



Algemene Voorwaarden

1. Toepassing

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- I. De organisatie: Mathijs Bos
- II. De deelnemer: het individu dat deelneemt aan een individuele training, workshop, programma, opleiding of traject waarvoor hij of zij zich heeft aangemeld bij de organisatie.
- III. Een samenwerkende partij: het individu dan wel bedrijf waarmee voor een bepaalde tijd een samenwerking wordt aangegaan voor de creatie en organisatie van één of meerdere trainingen, workshops, programma's, opleidingen of trajecten.

1.2. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst met betrekking tot trainingen, workshops, programma's, opleidingen en trajecten te verzorgen door de organisatie ten behoeve van enige deelnemer en samenwerkende partij. Deze voorwaarden zijn daarnaast van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de organisatie en derden waarop de organisatie deze van toepassing heeft verklaard.

1.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De organisatie en deelnemer dan wel samenwerkende partij zullen nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2. Soorten trainingen en workshops

De organisatie organiseert diverse trainingen, workshops, programma's, opleidingen en trajecten. Dit zijn allen individuele trainingen, workshops, programma's, opleidingen en trajecten, waarbij de betreffende optie wordt geïnitieerd door de organisatie, al dan niet in samenwerking met anderen, en waarbij de deelnemers zich individueel aanmelden bij de organisatie. Deze opties kunnen zowel offline als online, of middels een combinatie, worden aangeboden.

3. Aanbiedingen en offertes

3.1. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

3.2. De prijzen en tarieven in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in euro's en inclusief btw á 21%, tenzij anders aangegeven.

3.3. Aanbiedingen of offertes gelden slechts voor de opdrachten waarop zij betrekking hebben en kunnen niet worden ingeroepen voor latere opdrachten of andere opdrachtgevers.

3.4. Het bedrag voor de training, workshop, programma, opleiding of traject is zoals vermeld op de website www.mathijsbos.com en is inclusief btw á 21%, tenzij anders vermeld.

4. Totstandkoming overeenkomst

4.1. Een overeenkomst met een samenwerkende partij kan slechts op twee manieren tot stand komen, te weten door:

- I. volledige en onvoorwaardelijke aanvaarding van een overeenkomst door de samenwerkende partij binnen de aanvaardingstermijn;
- II. een bevestiging van de organisatie.

4.2. Een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een individuele workshop komt tot stand na inschrijving en bevestiging van deelname door de organisatie. De inschrijving en overeenkomst zijn definitief na verzending van een bevestiging per email en het betalen van de bijgevoegde factuur door de deelnemer. Indien sprake is van een betalingsregeling, is de overeenkomst definitief na betaling van de eerste deelfactuur.

5. Annulering door deelnemer

De deelnemer heeft het recht om de inschrijving te annuleren. Dit moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. Bij annulering tot 90 dagen voor de eerste workshopdag zal het volledige deelnemersgeld worden geretourneerd exclusief € 99,- administratiekosten. Bij annulering tussen 90-30 dagen voor de eerste workshopdag wordt vijftig procent (50%) van het deelnemersgeld in rekening gebracht. Bij annulering tussen 30-14 dagen voor de eerste workshopdag wordt tachtig procent (80%) van het deelnemersgeld in rekening gebracht. Wanneer binnen 14 dagen voor aanvang van de eerste workshopdag wordt geannuleerd, is de deelnemer het volledige deelnemersgeld verschuldigd. De annuleringsregeling vervalt indien de inschrijvende deelnemer voor de aanvangsdatum, na goedkeuring door de organisatie, zijn eigen deelname door een andere deelnemer vervangt. Gedurende de training, workshop, programma, opleiding of traject is geen vervanging mogelijk.

6. Annulering door de organisatie

De organisatie behoudt zich het recht voor om een (of meerdere) training(en), workshop(s), programma('s), opleiding(en) of traject(en) uit te stellen of te annuleren indien sprake is van overmacht (inclusief maar niet beperkt tot ziekte of afmelding door derden zoals bijvoorbeeld eigenaars van de gehuurde ruimte). De organisatie zal zijn uiterste best doen in overleg een passend alternatief aan te bieden en anders een voucher uit te geven ter waarde van het betaalde deelnemersgeld.

7. Factuur

7.1. De factuur dient binnen zeven dagen na factuurdatum te zijn voldaan tenzij anders aangegeven. Met het betalen van de factuur verklaart de deelnemer zich akkoord met de algemene voorwaarden. Indien aanmelding binnen zeven dagen voor aanvang van de eerste workshopdag plaatsvindt, dient het bedrag uiterlijk bij aanvang van de eerste workshopdag op de rekening te staan van de organisatie. Bij een niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van de verschuldigde gelden voor rekening van de deelnemer.

7.2 Indien sprake is van een betalingsregeling, dan verklaart de deelnemer zich akkoord met de algemene voorwaarden middels betaling van de eerste deelfactuur. Vervolgens gaat de deelnemer een betalingsverplichting aan voor alle nog te volgen deelfacturen, ook als deze na de training, workshop, programma, opleiding of traject nog voldaan dienen te worden volgens de betalingsregeling.

7.3. Betaling kan door middel van een aanvraag voor directe bankoverschrijving.

8. Klachten

In geval van klachten met betrekking tot een training, workshop, programma, opleiding of traject kan de deelnemer zich schriftelijk wenden tot de organisatie. Dit dient binnen zeven dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien dagen na de workshop te worden gemeld aan de organisatie. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de organisatie in staat is adequaat te reageren. Indien een klacht gegrond is, heeft de organisatie de keuze om ofwel een vervangende workshop aan te bieden ofwel de geleden schade naar verhouding te vergoeden.

9. Aansprakelijkheid

De organisatie is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade, in materiële, fysieke of emotionele zin, ontstaan in verband met of als gevolg van een workshop. Hoewel de organisatie elke training, workshop, programma, opleiding en traject met de grootst mogelijke zorg samenstelt, kan aan de inhoud van deze workshop geen rechten worden ontleend.

10. Rechten

Alle trainingen, workshops, programma's, opleidingen en trajecten zijn intellectueel eigendom van Mathijs Bos. Overeenkomsten tussen de organisatie en deelnemer worden beheerst door het Nederlands Recht. Het workshopmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de deelnemers van de workshop tenzij anders aangegeven. Het materiaal mag niet zonder voorafgaande toestemming van de organisatie worden gebruikt, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht met als doel financieel gewin. In het geval van een overeenkomst met een samenwerkende partij, zullen voorafgaand aan de overeenkomst afspraken gemaakt worden over het intellectuele eigendom en het gebruik van het te creëren materiaal en de inhoud.

11. Privacy statement

De organisatie respecteert de privacy en zal persoonsgegevens slechts in overeenstemming met de geldende privacywetgeving verwerken. De organisatie legt de persoonsgegevens van haar deelnemers na afloop van een training, workshop, programma, opleiding of traject, zoals naam, (e-mail)adres, en telefoon(fax-)nummer, vast in een gegevensbestand. Persoonsgegevens worden gebruikt voor de uitvoering van met de betrokkene te sluiten en gesloten overeenkomsten en de administratie hiervan. Ook kan het mailadres worden toegevoegd aan een bestand ter verspreiding van eigen nieuwsbrieven waarbij ontvangers duidelijk wordt gemaakt zich te kunnen afmelden. De organisatie zal persoonlijke gegevens (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend e-mailadressen, bankrekeningnummers) nooit zonder toestemming uitwisselen met derden.

12. 100% Resultaat garantie

Deze garantie is van toepassing indien afgesproken met de deelnemer en wanneer deze is bevestigd op de offerte. De 100% resultaat garantie betekent dat het winstgevende aanbod van de deelnemer staat en dat de deelnemer zijn/haar investering tijdens de samenwerking met de organisatie minimaal heeft verdiend (omzet). Als dit niet het geval is dan verlengt de organisatie het coachingstraject net zo lang totdat het doel is behaald. Deze garantie vervalt als de deelnemer de gemaakte afspraken met de organisatie tijdens de coachingssessies niet nakomt.

13. Vragen

Mocht je vragen hebben over deze algemene voorwaarden neem dan contact op met service@ikleefvrij.nl