



Reglement 2013

Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Begrippen.....	3
Hoofdstuk 2 Inschrijving.....	4
Hoofdstuk 3 PE punten.....	5
Hoofdstuk 4 Permanente Educatie.....	7
Hoofdstuk 5 PE online.....	9

Hoofdstuk 1 Begrippen

Artikel 1.1

Als in een verwijzing het woord hij is gebruikt, wordt daarmee zowel hij als zij bedoeld.

Artikel 1.2

De volgende definities zijn in dit reglement van toepassing:

Bestuur

Bestuur van het NIRPA

Dispensatie

Vrijstelling

K en V punten

Kennispunten (K) en Vaardigheidspunten (V)

NIRPA

Stichting Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting

PE

Permanente Educatie

PE online

De Permanente Educatie portaal waar professionals het persoonlijke PE proces beheren en de behaalde PE punten kunnen registreren.

Professionals

Personen ingeschreven in één van de twee Benelux erkende registers (RPP en RSa)

RPP

Register Payroll Professional

RSa

Register Salarisadministrateur

Targetnorm

Te behalen aantal PE punten per registratieperiode

Registratieperiode

Kalenderjaar waarvoor de inschrijving geldt

Statutaire commissie RPP (CIE RPP)

De statutair vastgestelde en benoemde commissie belast met en eindverantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van de registers en geaccrediteerde opleidingen

Website

Website van het Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting, www.nirpa.nl

Hoofdstuk 2 Inschrijving

Artikel 2.1

De inschrijving geldt voor het betreffende kalenderjaar of een deel daarvan.
De certificering en daarmee het recht tot het voeren van één van de erkende titels (RPP of RSa) is derhalve beperkt tot deze periode.

De inschrijving wordt automatisch verlengd, tenzij een schriftelijk verzoek tot uitschrijving is ingediend vóór 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar van uitschrijving.

Artikel 2.2

De titel RPP mag gevoerd worden door bezitters van het diploma VPS of een door de statutaire commissie RPP tenminste gelijkgesteld diploma, respectievelijk na het succesvol afleggen van het door een erkende EVC instelling afgenomen EVC traject.

De titel RSa mag gevoerd worden door bezitters van het diploma PDL of een door de statutaire commissie RPP daarmee tenminste gelijkgesteld diploma, respectievelijk na het succesvol afleggen van het door een erkende EVC instelling afgenomen EVC traject.

Artikel 2.3

De kosten voor inschrijving gelden per kalenderjaar.

De kosten voor inschrijvingen tot 1 september van enig jaar bedragen € 250,- excl. btw.
De kosten voor inschrijvingen na 1 september van dat betreffende jaar bedragen € 150,- excl. btw.
De factuur van inschrijvingen in de maand november omvat tevens de jaarkosten voor het jaar volgend op het jaar van inschrijving.
Inschrijvingen in de maand december worden beschouwd als inschrijvingen voor het aanstaande kalenderjaar.

Artikel 3.1

De targetnorm voor RPP is vastgesteld op 220 PE punten per jaar. Het is aan de professional om jaarlijks te beslissen of er slechts K punten of ook V punten worden behaald. Men kan voldoen aan het behalen van de vereiste punten door alleen Kennismodules te volgen (K-punten). Het jaarlijks maximaal toe te voegen aantal V punten bedraagt 80 (in dit geval dienen er tenminste 140 K punten te worden behaald).

De targetnorm voor RSa is vastgesteld op 180 kennispunten per jaar.

Artikel 3.2

De targetnorm wordt voor een tussentijdse inschrijving per rato aangepast. Dit gebeurt in PE online door middel van het toevoegen van een dispensatie 'Compensatie PE punten ivm tussentijdse instroom'.

Artikel 3.3

Professionals die in het jaar van inschrijving het benodigde diploma behaald hebben, krijgen dispensatie voor de lopende registratieperiode.

Artikel 3.4

Professionals die een door het NIRPA geaccrediteerde reguliere (payroll)vervolgopleiding volgen en/of een HBO(-plus) beroepsopleiding met relevante raakvlakken tot het vakgebied payroll, kunnen, gedurende de reguliere opleidingsduur, dispensatie aanvragen voor de betreffende registratieperiode met een maximum van twee achtereenvolgende kalenderjaren.

Artikel 3.5

Indien een professional door omstandigheden buiten zijn macht (bv. bij faillissement, het niet doorgaan van opleiding of ontslag) tijdens enige registratieperiode geen of onvoldoende punten heeft behaald, kan hij een verzoek indienen bij het Bestuur om hem dispensatie te verlenen. Het Bestuur onderzoekt de omstandigheden en beslist binnen twee maanden op het betreffende verzoek.

Indien een lid het niet eens is met deze beslissing dan kan hij zijn bezwaren kenbaar maken aan de Statutaire commissie RPP. Deze commissie beslist in aan haar voorgelegde gevallen binnen een termijn van 6 maanden. Zolang de procedure loopt, geldt een voorlopige registratie. Zowel het eerste verzoek als het eventuele bezwaar dient te worden gezonden naar het algemene postadres van het NIRPA met een duidelijke vermelding op de enveloppe van de betrokken instantie (Bestuur, CIE RPP).

Artikel 3.6

Dispensatie van de educatieve verplichtingen - als gevolg van uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige arbeidsongeschiktheid, en veroorzaakt door situaties buiten de invloedssfeer van een professional - is mogelijk, indien tijdig, d.w.z. uiterlijk 1 maand na het einde van de registratieperiode waarop het verzoek betrekking heeft, en met redenen omkleed een schriftelijk verzoek hiertoe gericht aan het Bestuur is ingediend. Een uitzonderlijke situatie wordt verondersteld bij persoonlijke omstandigheden die een periode van vier maanden tot maximaal twee jaar omvat.

Artikel 3.7

Alleen een overschot aan K punten voor RPP kan worden meegenomen naar de eerstvolgende registratieperiode met een maximum van 80 K punten. Een overschot aan V punten vervalt.

Een overschot aan punten voor RSa kan worden meegenomen naar de eerstvolgende registratieperiode met een maximum van 60 K punten voor de eerstvolgende registratieperiode.

Het overschot aan punten wordt automatisch via PE online geregistreerd.

Artikel 3.8

Wanneer dispensatie is verkregen op basis van het halen van een voor inschrijving benodigd diploma of het halen van een diploma van een vervolgopleiding en er alsnog PE punten zijn behaald in de betreffende registratieperiode, dan kan een overschot worden meegenomen met een maximum van 60 K punten voor de eerstvolgende registratieperiode.

Artikel 3.9

Bij het niet behalen van de targetnorm gelden de volgende richtlijnen.

- Minder dan 120 K punten: officiële waarschuwing en de vraag om motivatie. Naar aanleiding van de gegeven motivatie kan directe uitschrijving volgen.
- Tussen de 120 en 180 K punten: officiële waarschuwing en vraag om motivatie. Melding van uitschrijving bij wederom niet voldoen aan de eis in het aansluitende jaar.

Let op: de alsnog aangedragen gevolgde activiteiten in de motivatie kunnen niet meer worden toegevoegd aan uw account. De motivering wordt wel bewaard in uw dossier.

Artikel 4.1

Het lezen van vakliteratuur en/of vakbladen levert per registratieperiode 20 PE K punten op.

Artikel 4.2

Tot de permanente educatie behoren bestudering van vakliteratuur en vakbladen, cursussen, trainingen, e-learning, forumbijeenkomsten, regiobijeenkomsten, vaktechnisch overleg of daarmee gelijk te stellen programma's georganiseerd door instellingen en/of particuliere bedrijven waarvan het aangeboden programma inhoudelijk vooraf met het NIRPA is afgestemd (waardoor een accreditatie voor dat jaar wordt verkregen) en/of georganiseerd door of namens het NIRPA.

Artikel 4.3

Het NIRPA kent PE punten toe aan cursussen van **geaccrediteerde** opleiders. De standaardnorm voor PE punten toekenning is 10 punten per effectief studie-uur bij meer dan 25 studenten in de opleidingsgroep. Bij maximaal 25 studenten wordt **bij geaccrediteerde opleidingen** de factor 1,5 toegepast en verkrijgt de cursus 15 punten per effectief studie-uur

Artikel 4.4

Onder geaccrediteerde reguliere (payroll) vervolgoopleidingen vallen onder andere

- VPS, CPS, PA, MPS, HBO Payroll Professional, AD Payroll Services, mits gevolgd **bij een door het NIRPA geaccrediteerde opleider** en/of afgesloten met een door het NIRPA erkend examen. Deze staan vermeld op de website,
- NVAO-erkende HBO(-plus) en WO beroepsopleidingen met relevante raakvlakken tot het vakgebied payroll - zoals HR- of Personeelsmanagement, academische en postacademische opleidingen en daarmee gelijk te stellen opleidingen, zulks ter beoordeling van de statutaire commissie RPP.

De statutaire commissie RPP bepaalt of én welke opleidingen hiervoor in aanmerking komen.

Artikel 4.5

Cursussen gevolgd bij beroepsorganisaties en/of geaccrediteerde opleidingsinstellingen - niet zijnde door het NIRPA erkende (beroeps)organisaties - kunnen worden ingediend in PE online voor beoordeling via Overige activiteit. Hiervoor dient een bewijs van deelname en een gedetailleerd programma (inclusief tijdsindeling) te worden toegevoegd. Het eventueel aantal toe te kennen PE punten (oordeel NIRPA) is maximaal 10 punten per effectief studie-uur.

Artikel 4.6

Specialistische werkzaamheden die een meer dan normale vakkennis vereisen, dan wel een verbreding of verdieping van de vakkennis bewerkstelligen kunnen worden ingediend in PE online voor beoordeling. Hiervoor komen in aanmerking activiteiten als docentschappen, het optreden als examinerator bij vakken relevant voor het vakgebied payroll, het optreden als assessor bij EVC procedures ingericht voor de toelating tot een der registers en/of vervolgoopleidingen, het verzorgen van lezingen, het schrijven van publicaties en scripties, het doen van wetenschappelijke studies, het houden van referaten en andere daarmee gelijk te stellen educatieve inspanningen en het (mede) verantwoordelijk zijn voor de implementatie en/of uitrol van payroll software. PE-punten worden op basis van onderwerp, zwaarte en het tijdsaspect bepaald door de commissie Evaluatie Permanente Educatie.

Artikel 4.6.1

De volgende docentschappen komen in aanmerking voor PE punten. Dit geldt per registratieperiode. Het aangegeven aantal punten is het maximaal aantal toegekende punten bij volledig docentschap voor de aangegeven opleiding. Bij een deeldocentschap wordt op individuele basis het aantal punten toegekend.

BKL of vergelijkbaar niveau MBO 2/3	50 PE
PDL of MBO aanverwante vakgebieden	100 PE
VPS	150 PE
CBC, VPS4, VPP, VAP of HBO aanverwante vakgebieden	220 PE
HBO Payroll Professional, MPS, HBO Bachelor Personeelsmanagement minor payroll, AD Payroll Professional	220 PE

Artikel 5.1

Iedere professional heeft in PE online een eigen account. De persoonsgegevens die op dit account vermeld staan, worden gebruikt voor facturatie, overige correspondentie en communicatie. De professional kan de meeste gegevens zelf wijzigen. Wijzigingen, die niet door de professional zelf gedaan kunnen worden, kunnen worden gemeld via info@nirpa.nl.

Artikel 5.2

PE punten dienen door de professional, of via de geautoriseerde beheerder bij een collectieve inschrijving, te worden ingevoerd in PE online. De professional is, tenzij collectief ingeschreven en/of aangesloten bij een door het NIRPA gevlmachtigde organisatie, zelf verantwoordelijk voor het correct invoeren van zijn PE punten.

Artikel 5.3

Het invoeren van PE punten voor een registratieperiode is mogelijk tot 1 maart van het opvolgende kalenderjaar.

Een handleiding PE online is te vinden op de website.