



Algemene voorwaarden Lifestyle of Business BV

Versiedatum: 1-10-2021

Lifestyle of Business BV

Hoofdeigenaren: Jeanet Wolf en John Slabbekoorn

Dorpsstraat 36

7957AV de Wijk

Telefoonnummer: +31 6 30207194

E-mailadres: info@lsob.nl

KvK-nummer: 83944303

BTW nummer: NL863043379B01

Inhoud

Artikel 1 – Definities	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	2
Artikel 3 – Aanbod, Totstandkoming, uitvoering en wijziging overeenkomst	3
Artikel 4 – Lidmaatschap Lifestyle of Business University	4
Artikel 5 – Rechten en plichten LSOB m.b.t. Lifestyle of Business University	5
Artikel 6 - Rechten en plichten Lid Lifestyle of Business University	6
Artikel 7 – Prijzen en Betaling (Lid)	7
Artikel 8 – Betaling (Klant)	8
Artikel 9 – Opschorting , ontbinden van een overeenkomst, annuleren en kosteloos verplaatsen.	9
Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten m.b.t. Lifestyle of Business (University)	9
Artikel 11 - Eigendomsvoorbehoud	10
Artikel 12 - Overmacht	11
Artikel 13 – Aansprakelijkheid	11
Artikel 14 – Conformiteit en Garantie	12
Artikel 15 – Privacy	13
Artikel 16 - Geschillen en toepasselijk recht	13
Artikel 17 Geheimhouding	13



Artikel 1 – Definities

- 1.1 **Lifestyle of Business BV (LSOB):** De Besloten Vennootschap zoals hierboven omschreven en de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 **Klant:** De (rechts)persoon met wie Lifestyle of Business BV een overeenkomst heeft gesloten aangaande een product en/of dienst. (Coaching) Klanten zijn tevens ook Lid.
- 1.3 **Lid:** De (rechts)persoon met wie Lifestyle of Business BV een overeenkomst heeft gesloten aangaande de Lifestyle of Business University. Een Lid is niet automatisch een (Coaching)klant.
- 1.4 **Overeenkomst:** De overeenkomst (inclusief deze Algemene Voorwaarden) tussen Lifestyle of Business en klant/ Lid op grond waarvan Lifestyle of Business diensten verleent aan haar klant/ Lid.
- 1.5 **Lifestyle of Business University (Community):** Het online platform/ leden-gedeelte van Lifestyle of Business waar zowel klant als lid op kunnen inloggen en gebruik van kunnen maken in combinatie met andere leden.
- 1.6 **Dag:** Een kalenderdag en niet een werkdag.
- 1.7 **Schriftelijk:** Op papier of per e-mail.
- 1.8 **Partijen:** Lifestyle of Business en de klant/lid samen.

Artikel 2- Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle uitingen – en maken onlosmakelijk deel uit van – onder meer iedere aanbieding, offerte, overeenkomst en factuur die betrekking heeft op door Lifestyle of Business BV gevestigd te Dorpsstraat 36 de Wijk (DR) hierna te noemen “LSOB”, te leveren producten en diensten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Ook wanneer er sprake is van meerwerk of een vervolgoopdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 2.2 Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Als partijen dat overeenkomen, geldt de afwijking enkel voor de overeenkomst waarvoor die afwijking is overeengekomen. De klant/lid kan zich niet beroepen op de afwijking bij andere (toekomstige) overeenkomsten met LSOB.
- 2.3 LSOB is gerechtigd de inhoud van deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen en/of aanvullingen, klein van aard en/of van ondergeschikt belang mogen door LSOB altijd worden doorgevoerd. Op de website van LSOB zal steeds de meest recente versie worden geplaatst.



- 2.4 (Algemene) Voorwaarden van de klant/lid zijn niet van toepassing op overeenkomsten die met LSOB worden gesloten.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als er voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van (de diensten) van derden.
- 2.6 Als een of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden op enig moment gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen gaan in overleg om nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zullen daarbij zoveel als mogelijk worden gerespecteerd.

Artikel 3 – Aanbod, Totstandkoming, uitvoering en wijziging overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen door LSOB, in welke vorm ook gedaan, zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is opgenomen. Als klant/lid het vrijblijvende aanbod aanvaardt, heeft LSOB het recht het aanbod binnen 5 dagen na aanvaarding van de klant/lid alsnog te herroepen.
- 3.2 Als het aanbod slechts voor een bepaalde tijd geldig is en/of indien er bepaalde voorwaarden aan gesteld worden, zal dit uitdrukkelijk in de offerte worden vermeld.
- 3.3 Indien LSOB een samengestelde offerte heeft opgesteld, is LSOB niet verplicht tot het verrichten van slechts een gedeelte van de offerte als de klant/lid slechts een gedeelte van de offerte accepteert. Met een samengestelde offerte wordt bedoeld dat LSOB in één offerte een combinatie van meerdere diensten heeft aangeboden.
- 3.4 Alle aanduidingen in aanbiedingen, offertes of overeenkomsten en de bijlagen, waaronder afbeeldingen, tekeningen, maten, gewichten, rendementen en kleuren en daarnaast de eigenschappen van eventueel verstrekte profexemplaren strekken slechts ter indicatie. Eventuele afwijkingen komen derhalve niet voor rekening en risico van LSOB.
- 3.5 Is er sprake van een kennelijke fout of een kennelijke vergissing in een offerte/het aanbod van LSOB dan is LSOB daar niet aan gebonden
- 3.6 Een overeenkomst komt tot stand:
 - Nadat de klant/lid onze offerte schriftelijk heeft aanvaard en bevestigd en heeft voldaan aan de (eventueel) gestelde voorwaarden. De overeenkomst komt niet tot stand als LSOB deze na aanvaarding door de klant alsnog herroept;
 - De klant/lid geen offerte heeft ontvangen, maar LSOB wel werkzaamheden uitvoert voor de klant/lid. Bij voorbeeld als er sprake is van spoed. De overeenkomst komt dan tot stand op het moment dat LSOB start met de uitvoering van de werkzaamheden. Deze werkzaamheden worden dan op basis



van het dan geldende uurtarief in rekening gebracht, tenzij partijen hierover andere afspraken maken;

- De klant/lid ons aanbod accepteert via onze site, telefonisch of anderszids, waarbij de klant/lid de betalingsverplichting accepteert en daarbij akkoord gaat met de algemene voorwaarden van LSOB.

3.7 Een overeenkomst eindigt:

- Van rechtswege, nadat partijen de (wederzijdse) verplichtingen uit de overeenkomst zijn nagekomen en de factuur door de klant/lid werd betaald.
- Door overlijden van de klant/lid

3.8 LSOB voert alle overeenkomsten uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap.

3.9 De overeenkomst wordt enkel ten behoeve van de klant/lid uitgevoerd. Derden kunnen aan (de inhoud van de) door ons verrichte werkzaamheden geen rechten verlenen, onder welke naam of titel dan ook.

3.10 Het kan zijn dat LSOB met de klant/lid bepaalde uitvoeringstermijnen overeenkomt. Deze termijnen zijn altijd indicatief en nimmer fataal. Een overeengekomen uitvoeringstermijn begint ook pas te lopen op het moment:

- Dat LSOB alle gegevens, documenten, materialen en/of informatie heeft ontvangen die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en/of;
- Indien overeengekomen, LSOB de (aan)betaling heeft ontvangen op de rekening en/of;
- De klant/lid heeft voldaan aan (eventuele) overige gestelde voorwaarden.

Tot dat moment heeft LSOB het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Mochten hier kosten uit voortvloeien, worden deze door LSOB in rekening gebracht bij de klant/lid.

3.11 Het is toegestaan een overeenkomst te wijzigen, maar enkel na toestemming daartoe door LSOB. LSOB heeft daarbij het recht een verzoek tot wijziging te weigeren, zonder daarmee in gebreke te komen of het recht op betaling voor de oorspronkelijke overeenkomst te verliezen.

Artikel 4 – Lidmaatschap Lifestyle of Business University

4.1 Het lidmaatschap van de Lifestyle of Business University wordt verkregen door:

- Het voldoen van de lidmaatschapsbetaling;
- Het aanvaarden van het aanbod van LSOB door het lid, waarbij de relevante (betalings)gegevens door het lid aan LSOB worden verstrekt, via onder meer contactformulier, email, telefoon dan wel mondeling



- 4.2 LSOB heeft het recht zonder opgave van reden een potentieel Lid te weigeren.
- 4.3 Het lidmaatschap wordt in beginsel aangegaan voor de duur van maand /kwartaal/jaar.
- 4.4 Een Lidmaatschap wordt steeds stilzwijgend verlengd met eenzelfde lidmaatschapsperiode zoals overeengekomen, tot het moment van opzegging door LSOB of het Lid.
- 4.5 LSOB heeft het recht om het lidmaatschap van een lid per direct te beëindigen indien er sprake is van een dringende reden.
- 4.6 Een lid heeft het recht het lidmaatschap op te zeggen uiterlijk één dag voor het einde van de overeengekomen lidmaatschapsperiode (Jaar, Kwartaal, maand) Opzegging geschiedt schriftelijk per e-mail info@lsob.nl aan LSOB.
- 4.7 Het Lid zal na beëindiging of ontbinding van het lidmaatschap geen toegang meer hebben tot het platform en tot betreffende content in de Lifestyle of Business University. Het lid dient binnen 7 dagen na beëindiging of ontbinding van het lidmaatschap alle bij het Lid aanwezige informatie op (computer)apparatuur of de door Lid beheerde (online)software te verwijderen met betrekking tot het lidmaatschap van LSOB University.
- 4.7 Alle Openstaande rekeningen met betrekking tot het lidmaatschap dienen na beëindiging /ontbinding van het lidmaatschap binnen 1 maand te worden voldaan door het lid.

Artikel 5 – Rechten en plichten LSOB m.b.t. Lifestyle of Business University

- 5.1 LSOB spant zich in om de Community continu beschikbaar te stellen, maar garandeert niet dat de Community te allen tijde beschikbaar is.
- 5.2 LSOB is nooit verantwoordelijk voor (tegenvallende) resultaten die (niet) behaald worden door het gebruik van (de informatie uit) de Community door het lid.
- 5.3 LSOB behoudt zich het recht voor om op willekeurige momenten wijzigingen aan te kunnen brengen in de Community of het Lidmaatschap. Lifestyle of Business zal zich inspannen om wijzigingen die een beperking van de kernfuncties van de Community inhouden vooraf, met inachtneming van een redelijke termijn, te melden, tenzij dit redelijkerwijs of technisch niet mogelijk is.
- 5.4 Het uitbreiden van de community, waaronder aanvullingen met nieuwe functionaliteiten, worden door LSOB automatisch toegevoegd. Uitbreidingen zullen



beschikbaar worden gesteld aan zowel bestaande als nieuwe leden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Uitbreidingen, verbeteringen en aanpassingen worden, voor zover mogelijk, kenbaar gemaakt via vermelding in de Community.

- 5.5 LSOB verzorgt een elektronische nieuwsbrief waarin leden worden geïnformeerd over de ontwikkelingen van de Community. Tenzij het Lid aangeeft deze niet te willen ontvangen, zal het Lid gedurende de looptijd van de overeenkomst deze nieuwsbrieven ontvangen op het e-mailadres dat tijdens het registratieproces werd verstrekt.
- 5.6 LSOB spant zich in, dan wel met/via een betrokken partij, om (dagelijks) backups te maken van gegevens die gebruikt worden binnen de Community, maar garandeert de beschikbaarheid van deze gegevens niet.
- 5.7 LSOB is niet verantwoordelijk voor geplaatste gegevens door het Lid, ook niet wanneer het lid hiermee inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. LSOB behoudt zich het recht voor om gegevens of berichten te (doen) verwijderen wanneer deze mogelijk schade kunnen ~~toedoen~~ veroorzaken aan de Community of anderen.
- 5.8 LSOB is niet verantwoordelijk voor de gevolgen ontstaan uit afspraken, ontmoetingen, feesten etc. buiten de Community welke door een Lid zijn gemeld binnen de Community.
- 5.9 LSOB heeft het recht bij ongepast – dan wel wangedrag het lid tijdig dan wel permanent de toegang te ontzeggen tot de community.
- 5.10 LSOB staat in voor de deugdelijkheid van de door haar geleverde dienst in overeenstemming met wat het Lid op grond van het Lidmaatschap redelijkerwijze mag verwachten. LSOB is niet verantwoordelijk van gebreken door design en/ of programmeerfouten van de Community, echter streeft altijd naar volledige en volwaardige werking van de Community.

Artikel 6- Rechten en plichten Lid Lifestyle of Business University

- 6.1 Het Lid is zelf verantwoordelijk voor de eigen verstrekte gegevens, aangemaakte topics en de eigen reacties.
- 6.2 Het Lid dient bij het aangaan van de Overeenkomst de juiste, actuele en volledige (adres)gegevens te verschaffen aan LSOB, welke aan het Lid worden gevraagd tijdens het registratieproces. Het Lid dient eventuele wijzigingen van deze gegevens zo spoedig mogelijk via e-mail aan info@lsob.nl door te geven indien deze van toepassing zijn op het Lidmaatschap.



- 6.3 Het Lid dient zich respectvol te gedragen binnen de Community en ten opzichte van de community. Bij aanhoudend respectloos gedrag kan de toegang geblokkeerd worden, waarbij het Lid geen aanspraak kan maken op enige terugbetaling van reeds betaalde lidmaatschapskosten of op enige vorm van schadevergoeding.
- 6.4 Het Lid zal geen gegevens plaatsen in de Community die inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- 6.5 Het Lid dient de toegang tot de Community direct na ontvangst van inloggegevens te controleren op werking en juistheid. Het Lid kan contact opnemen met LSOB ~~middels~~ via e-mail indien iets niet correct/volledig is aan het Lidmaatschap van Lid. LSOB is niet verantwoordelijk voor de niet-toegankelijke periode nadat Lid de betaling heeft voldaan.
- 6.6 Het Lidmaatschap van Lid is niet overdraagbaar, tenzij anders schriftelijk met LSOB is overeengekomen.

Artikel 7 – Prijzen en Betaling (Lid)

- 7.1 De Lidmaatschapskosten dienen steeds voorafgaande aan de periode te worden betaald door Lid.
- 7.2 LSOB is gerechtigd het account van Lid te blokkeren, dan wel het lidmaatschap van Lid op te schorten bij niet tijdige of onvolledige betaling. Bij blokkade of opschorting van het lidmaatschap dienen de te betalen lidmaatschapskosten alsnog te worden voldaan.
- 7.3 Het Lid is ervan op de hoogte dat Lidmaatschapskosten middels online betaling worden betaald. Een eerste betaaltermijn wordt altijd zelf door Lid voldaan middels aangeboden betalingsmogelijkheden, waaronder iDeal. De overige betalingen zullen via automatische incasso verlopen.
- 7.4 Indien het lid voornemens is om in geval van automatische incasso de incasso te storneren bij de bank, zal het Lid eerst contact opnemen met LSOB.
- 7.5 Het lid betaalt de lidmaatschapskosten incl. btw middels vooruitbetaling. In beginsel brengt LSOB geen administratie-, betalings- of verwerkingskosten in rekening, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 7.6 Bij tussentijdse opzegging of bij ontbinding worden reeds (vooruit) betaalde bedragen niet gerestitueerd.
- 7.7 Reclames schorten de betalingsverplichtingen van het Lid niet op.
- 7.8 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle prijzen:
- Exclusief btw;
 - Exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege;



- Exclusief eventuele kosten die LSOB maakt bij het uitvoeren van de opdracht.

7.9 LSOB heeft het recht de prijzen tussentijds aan te passen.

7.10 Als het lid niet (tijdig) betaalt, zal LSOB het lid hierop wijzen middels een schriftelijke aanmaning. Het lid krijgt dan nog een termijn van 14 dagen om aan de betalingsverplichting te voldoen. Na het verstrijken van die 14 dagen is het lid de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag tot het moment dat de klant de volledige betaling heeft gedaan. Naast de wettelijke rente zullen ook de (buiten)gerechtelijke kosten in rekening worden gebracht, gelijk aan 10 % van de door het lid aan LSOB verschuldigde hoofdsom, onverminderd het recht van LSOB om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8 – Betaling (Klant)

8.1 Betaling dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. De klant is niet gerechtigd om enige vordering op LSOB te verrekenen met de door LSOB in rekening gebrachte bedragen.

8.2 LSOB heeft steeds het recht om af te leveren of geleverde zaken/diensten per deellevering te factureren.

8.3 Betaling geschiedt door storting of overmaking op een door LSOB aangewezen bank- of girorekening. LSOB heeft steeds het recht om zowel vóór als na de totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door LSOB, totdat de zekerheid verschaft is en/of de vooruitbetaling door LSOB is ontvangen. Indien (vooruit)betaling zou worden geweigerd, is LSOB bevoegd de overeenkomst te ontbinden en is de klant aansprakelijk voor de daaruit voor LSOB voortvloeiende schade.

8.4 LSOB is gerechtigd de afgifte van producten die zij voor de klant in verband met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten totdat alle door de klant aan gebruiker verschuldigde betalingen volledig zijn voldaan.

8.5 Als de klant niet (tijdig) betaalt, zal LSOB de klant hierop wijzen middels een schriftelijke aanmaning. De klant krijgt dan nog een termijn van 14 dagen om aan de betalingsverplichting te voldoen. Na het verstrijken van die 14 dagen is de klant de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag tot het moment dat de klant de volledige betaling heeft gedaan. Naast de wettelijke rente zullen ook de (buiten)gerechtelijke kosten in rekening worden gebracht, gelijk aan 10 % van de door de klant aan LSOB verschuldigde hoofdsom, onverminderd het recht van LSOB om schadevergoeding te vorderen



Artikel 9 – Opschorting , ontbinden van een overeenkomst, annuleren en kosteloos verplaatsen.

- 9.1 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, wordt een overeenkomst aangegaan voor een periode van onbepaalde tijd.
- 9.2 LSOB heeft het recht de overeenkomst op te schorten dan wel met onmiddellijke ingang te ontbinden als:
- De klant/lid niet, niet volledig of niet tijdig de verplichtingen uit de overeenkomst nakomt;
 - Door vertraging aan de zijde van de klant/lid niet langer van LSOB kan worden verwacht dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities kan nakomen;
 - Als er zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is;
 - LSOB de kwaliteit van het (coaching) traject niet kunnen waarborgen als gevolg van het handelen van de klant/lid.
- 9.3 In geval van liquidatie, een (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging aan de zijde van de klant/lid of als de klant/lid is aangewezen op schuldsanering, oftewel als de klant/lid niet meer vrijelijk over het vermogen kan beschikken, dan staat het LSOB vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen. LSOB is daarbij geen schadevergoeding verschuldigd. Eventuele vorderingen die LSOB heeft op de klant/lid worden in genoemde situaties onmiddellijk opeisbaar.
- 9.4 Het annuleren van een coaching sessie gebeurt via email. Wordt een sessie binnen 24 uur voor aanvang van een sessie geannuleerd of indien de klant niet aanwezig is tijdens een sessie, dan heeft LSOB het recht hiervoor 100 % van het factuurbedrag in rekening te brengen dan wel de sessie in mindering te brengen op het totale aantal overgekomen sessies. Kosteloos verplaatsen van een sessie kan tot 48 uur voor aanvang van een sessie.

Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten m.b.t. Lifestyle of Business (University)

- 10.1 Intellectueel eigendomsrecht is een verzamelnaam voor rechten die rusten op een werk. Ze beschermen degene die het werk/creatie heeft gemaakt tegen het gebruik, kopiëren of exploiteren van dat werk door anderen zonder toestemming van de maker.
- 10.2 Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de overeenkomst komen aan LSOB of hun licentiegevers toe. Dit geldt ook voor niet uitgevoerde concepten en/of



voorstellen als ook voor eventuele gratis weggevers. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot de website, de community en andere diensten, en met betrekking tot alles wat gebruiker ontwikkelt, vervaardigt of verstrekt, daaronder begrepen software, kennisprogramma's, teksten, designs, video's en afbeeldingen, komen toe aan LSOB.

- 10.3 Zonder toestemming van LSOB mag de klant/lid het werk niet verveelvoudigen, openbaar maken, bewerken of wijzigen. Het is de klant/Lid ook niet toegestaan om enige aanduiding met betrekking tot merken, handelsnamen, auteursrechten of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom te verwijderen of te wijzigen.
- 10.4 LSOB heeft het recht voor iedere inbreuk op een van haar rechten, een direct opeisbare boete in rekening te brengen aan klant/lid, waarbij het recht op vergoeding voor LSOB van eventuele overige geleden schade niet verloren gaat waaronder directe en indirecte schade alsmede de daadwerkelijke gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten.

Artikel 11- Eigendomsvoorbehoud

- 11.1 Alle door LSOB te leveren en geleverde zaken blijven onder alle omstandigheden eigendom van LSOB, zolang de klant/lid de factuur niet of niet volledig heeft voldaan als ook de eventuele buitengerechtelijke kosten, rente, boetes en enige andere vorderingen zoals genoemd in - artikel 3:92, lid 2 BW
- 11.2 De klant\lid is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van LSOB te bewaren.
- 11.3 De klant/lid is niet bevoegd de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten, zolang de eigendom daarvan niet op de klant is overgegaan, aan derden te verpanden, anderszins te bezwaren of geheel of gedeeltelijk over te dragen, behoudens voor zover die overdracht ter uitoefening van de gebruikelijke bedrijfsactiviteiten van de klant\lid plaatsvindt.
- 11.4 Indien de klant met de nakoming van haar betalingsverplichtingen jegens gebruiker tekortschiet of gebruiker goede grond heeft te vrezen dat de klant in die verplichtingen tekort zal schieten, is LSOB gerechtigd de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde goederen terug te nemen. De klant/lid zal medewerking verlenen en LSOB te allen tijde vrije toegang verlenen tot haar terreinen en/of gebouwen ter inspectie van de zaken en/of ter uitoefening van de rechten van LSOB. Na terugneming zal de klant worden gecrediteerd voor de marktwaarde, welke in geen geval hoger kan zijn dan de oorspronkelijke prijs die de klant met gebruiker was overeengekomen, verminderd met de kosten die voor LSOB uit de terugneming voortvloeien.



Artikel 12- Overmacht

- 12.1 LSOB is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht worden de verplichtingen van LSOB opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door LSOB niet mogelijk is langer duurt dan drie maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat ter zake enige gehoudenheid tot schadevergoeding zal bestaan.
- 12.2 Onder het begrip ‘overmacht’ als bedoeld in dit artikel wordt in ieder geval verstaan, onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van LSOB zijn ontstaan, zoals onder andere ernstige storing in het bedrijf, noodgedwongen inkrimping van de productie, stakingen en uitsluitingen, zowel bij gebruiker als bij toeleveringsbedrijven, oorlog, vijandelijkheden, staat van beleg, mobilisatie, hetzij in Nederland hetzij in enig ander land waar eventuele vestigingen van gebruiker of van toeleveringsbedrijven zijn gevestigd, vertragingen in het transport of vertraagde of foutieve levering van zaken of materialen of onderdelen door derden waaronder begrepen toeleveringsbedrijven van LSOB.
- 12.3 Indien LSOB bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1 LSOB is uitsluitend aansprakelijk indien en voor zover in deze algemene voorwaarden en in dit artikel vermeld.
- 13.1 LSOB is uitsluitend aansprakelijk voor schade die de klant/lid lijdt, indien en voor zover die schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van (leidinggevend en co-coaches van) LSOB
- 13.2 LSOB is nimmer aansprakelijk voor:
- Fouten of tekortkomingen in de informatie of het materiaal dat de klant/lid heeft verstrekt of voorgeschreven;
 - Misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de klant\lid;
 - Fouten of tekortkomingen van, door of namens de klant\lid ingeschakelde derden;
 - Fouten of tekortkomingen door wijzigingen in het resultaat door de klant/lid of de door de klant ingeschakelde derden;
 - Bepaalde resultaten waar de klant/lid niet tevreden over is. LSOB heeft immers een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.



- 13.2 LSOB is enkel aansprakelijk aan LSOB toe te rekenen directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten. Elke aansprakelijkheid vervalt na een jaar vanaf het moment dat de overeenkomst is voltooid.
- 13.3 De totale aansprakelijkheid van LSOB zal in alle gevallen zijn beperkt tot vergoeding van directe schade, waarbij het totale door gebruiker aan de klant te betalen bedrag uit hoofde van eventuele ongedaanmakingsverplichtingen en vergoeding van schade nimmer meer zal bedragen dan maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW).
- 13.4 Klant/Lid vrijwaart LSOB tegen alle aanspraken van derden, de (redelijke)kosten van juridische bijstand inbegrepen, die op enigerlei wijze voortvloeien uit de overeenkomst tussen klant/lid en LSOB of als gevolg van of verband houdende met het gebruiken of niet-gebruiken door klant/lid van de Community en of de diensten van LSOB, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van LSOB.
- 13.5 LSOB is niet aansprakelijk voor schade, indien en voor zover de klant/lid zich tegen de desbetreffende schade heeft verzekerd dan wel in redelijkheid had kunnen verzekeren.
- 13.6 Coaching is op geen enkele wijze een alternatief voor een medische (geestelijke) behandeling en mag door de klant/lid ook niet als zodanig worden beschouwd.

Artikel 14 – Conformiteit en Garantie

- 14.1 LSOB staat er voor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.
- 14.2 LSOB geeft echter nooit garantie op resultaten die mogelijk door een product/ dienst bereikt kunnen worden door klant/ lid. Het behalen van een bepaald resultaat is afhankelijk van een veelvoud van factoren, waaronder ook de inzet van klant/lid.
- 14.2 Een door LSOB, fabrikant of importeur verstrekte garantie doet niets af aan de wettelijke rechten en vorderingen die klant/ lid op grond van de overeenkomst tegenover de LSOB kan doen gelden.

Eventuele gebreken of verkeerd geleverde producten dienen binnen 30 dagen na levering aan LSOB schriftelijk te worden gemeld. Terugzending van de producten dient te geschieden in de originele verpakking en in nieuwstaat verkerend.



Artikel 15 – Privacy

- 15.1 LSOB respecteert de privacy van Klant en Lid. LSOB zal de persoonsgegevens van Klant/ Lid verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving en met de Privacyverklaring die op de website van gebruiker is in te zien. Klant/ Lid stemt in met deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.
- 15.2 LSOB zal nimmer persoonsgegevens van een klant/Lid verkopen aan derden, ~~mits~~ tenzij LSOB volledig overgaat naar een andere eigenaar. LSOB zal Lid/ Klant daarover vooraf informeren.
- 15.3 Gegevens verstrekt door Klant/ Lid zijn verwerkt in een beveiligde hostingomgeving welke voldoet aan de Europese normen en wetgeving.

Artikel 16- Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op een met LSOB gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Buitenlandse wetgeving en verdragen waaronder het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 11 april 1980 (Weens Koopverdrag) zijn uitgesloten.
- 16.2 Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de gebruiker ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst is gevestigd.

Artikel 17 Geheimhouding.

- 17.1 Wanneer partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst kennisnemen van bepaalde informatie van de andere partij waarvan ze (redelijkerwijs kunnen) weten dat het een vertrouwelijk karakter heeft, maken zij deze informatie op geen enkele manier bekend aan derden. Een uitzondering hierop geldt wanneer een wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter tot bekendmaking verplicht.
- 17.2 LSOB behoudt het recht om de door de uitvoering van de overeenkomst toegenomen kennis ten behoeve van andere klanten te gebruiken. Hierbij zal nooit vertrouwelijke informatie worden gedeeld met derden.
- 17.3 De verplichting tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst voor zolang als de partij die de informatie heeft gegeven, aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van die informatie. De verplichting tot geheimhouding geldt ook voor werknemers en eventueel ingeschakelde derden door partijen.