

Algemene leveringsvoorwaarden met Peper waaronder met Peper graag Business

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

aanbieder: met Peper, gevestigd te Hoofddorp;

afnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een bepaalde dienst of product van aanbieder wenst af te nemen/afneemt;

overeenkomst: de overeenkomst voor de levering van diensten of koop van producten tussen aanbieder en afnemer en alle verdere handelingen tussen aanbieder en afnemer betreffende de verkoop en levering van diensten of producten, inclusief aanbiedingen en aanmeldprocedures, en inclusief de op overeenkomsten toepasselijke algemene voorwaarden;

producten: de door aanbieder aan afnemer al dan niet online te verkopen en te leveren of verkochte en geleverde producten, zoals E-books;

diensten: de door aanbieder aan afnemer te leveren of geleverde diensten, zoals training, workshops, presentaties en coaching;

algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden;

programma: een door aanbieder aangeboden programma met verschillende onderdelen, zoals training- en/of coaching, die worden gegeven over een langere periode, zoals nader beschreven in informatiemateriaal van aanbieder;

deelnemer: een door afnemer aangewezen (extra) deelnemer aan een programma;

online-leertraject: de via een online toepassing uit het online-aanbod van aanbieder door een afnemer geselecteerde cursus of training.

2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn, met uitsluiting van voorwaarden van derden, van toepassing op iedere levering van producten en diensten door aanbieder aan afnemer, alle daarop betrekking hebbende overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, zoals een aanbod en leveranties.

2.2 De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden (inclusief die van afnemer) is uitgesloten.

2.3 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door aanbieder zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.

- 2.4 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.
- 2.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de bepalingen hierin voor het overige van kracht.
- 2.6 Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.7 Onder de term "schriftelijk" ten aanzien van communicatie tussen aanbieder en afnemer wordt tevens verstaan elektronische communicatie. Het elektronische systeem van aanbieder wordt geacht het enige bewijs te vormen van de inhoud en het tijdstip van ontvangst en verzending van de betreffende elektronische communicatie.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor het volgen van een programma komt tot stand door ondertekening door afnemer van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, of door digitale aanmelding door afnemer conform de aangegeven aan- meldingsvoorwaarden van aanbieder, gevolgd door een schriftelijke mededeling door aanbieder van de acceptatie van afnemer en de door haar aangewezen (extra) deelnemer in het programma aan aanbieder.
- 3.2 Aanbieder zal de potentiële afnemer zo spoedig mogelijk per e-mail informeren aan het door de betreffende partij aangegeven e-mailadres of zij (resp. de (extra) deelnemer) al dan niet zijn geaccepteerd in het programma.
- 3.3 Zolang de in artikel 3.2 genoemde mededeling niet heeft plaatsgevonden, komt er geen overeenkomst betreffende het volgen van een programma tot stand en kan de afnemer de aanmelding annuleren.
- 3.4 De overeenkomst voor het volgen van een online-leertraject komt tot stand door de digitale aanmelding van een afnemer, conform de aangegeven aanmeldingsvoorwaarden, gericht op het tot stand komen van een overeenkomst tot het volgen van een online-leertraject.
- 3.5 De overeenkomst tot koop van een Product komt tot stand door elektronische aanvaarding van afnemer van het online- aanbod daartoe van aanbieder en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
- 3.6 Aanbiedingen van aanbieder zijn niet bindend totdat tussen aanbieder en afnemer een overeenkomst tot stand is gekomen.

4. Prijzen

- 4.1 Prijzen zijn onverbindend, tenzij opgenomen in een overeenkomst. De meest actuele prijzen van aanbieder zijn vermeld op de website van aanbieder. Aan deze prijzen vermeldt op de website kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2 De door aanbieder opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en exclusief alle overige heffingen, rechten of lasten verschuldigd in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

4.3 Reis- en verblijfkosten in verband met het volgen van onderdelen van een programma op locatie en kosten van aanbevolen literatuur zijn niet inbegrepen in de prijzen van een programma, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Betaling en facturering

5.1 Afnemer dient verschuldigde bedragen inclusief BTW uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum respectievelijk binnen de overeen gekomen betalingstermijnen te hebben voldaan. Afnemer is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten.

5.2 Indien voor de levering van diensten of producten vooruit moet worden betaald, kan afnemer geen recht doen gelden op levering hiervan alvorens volledige betaling van het verschuldigde aan aanbieder heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbieder zendt afnemer facturen voor door haar geleverde of (ingeval van vooruitbetaling) nog te leveren diensten en producten.

5.4 Aanbieder is gerechtigd facturen elektronisch te zenden op het door afnemer aangegeven e-mailadres.

5.5 Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dienen facturen te worden voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum.

5.6 Betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van aanbieder, zonder enige korting, inhouding of verrekening. De op de bankafschriften van aanbieder aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.

5.7 Indien afnemer niet binnen een overeengekomen betalingstermijn of uiterlijk op een overeengekomen betaaldatum het volledige verschuldigde bedrag heeft betaald, is afnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is. Vanaf de dag dat afnemer in verzuim is tot aan de dag van volledige betaling is afnemer verpagingsrente verschuldigd van 1,5% over het verschuldigde bedrag per maand of gedeelte daarvan, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand zal gelden. Dit geldt onverminderd het recht van aanbieder op volledige schadevergoeding op basis van de wet.

5.8 Alle kosten van invordering van het door afnemer verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van afnemer. Hieronder vallen onder meer de kosten van beslag, faillissementsaanvragen, incassokosten, alsmede de kosten van door aanbieder ingeschakelde advocaten, deurwaarders en andere deskundigen. De buitengerechtelijke incassokosten worden geacht ten minste 15% van het in te vorderen bedrag te zijn en bedragen minimaal € 75,--.

5.9 Afnemer dient klachten betreffende facturen uiterlijk binnen 8 dagen na factuurdatum bij aangetekende brief met bericht van ontvangst bij aanbieder te

hebben ingediend, bij gebreke waarvan facturen worden geacht te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door afnemer, en klachten ter zake niet meer worden aanvaard.

5.10 Binnenkomende betalingen strekken steeds ter voldoening van gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en rente, en strekken vervolgens ter voldoening van de oudste bij aanbieder openstaande betalingsverplichtingen, onafhankelijk van een andere aanwijzing door afnemer.

6. Verplichtingen van afnemer en deelnemers bij de uitvoering van een programma

6.1 Afnemer (resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer) dient zorg te dragen voor het juist en volledig verstrekken van door aanbieder gevraagde en/of voor de training/coaching benodigde essentiële informatie.

6.2 Een (extra) deelnemer is gebonden aan de in de overeenkomst (inclusief deze algemene voorwaarden) opgenomen bepalingen.

6.3 Afnemer staat er voor in dat zij en een door haar aangewezen (extra) deelnemer zich houden aan de in de overeenkomst (inclusief deze algemene voorwaarden) opgenomen bepalingen die (mede) van toepassing zijn op deelnemers.

6.4 De onderdelen van een programma dienen te worden doorlopen binnen de periode als aangegeven in het informatiemateriaal over het programma.

6.5 Afnemer resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer dienen zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen bij het volgen van een training/coaching.

7. Rechten van aanbieder betreffende de uitvoering van een programma

7.1 Aanbieder is gerechtigd:

1. om de inhoud van een programma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering;
2. om de groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de trainingen en coachsessies in een programma;
3. de planning van onderdelen van een programma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
4. te bepalen welke docent/trainer een training of coaching zal geven, en eventueel een docent/trainer tussentijds te vervangen;
5. bij onvoldoende aanmeldingen of om andere haar moverende redenen een programma voor aanvang geheel af te gelasten. Geaccepteerde afnemers (deelnemers) ontvangen hiervan bericht, zonder dat aanbieder gehouden is tot opgave van redenen, waarna hun betalingsverplichtingen vervallen en/of reeds voldane betalingen worden gerestitueerd;
6. (tussentijds) de deelname van een bepaalde afnemer (deelnemer) te weigeren om haar moverende redenen. De betreffende

afnemer/deelnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat aanbieder gehouden is tot opgave van redenen, waarna hun betalingsverplichtingen vervallen en reeds voldane betalingen (naar rato van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

8. Annulering door opzegging van en verhindering van afnemer/deelnemer bij een programma

8.1 Afnemer is gerechtigd deelname door haar of een (extra) deelnemer te annuleren en een overeenkomst betreffende deelname aan een programma op te zeggen.

8.2 Annulering van deelname aan een programma respectievelijk opzegging van de overeenkomst dient te geschieden door afnemer door middel van een aangetekende brief aan het adres van aanbieder dat is vermeld op de website van aanbieder.

8.3 Bij annulering/opzegging door afnemer is aanbieder niet gehouden tot restitutie van het door afnemer betaalde bedrag, en afnemer is onverminderd gehouden eventueel nog verschuldigde betalingstermijnen aan aanbieder te voldoen.

8.4 Het in artikel 8.1 en 8.2 bepaalde geldt behoudens het recht van afnemer om deelname aan het programma te annuleren indien afnemer (deelnemer) tijdens de eerste dag van het startseminar heeft bemerkt dat het gebodene niet aan zijn/haar verwachtingen voldoet. Afnemer (deelnemer) dient aanbieder hierover aan het eind van de eerste dag van het startseminar te informeren, en dit uiterlijk de dag daarna schriftelijk te bevestigen. Binnen 14 werkdagen daarna worden vooruitbetaalde bedragen, verminderd met de niet restitueerbare aanbetaling, aan afnemer gerestitueerd, mits ontvangen cursusmaterialen zijn geretourneerd. Restitutie vindt niet plaats ingeval een vervangende deelnemer zal deelnemen aan het programma zoals bepaald in artikel 8.5.

8.5 Bij annulering van deelname aan een programma is afnemer gerechtigd binnen 7 werkdagen na annulering een andere deelnemer aan te wijzen voor deelname aan het programma. Het staat aanbieder vrij om een vervangende deelnemer al dan niet te accepteren.

8.6 Annulering/opzegging van een online-leertrajectovereenkomst is niet mogelijk na totstandkoming van de overeenkomst.

8.7 Verplaatsing van ingeplande een-op-een gesprekken in een groepsprogramma is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties, uitsluitend ter beoordeling van aanbieder. Gemiste gesprekken kunnen niet worden ingehaald en leiden niet tot een wijziging (vermindering) van de (betalings)verplichtingen van afnemer.

9. Annulering door opzegging van en verhindering van afnemer/deelnemer bij (online en live) individuele coachsessie of eenmalige workshop/training

Indien de afnemer de overeengekomen datum voor coaching of eenmalige workshop/training op locatie wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Tot 14 dagen voor aanvang: kosteloos annuleren mits de aanbieder geen kosten bij derden maakt door deze annulering. Die kosten zijn voor rekening van de afnemer.
2. Tot 7 dagen voor aanvang: afnemer is 30% van het totale factuurbedrag verschuldigd aan aanbieder (+ eventuele kosten aan derden).
3. Binnen 24 uur voor aanvang: afnemer is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan aanbieder (+ eventuele kosten aan derden).

Indien de afnemer de overeengekomen datum voor coaching of eenmalige workshop/training op locatie wil wijzigen, dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Tot 7 dagen voor aanvang: is wijzigen van datum kosteloos. Mits in overeenstemming met en schriftelijk bevestigd door aanbieder. Wanneer er sprake is van kosten bij derden en in de administratie voor aanbieder dan is aanbieder gerechtigd deze kosten bij afnemer in rekening te brengen.
2. Binnen 24 uur voor aanvang: afnemer is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan aanbieder (+ eventuele kosten aan derden). Mits in goed overleg met aanbieder anders is overeengekomen.

Indien de afnemer de overeengekomen datum voor ingeplande een-op-een gesprekken wil wijzigen, dan gelden de volgende voorwaarden:

3. Tot 2 dagen voor aanvang: is wijzigen van datum kosteloos. Mits in overeenstemming met en schriftelijk bevestigd door aanbieder. Wanneer er sprake is van kosten bij derden en in de administratie voor aanbieder dan is aanbieder gerechtigd deze kosten bij afnemer in rekening te brengen.
4. Binnen 24 uur voor aanvang: afnemer is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan aanbieder (+ eventuele kosten aan derden). Mits in goed overleg met aanbieder anders is overeengekomen.

10. Annulering door aanbieder tussentijds bij een programma Aanbieder is gerechtigd om zonder opgave van redenen een programma tussentijds te annuleren. Alsdan heeft afnemer recht op terugbetaling van door hem/haar betaalde bedragen onder aftrek van verschuldigde bedragen voor de inmiddels al geleverde prestaties.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Aanbieder spant zich naar beste inzicht en vermogen bij de uitvoering van haar werkzaamheden betreffende training en coaching. Het uiteindelijke resultaat hiervan is echter ook afhankelijk van factoren waarop aanbieder geen invloed kan uitoefenen. Aanbieder verstrekt geen garantie met betrekking tot het resultaat van door haar verrichte werkzaamheden.

11.2 Ten aanzien van de levering van producten is de eventuele aansprakelijkheid van aanbieder beperkt tot het eventueel leveren van een vervangend product dan wel tot terugbetaling van het door afnemer betaalde bedrag ingeval van een ondeugdelijke levering.

11.3 Aanbieder is niet aansprakelijk jegens afnemer/deelnemer(s) voor enige schade als gevolg van enig verzuim in de nakoming van haar verplichtingen jegens hen of schade die direct of indirect het gevolg is van de uitvoering van een overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan de opzet of bewuste roekeloosheid van aanbieder.

11.4 Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen die door aanbieder belast zijn met de uitvoering van werkzaamheden.

11.5 Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van afnemer/deelnemer(s) bij de naleving van de in artikel 6 opgenomen verplichtingen of eventuele gevolgschade van implementatie in de organisatie van afnemer van tijdens de opleiding in een programma opgestelde documenten en plannen, zoals plannen van aanpak.

11.6 Deelname aan alle activiteiten van met Peper graag geschiedt op eigen risico. Aanbieder en met Peper graag zijn nimmer aansprakelijk voor enige (indirecte of directe) schade aan personen of goederen.

11.7 Indien en voor zover op aanbieder enige aansprakelijkheid zou komen te rusten, op welke grond dan ook, is deze te allen tijde beperkt tot directe schade, en gelimiteerd tot de uitkering onder de aansprakelijkheidsverzekering van aanbieder de betreffende schade dekt en tot uitkering overgaat.

11.8 Afgezien van de in artikel 10.6 genoemde gevallen is de aansprakelijkheid van aanbieder in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht.

11.9 Afnemer/deelnemer zal personeelsleden van aanbieder nimmer persoonlijk aanspreken in verband met een overeenkomst.

11.10 Iedere vordering jegens aanbieder, behalve een vordering die door aanbieder is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

11.11 De eventuele werknemers van aanbieder kunnen zich jegens afnemer/deelnemer beroepen op alle aan de overeenkomst te ontleen verweermiddelen, als waren zij bij die overeenkomst zelf partij.

12. Overmacht

12.1 Indien aanbieder door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is aanbieder gerechtigd zonder enige verplichting tot schade- vergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van aanbieder op betaling door afnemer voor reeds door

aanbieder verrichte prestaties voordat sprake was van een overmachtsituatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

12.2 Aanbieder zal afnemer/deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden, zoals, in geval van ziekte van een docent/trainer, verplaatsing van geprogrammeerde activiteiten.

12.3 In geval van opschorting zal aanbieder alsnog gerechtigd zijn de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

12.4 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden waardoor aanbieder tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte of overlijden van een docent/trainer, oproer, oorlog, nationale pandemie, elektriciteitsstoringen, computerstoringen, internetstoringen, (mobiele) telefoonstoringen en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van aanbieder kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens afnemer/deelnemer (verder) nakomt.

13. Uitvoering door derden

13.1 Aanbieder is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst.

14. Vertrouwelijkheid

14.1 Aanbieder zal geen inhoudelijke informatie openbaar maken die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst heeft ontvangen van afnemer (of deelnemers), tenzij anders is overeengekomen of aanbieder daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving.

14.2 Afnemer resp. deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst ter zake van een programma van aanbieder of andere afnemers/deelnemers aan een programma hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door aanbieder/andere deelnemers is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

15. Intellectuele eigendomsrechten

15.1 De intellectuele eigendomsrechten betreffende door aanbieder ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, programma's, handouts, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet/site van aanbieder, ezines, e-mails, modellen, de met peper graag methode, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit de werkzaamheden van aanbieder en gehanteerde software berusten bij aanbieder of haar licentiegevers, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.

15.2 Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht betreffende de in artikel 14.1 genoemde uitingen worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

15.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbieder is het niet toegestaan om enig door aanbieder aan haar geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

15.4 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit door aanbieder geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

16. Opschorting en beëindiging

16.1 Indien:

1. afnemer niet, niet tijdig of niet volledig aan haar betalingsverplichtingen jegens aanbieder heeft voldaan;
2. afnemer zijn/haar eigen faillissement aanvraagt, failliet wordt verklaard of surseance van betaling vraagt;
3. een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot liquidatie van afnemer of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van afnemer;
4. afnemer resp. deelnemer, ook na ingebrekestelling met een redelijke termijn voor nakoming alsnog, niet voldoet aan haar verplichtingen jegens aanbieder, wordt afnemer geacht van rechtswege in verzuim te zijn. Aanbieder heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, (verdere) deelname van afnemer en/of de door afnemer aangewezen deelnemer(s) aan een programma te weigeren of verplichtingen (uitvoering van haar dienstverlening) op te schorten, onverminderd verdere rechten van aanbieder op grond van de wet. Aanbieder is alsdan niet gehouden tot terugbetaling van reeds betaalde bedragen of betaling van schadevergoeding en blijft gerechtigd tot nog niet door de afnemer betaalde bedragen die verschuldigd zijn op grond van de overeenkomst en door het verzuim onmiddellijk opeisbaar worden.

16.2 Bij beëindiging van de overeenkomst blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren hun gelding behouden, zoals, maar niet beperkt tot bepalingen betreffende vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom.

17. Persoonsgegevens

17.1 Aanbieder behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met afnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

17.2 Aanbieder neemt in een klantenbestand de naam- en adresgegevens op van afnemer en door haar aangewezen deelnemers aan een programma. Deze worden gebruikt ter uitvoering van een overeenkomst en kunnen ook worden

gebruikt om de betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverlening (zoals trainingen, events en programma's) door aanbieder.

17.3 Afnemer en deelnemers stemmen in met het gebruik van de betreffende gegevens voor het hiervoor omschreven doel.

17.4 Indien een afnemer/deelnemer geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij dit ten alle tijde laten weten aan aanbieder en aanbieder zal de informatievoorziening dan stop zetten.

18. Toepasselijk recht en bevoegde rechten

18.1 Op alle door partijen gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag 1980 (CISG, Vienna Convention) is niet van toepassing.

18.2 Eventuele geschillen in verband met of voortvloeiend uit een overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, onverminderd het recht van aanbieder een geschil voor te leggen aan een andere volgens de wet/verdrag bevoegde rechter.

19. Wijzigingen

19.1 Aanbieder is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Afnemer/deelnemer wordt geacht de betreffende wijzigingen te hebben aanvaard indien afnemer/deelnemer niet binnen 14 dagen na de mededeling van aanbieder dat wijziging zal plaatsvinden een schriftelijk protest daartegen heeft ontvangen.

Bijlage 1: Resultaten Disclaimer

Bij het accepteren van de algemene voorwaarden erken je en ga je ermee akkoord dat met Peper graag Business en Linda Peperkoorn geen claims maken of garanties geven met betrekking tot specifieke resultaten die je kunt behalen door middel van onze trajecten, coaching en training op het gebied van talentontwikkeling, stress minimalisatie, relatiemanagement en optimale productiviteit. Onze programma's zijn ontworpen om je te ondersteunen bij je professionele groei, relaties en productiviteit.

Niets op onze website(s), in de academy, in de communicatie of in onze e-mails vormt een belofte of garantie voor je toekomstige loopbaan en resultaten. Ervaringen die worden genoemd, zowel op onze Business website als op onze andere websites of in andere uitingen, geven slechts persoonlijke ervaringen weer van andere klanten en mogen niet als exacte of gegarandeerde resultaten worden beschouwd. Alle cijfers worden uitsluitend ter illustratie verstrekt.

Wij geloven niet in hapklare loopbaan oplossingen. Wel in inzet, innerlijke motivatie, anderen helpen en in het toevoegen van waarde en positieve energie aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Het behalen van succes en resultaten is echter afhankelijk van diverse factoren buiten onze controle. Individuele resultaten kunnen variëren, afhankelijk van je eigen inzet, toewijding, motivatie en individuele omstandigheden.

Onze coaching en online training zijn bedoeld als educatieve en inspirerende hulpmiddelen om je te ondersteunen bij je groeiproces. Het is aan jou om de opgedane kennis en inzichten toe te passen in je eigen leven en carrière. We kunnen geen specifieke resultaten garanderen, maar we bieden je wel de nodige begeleiding en tools om je gericht te helpen bij je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Dat doen we graag en met overtuiging.

Bijlage 2: Privacy en disclaimer
zoals vermeldt op website www.metpepergraagbusiness.nl

In onderstaande privacy statement kun je lezen welke gegevens worden verwerkt via onze website, waar deze gegevens voor worden ingezet en wat jouw rechten zijn.

We bespreken hierin de volgende onderwerpen:

- onze contactgegevens;
- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken;
- het doel en grondslag waarop wij persoonsgegevens verwerken;
- bewaar duur van je persoonsgegevens;
- persoonsgegevens delen met derden;
- onze beveiliging van je persoonsgegevens;
- je gegevens inzien, aanpassen of verwijderen;
- cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken;
- copyright.

Privacy statement

Om onze diensten en producten beschikbaar te kunnen stellen is het voor ons noodzakelijk om in bepaalde gevallen jouw persoonsgegevens te verwerken. Wij dragen er zorg voor dat deze gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

Contactgegevens

met Peper graag, gevestigd aan Wilsonstraat 120, 2131PW Hoofddorp, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Wilsonstraat 120 2131 PW Hoofddorp
<https://metpepergraagbusiness.nl>

Gegevensbescherming loopt via functionaris Linda Peperkoorn.
Zij is te bereiken via linda@metpepergraag.nl

Op al onze diensten en producten zijn onze Algemene voorwaarden van toepassing. Persoonsgegevens die wij verwerken met Peper graag verwerkt je persoons- en bedrijfsgegevens wanneer:

- je gebruik maakt van onze diensten;
- omdat je jouw persoonsgegevens actief aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoons- en bedrijfsgegevens die wij verwerken:

- voor- en achternaam;
- bedrijfsnaam;
- functie;
- geslacht;
- geboortedatum;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- IBAN(s), naam rekeninghouder en btw-nummer.

Inclusief overige persoons- en bedrijfsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld tijdens correspondentie, of tijdens live- of telefonisch contact.

We verwerken ook een aantal persoonsgegevens wanneer:

- jij je inschrijft voor ons netwerk: Het gaat dan om de gegevens die je zelf hebt doorgegeven voor het ontvangen van ons blog, waaronder in ieder geval jouw naam (voor- en achternaam) en e-mailadres.
- wanneer je onze website bezoekt: Het gaat dan om generieke bezoekgegevens niet zijnde persoonsgegevens en jouw surfgedrag op onze website en daarnaast om persoonsgegevens, te weten het IP-adres. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming.

Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@metpepergraag.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

met Peper graag verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- het verzenden van ons blog;
- het verstrekken van door u gevraagde informatie;
- communicatiedoeleinden: om te kunnen bellen of e-mailen naar jou of je organisatie indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- het factureren van onze diensten en het afhandelen van de betaling;
- het optimaal kunnen bedienen van onze (potentiële) opdrachtgevers en het verbeteren van de dienstverlening;
- het aangaan en onderhouden van een relatie met al onze opdrachtgevers;
- het organiseren van bijeenkomsten;
- het aanbieden van onze producten en diensten, van onze partners of van andere partijen waar met Peper graag mee samenwerkt
- (potentiële) opdrachtgevers en partners te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- om goederen en diensten bij je af te leveren;
- het bieden van de mogelijkheid om een account aan te maken;
- archiefdoeleinden;
- het analyseren van jouw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op jouw voorkeuren;

met Peper verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn. Zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Bewaar duur van je persoonsgegevens

Jouw persoonsgegevens worden alleen voor de hierboven gestelde doelen verwerkt. met Peper graag bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke plicht.

Persoonsgegevens delen met derden

De door ons verzamelde gegevens zijn nodig in het kader van de hierboven beschreven doeleinden. Indien verstrekking van de gegevens aan derden nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting, dan stellen wij jouw gegevens aan deze derden ter beschikking. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht,

sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens.

met Peper graag verkoopt jouw gegevens in geen geval aan derden voor marketing- of andere doeleinden. Met Strengthscope® hebben wij een partnership overeenkomst gesloten met betrekking tot de privacy van onze klanten: De [GDPR Strengths Partnership FAQs](#) vind je hier.

Onze beveiliging van je persoonsgegevens

met Peper neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met info@metpepergraag.nl.

Je persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door met Peper graag. Ook heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou hebben in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar linda@metpepergraag.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

met Peper wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Cookies, of vergelijkbare technieken

Wij maken gebruik van cookies. We informeren je over deze functionele, analytische en tracking cookies tijdens je eerste bezoek aan onze website en zullen daarbij je toestemming vragen voor het plaatsen ervan.

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone.

met Peper graag gebruikt deze cookies met een technische functionaliteit. Om ervoor te zorgen dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast zullen we cookies gaan plaatsen die jouw surfgedrag bijhouden.

Zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Je kunt je altijd afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ikermee/>

Op onze websites worden ook cookies geplaatst door derden. Dit zijn bijvoorbeeld adverteerders, leveranciers en/of sociale media-bedrijven.

De informatie van bijlage 1 en 2 vind je ook terug op www.metpepergraagbusiness.nl .