

ALGEMENE VOORWAARDEN

MatriXmethode Instituut VOF

Algemene Voorwaarden van MatriXmethode Instituut VOF (hierna te noemen 'MMI'), gevestigd te Delden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 54813697.

In deze Algemene voorwaarden (hierna te noemen 'AV') zijn diverse bepalingen opgenomen betreffende:

Artikel 1 – Algemene bepalingen

Artikel 2 – MatriXgesprekken

Artikel 3 – Trainingen

Artikel 4 – MatriXwebwinkel

Definities:

- **Hulpvrager:** een natuurlijk persoon, die een MatriXgesprek aanvraagt.
- **Lidmaatschap:** overeenkomst, aangegaan voor een periode van 12 maanden, tussen MMI en MatriXprofessional met als doel dat deze de MatriXmethode mag toepassen.
- **MatriXprofessional:** een natuurlijk persoon, die bij MMI een Alles-in-één-training heeft gevolgd en daarvan een geldig certificaat heeft.
- **Privacyverklaring:** voorwaarden, waaraan MMI zich houdt i.v.m. privacywetgeving.
- **Training:** gegeven door een MMI-trainer aan een professional om de MatriXmethode te leren toepassen.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1.1 Inspanningsverplichting

- 1.1.1 MMI zal naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap de gemaakte afspraken uitvoeren en heeft daarbij een inspanningsverplichting, zulks op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap en techniek.

1.2 Aansprakelijkheid

- 1.2.1 MMI is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat MMI is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door de opdrachtgever.
- 1.2.2 MMI is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade is uitdrukkelijk uitgesloten. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van het MMI aan de opdracht te laten beantwoorden. Het MMI is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

1.3 Intellectueel eigendom

- 1.3.1 MMI is en blijft rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot de door MMI in het kader van de overeenkomst geleverde diensten en product, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De uitoefening van deze rechten en/of al verrichte werkzaamheden is uitsluitend het MMI voorbehouden, zowel tijdens als na afloop van het lidmaatschap.
- 1.3.2 Het geven van workshops over de MatriXmethode is uitsluitend voorbehouden aan MatriXprofessionals volgens de richtlijnen van MMI.

1.4 *Privacy*

- 1.4.1 MMI is gebonden aan hun privacyverklaring volgens Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1.5 *Offertes*

- 1.5.1 Offertes zijn vrijblijvend tot de vermelde datum in de offerte.
- 1.5.2 Zodra de offerte door beide partijen getekend is (of per e-mail akkoord is gegeven), wordt deze beschouwd als een opdracht en zodanig behandeld. Dit betekent dat de bepalingen in de offerte, zoals het tarief en de betalingstermijn, maar ook of en hoe er terugkoppeling plaats zal vinden, van kracht zijn.

1.6 *Klachtenprocedure*

- 1.6.1 Klachten dienen binnen 8 dagen na de training of coaching bij het MMI kenbaar gemaakt te worden via het klachtenformulier, welke te vinden is op de website. De kwaliteitsmanager zal binnen 1 week na ontvangst van de klacht contact opnemen met de klager met het doel om er samen binnen 2 weken uit te komen. Mocht dit niet lukken binnen deze termijn, dan wordt de deelnemer hiervan op de hoogte gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Indien beide partijen niet tot overeenstemming kunnen worden, dan treedt art. 1.7.2 in werking.
- 1.6.2 Klachten worden bewaard voor de duur van 2 jaar.

1.7 *Slotbepalingen*

- 1.7.1 Op alle overeenkomsten gesloten tussen MMI en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 1.7.2 Geschillen worden voorgelegd aan de onafhankelijke derde aan de bevoegd rechter in de plaats waar het MMI is gevestigd. Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter, nadat zij zich hebben ingespannen een geschil onderling te beslechten. Het advies wat hieruit voortvloeit is bindend.

Artikel 2 – MatriXgesprekken

2.1 *MatriXgesprek voor individuele hulpvrager:*

- 2.1.1 De hulpvrager dient een MatriXgesprek in de webwinkel te bestellen en te betalen. MMI legt de afspraken vast in de agenda en stuurt de bevestigingsmail met bijlagen (intakeformulier en informed consent).
- 2.1.2 MMI heeft een inspanningsverplichting zoals in het informed consent is vastgelegd.

2.2 *MatriXgesprekken via opdrachtgever:*

- 2.2.1 Er wordt een offerte voor een traject voor de hulpvrager opgemaakt door MMI.
- 2.2.2 De opdrachtgever ontvangt -na het tekenen van de offerte- de factuur. De hulpvrager ontvangt de bevestigingsmail met intakeformulier en informed consent, welke 3 dagen voor de eerste afspraak ingevuld en geretourneerd dienen te zijn.

2.2.3 *Annulering*

Voor annulering of verzetten van een MatriXgesprek geldt dat dit uiterlijk 48 uur voor aanvang plaats dient te vinden. Daarna wordt geen restitutie van de betaling gegeven. Het verzetten van de afspraak is kosteloos. Bij het annuleren is in ieder geval een bedrag van € 35,- aan administratiekosten verschuldigd; de rest van het betaalde bedrag wordt teruggestort.

Artikel 3 – Trainingen

3.1 Aanmelding individuele deelnemer:

- 3.1.1 Het criterium om toegelaten te worden tot de Alles-in-één-training of een moduletraining is, dat de deelnemer een HBO-werk- en denkniveau heeft.
- 3.1.2 De deelnemer dient zich aan te melden voor een training door het inschrijfformulier op de website volledig in te vullen en te versturen.
- 3.1.3 De deelnemer is dan pas officieel ingeschreven als de aanmelding bevestigd is door MMI.
- 3.1.4 In het geval een maximaal aantal deelnemers is bereikt voor een training (zulks ter beoordeling van MMI), wordt de deelnemer een alternatieve datum voorgesteld. Is het niet mogelijk om de deelnemer in een andere training deel te laten nemen, dan kan de inschrijving kosteloos geannuleerd worden en het betaalde bedrag wordt geretourneerd.
- 3.1.5 Indien er onvoldoende aanmeldingen zijn voor een training (zulks ter beoordeling van MMI) behoudt MMI zich het recht voor om deze training te annuleren. De deelnemer wordt een alternatieve datum voorgesteld. Is het niet mogelijk om de deelnemer in een andere training deel te laten nemen, dan kan de inschrijving kosteloos geannuleerd worden en het betaalde bedrag wordt geretourneerd.
- 3.1.6 Op al onze trainingen geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving, waarbinnen alle trainingen kosteloos geannuleerd kunnen worden. Eventuele betalingen worden geretourneerd.

3.2 Betaling individuele deelnemer:

- 3.2.1 De factuur van de training wordt bij de bevestigingsmail verzonden en hierbij geldt dat binnen 2 weken na factuurdatum een bedrag van 20% van het totaalbedrag dient te worden voldaan. Uiterlijk 6 weken voor aanvang van de training dient het restantbedrag voldaan te zijn.
- 3.2.2 Diegene, die zich heeft ingeschreven voor de training, is persoonlijk verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de factuur, ook al wordt deze door een derde partij betaald.
- 3.2.3 Schrijft de deelnemer zich binnen 6 weken voor aanvang van de training in, dan dient het volledige factuurbedrag per ommegaande voldaan te worden, doch uiterlijk binnen 5 dagen na factuurdatum en altijd vóór aanvang van de eerste trainingsdag, indien de training binnen 5 dagen aanvangt na factuurdatum.
- 3.2.4 Indien het volledige factuurbedrag niet voldaan is ten tijde dat de training aanvangt, kan MMI de deelnemer de toegang tot de training weigeren. De betalingsverplichting blijft te allen tijde bestaan.
- 3.2.5 Blijft de deelnemer volharden in het niet betalen van het verschuldigde bedrag, dan zal na 2 aanmaningen de factuur uit handen worden gegeven aan het incassobureau MediCas te Breda. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van de deelnemer.
- 3.2.6 Indien is overeengekomen dat de deelnemer in termijnen betaalt, dan geeft de deelnemer een machtiging aan MMI om het afgesproken bedrag te incasseren.
- 3.2.7 De deelnemer is zelf verantwoordelijk dat er op de afschrijfdatum voldoende saldo op de opgegeven bankrekening staat. Kan het bedrag niet afgeschreven worden middels incasso, dan wordt er € 35 aan administratiekosten in rekening gebracht per gestorneerde incasso. De betalingsverplichting blijft te allen tijde bestaan. Zie verder art. 3.2.5.

3.3 Annulering training door individuele deelnemer:

- 3.3.1 Bij annulering na 14 dagen na inschrijving is een bedrag van € 35,- aan administratiekosten verschuldigd. Bij annulering tussen 30 dagen en 7 dagen voor aanvang van de training is 50% van het volledige bedrag verschuldigd en bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang is 100% van het volledige bedrag verschuldigd.
- 3.3.2 Indien een individuele deelnemer onverhoopt een bepaalde trainingsdag niet kan volgen, dan vindt er geen restitutie plaats. Er wordt in samenspraak met het MMI voor een oplossing gezorgd.

3.4 Aanmelden incompany training:

- 3.4.1 Voor een incompany training wordt een offerte gemaakt door MMI.
- 3.4.2 De opdrachtgever verplicht zich om een lijst van deelnemers aan te leveren aan MMI volgens het format van MMI.

3.5 Volgen van de training (individueel of incompany):

- 3.5.1 De deelnemer heeft nimmer een mogelijkheid tot vrijstelling van een of meerdere dagen van de training.
- 3.5.2 Uitsluitend na het met goed gevolg afleggen van de training en het groeitraject ontvangt de deelnemer een certificaat, zulks altijd ter beoordeling van de trainer.
- 3.5.3 Indien de trainer de deelnemer niet voldoende in staat acht om de MatriXmethode goed toe te passen, dan wordt in overleg met MMI een traject uitgestippeld om de deelnemer in staat te stellen om alsnog aan alle competenties te voldoen.
- 3.5.4 Indien de trainer tijdens de training en het groeitraject constateert dat de deelnemer niet de vereiste vaardigheden laat zien, dan zal dat duidelijk aangegeven worden aan de deelnemer. Een gesprek zal daarop volgen om in gezamenlijk overleg af te spreken hoe de deelnemer wel de vereiste kwalificaties zal tonen om alsnog het certificaat te halen.
- 3.5.5 Bij gebleken incompetentie van de deelnemer wordt de deelnemer verdere toegang tot de training geweigerd. Zulks altijd ter beoordeling van MMI. In samenspraak zal dan een eventuele restitutie besproken worden.
- 3.5.6 MMI heeft het recht om de training geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
- 3.5.7 MMI heeft het recht om de locatie van een training te wijzigen indien dat noodzakelijk is.

3.6 Na de training:

- 3.6.1 Na het behalen van het certificaat van de Alles-in-één-training wordt de MatriXprofessional de kans gegeven om een lidmaatschap aan te gaan voor jaarlijkse hercertificering. Het eerste jaar wordt een gratis Basislidmaatschap aangeboden.
- 3.6.2 Het beeldmerk (logo) van het MatriXmethode Instituut en de naam MatriXmethode mag enkel gebruikt worden door de MatriXprofessional zolang deze een geldig certificaat heeft.
- 3.6.3 Na het volgen van een moduletraining wordt een deelcertificaat uitgereikt. Daarmee is aangetoond, dat het betreffende deelaspect van de MatriXmethode wordt beheerst en toegepast kan worden.
- 3.6.4 De deelnemer uit artikel 3.6.3 wordt de mogelijkheid geboden om door te stromen naar MatriXprofessional door inschrijving met korting bij de Alles-in-één-training.

Artikel 4 - MatriXwebwinkel

4.1 Bestellen artikelen:

- 4.1.1 Zijn bestelde artikelen niet op voorraad, dan wordt de klant hiervan binnen 2 werkdagen op de hoogte gesteld met de termijn waarop de bestelling geleverd kan worden.

4.2 Betaling:

- 4.2.1 Bestellingen worden uitsluitend in behandeling genomen indien de betaling is ontvangen door MMI.

4.3 Levering:

- 4.3.1 Tweemaal per week (in principe op maandagen en donderdagen) biedt MMI de bestellingen aan aan PostNL.
- 4.3.2 De (brievenbus)pakketten worden met track en trace verstuurd. Is een bestelling binnen 1 week na de datum van de bestelling niet aangekomen bij de klant, dan kan de klant contact opnemen met MMI.

4.4 *Retourneren:*

4.4.1 Retourneren kan uitsluitend na melding hiervan bij MMI.

4.4.2 Indien het pakket binnen 14 dagen na ontvangst wordt geretourneerd en MMI het pakket in goede orde en onbeschadigd ontvangen heeft, wordt het betaalde bedrag teruggestort binnen 2 weken na ontvangst van de goederen.