

Productbeschrijving service abonnement.

Deze productbeschrijving geeft invulling aan de service overeenkomst gevolgd door de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

1. De serviceovereenkomsten

Alvorens een serviceovereenkomst te kunnen aangaan dient, schriftelijk en naar waarheid aan Mr.Friendly B.V. onder meer het merk, het type urinoir en het Filter bekendgemaakt te worden. Tevens dient, in samenspraak tussen de klant en Mr.Friendly B.V. een onderhoudsfrequentie schatting gemaakt te worden, op basis van het soort bedrijf en gebruiksfrequentie van de klant.

1.1 Inhoud serviceprogramma

In de serviceovereenkomst zijn inbegrepen:

- Het periodiek onderhouden van de urinoirs en filters, met een interval overeenkomstig tussen de klant en Mr.Friendly. Tijdens een eerste kennismaking wordt een inschatting gemaakt van het verbruik, uitgaande van ongeveer 8,000 plasbeurten per filter.
- Het tijdig vervangen van de filters.
- Het controleren of de urinoirs en filters naar behoren zijn en werken.
- Het controleren op lekkages, waaronder het filterhuis en de aansluiting op de afvoer.
- Indien er ook displays zijn geïnstalleerd, worden deze ook gecontroleerd op de juiste werking daarvan.
- Kosteloos uitleg geven over het benodigde dagelijkse onderhoud.
- Voortijdig controleren op verstoppingen en eventueel oplossen van verstoppingen. Mr.Friendly is verantwoordelijk voor de eerste meter van de afvoerleiding of tot de eerste aftakking in het leidingsysteem.
- Het kosteloos oplossen van verstoppingen zonder voorrijkosten en arbeidsloon wanneer de oorzaak bij de urinoirs of de eerste meter van de afvoer ligt.
- Tijdige bevoorrading van onderhoudsmiddelen en filters zonder verzendkosten en korting op de filters en onderhoudsmiddelen. Korting is vermeld tijdens het afsluiten.
- Bij schade door vandalisme aan het keramische urinoir levert MRF een nieuw urinoir met 40% korting op zowel het urinoir, de installatiekosten en de voorrijkosten.
- Inbegrepen is alle werkzaamheden en voorrijden.
- Niet inbegrepen zijn de kosten voor gebruikte materialen zoals filters, schoonmaakmiddelen en/of andere middelen tbv service.

1.2 Beschikbaarheid

- De overeenkomst is van toepassing op normale werkdagen tussen 9 en 17 uur.
- De responstijd bij problemen is zo snel als mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen.

Voorwaarden Service Overeenkomst

Artikel 1: Definities en begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. MRF: Mr.Friendly B.V., wederpartij van de klant bij de serviceovereenkomst.
2. Klant: degene die een serviceovereenkomst met MRF heeft afgesloten.
3. Serviceovereenkomst: de overeenkomst tussen klant en MRF die MRF verplicht tot het verrichten van onderhoud en het oplossen van storingen volgens de bij het serviceovereenkomst behorende servicebeschrijving.
4. Onderhoud: het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan een urinoir en/of het filter, essentieel voor het ongestoorde functioneren ervan, overeenkomstig de richtlijnen en de onderhoudsmethodiek van het urinoir en/of het filter, zoals beschreven in de servicebeschrijving bij de serviceovereenkomst.
5. Storing: een gebrek aan het urinoir en/of het filter of een onderdeel daarvan, waardoor adequaat functioneren ervan niet meer mogelijk is.
6. Service: het geheel aan handelingen, behorende bij het uitvoeren van onderhoud en het verhelpen van storingen, conform de richtlijnen van de serviceovereenkomst
7. Materiaalkosten: kosten, die aan een klant in rekening worden gebracht voor materialen, die niet in de serviceovereenkomst zijn inbegrepen.
8. Urinoir: Het urinoirs zelf, maar ook wordt bedoeld de onderdelen die met het urinoir verbonden zijn of samenhangen met het urinoir. Voorbeelden daarvan zijn het filter of een display boven het urinoir. Dit kan zowel enkelvoud als meervoud zijn. Daar waar gesproken wordt over een urinoir kan ook sprake zijn van meerdere urinoirs.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen en overeenkomsten betreffende het afsluiten van een serviceovereenkomst. Indien andere voorwaarden op de serviceovereenkomst van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid deze algemene voorwaarden.
2. Afwijkingen van bepalingen uit deze algemene voorwaarden ten gunste van de klant zijn slechts mogelijk indien dit schriftelijk tussen MRF en de klant wordt overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke en rechtspersonen waarvan MRF gebruikmaakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/ of uitvoeren van de Overeenkomst.
4. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden behorende bij de serviceovereenkomst wordt aan de klant bij het afsluiten van de overeenkomst overhandigd. De geldende algemene voorwaarden staan ook op de website van MRF of worden op verzoek toegezonden.

Artikel 3: Voorwaarden voor het sluiten van een serviceovereenkomst.

1. Het urinoir van de klant dient ten tijde van het sluiten van een serviceovereenkomst in een goede staat van onderhoud te verkeren en goed te functioneren, één en ander ter beoordeling van MRF.
2. MRF kan in overleg met de klant het urinoir eerst controleren en zo nodig vooraf in orde maken. Dit geldt ook voor de afvoerleidingen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de klant.

Artikel 4: Herroepingsrecht.

1. Een serviceovereenkomst kan binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst zonder opgave van redenen herroepen of geannuleerd worden middels het schriftelijk kenbaar maken van de herroeping door te mailen naar office@mrfriendly.nl.
2. In het geval van herroeping en indien de klant reeds een betaling heeft verricht, verbindt MRF zich ertoe dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen na de kennisgeving van herroeping, terug te betalen aan de klant. Hierbij mag MRF eventuele kosten in mindering brengen die zijn gemaakt voor toestelinspectie of onderhoud, zoals beschreven in voorgaande artikelen.

Artikel 5: Tarieven.

1. Alle door MRF genoemde tarieven zijn, tenzij anders schriftelijk vermeld, per genoemde periode en exclusief BTW.
2. De periode kan zijn per maand, per kwartaal of per jaar.
3. De tarieven zijn vermeld op de website bij het afsluiten van de overeenkomst.

Artikel 6: Verplichtingen van MRF.

1. MRF zal de met de klant overeengekomen werkzaamheden als een goed vakman uitvoeren.
2. MRF zal in geval zich gebreken voordoen, deze zo spoedig mogelijk verhelpen. Indien er reparaties nodig zijn buiten de scope van de serviceovereenkomst, zal niet tot uitvoering worden overgegaan tenzij de klant uitdrukkelijk met het uitvoeren van de werkzaamheden heeft ingestemd.
3. Van de in het kader van de serviceovereenkomst verrichtte werkzaamheden, zal een (digitale) werkbond worden opgemaakt, die door de klant voor akkoord moet worden ondertekend. Indien de klant niet kan aftekenen door bijvoorbeeld afwezigheid, dan zal alleen de servicemedewerker van MRF het formulier ondertekenen.
4. Werkzaamheden buiten het kader van de serviceovereenkomst zullen aan de klant in rekening worden gebracht. Ook deze werkzaamheden worden op de (digitale) werkstaat, als bedoeld in het vorige lid, vermeld.

Artikel 7: onderhoud.

1. De serviceovereenkomst omvat, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, onderhoud aan het urinoir dat volgens de richtlijnen en onderhoudssystematiek van de fabrikant van het urinoir dient te worden uitgevoerd. Van de onderhoudsfrequentie volgens de fabrikant kan door MRF worden afgeweken.
2. Het onderhoud per urinoir geschiedt periodiek op basis van het soort locatie waar de urinoirs hangen.
3. Tot het onderhoud wordt tenminste gerekend:
 - a. Het uitvoeren van periodiek onderhoud en de inspectie van het urinoir en het Filter, in lijn met de onderhoudsrichtlijnen van de fabrikant;
 - b. Het controleren op lekkage;
 - c. Het tijdig vervangen van de filters conform de onderhoudssystematiek van de fabrikant;
 - d. Het controleren van de werking van de displays, indien deze zijn geïnstalleerd;
 - e. Het voortijdig inspecteren op verstoppingen, en eventueel verhelpen van verstoppingen wanneer deze veroorzaakt worden door het urinoir;
 - f. Het zonodig bijvullen van de voorraadskast, zodat er altijd voldoende filters en EnzyForce schoonmaakmiddelen aanwezig zijn;
 - g. Het opmaken van een inspectierapport ten behoeve van de klant.
4. Niet het onderhoud wordt niet gerekend:
 - a. Het verhelpen van lekkages in de leidingen wanneer deze niet wordt veroorzaakt door geleverde producten van MRF;
 - b. Het verhelpen van defecten en stringen als gevolg van het door de klant niet nakomen van de verplichtingen als vermeld in artikel 9.

Artikel 8: Storing.

1. MRF is in geval van storing bereikbaar van 09:00 tot 17:00 van maandag tot en met vrijdag.
2. Bij een melding van een storing aan het urinoir, streeft MRF ernaar deze storing binnen 48 uur na de melding te verhelpen, mits de storing geen spoedeisend karakter vereist.
3. Stringen die het gevolg zijn van toevallige of opzettelijke schade, onoordeelkundig gebruik, of werkzaamheden uitgevoerd door derden anders dan MRF, vallen niet onder de serviceovereenkomst.
4. Voor onterechte storingsmeldingen behoudt MRF zich het recht voor om voorrijkosten in rekening te brengen. Onder onterechte storingsmeldingen vallen meldingen die betrekking hebben op:
 - a. stringen veroorzaakt door het gebruik van onderhoudsmiddelen anders dan geleverd door MRF;
 - b. stringen veroorzaakt door het gebruik van niet door MRF geadviseerde filters;

- c. problemen als gevolg van het niet of onvoldoende uitvoeren van door MRF aanbevolen reparaties of vervangingen van onderdelen.

Artikel 9: Verplichtingen van de klant.

1. Voor het onderhoud van het urinoir en het filter is de klant verplicht de voorgeschreven onderhoudsmiddelen te gebruiken die geleverd worden door MRF. Indien de klant andere middelen gebruikt is MRF gerechtigd de service overeenkomst te ontbinden met onmiddellijke ingang.
2. De klant dient MRF in de gelegenheid te stellen de overeengekomen werkzaamheden te verrichten en dient op verzoek eventueel benodigd water en elektriciteit ter beschikking te stellen.
3. De klant dient ervoor zorg te dragen dat de ruimte waar het onderhoud moet worden uitgevoerd goed toegankelijk is.
4. De klant verplicht zich:
 - a. het urinoir als een goed huisvader te behandelen en op dagelijkse basis te reinigen;
 - b. het urinoir te behoeden tegen beschadiging;
 - c. het urinoir te gebruiken overeenkomstig zijn aard en bestemming en de door MRF en/of fabrikant gegeven aanwijzingen voor het gebruik op te volgen. Schade die ontstaat door het niet opvolgen van de aanwijzingen komen voor rekening van de klant;
 - d. van het niet of niet behoorlijk functioneren van het urinoir onmiddellijk kennis te geven aan MRF;
 - e. geen wijzigingen aan het urinoir aan te (laten) brengen en daaraan geen controle-, onderhouds- of herstelwerkzaamheden te (laten) verrichten anders dan door MRF;
 - f. De door of vanwege MRF aangewezen medewerkers in de gelegenheid te stellen het urinoir te controleren, te onderhouden en/of te herstellen.
4. Indien de klant met het bovenstaande in gebreke is (geweest) of blijft, is MRF gerechtigd de gebruikelijke kosten (zoals arbeid en voorrijkosten) in rekening te brengen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de klant de Service alsnog te laten verrichten.
5. Wanneer de klant besluit het urinoir te vervangen, is hij verplicht dit te melden aan MRF. De serviceovereenkomst blijft in werking tot de klant deze schriftelijk opzegt.

Artikel 10: Betaling en kosten.

1. De aan MRF op grond van de serviceovereenkomst toekomende tarieven en bedragen dienen per afgesproken periode middels automatische incasso te worden voldaan tenzij anders overeengekomen tussen MRF en de klant. Bij wijziging van de bankrekening dient de klant dit onverwijld schriftelijk aan MRF mee te delen.
2. De verplichting tot betaling van de serviceovereenkomst gaat in op de ingangsdatum van de serviceovereenkomst

3. De vergoedingen voor werkzaamheden buiten het kader van de serviceovereenkomst zullen apart in rekening worden gebracht door middel van een factuur.
4. Een factuur dient door de klant te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Bij niet tijdige of niet volledige betaling van de vergoedingen en/of facturen wordt door MRF een aanmaning verzonden waarin de klant een termijn van 14 dagen krijgt om alsnog te betalen. In de aanmaning wordt het bedrag aan incassokosten genoemd, dat na het verstrijken van de termijn in rekening wordt gebracht. De incassokosten bedragen 15 % met een minimum van € 40 over de eerste € 2500. Alsdan is de klant de administratie- en incassokosten op grond van artikel 6:96 BW verschuldigd. Bij niet tijdige betaling is de klant bovendien de van toepassing zijnde wettelijke rente op grond van artikel 6:119 BW verschuldigd.
6. Bij niet tijdige of niet volledige betaling van de vergoedingen en/of facturen schort MRF al zijn verplichtingen, voortvloeiende uit de serviceovereenkomst op, totdat alsnog door de klant al hetgeen de klant verschuldigd is, betaald is.
7. Het niet-gebruiken van het urinoir, alsmede het niet goed functioneren van het urinoir, levert geen redenen op voor staking dan wel opschorting van de betalingsverplichting.
8. De service overeenkomst geeft geen dekking op de gebruikte materialen. De gebruikte materialen dienen door klant te worden betaald.
9. De service overeenkomst geeft recht op een korting op materialen die is vermeld tijdens het afsluiten van de overeenkomst.

Artikel 11: Duur en einde van de serviceovereenkomst.

1. De serviceovereenkomst gaat in op het tijdstip dat de klant de service overeenkomst afsluit via de website van MRF. De overeenkomst wordt vervolgens steeds stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij de serviceovereenkomst met inachtneming van de opzegtermijn is opgezegd.
2. Indien de service overeenkomst niet langs digitale weg is afgesloten (via het systeem) dan geldt altijd een opzegtermijn van tenminste 1 maand. De overeenkomst wordt telkens verlengd met de afgesproken periode.
3. De serviceovereenkomst kan na de afgesproken periode door de klant schriftelijk worden opgezegd door te mailen naar office@mrfriendly.nl. De opzegging is uitsluitend geldig na een bevestiging van MRF.
4. MRF is te allen tijde gerechtigd de service overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen indien de klant zich niet houdt aan de onderhoudsrichtlijn.
5. De klant is te allen tijde gerechtigd de service overeenkomst tussentijds te beëindigen indien MRF aantoonbaar en toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen zonder dat er sprake is van overmacht.

Artikel 12: Aansprakelijkheid/schade.

1. MRF is behoudens opzet of grove schuld van MRF aansprakelijk voor schade voor zover deze aan hem aantoonbaar en toerekenbaar kan worden toegerekend tot een maximum bedrag conform de dekking in de WA-polis van MRF.
2. MRF is nimmer aansprakelijk voor welke gevolgschade dan ook. Daarbij in het bijzonder benoemd en uitgesloten de gevolgschade als gevolg van leiding lekkage (waterschade of schade door urine).
3. Schade ontstaan door het niet kunnen gebruiken van urinoirs is uitgesloten.
4. MRF is niet aansprakelijk voor schade indien de klant MRF niet in de gelegenheid heeft gesteld het reguliere onderhoud uit te voeren.
5. De klant vrijwaart MRF voor claims van derden.

Artikel 13: Overmacht.

Indien een van de partijen ten gevolge van overmacht, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, niet in staat is zijn verplichtingen na te komen, neemt hij terstond contact op met de andere partij teneinde te bezien hoe tot een redelijke oplossing gekomen kan worden.

Artikel 14: Wijziging voorwaarden en/of tarieven.

1. Deze algemene voorwaarden en/of tarieven kunnen door MRF worden gewijzigd. Wijzigingen treden eerst in werking 30 dagen na de dag waarop de wijzigingen zijn bekendgemaakt, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreden is vermeld. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande serviceovereenkomsten.
2. Indien een prijswijziging uitsluitend een compensatie voor inflatie is, dan is MRF niet verplicht dit te melden en zal deze wijziging automatisch plaatsvinden. De CBS index is daarbij leidend.
3. De klant die na een wijziging van het tarief of de algemene voorwaarden een betaling verricht, verklaart zich akkoord met het dan geldende gewijzigde tarief of de algemene voorwaarden.
4. Indien de klant een wijziging in de algemene voorwaarden en/of tarieven niet wenst te accepteren, kan hij de serviceovereenkomst binnen één maand na ingang van de nieuwe voorwaarden schriftelijk opzeggen door te mailen naar office@mrfriendly.nl.
5. De vergoedingen en tarieven die ingevolge de serviceovereenkomst zijn verschuldigd, kunnen worden verhoogd door MRF. Wettelijke verhogingen met betrekking tot BTW of van overheidswege opgelegde verhogingen worden niet aangemerkt als tariefsverhoging.

Artikel 15: Geschillen en toepasselijk recht.

1. Op alle overeenkomsten en zaken verband houdend met de overeenkomst of deze voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen tussen partijen zullen door de bevoegde rechter worden beoordeeld.
3. Ongeldigheid of nietigheid van enige bepaling in de overeenkomst of deze voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen in de overeenkomst of deze voorwaarden, respectievelijk de daarin vervatte geldige onderdelen onverlet. Partijen verbinden zich ertoe om, als dit geval zich voordoet, de ongeldige bepaling door een naar zin en doel overeenkomstige geldige bepaling te vervangen.

Artikel 16: Slotbepalingen.

1. Deze algemene voorwaarden treden per 1 maart 2024 in werking. Met ingang van die datum vervallen de tot dan geldende voorwaarden.
2. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: "Algemene voorwaarden Mr.Friendly B.V. serviceovereenkomst".
3. Deze algemene voorwaarden staan op de website van MRF en liggen bij MRF ter inzage en zijn aldaar op aanvraag kosteloos verkrijgbaar.

Productbeschrijving abonnementen.

Deze productbeschrijving vormt een nadere uitwerking van en aanvulling op de Algemene voorwaarden Mr.Friendly B.V. serviceovereenkomsten (hierna de algemene voorwaarden).

1. De serviceovereenkomsten

Alvorens een serviceovereenkomst te kunnen aangaan dient, schriftelijk en naar waarheid aan Mr.Friendly B.V. onder meer het merk, het type urinoir en het Filter bekendgemaakt te worden. Tevens dient, in samenspraak tussen de klant en Mr.Friendly B.V. een onderhoudsfrequentie schatting gemaakt te worden, op basis van het soort bedrijf en gebruiksfrequentie van de klant.

1.1 serviceovereenkomst

In het serviceovereenkomst zijn inbegrepen:

- Het periodiek onderhouden van de urinoirs en filters, met een interval overeenkomstig tussen de klant en Mr.Friendly. Tijdens een eerste kennismaking wordt een inschatting gemaakt van het verbruik, uitgaande van ongeveer 8,000 plasbeurten per filter.
- Het tijdig vervangen van de filters.
- Het controleren of de urinoirs en filters naar behoren zijn en werken.
- Het controleren op lekkages, waaronder het filterhuis en de aansluiting op de afvoer.
- Indien er ook displays zijn geïnstalleerd, worden deze ook gecontroleerd op de juiste werking daarvan.
- Kosteloos uitleg geven over het benodigde dagelijkse onderhoud.
- Voortijdig controleren op verstoppingen en eventueel oplossen van verstoppingen. Mr.Friendly is verantwoordelijk voor de eerste meter van de afvoerleiding of tot de eerste aftakking in het leidingsysteem.
- Het kosteloos oplossen van verstoppingen zonder voorrijkosten en arbeidsloon wanneer de oorzaak bij de urinoirs of de eerste meter van de afvoer ligt.
- Tijdige bevoorrading van onderhoudsmiddelen en filters zonder verzendkosten en korting op de filters en onderhoudsmiddelen. Korting is vermeld tijdens het afsluiten.
- Bij schade door vandalisme aan het keramische urinoir levert MRF een nieuw urinoir met 40% korting op zowel het urinoir, de installatiekosten en de voorrijkosten.

1.2 Beschikbaarheid

- De overeenkomst is van toepassing op normale werkdagen tussen 9 en 17 uur.
- De responstijd bij problemen is zo snel als mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen.