



ALGEMENE VOORWAARDEN

Van de eenmanszaak Marketingmama, hierna te noemen: “Marketingmama”. Gevestigd te Hoofddorp aan het Bervoetsbos 242, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70958173 vertegenwoordigd door Stella Peperkoorn.

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden bedoel ik met deze woorden het volgende:

- a. Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen Marketingmama en Opdrachtgever;
- b. Opdrachtgever: jij als klant, de wederpartij van Marketingmama;
- c. Opdrachtnemer: Marketingmama, ook gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- d. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
- e. Schriftelijk: alle vormen van schriftelijk en dus ook elektronisch, zoals e-mail en sms, zolang de afzender maar met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

2. ALGEMEEN

- 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer, op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en op alle vervolgoopdrachten;
- 2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden bij dezen uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn daarom niet van toepassing op enige rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3. Opdrachtnemer mag op elk moment deze algemene voorwaarden wijzigen. Hiervan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen.
- 4. In het geval een bepaling uit deze algemene voorwaarden niet blijkt of vernietigd wordt, komen Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen een nieuwe bepaling overeen, waarmee hetzelfde doel bereikt wordt als de nietige of vernietigde bepaling.

3. AANBOD EN AANVAARDING

- 1. Opdrachtnemer doet gebruikelijk een aanbod door middel van een offerte.
- 2. Tenzij anders in het aanbod of de offerte vermeld, is het aanbod 14 dagen geldig. Na deze termijn komt het aanbod te vervallen en kan daar geen beroep meer op worden gedaan.
- 3. Elk aanbod, in welke vorm dan ook gedaan, kan door Opdrachtnemer schriftelijk, per email, worden aanvaard.



4. Als het aanbod niet schriftelijk is aanvaard, maar Opdrachtgever wel heeft ingestemd met een begin van uitvoering van het aanbod, althans dat Opdrachtgever die indruk wekt, geldt dit tevens als aanvaarding van het aanbod.

5. Het aanbod en deze algemene voorwaarden gelden gezamenlijk als overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtgever staat ervoor in de Opdracht voldoende specifiek te hebben omschreven. Wanneer Opdrachtgever dit heeft nagelaten kan Opdrachtnemer niet garanderen dat de uitvoering van de Opdracht volledig aan de verwachtingen van Opdrachtgever voldoet.

2. Voor de uitvoering van een Opdracht tot 1-op-1 coaching bestaan de verplichtingen over en weer uit het volgende:

a. Na de uitvoering van 1-op-1 coaching, die binnen ongeveer zes maanden uitgevoerd zal worden, levert Opdrachtnemer een marketingstrategie aan Opdrachtgever, die deze vervolgens zelf uit kan voeren of uit kan laten voeren.

b. De door Opdrachtnemer te leveren marketingstrategie wordt gebaseerd op alle informatie die door de organisatie van Opdrachtgever wordt geleverd. De kwaliteit van de marketingstrategie hangt daarom mede af van de toegang tot informatie uit de organisatie en de kwaliteit van die informatie.

c. 1-op-1 coaching wordt volgens een vaste prijs, met vaste onderdelen en een maximum aantal uren geleverd. Extra uren zijn enkel in overleg en tegen het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer mogelijk. Afspraken met betrekking tot extra uren worden Schriftelijk tussen partijen vastgelegd

3. Voor de uitvoering van een Opdracht tot Het Succestraject (groepscoaching) bestaan de verplichtingen over en weer uit het volgende:

a. Na de uitvoering van Het Succestraject, die binnen ongeveer 12 weken uitgevoerd zal worden, levert Opdrachtnemer een marketingstrategie aan Opdrachtgever, die deze vervolgens zelf uit kan voeren of uit kan laten voeren.

b. De door Opdrachtnemer te leveren marketingstrategie wordt gebaseerd op alle informatie die door de organisatie van Opdrachtgever wordt geleverd. De kwaliteit van de marketingstrategie hangt daarom mede af van de toegang tot informatie uit de organisatie en de kwaliteit van die informatie.

c. Het Succestraject wordt volgens een vaste prijs, met vaste onderdelen en een maximum aantal uren geleverd. Extra uren zijn enkel in overleg en tegen het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer mogelijk. Afspraken met betrekking tot extra uren worden Schriftelijk tussen partijen vastgelegd

4. Voor de uitvoering van een Opdracht tot Interim Management bestaan de verplichtingen over en weer uit het volgende:

a. Partijen komen vooraf een gemiddeld aantal uren per week overeen. Opdrachtnemer mag, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen, deze uren zelfstandig over de week verspreiden en gedeeltelijk over de weken compenseren.



b. Op een vast moment zal wekelijks overleg plaatsvinden tussen Partijen met betrekking tot de Opdracht. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever moeten op die momenten beschikbaar zijn. Enkel na gezamenlijk Schriftelijk overleg kan dit moment worden verplaatst. Wanneer het overlegmoment door doen of laten van Opdrachtgever komt te vervallen, kan dit van invloed zijn op de te leveren kwaliteit van Opdrachtnemer.

c. Wanneer de Opdracht langer dan drie maanden beslaat, mag Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever enkele 'vakantiedagen' inplannen, waarop Opdrachtnemer geen werk zal uitvoeren. Deze dagen worden in mindering gebracht op de maandelijkse factuur.

d. Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat Opdrachtnemer toegang heeft tot alle interne systemen waarvoor toegang noodzakelijk is voor een juiste en tijdige uitvoering van de Opdracht. Waar nodig zal Opdrachtgever daarvoor hardware ter beschikking stellen voor de duur van de Opdracht. Het ontbreken van toegang of hardware, schort de uitvoering van de Opdracht niet op. Geplande uren worden door Opdrachtnemer in rekening gebracht.

e. Een Interim Management Opdracht vangt aan met een proefperiode van één werkweek, waarbinnen Opdrachtgever de Opdracht mag beëindigen, wanneer deze van mening is dat er geen goede samenwerking kan bestaan. Dit moet Opdrachtgever met redenen omkleden. Opdrachtgever hoeft in dat geval slechts de werkelijk door Opdrachtnemer gewerkte uren te vergoeden, tegen het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer.

f. Omstandigheden waardoor de uitvoering van de Opdracht niet op locatie van Opdrachtgever kan worden uitgevoerd, schorten de verplichtingen van Partijen niet op. Opdrachtgever moet in dat geval ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer op afstand de Opdracht kan uitvoeren en zal daartoe alle maatregelen treffen. Bij het ontbreken daarvan kan Opdrachtnemer de Opdracht niet conform overeenkomst uitvoeren. Dit ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen.

5. WIJZIGINGEN EN MEERWERK

1. De overeenkomst kan alleen gewijzigd worden wanneer Partijen dit gezamenlijk Schriftelijk overeenkomen.

2. Opdrachtnemer mag de prijzen voor de werkzaamheden jaarlijks indexeren tot maximaal een verhoging van 10% van de overeengekomen vergoeding. Opdrachtnemer zal tenminste een maand voorafgaand aan de verhoging hiervan mededeling doen aan Opdrachtgever. Wanneer de verhoging de 10% overstijgt zullen Partijen hierover in gezamenlijk overleg treden.

3. Opdrachtnemer mag zonder dit nader overeen te komen, tot 10% meerwerk leveren en bij Opdrachtgever in rekening brengen, wanneer de uitvoering van de Opdracht daarom vraagt.

6. ZIEKTE EN VRIJE VERVANGING

1. Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander, althans staat het Opdrachtnemer vrij een andere persoon namens Opdrachtnemer de opdracht uit te laten voeren. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de



werkzaamheden namens haar uitvoert. Opdrachtgever heeft niet het recht de vervanger te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties.

2. Opdrachtnemer is slechts verplicht vervanging te verzorgen bij ziekte, wanneer Opdrachtnemer, althans een persoon die namens haar werkzaam is bij Opdrachtgever, langer dan drie aaneensluitende weken wegens ziekte niet in de gelegenheid is de Opdracht uit te voeren.

3. Wanneer vervanging nodig, maar tijdelijk niet mogelijk is, wordt de uitvoering van de Opdracht opgeschort. Wanneer vervanging blijvend onmogelijk is, althans er gedurende vier aaneensluitende weken geen vervanging heeft plaatsgevonden, wordt de overeenkomst niet opgeschort, maar zal Opdrachtnemer de gemiste uren niet aan Opdrachtgever factureren.

4. Wanneer vervanging nodig is, maar blijvend onmogelijk is, althans langer dan twee aaneensluitende maanden onmogelijk is, mag Opdrachtgever de overeenkomst zonder opzegtermijn beëindigen.

7. EINDE VAN DE OVEREENKOMST

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht tussentijds te beëindigen, tenzij tussen Partijen anders Schriftelijk is overeengekomen.

2. In het geval van einde van de overeenkomst, op welke wijze dan ook, zijn Partijen elkaar geen schadevergoeding verschuldigd. Opdrachtgever moet Opdrachtnemer wel voor alle werkzaamheden vergoeden conform het gebruikelijke uurtarief.

8. BETALING

1. Opdrachtnemer zal voor de Opdracht een digitale factuur sturen aan Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer mag een aanbetaling of vooruitbetaling verlangen en tussentijdse facturen sturen.

3. Ten behoeve van Interim Management wordt een maandelijkse factuur gestuurd, op basis van nacalculatie.

4. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.

5. Bij niet tijdige betaling, is Opdrachtnemer gerechtigd 2% rente per maand in rekening te brengen, waarbij een deel van de maand heeft te gelden als gehele maand. Daarnaast mag Opdrachtnemer ter vergoeding van de incassokosten 10% van het factuurbedrag in rekening brengen met een minimum van €150,-, ook wanneer dit het factuurbedrag overschrijdt.

9. PERSONEEL

1. Het is Partijen over en weer niet toegestaan elkaars personeel over te nemen tijdens de looptijd van de Opdracht en tot een jaar na het afronden van de Opdracht.



2. Wanneer Opdrachtgever een personeelslid van Opdrachtnemer overneemt binnen de hierboven genoemde termijn, is Opdrachtgever naast de werkelijke schade een boete verschuldigd van €70.000,-.

10. KLACHTEN

1. Opdrachtgever moet klachten zo snel mogelijk aan Opdrachtnemer melden, zodat Opdrachtnemer waar mogelijk nog in de gelegenheid is de klachten te verhelpen en schade niet verder op te laten lopen.
2. Klachten moeten in alle gevallen uiterlijk binnen een maand na het ontstaan van de klacht aan Opdrachtnemer gemeld worden. Na deze termijn vervalt elk recht op herstel of schadevergoeding.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

11. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor geleden verlies of gederfde winst, wegens tegenvallende resultaten. Opdrachtnemer garandeert nimmer enig resultaat. Resultaten zijn mede afhankelijk van de markt en de inzet van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade of gevolgschade aan de zijde van Opdrachtgever als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, wanneer er een fout zit in de Opdracht of benodigde informatie onvolledig, foutief of te laat is verstrekt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, als gevolg van de omstandigheid dat Opdrachtnemer toegang heeft tot systemen en informatie van Opdrachtgever.
5. De verschuldigde vergoeding wegens aansprakelijkheid is nooit hoger dan de overeengekomen vergoeding voor de Opdracht, althans voor de vergoeding van de afgelopen 6 maanden. Bovendien overstijgt de vergoeding nooit het bedrag waarvoor Opdrachtnemer is verzekerd, te weten €500.000,- in het geval van beroepsaansprakelijkheid en €2,5 miljoen in het geval van bedrijfsaansprakelijkheid.

12. OVERMACHT

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW, geldt dat er sprake is van een tekortkoming die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend wanneer de omstandigheid onafhankelijk is van de wil van Opdrachtnemer, waardoor nakoming van de verplichtingen geheel of gedeeltelijk is verhinderd en nakoming in redelijkheid niet meer mag worden verlangd. Hieronder wordt mede bedoeld wanprestaties van derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen en werkonderbrekingen, ongebruikelijke weersomstandigheden waardoor code oranje of rood zijn afgekondigd door het KNMI of de autoriteiten en overige omstandigheden waardoor nakoming verhinderd of vermoeilijkt is door adviezen of maatregelen getroffen door de (rijks)overheid.



2. Als Opdrachtnemer door deze overmacht niet aan de verplichtingen kan voldoen, worden deze verplichtingen opgeschort. Indien deze situatie langer dan dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtgever moet bij ontbinding wegens overmacht reeds gewerkte uren en gemaakte kosten van Opdrachtnemer vergoeden.

3. Partijen zien af van de ongedaanmakingsverplichting. Opdrachtnemer is in dat geval geen enkele schadevergoeding verplicht, ook niet als Opdrachtnemer hierdoor voordeel heeft.

13. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Opdrachtnemer is rechthebbende van al haar intellectuele eigendomsrechten, althans is daar de rechtmatig gebruiker of licentiehouders van.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig werk van Opdrachtnemer, zoals modellen en templates openbaar te maken, in sublicentie te geven, te verspreiden, te verkopen of anderszins aan derden te verstrekken of aan derden toegang te verlenen tot deze werken. Het is Opdrachtgever wel toegestaan deze werken opnieuw met eigen informatie te vullen en binnen de eigen organisatie, met uitzondering van concernrelaties, te verveelvoudigen of te wijzigen.

3. Wanneer Opdrachtgever een inbreuk op haar rechten constateert, mag zij ter vergoeding van de schade een bedrag van drie maal haar honorarium ten behoeve van de Opdracht vorderen.

14. OVERIGE

1. Op deze algemene voorwaarden en alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen zullen eerst onderling worden besproken, zodat een minnelijke schikking tot de mogelijkheden behoort, binnen de eerste twee maanden nadat het geschil is ontstaan.

3. Na deze twee maanden is elk der Partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter te arrondissement Noord-Holland.