

Algemene Voorwaarden

Maaïke Glasbergen - Communicatieadvies & storytelling

Versie: 1.0

Datum: November 2025

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Maaïke Glasbergen (hierna: opdrachtnemer) en de opdrachtgever.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 Door het verstrekken van een opdracht verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Diensten

2.1 Opdrachtnemer biedt de volgende diensten:

- Interim communicatieadvies
- Storytelling en het schrijven van verhalen (inclusief interviews)
- Trajecten voor het opzetten van redactieraden
- Herschrijven van content naar toegankelijk taalniveau (B1)
- Andere communicatiediensten in overleg

2.2 De precieze inhoud, planning en scope van de opdracht worden vooraf schriftelijk vastgelegd in een offerte of opdrachtbevestiging.

3. Offerte en totstandkoming overeenkomst

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever de offerte schriftelijk (per e-mail of getekend) accepteert, of wanneer opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.

3.3 Bij langlopende trajecten of opdrachten waarbij uren worden gereserveerd, ontvangt de opdrachtgever een opdrachtbevestiging met daarin:

- De geplande periode en planning
- Het aantal uren of de omvang van de opdracht
- De betalingsvoorwaarden

4. Planning en reservering van uren

4.1 Wanneer opdrachtnemer uren reserveert in een specifieke periode voor de opdrachtgever, bindt opdrachtnemer zich aan deze planning en reserveert capaciteit.

4.2 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle benodigde zaken tijdig beschikbaar zijn, waaronder maar niet beperkt tot:

- Toegang tot systemen (zoals websites, CMS, documenten)
- Benodigde informatie en goedkeuringen
- Beschikbaarheid van contactpersonen voor overleg

4.3 Als de planning niet kan worden gehaald door omstandigheden aan de kant van de opdrachtgever, dan gelden de volgende regels:

Korte vertraging (tot 8 weken):

- Opdrachtnemer en opdrachtgever maken in goed overleg een nieuwe planning
- Er worden geen extra kosten in rekening gebracht, mits de nieuwe planning binnen 8 weken na de oorspronkelijke startdatum valt

Langere vertraging (meer dan 8 weken):

- De gereserveerde uren vervallen
- Opdrachtnemer factureert 75% van de oorspronkelijk afgesproken uren als compensatie voor de gemiste inkomsten en gereserveerde capaciteit
- De opdrachtgever kan kiezen voor:
 - **Optie A:** Akkoord gaan met deze vergoeding en de opdracht beëindigen
 - **Optie B:** Een nieuwe planning maken (onder voorbehoud van beschikbaarheid opdrachtnemer) en alsnog de volledige vergoeding betalen

4.4 Als opdrachtnemer de planning niet kan halen door omstandigheden aan haar kant, wordt in overleg een nieuwe planning gemaakt zonder extra kosten voor de opdrachtgever.

5. Tarieven en betaling

5.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5.2 Voor verschillende diensten gelden verschillende betalingsvoorwaarden:

Verhalen schrijven en interviews:

- Facturering vindt plaats na oplevering
- Betalingstermijn: 14 dagen

Langere trajecten (zoals redactieraad-opzet of trajecten langer dan 4 weken):

- 50% van het totaalbedrag wordt vooraf gefactureerd bij bevestiging van de opdracht
- Betaling van deze eerste factuur dient binnen 14 dagen vóór de startdatum plaats te vinden
- 50% wordt gefactureerd bij oplevering of afsluiting van het traject
- Betalingstermijn voor de tweede factuur: 14 dagen

Kortlopende opdrachten met gereserveerde uren:

- 50% van het totaalbedrag wordt vooraf gefactureerd bij bevestiging van de planning
- Betaling dient binnen 14 dagen vóór de startdatum plaats te vinden
- 50% wordt gefactureerd na uitvoering van de werkzaamheden
- Betalingstermijn: 14 dagen

5.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is dan gerechtigd:

- De wettelijke rente in rekening te brengen
- Eventuele incassokosten (15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €75) in rekening te brengen
- De werkzaamheden op te schorten tot betaling heeft plaatsgevonden

5.4 Meerwerk wordt vooraf gecommuniceerd en na goedkeuring apart gefactureerd.

6. Uitvoering van de opdracht

6.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit en handelt daarbij als een goed opdrachtnemer.

6.2 Opdrachtnemer heeft het recht om voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen, indien dat nodig is. Dit wordt vooraf besproken met de opdrachtgever.

6.3 Deadlines en levertijden worden zorgvuldig afgestemd, maar zijn indicatief. Overschrijding van een deadline geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij de vertraging onredelijk is.

6.4 De opdrachtgever verstrekt alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht tijdig en volledig.

7. Feedback en aanpassingen

7.1 De opdrachtgever krijgt de mogelijkheid om feedback te geven op tussentijdse resultaten of concepten.

7.2 Binnen het afgesproken tarief of urentarief zijn redelijke aanpassingen inbegrepen. Bij omvangrijke wijzigingen die buiten de oorspronkelijke scope vallen, wordt dit als meerwerk aangemerkt en apart gefactureerd.

7.3 Na oplevering en akkoord van de opdrachtgever zijn aanvullende aanpassingen meerwerk.

8. Annulering door opdrachtgever

8.1 Als de opdrachtgever de opdracht annuleert, gelden de volgende voorwaarden:

Tot 14 dagen voor de startdatum:

- Annulering is kosteloos mogelijk
- Reeds betaalde voorschotten worden teruggestort

Tussen 14 dagen en 7 dagen voor de startdatum:

- 50% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht

Binnen 7 dagen voor de startdatum of na aanvang:

- 100% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht
- Al uitgevoerde werkzaamheden worden ook bij gedeeltelijke annulering volledig gefactureerd

8.2 Bij lopende trajecten die voortijdig worden beëindigd door de opdrachtgever, wordt het reeds uitgevoerde werk gefactureerd tegen het afgesproken tarief.

9. Intellectueel eigendom en gebruik

9.1 Alle door opdrachtnemer gecreëerde content (teksten, verhalen, concepten, adviezen) blijft intellectueel eigendom van opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

9.2 Na volledige betaling verkrijgt de opdrachtgever het recht om de geleverde content te gebruiken voor het afgesproken doel.

9.3 Opdrachtnemer behoudt het recht om het werk (geanonimiseerd indien nodig) te gebruiken voor portfolio, promotie of als voorbeeld in toekomstige opdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.4 De opdrachtgever mag het werk niet doorverkopen of als eigen werk presenteren aan derden zonder toestemming van opdrachtnemer.

10. Vertrouwelijkheid

10.1 Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen als vertrouwelijk.

10.2 Opdrachtnemer zal geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie, strategieën of andere gevoelige gegevens delen met derden zonder toestemming van de opdrachtgever.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van door haar geleverde adviezen, teksten of content, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

11.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het kader van de opdracht is gefactureerd, met een maximum van €5.000.

11.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde omzet, reputatieschade of gevolgschade.

11.4 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen claims van derden met betrekking tot het gebruik van de geleverde diensten of content.

12. Overmacht

12.1 Geen van beide partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

12.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevergd. Dit omvat onder meer ziekte, overlijden, natuurrampen, oorlog en overheidsmaatregelen.

12.3 Bij overmacht wordt de opdracht opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 3 maanden, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder schadevergoeding.

13. Geschillen

13.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij opdrachtnemer ervoor kiest het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever is gevestigd.

14. Slotbepalingen

14.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd aan bestaande opdrachtgevers en zijn van toepassing op nieuwe opdrachten.

14.2 Als één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in overleg een vervangende bepaling treffen.

Contactgegevens:

Maaïke Glasbergen
KvK-nummer: 74963872
BTW-nummer: NL002255670B76
E-mail: hoi@maaikeglasbergen.nl
Website: maaikeglasbergen.nl

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in november 2025.