

ALGEMENE VOORWAARDEN

MatriXmethode Instituut

Algemene Voorwaarden van MatriXmethode Instituut (hierna te noemen MMI), gevestigd te Delden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 54813697.

In deze Algemene voorwaarden zijn diverse bepalingen opgenomen betreffende:

Artikel 1 – MatriXgesprekken

Artikel 2 – Trainingen

Artikel 3 – MatriXleerplein

Artikel 4 – Algemeen

Artikel 1 – MatriXgesprekken

1.1 MatriXgesprek voor individuele hulpvrager:

- 1.1.1 De hulpvrager dient een MatriXgesprek in de webshop te bestellen en te betalen. MMI legt de afspraken vast in de agenda en stuurt de bevestigingsmail met bijlagen (intakeformulier en informed consent) welke minimaal 3 dagen voor de eerste afspraak ingevuld geretourneerd dienen te worden.
- 1.1.2 Voor annulering van het MatriXgesprek geldt dat dit uiterlijk 48 uur voor aanvang plaats dient te vinden. Daarna wordt geen restitutie van de betaling gegeven. Bij het annuleren is in ieder geval een bedrag van € 35,- aan administratiekosten verschuldigd.
- 1.1.3 MMI heeft een inspanningsverplichting zoals in het informed consent is vastgelegd.
- 1.1.4 MMI is niet aansprakelijk voor professionals, die uit eigen naam werken met de MatriXmethode, en voor eventuele aanspraken van derden.
- 1.1.5 MMI verplicht zich tot geheimhouding volgens de wet AVG.
- 1.1.6 MMI heeft het recht om het MatriXgesprek geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
- 1.1.7 MMI heeft het recht om de locatie van het MatriXgesprek te wijzigen indien dat noodzakelijk is.

1.2 MatriXgesprekken via opdrachtgever:

- 1.2.1 Er wordt een offerte voor een traject voor de hulpvrager opgemaakt door MMI en deze is vrijblijvend tot de vermelde datum.
- 1.2.2 Zodra de offerte door beide partijen getekend is, wordt deze beschouwd als een opdracht en zodanig behandeld. Dit betekent dat de bepalingen in de offerte, zoals het tarief, de betalingstermijn, maar ook of en hoe er terugkoppeling plaats zal vinden, van kracht zijn.
- 1.2.3 De opdrachtgever ontvangt -na het tekenen van de offerte- de factuur plus Algemene voorwaarden. De hulpvrager ontvangt de bevestigingsmail met intakeformulier en informed consent, welke 3 dagen voor de eerste afspraak ingevuld en geretourneerd dienen te zijn.
- 1.2.4 Bij annulering van een afspraak geldt dat dit uiterlijk 48 uur voor aanvang plaats dient te vinden. De afspraak kan dan kosteloos verzet worden. Wordt de afspraak binnen 48 uur voor aanvang van de afspraak afgezegd of verzet, dan wordt de afspraak als een MatriXgesprek beschouwd en in rekening gebracht.

Artikel 2 – Training

2.1 Aanmelding individuele deelnemer:

- 2.1.1 Het criterium om toegelaten te worden tot de 5-daagse training is, dat de deelnemer een HBO-werk- en denkniveau heeft.
- 2.1.2 De deelnemer dient zich aan te melden voor een training door het inschrijfformulier op de website volledig in te vullen en te versturen.
- 2.1.3 De deelnemer is dan pas officieel ingeschreven als de aanmelding bevestigd is door MMI.
- 2.1.4 In het geval een maximaal aantal deelnemers is bereikt voor een training (zulks ter beoordeling van MMI), wordt de deelnemer een alternatieve datum voorgesteld. Is het niet mogelijk om de deelnemer in een andere training deel te laten nemen, dan kan de inschrijving kosteloos geannuleerd worden.
- 2.1.5 Indien er onvoldoende aanmeldingen zijn voor een training (zulks ter beoordeling van MMI) behoudt MMI zich het recht voor om deze training te annuleren. De deelnemer wordt een alternatieve datum voorgesteld. Is het niet mogelijk om de deelnemer in een andere training deel te laten nemen, dan kan de inschrijving kosteloos geannuleerd worden.
- 2.1.6 Op al onze trajecten geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving, waarbinnen alle trajecten kosteloos geannuleerd kunnen worden.

2.2 Betaling individuele deelnemer:

- 2.2.1 De factuur van de training wordt bij de bevestigingsmail verzonden en hierbij geldt dat binnen 2 weken na factuurdatum een bedrag van 20% van het totaalbedrag dient te worden voldaan. Uiterlijk 6 weken voor aanvang van de training dient het restantbedrag voldaan te zijn.
- 2.2.2 Diegene, die zich heeft ingeschreven voor de training, is persoonlijk verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de factuur, ook al wordt deze door een derde partij betaald.
- 2.2.3 Schrijft de deelnemer zich binnen 6 weken voor aanvang van de training in, dan dient het volledige factuurbedrag per ommekeer voldaan te worden.
- 2.2.4 Indien het volledige factuurbedrag niet voldaan is ten tijde dat de training aanvangt, kan MMI de deelnemer de toegang tot de training weigeren. De betalingsverplichting blijft te allen tijde bestaan.
- 2.2.5 Blijft de deelnemer volharden in het niet betalen van het verschuldigde bedrag, dan zal na 2 aanmaningen de factuur uit handen worden gegeven aan het incassobureau van het MMI, te weten MediCas te Breda. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van de deelnemer.

2.3 Annulering training door individuele deelnemer:

- 2.3.1 Inschrijvingen kunnen tot 30 dagen voor aanvang kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering tussen 30 dagen en 7 dagen voor aanvang van de training is 50% van het volledige bedrag verschuldigd en bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang is 100% van het volledige bedrag verschuldigd.
- 2.3.2 Indien een individuele deelnemer onverhoopt een bepaalde trainingsdag niet kan volgen, dan vindt er geen restitutie plaats. De deelnemer kan deze dag eventueel inhalen bij dezelfde soort training op een andere datum, zulks in samenspraak met het MMI.

2.4 Aanmelden incompany training:

- 2.4.1 Voor een incompany training wordt een offerte gemaakt door MMI. Deze offerte is een vrijblijvend aanbod tot de vermelde datum.
- 2.4.2 Zodra de offerte door beide partijen getekend is, wordt deze beschouwd als een opdracht en zodanig behandeld. Dit betekent dat de bepalingen in de offerte, zoals het tarief en de betalingstermijn, van kracht zijn.
- 2.4.3 De opdrachtgever verplicht zich om een lijst van deelnemers aan te leveren aan MMI volgens het format van MMI.

2.5 *Volgen van de training (individueel of incompany):*

- 2.5.1 De deelnemer heeft nimmer een mogelijkheid tot vrijstelling van een of meerdere dagen van de training.
- 2.5.2 De deelnemer dient alle dagen gevolgd te hebben om de praktijkdag met de masterproof te mogen doen.
- 2.5.3 Uitsluitend na het met goed gevolg afleggen van de masterproof ontvangt de deelnemer een certificaat, welke 1 jaar geldig is. Zulks altijd ter beoordeling van de trainer.
- 2.5.4 Indien de trainer de deelnemer niet voldoende in staat acht om de masterproof te doen, dan wordt in overleg met MMI een traject uitgestippeld om de deelnemer in staat te stellen om alsnog de masterproof te doen.
- 2.5.5 Indien de trainer tijdens de masterproof constateert dat de deelnemer niet de vereiste vaardigheden laat zien dan zal dat duidelijk aangegeven worden aan de deelnemer. Een gesprek zal daarop volgen om in gezamenlijk overleg af te spreken hoe de deelnemer wel de vereiste kwalificaties zal tonen om alsnog het certificaat te halen.
- 2.5.6 Bij gebleken incompetentie van de deelnemer wordt de deelnemer verdere toegang tot de training geweigerd. Zulks altijd ter beoordeling van MMI. In samenspraak zal dan een eventuele restitutie besproken worden.
- 2.5.7 MMI heeft het recht om de training geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
- 2.5.8 MMI heeft het recht om de locatie van een training te wijzigen indien dat noodzakelijk is.

2.6 *Hercertificering*

- 2.6.1 Na het behalen van het certificaat wordt de MMI-gecertificeerde de kans gegeven om zich te laten hertoetsen, waarna een bewijs van deelname verkregen kan worden na gebleken geschiktheid, zulks ter beoordeling van MMI. Deze hertoetsen worden ieder kalenderjaar aangeboden door MMI.
- 2.6.2 Hiertoe biedt het MMI diverse abonnement-opties en deze abonnementen zijn uitsluitend aan te gaan middels een incasso-opdracht.
- 2.6.3 Een abonnement wordt aangegaan voor 12 maanden en is niet tussentijds op te zeggen. Het abonnement kan wel tussentijds worden omgezet naar een hoger abonnement, waarna 12 maanden opnieuw ingaan.
- 2.6.4 Enkele weken voor afloop van deze 12 maanden wordt een verzoek vanuit MMI gestuurd of het abonnement verlengd mag worden of worden stopgezet.

2.7 *Na de training:*

- 2.7.1 Gedurende de periode dat de MMI-gecertificeerde een geldig certificaat heeft, mag de MMI-gecertificeerde door het MMI verstrekte logo gebruiken op communicatiemiddelen, zoals briefpapier, website, social media enz.
- 2.7.2 Indien de geldigheid van het certificaat verlopen is en niet hernieuwd, dan is het de MMI-gecertificeerde verboden nog gebruik te maken van het logo.
- 2.7.3 Bij oneigenlijk gebruik van het logo door de MMI-gecertificeerde is zij een per direct opeisbare boete van € 5.000,- verschuldigd aan MMI. Bovendien is MMI gerechtigd de feitelijke schade op de MMI-gecertificeerde te verhalen indien dit tot een hogere vordering mocht leiden.

Artikel 3 - MatriXleerplein

3.1 *Bestellen artikelen:*

- 3.1.1 Zijn bestelde artikelen niet op voorraad, dan wordt de klant hiervan binnen 2 werkdagen op de hoogte gesteld met de termijn waarop de bestelling uitgeleverd kan worden.

3.2 *Betaling:*

- 3.2.1 Bestellingen worden uitsluitend in behandeling genomen indien de betaling is ontvangen door MMI.

3.3 *Levering:*

- 3.3.1 Tweemaal per week (in principe op maandagen en donderdagen) worden de bestellingen aangeboden aan PostNL.
- 3.3.2 De (brievenbus)pakketten worden met track en trace verstuurd. Is een bestelling binnen 1 week na de datum van de bestelling niet aangekomen bij de klant, dan kan het track- en tracenummer opgevraagd worden bij MMI.

3.4 *Retourneren:*

- 3.4.1 Retourneren kan uitsluitend na melding hiervan bij MMI.
- 3.4.2 Indien het pakket in goede orde en onbeschadigd ontvangen is door MMI wordt het betaalde bedrag teruggestort binnen 2 weken na ontvangst van de goederen.

3.5 *Klachten:* zie artikel 4.5

Artikel 4 - Algemeen

4.1 *Inspanningsverplichting*

- 4.1.1 MMI zal naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap de gemaakte afspraken uitvoeren middels een inspanningsverplichting, zulks op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap en techniek.

4.2 *Aansprakelijkheid*

- 4.2.1 MMI is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat MMI is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door de opdrachtgever.
- 4.2.2 MMI is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade is uitdrukkelijk uitgesloten. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van het MMI aan de opdracht te laten beantwoorden. Het MMI is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

4.3 *Intellectueel eigendom*

- 4.3.1 MMI is en blijft rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot de door MMI in het kader van de overeenkomst geleverde diensten en product, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De uitoefening van deze rechten en/of al verrichte werkzaamheden is uitsluitend het MMI voorbehouden, zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.
- 4.3.2 De MMI-gecertificeerde mag ervaringsworkshops van maximaal een dagdeel (3 uur) geven aan kinderen en/of volwassenen over de deelaspecten 'hoofd opruimen' en 'informatie handiger onthouden' met MatriXmethode. Het onderwerp MatriXemotiemodel© en de daaraan verbonden deelaspecten emoties, angsten, trauma's en psychosomatische klachten mogen niet gegeven worden.
- 4.3.3 De MMI-gecertificeerde, die workshops over de MatriXmethode volgens art. 4.3.2 geeft, zal in haar algemene voorwaarden of leveringsvoorwaarden een artikel moeten opnemen dat deelnemers van haar workshop niet gerechtigd zijn om het geleerde over de MatriXmethode beroepsmatig toe te passen binnen hun werkomgeving. De MMI-gecertificeerde legt

voorafgaand aan de workshop alle gegevens van die workshop incl. de algemene- of leveringsvoorwaarden ter toetsing voor aan het MMI.

- 4.3.4 De MMI-gecertificeerde is persoonlijk aansprakelijk, indien blijkt dat een deelnemer zoals genoemd in 4.3.2 in de markt of in hun werk- of privéomgeving kenbaar maakt dat hij/zij werkt met de MatriXmethode. Art 4.3.9 treedt dan direct in werking.
- 4.3.5 Het trainen van professionals in het onderwijs, zorg, hulpverlening, binnen organisaties of zij die werken met mensen in de ruimste zin van het woord is, omwille van de kwaliteit, alleen voorbehouden aan het MMI.
- 4.3.6 De MMI-gecertificeerde staat ervoor in dat de door hem verstrekte documenten en bestanden geen inbreuk maken op het auteursrecht of enig andere intellectueel eigendomsrecht van derden. Eventuele schade door dergelijke inbreuken komt voor rekening van de MMI-gecertificeerde. De MMI-gecertificeerde vrijwaart MMI voor aanspraken van derden.
- 4.3.7 Het MMI behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 4.3.8 Het is de MMI-gecertificeerde niet toegestaan om de naam MatriX, MatriXmethode, MatriXcoach, MatriXbasis, MatriXpractitioner of welke daarvan afgeleide naam of combinatie te gebruiken in een domeinnaam, URL, handelsnaam of praktijknaam.
- 4.3.9 Indien door de MMI-gecertificeerde in strijd wordt gehandeld met hetgeen in artikel 4.3.1 t/m 4.3.8 van deze Algemene voorwaarden staat vermeld, dan is de MMI-gecertificeerde een per direct opeisbare boete van € 25.000,- verschuldigd aan MMI. Dit laat onverlet dat het MMI gerechtigd is de feitelijke schade op de MMI-gecertificeerde of haar opdrachtgever te verhalen indien dit tot een hogere vordering mocht leiden.

4.4 *Privacy*

- 4.4.1 MMI is gebonden aan hun privacyverklaring volgens de wet AVG.

4.5 *Klachtenprocedure*

- 4.5.1 Klachten dienen binnen 8 dagen na de training of coaching bij het MMI kenbaar gemaakt te worden via het klachtenformulier, welke te vinden is op de website. De kwaliteitsmanager zal binnen 1 week na ontvangst van de klacht contact opnemen met de klager met het doel om er samen binnen 2 weken uit te komen. Mocht dit niet lukken binnen deze termijn, dan wordt de deelnemer hiervan op de hoogte gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Indien beide partijen niet tot overeenstemming kunnen worden, dan treedt art. 4.6.2 in werking.
- 4.5.2 Klachten worden bewaard voor de duur van 2 jaar.

4.6 *Slotbepalingen*

- 4.6.1 Op alle overeenkomsten gesloten tussen MMI en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 4.6.2 Geschillen worden voorgelegd aan de onafhankelijke derde t.w. Advocatenkantoor De Raadgevers te Utrecht. Het advies wat hieruit voortvloeit is bindend.