. Kunnen deze richtlijnen niet door de opdrachtgever worden gegarandeerd dan behoudt Nicol zich het recht voor de sessie te annuleren c.q. te verplaatsen naar een later moment. Hierbij zijn de reguliere annuleringsvoorwaarden van toepassing.
- 1.6. **Annuleren**
 - **E-learning**

Op het moment dat je een goede reden hebt om ontevreden te zijn over de e-learning: stuur een mail waarin je die reden onderbouwd en doe dat binnen 30 dagen na afname van een e-learning. Je kan jouw mail sturen aan mail@nicol.nl. Ik kijk met je mee en zoek naar een oplossing. Is die er niet? Dan krijg je zonder gedoe jouw geld retour.
 - **Trainingen/masterclasses op individuele inschrijving**

Annuleren van deelname aan trainingen of masterclasses op individuele inschrijving kan schriftelijk. Stuur een bericht aan mail@nicol.nl..nl). Aan een annulering zijn kosten verbonden:

 - Tot 1 maand voor aanvang van de training 15% administratiekosten.
 - Minder dan 1 maand voor aanvang? Het gehele bedrag.

Wil je een vervanger/collega laten deelnemen aan de training/masterclass in plaats van jezelf?
Dat kan zonder meerkosten: geef deze wijziging per e-mail door.

- Incompany trainingen, masterclasses, key notes, workshops et cetera.

Annuleren kan per e-mail via nicol@nicol.nl. Aan een annulering zijn kosten verbonden:

- Tot 3 maanden voor aanvang: 20% van het gehele bedrag.
- Tot 1 maand voor aanvang: 40% van het gehele bedrag.
- Minder dan 1 maand voor aanvang: 75% van het gehele bedrag.
- Minder dan 2 weken voor aanvang: het gehele bedrag.

Het verzetten van incompany trainingen, masterclasses, key notes, workshops et cetera, kan binnen 1 kalenderjaar. Hieraan zijn kosten verbonden:

- Tot 2 maanden voor aanvang: 10% van het gehele bedrag.
- Minder dan 1 maand voor aanvang: 25% van het gehele bedrag.
- Minder dan 1 week voor aanvang: 50% van het gehele bedrag.

Geef alle wijzigingen s.v.p. door aan nicol@nicol.nl

Artikel 2. Betaling

- 2.1. De betalingstermijn gebeurt via Ideal of factuur. Bij Ideal vindt betaling direct plaats en ontvang je een factuur. De betaaltermijn bij betaling per factuur is 14 dagen.
- 2.2. Bij een tegoed/strippenkaart wordt het volledige factuurbedrag direct bij afname in rekening gebracht. Bij overige opdrachten waarvan (een deel van) de werkzaamheden in de toekomst ligt en vanaf een waarde van € 1.000,- geldt dat 50% binnen 14 dagen moet worden voldaan en 50% binnen 6 weken/42 dagen na factuurdatum.
Als de opdrachtgever het (vooraf) gefactureerde bedrag niet tijdig betaalt, dan heeft Nicol het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat het volledige openstaande bedrag betaald is. Nicol is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever door de opschorting lijdt.
- 2.3. Eventuele extra kosten voor meerwerk, die niet voor de prijsopgave waren afgesproken, worden vooraf gecommuniceerd en achteraf in rekening gebracht.
- 2.4. Bij betalingen later dan 2 maanden na de factuurdatum is ook de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de datum die 2 maanden na de factuurdatum ligt. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 125,-.
- 2.5. Rechten, zoals een licentie om het werk te gebruiken, worden slechts verleend nadat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting jegens Nicol heeft voldaan.
- 2.6. De overeengekomen vergoeding is ook verschuldigd als de opdrachtgever geen gebruik maakt van het werk.

Artikel 3. Overmacht

- 3.1. In geval van overmacht bij Nicol meldt zij dit z.s.m. (of laat zij dit doen aan de opdrachtgever. Tijdens de periode van de overmacht worden de verplichtingen van Nicol opgeschort. Als vast komt te staan dat nakoming door overmacht gedurende 2 maanden niet mogelijk zal zijn, hebben beide partijen het recht de te ontbinden, door een schriftelijke verklaring. De opdrachtgever heeft de verplichting om van Nicol het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en Nicol dat gedeelte te betalen. Dit geldt niet als het uitgevoerde gedeelte geen zelfstandige waarde heeft.
- 3.2. Onder overmacht dient o.a. te worden verstaan: weersomstandigheden; overstromingen; aardverschuivingen; terrorisme; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens Nicol de overeenkomst uitvoert; belemmeringen in het vervoer; oproeren, oorlogen of oorlogsgevaaren; branden; internetstoring; energiestoring; computerinbraak; diefstal; overheidsmaatregelen.
- 3.3. Nicol kan niet aansprakelijk worden gesteld als zij (niet) tijdig kan nakomen wegens overmacht.

Artikel 4. Geheimhouding

- 4.1. Nicol en de opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de overeenkomst.
- 4.2. Nicol zal vertrouwelijke informatie die zij tijdens een training van een deelnemer ontvangt niet zonder de voorafgaande toestemming van deze deelnemer aan de opdrachtgever kenbaar maken.

Artikel 5. Vrijwaring

- 5.1. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht het opgeleverde werk te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. De opdrachtgever vrijwaart Nicol tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Nicol.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en verjaring

- 6.1. Nicol aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Nicol. Voor het geval wordt geoordeeld dat Nicol geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat Nicol jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.
- 6.2. Nicol is niet aansprakelijk als zij is uitgegaan van informatie en/of gegevens van de opdrachtgever die niet correct of niet volledig zijn.
- 6.3. Nicol kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de teksten die in opdracht van de opdrachtgever zijn geschreven.
- 6.4. Als de deelnemer een training van Nicol verkeerd geïnterpreteerd heeft, dan kan Nicol daarvoor niet verantwoordelijk worden gesteld.
- 6.5. Nicol kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, zoals, maar zeker niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, milieuschade, opgelegde boetes, vertragingsschade en schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.6. Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van Nicol. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.
- 6.7. Als de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Nicol niet nakomt, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Nicol daardoor lijdt.

Artikel 7. Auteursrechten

- 7.1. Zolang het werk niet is geleverd, een pilotversie betreft of het werk nog niet (geheel) is betaald, heeft de opdrachtgever niet het recht het werk te gebruiken.
- 7.2. De auteursrechten op het werk en op ter beschikking gestelde (les)materiaal berusten te allen tijde bij Nicol. Auteursrechten worden niet aan de opdrachtgever overgedragen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Auteursrechten kunnen enkel worden overgedragen als partijen daarvoor een schriftelijke overeenkomst met elkaar aangaan.
- 7.3. Nicol verleent na de betaling voor het werk aan de opdrachtgever de licentie om het werk te gebruiken en na de betaling is de opdrachtgever vrij op het werk te gebruiken waarvoor hij dat wilt.
- 7.4. Bij auteursrechtelijk beschermd werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht aan Nicol worden medegedeeld en Nicol moet daarmee akkoord zijn gegaan. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. Nicol kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.
- 7.5. Bij ingrijpende wijziging van het werk die niet de goedkeuring van Nicol krijgt, kan Nicol op grond van de Auteurswet het gebruik van haar werk verbieden. In dat geval is de opdrachtgever verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Als deze situatie leidt tot tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is de opdrachtgever verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.
- 7.6. Nicol kan bij de totstandkoming van teksten, trainingen en presentaties gebruikmaken van AI zoals Claude.ai of ChatGPT. Hierbij gaat zij zorgvuldig te werk gegaan en worden geen vertrouwelijke documenten geüpload.
- 7.7. Bij auteursrechtelijk beschermd werk dat aan de overheid wordt geleverd dient de opdrachtgever bij publicatie altijd het auteursrechtelijk voorbehoud te maken zoals bedoeld in artikel 15b van de Auteurswet. Onder de toepassing van dit artikel valt zowel de publicatie door als in naam van de overheid.

- 7.8. Bij inbreuk op het auteursrecht is de opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van Nicol wordt beschouwd: publicatie van het werk voor een ander gebruik dan overeengekomen; hergebruik van het werk zonder toestemming; aantasting van het werk; publicatie zonder naamsvermelding.
- 7.9. De bepalingen van dit artikel hebben ook betrekking op teksten die Nicol van derden betreft. Nicol garandeert daarbij de opdrachtgever dat zij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.
- 7.10. De opdrachtgever vrijwaart Nicol voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 8. Relatiebeding

- 8.1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder de voorafgaande toestemming van Nicol gedurende de overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na voltooiing van de overeenkomst freelancers die werken voor Nicol in dienst te nemen, op enige andere basis voor zich te laten werken of te benaderen voor het uitvoeren van werkzaamheden voor de opdrachtgever. Artikel 16.1 geldt ook voor ondernemingen die gelieerd zijn aan de opdrachtgever.

Artikel 9. Wijzigen van de algemene voorwaarden

- 9.1. Nicol mag altijd deze algemene voorwaarden gedurende de overeenkomst te wijzigen. De opdrachtgever wordt schriftelijk/per e-mail op de hoogte gesteld als deze algemene voorwaarden gedurende de overeenkomst wijzigen.

Artikel 10. Geschillen

- 10.1. Op elke overeenkomst tussen Nicol en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Zijn er geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten? Dan zullen partijen proberen deze in eerste instantie in goed overleg te regelen. Lukt dit toch niet? Dan doet een rechter uit het rechtsgebied van Nicol een uitspraak in de zaak.

PS Best formele taal hé? Als er iets onduidelijk is of je hebt nog vragen, laat het mij weten via nicol@nicol.nl of + 31 6 11 76 08 46.