



OPRICHTING STICHTING LIBRE FOUNDATION
1019NH

Op drie augustus tweeduizend tien verscheen voor mij, Mr Oskar Nicolaas ---
Gietema, notaris te Arnhem: -----
Erik Bos, wonende te 6828 HA Arnhem, Emmastraat 11-3, geboren te -----
Arnhem op negentien april negentienhonderd achtenzeventig, ongehuwd en -
niet zijnde geregistreerd partner, van wie de identiteit is vastgesteld aan de --
hand van een rijbewijs met nummer 4697812607, hierna te noemen: de -----
oprichter. -----

De oprichter verklaarde bij deze akte een stichting op te richten, welke wordt
geregeerd door de volgende: -----

STATUTEN: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Libre Foundation.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het zonder vergoeding verzorgen van opleidingstrajecten in -----
ontwikkelingslanden door vrijwilligers;-----
 - b. het doen van schenkingen aan kerkelijke, levensbeschouwelijke, ----
charitatieve, culturele, wetenschappelijke of het algemeen nut -----
beogende instellingen, alsmede aan natuurlijke personen, een en ----
ander voor zover dergelijke uitkeringen een ideële of sociale -----
strekking hebben; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Middelen-----

Artikel 3-----

De middelen van de stichting worden gevormd door:-----

- a. kapitaal en inkomsten uit kapitaal;-----
- b. subsidies, bijdragen, giften, schenkingen, legaten en erfstellingen; en ----
- c. alle andere wettig verkregen baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----
stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest -
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ----
Verschillende functies kunnen in één persoon worden verenigd. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn
bevoegdheden. -----



5. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurder, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de --



- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.



4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te -- allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -- gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -- maken, op papier te stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ---- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te ----- bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ----- andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ----- overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens - en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Beleidsplan en reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur zal een beleidsplan opstellen dat een actueel inzicht geeft in de te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden door - de stichting, het beheer van het vermogen van de stichting alsmede in de besteding van het vermogen van de stichting. Het bestuur draagt er zorg voor dat het beleidsplan te allen tijde toepasselijk is op, en van belang is voor, de toestand waarin de stichting zich feitelijk bevindt.-----
2. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ---- (nadere) regeling behoeven.-----
3. Het beleidsplan en het reglement mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
4. Het bestuur is bevoegd het beleidsplan te wijzigen. Op de vaststelling en wijziging van het beleidsplan is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van ----- toepassing.-----
5. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---- komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd -- aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen ----- rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de stichting dan wel aan een andere algemeen nut --- beogende instelling. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet - heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door - de rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige -- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet --- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars ---- aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van -- het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ---- beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare --- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---

Overgangsbepaling-----

Artikel 15-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op eenendertig ----- december tweeduizend tien.-----
2. Dit artikel vervalt, tezamen met zijn opschrift, na verloop van het in het --- eerste lid bedoelde boekjaar.-----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de oprichter dat bij deze oprichting het bestuur zal ----- worden vastgesteld op een aantal van drie bestuurders, en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

- a. de oprichter, in de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester; --
- b. Willem Hendrik Sebastiaan van Wijk, geboren te Leerdam op twintig mei negentienhonderd vijfentachtig; en -----
- c. Linda Martine Kampert, geboren te Nijmegen op drie juli ----- negentienhonderd achtenzeventig. -----



- 6 -

Waarvan akte in minuut is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van -
deze akte vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan
hem medegedeeld en toegelicht. Hij heeft verklaard op volledige voorlezing --
van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud te hebben kennis genomen en
met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

