



Kinderdagverblijf.NU

Algemene voorwaarden Kinderdagverblijf.NU

Branchvoorwaarden maatschappelijke kinderopvang 2016 e.v.



Kinderdagverblijf.NU

Artikel 1	Definities	2
ARTIKEL 2	Toepasselijkheid	3
ARTIKEL 3	Informatie verstrekking	3
ARTIKEL 4	Aanmelding	3
ARTIKEL 5	Aanbod	3
ARTIKEL 6	De Overeenkomst	4
ARTIKEL 7	Annulering	4
ARTIKEL 8	Plaatsingsgesprek	4
ARTIKEL 9	Duur en verlenging van de Overeenkomst	5
ARTIKEL 10	Einde van de Overeenkomst	5
ARTIKEL 11	Toegankelijkheid	6
ARTIKEL 12	Wederzijds verplichtingen	6
ARTIKEL 13	Verplichtingen van de Ondernemer	6
ARTIKEL 14	Verplichtingen van de Ouder	7
ARTIKEL 15	Wijziging van de Overeenkomst	7
ARTIKEL 16	De prijs en wijziging van de prijs	7
ARTIKEL 17	De betaling / Niet - tijdige betaling	7
ARTIKEL 18	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	8
ARTIKEL 19	Klachtenprocedure	8
ARTIKEL 20	Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	8
ARTIKEL 21	Aanvullingen	9
ARTIKEL 22	Wijziging van deze voorwaarden	9
BIJLAGE 1	Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer	10



Kinderdagverblijf.NU

ARTIKEL 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>Aanvangsdatum:</i>	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
<i>Geschillencommissie:</i>	De geschillencommissie kinderopvang.
<i>Ingangsdatum:</i>	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
<i>Kinderopvang:</i>	Kinderopvang verzorgd door een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
<i>Kinderdagverblijf:</i>	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt).
<i>Ondernemer:</i>	Natuurlijke of rechtspersoon die een Kinderdagverblijf exploiteert.
<i>Ouder/verzorger:</i>	De bloed- of aanverwant of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<i>Oudercommissie:</i>	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het Kinderdagverblijf worden opgevangen.
<i>Overeenkomst:</i>	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
<i>Partijen:</i>	De ondernemer en de ouder.
<i>Schriftelijk:</i>	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.



Kinderdagverblijf.NU

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kinderdagverblijf, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kinderdagverblijf verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken uit bijlage 1 ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke)geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de



Kinderdagverblijf .NU

- mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - g. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En



Kinderdagverblijf.NU

daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:

- h. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor kinderopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
4. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
5. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is



Kinderdagverblijf.NU

- verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.



ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - d. Bij kinderopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kinderdagverblijf dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt



Kinderdagverblijf.NU

integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kinderdagverblijf gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de



Kinderdagverblijf.NU

Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg.

Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.

3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.



ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en aangevuld met voorwaarden die specifiek voor kinderdagverblijf NU gelden. Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Kinderdagverblijf NU kan de algemene Voorwaarden wijzigen en herzien.
- 2 De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
- 3 De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
- 4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.



Kinderdagverblijf.NU

4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.



Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang 2025.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kinderdagverblijf of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kinderdagverblijf en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wenperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kinderdagverblijf zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. de geldende opzegtermijn.



Kinderdagverblijf.NU

AANVULLENDE VOORWAARDEN

Versie september 2025 – voor overeenkomsten aangegaan met Kinderdagverblijf NU. In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

1. Toepasselijkheid

1.1 De Aanvullende Voorwaarden die hieronder uiteen zijn gezet, zijn een aanvulling op onze 'Algemene voorwaarden.

1.2 De Algemene en de Aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op de plaatsingsovereenkomsten van de dagopvang voor kinderen tot 4 jaar bij Kinderdagverblijf NU.

2. Informatieverstrekking

Informatie over onze dienstverlening is te vinden:

- op onze websites: Kinderdagverblijf.nu. Hierop staat actuele informatie over onder andere: tarieven, openingstijden, plaatsingsprocedure, het pedagogisch beleid/werkplan en GGD rapporten.
- in het ouderportaal (Bitcare)
- in het beleidsplan "Veiligheid en gezondheid" met hierin relevante informatie over veiligheid en gezondheid
- in de reglementen en beleidsdocumenten te downloaden op onze websites of op te vragen op de onze locaties, waaronder: - Medezeggenschap ouders - Klachtenprocedure

3. Aanmelding

3.1 Bij inschrijving via de website (het aanvragen van opvang), worden gegevens van ouder en kind conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.

3.2 De ouder kan via het inschrijfportaal op de websites opvang aanvragen.

3.3 Na het verwerken van de inschrijving ontvangt de ouder een wachtlijstbevestiging. De aanvraag voor opvang is dan op de wachtlijst geplaatst.

3.5 Op de wachtlijst zijn er verschillende factoren die bepalen op welke plek hoe hoog het kind na inschrijving op de wachtlijst komt: Hierbij zijn bijvoorbeeld de volgende criteria van toepassing:

o Kinderen van medewerkers van Kinderdagverblijf NU hebben voorrang op de wachtlijst.

o Ouders die een volgend kind aanmelden hebben voorrang op de wachtlijst.

3.6 Naast de bovengenoemde uitgangspunten geldt dat plaatsing geschiedt op basis van de passendheid tussen het profiel van de (vrijgekomen) plaats en het te plaatsen kind. Dit impliceert dat een kind met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst kan worden, als het opvangvraagprofiel van het desbetreffende kind overeenkomt met de (vrijgekomen) plaats.

3.7 Op het moment dat sprake is van een wachtlijst kan er geen indicatie gegeven worden over de lengte van de wachttijd. Dit is afhankelijk van meerdere factoren, zoals opzeggingen en de beschikbaarheid van personeel.

4. Plaatsingsovereenkomst en start van de opvang

4.1 Op het moment dat er een opvangplek beschikbaar is, verstuurt Kinderdagverblijf NU digitaal een plaatsingsaanbod. In het plaatsingsaanbod is een geldende reactietermijn gesteld, waarbinnen de ouder moet laten weten of deze het aanbod accepteert. Het plaatsingsaanbod vervalt van rechtswege automatisch als de ouder niet binnen de gestelde reactietermijn schriftelijk laat weten het aanbod te accepteren.

4.2 Als de ouder gebruik wil maken van het plaatsingsaanbod, maakt de ouder dit binnen de gestelde reactietermijn kenbaar, door schriftelijk het aanbod te accepteren.



Kinderdagverblijf.NU

4.3 Op het moment dat de ouder een aanbod voor opvang passend bij de aangevraagde dagen afwijst, behoudt Kinderdagverblijf NU zich het recht voor de ouder onderaan de wachtlijst voor de betreffende locatie te plaatsen.

4.4 Na het accepteren van het plaatsingsaanbod, gaat Kinderdagverblijf NU over tot het opstellen van de plaatsingsovereenkomst. Hiertoe is de ouder verplicht alle noodzakelijke persoonsgegevens, waaronder het BSN-nummer en geboortedatum van beide ouders en van het kind, te verstrekken aan Kinderdagverblijf NU, in verband met de periodieke controle op de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst.

4.5 De ouder meldt eventuele bijzonderheden van medische aard of bijzonderheden in de ontwikkeling voorafgaand aan het opstellen van de plaatsingsovereenkomst. Kinderdagverblijf NU houdt zich ten allen tijde het recht voor over te gaan op het opstellen van een 'Aanvullende Plaatsingsovereenkomst' waarin een periode is opgenomen voor een proefplaatsing.

4.6 Op het moment dat na het opstellen van de plaatsingsovereenkomst blijkt dat een kind een intensievere ondersteuning behoefte(n) heeft, houdt Kinderdagverblijf NU zich het recht voor een ondersteuningsplan op te stellen waarbinnen afspraken m.b.t. de begeleiding van het kind, de aanwezigheid op de groep en evaluatiemomenten t.a.v. de plaatsing worden opgenomen.

4.7 Kinderdagverblijf NU houdt zich het recht voor om over te gaan tot beëindiging van de overeenkomst als gedurende de proefplaatsing of uit het ondersteuningsplan blijkt dat er geen passende begeleiding kan worden geboden voor het kind. Hierbij wordt ook verwezen naar artikel 9 van deze aanvullende leveringsvoorwaarden.

4.8 Op het moment dat de plaatsingsovereenkomst is opgesteld, wordt deze per email verstuurd. De ouder tekent binnen de gestelde reactietermijn d.m.v. een ondertekenverzoek digitaal voor akkoord. De plaatsingsovereenkomst vervalt van rechtswege automatisch op het moment dat de ouder niet binnen de gestelde reactietermijn schriftelijk akkoord gaat met de plaatsingsovereenkomst.

4.9 In het geval van een spoedplaatsing, dient altijd uiterlijk 1 werkdag voor aanvang van de 1e opvangdag, de overeenkomst ondertekend retour te zijn bij de afdeling Planning van Kinderdagverblijf NU.

4.10 Vanaf de aanvangsdatum, zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst, start de opvang met een wenperiode. De duur en aard van de wenperiode staan beschreven in het algemeen pedagogisch beleid. In de wenperiode wordt het overeengekomen bedrag in rekening gebracht, ongeacht de afgenomen uren gedurende de wenperiode.

4.11 Het doorgeven van een (deel)opzegging van de plaatsingsovereenkomst of het indienen van een verzoek tot wijziging van de plaatsingsovereenkomst, dient via het ouderportaal of per email te gebeuren. Telefonische opzeggingen en/of wijzigingen worden niet geaccepteerd. Als de (deel)opzegging of wijziging verwerkt is, ontvangt de ouder hiervan een schriftelijke bevestiging.

4.12 Kinderdagverblijf NU is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging zoals het wisselen van dagen of het uitbreiden van de opvangvraag, hierbij zijn de plaatsingsmogelijkheden op locatie leidend en gelden de plaatsingscriteria. Als Kinderdagverblijf NU kan voldoen aan het verzoek, ontvangt de ouder een gewijzigde plaatsingsovereenkomst ter ondertekening. Pas als deze getekend retour is binnen de gestelde reactietermijn is de nieuwe plaatsingsovereenkomst geformaliseerd.

5. Annulering (vóór aanvangsdatum plaatsingsovereenkomst)

5.1 Na het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst is er sprake van 'herroepingsrecht'. De ouder heeft het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de plaatsingsovereenkomst te herroepen. De herroepingstermijn verstrijkt na 14 dagen. Reeds genoten opvang tijdens deze periode, wordt wel in rekening gebracht.



Kinderdagverblijf.NU

5.2 Tot 1 maand voor de aanvangsdatum is er de mogelijkheid om de overeenkomst kosteloos te annuleren. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail. De datum van het poststempel respectievelijk de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de annulering.

5.3 Vanaf één maand voor de aanvangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van één maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst.

5.4 Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van de overeenkomst (vermindering van opvangdagen of uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd.

5.5 Na het verwerken van de annulering, vervalt het recht op opvang op de betreffende dag(en).

6. Betaling en niet-tijdige betaling

6.1 De ouder machtigt Kinderdagverblijf NU voor het automatisch incasseren van de overeengekomen maandelijkse opvangkosten. Mocht de ouder geen toestemming voor automatische incasso geven, dan worden er administratiekosten in rekening gebracht.

6.2 De maandelijkse afschrijving van de bankrekening vindt plaats rond de 28e van de maand, voorafgaand aan de opvangmaand. Voor kosten die niet vooraf zijn gefactureerd, zoals bijvoorbeeld de kosten van extra opvangdagen, ontvangt de ouder een factuur die automatisch wordt geïncasseerd in de betreffende of daarop volgende maand.

6.3 Het overeengekomen maandbedrag voor de opvang is vanaf de eerste opvang dag verschuldigd, ongeacht het aantal benutte uren en/of dagdelen.

6.4 Bij afwezigheid, door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, van het kind blijven de overeengekomen opvangkosten verschuldigd.

6.5 Kinderdagverblijf NU verstrekt in het eerste kwartaal van het nieuwe kalenderjaar eenmalig een jaaropgave van de gefactureerde opvanguren in het voorgaande kalenderjaar (incl. de eventuele extra afgenomen opvangdagen). Deze jaaropgave is van belang voor de definitieve vaststelling van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst.

6.6 Voor het aanvragen van de tegemoetkoming en wijzigingen in de tegemoetkoming bij de Belastingdienst is de ouder zelf verantwoordelijk. Ook om dit tijdig te doen binnen de geldende termijnen van de Belastingdienst. Zie hiervoor de site van de Belastingdienst.

6.9 Kinderdagverblijf NU is niet aansprakelijk voor en de hoogte van tegemoetkoming van de Belastingdienst en/of toeslagen en ouderbijdragen van gemeentes.

7. Tarieven en wijziging van tarieven

7.1 In de plaatsingsovereenkomst wordt het geldende uurtarief en het totaal aantal uren opvang per maand vermeld.

7.2 Bij een wijziging van het uurtarief wordt de ouder minimaal een maand voor de ingangsdatum van de tariefswijziging op de hoogte gesteld. Indien de ouder niet akkoord is met deze tariefswijziging, kan de ouder met inachtneming van de opzegtermijn van één maand de plaatsingsovereenkomst opzeggen alvorens de nieuwe tarieven gaan gelden.

7.3 Ons dagtarief voor de Kinderopvang is inclusief: fruit, melk, brood, beleg en tussendoortjes en exclusief flesvoeding en luiers.



Kinderdagverblijf.NU

8. Duur en verlenging van de plaatsingsovereenkomst

8.1 De plaatsingsovereenkomst voor kinderdagverblijf eindigt automatisch op de 4e verjaardag van het kind.

8.3 Op aanvraag van de ouder is een verlenging van de plaatsingsovereenkomst mogelijk onder voorbehoud dat er opvang beschikbaar is. Deze verlenging wordt schriftelijk overeengekomen.

9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1 Bij tussentijdse gehele of gedeeltelijke opzegging geldt voor de ouder een opzegtermijn van één maand. Opzeggen is mogelijk op iedere dag van de maand.

9.2 Opzeggen door de ouder dient per e-mail of via het formulier op de website te gebeuren, hierbij is de datum van de e-mail c.q. de melding in het ouderportaal, geldig als datum van ontvangst van de opzegging. Na het verwerken van de opzegging, ontvangt de ouder een schriftelijke bevestiging.

9.3 Wanneer de ouder - ondanks schriftelijke ingebrekestelling - niet (tijdig) aan zijn/haar betalingsverplichtingen van de overeenkomst voldoet, is Kinderdagverblijf NU gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

9.4 Wanneer het kind aantoonbaar zodanige aandacht of verzorging nodig heeft dat Kinderdagverblijf NU aan het kind en/of overige geplaatste kinderen niet meer kan voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen, heeft Kinderdagverblijf NU het recht de opvang, conform artikel 10 en 11 uit de Algemene Voorwaarden, te beëindigen.

9.5 Wanneer een ouder grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag vertoont richting kind(eren) op de opvanglocatie of richting medewerker(s) van Kinderdagverblijf NU, wordt deze daar op aangesproken. Afhankelijk van de aard en de ernst van het grensoverschrijdende gedrag, kan Kinderdagverblijf NU hier consequenties aan verbinden, met als ultieme consequentie beëindiging van de plaatsingsovereenkomst van het (de) betreffende kind(eren).

9.6 Wanneer een ouder herhaaldelijk het kind te laat ophaalt, heeft Kinderdagverblijf NU het recht om de overeenkomst te beëindigen onder verwijzing naar de voorwaarden die in artikel 11 van deze aanvullende leveringsvoorwaarden zijn bepaald. Artikel 9.4 t/m 9.6 zijn een nadere en specifieke aanvulling op artikel 10 en 11 van 'Algemene voorwaarden'.

10. Openingstijden

10.1 De locaties van Kinderdagverblijf NU zijn gedurende 51 weken per kalenderjaar op werkdagen geopend van 7.30-17.30 uur, met uitzondering van de door de overheid erkende nationale feestdagen en de dag na hemelvaart. Daarnaast is Kinderdagverblijf NU van 25 december t/m 2 januari gesloten. Wij sluiten om 16.00 uur op 5 en 24 december. Een volledig overzicht van alle sluitingsdagen is te vinden op onze website.

11. Te laat ophalen van kind(eren)

11.1 De ouder draagt er zorg voor dat het kind binnen de openingstijden wordt opgehaald.

11.2 Als het kind na sluitingstijd wordt opgehaald, ontvangt de ouder daarvoor een waarschuwing. Bij herhaling vindt er een gesprek plaats.

11.3 Bij herhaaldelijk te laat ophalen van het kind en geen verbetering hierin na gesprekken, behoudt Kinderdagverblijf NU zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen.

14. Afmelden



Kinderdagverblijf.NU

14.1 In verband met de veiligheid van, het toezicht op en verantwoordelijkheid voor de kinderen, meldt de ouder op het moment dat het kind niet naar de opvang komt voor 9.00 uur.

14.2 Aan gemiste opvang(mid)dagen kunnen geen rechten worden ontleend, deze worden niet gerestitueerd. Het afmelden van opvang kan via het ouderportaal.

15. Ziekte en medicatie

15.1 De ouder/verzorger die weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree en huiduitslag, meldt dit zo spoedig mogelijk aan de betreffende locatie. Eenzelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft. De melding dient te worden gedaan bij de pedagogisch medewerker van de betreffende locatie.

15.2 Kinderdagverblijf NU is bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de locatie.

15.3 De ouder heeft geen recht op restitutie van de opvangkosten, wanneer de ouder geen kinderopvang geniet wegens ziekte van het kind.

15.4 Het toedienen van incidentele medicijnen zoals paracetamol of andere kinderaspirine zal niet door de leidster gedaan worden. Mocht je kind structureel medicijnen nodig hebben dan dient je daar een toestemmingsverklaring voor in te vullen. Indien spoedeisende hulp noodzakelijk is, zal het kinderdagverblijf na evt. overleg contact opnemen met de eigen huisarts van het kind of met de spoeddienst van het Flevoziekenhuis.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Kinderdagverblijf NU heeft een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. De ouder is wettelijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door het kind.

16.2 Kinderdagverblijf NU is niet verantwoordelijk voor schade, vermissing of diefstal van eigendommen van ouders en kinderen.

17. Privacy

17.1 Alle gegevens van de wederpartij, ouder/verzorger en kinderen worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Rechten en plichten van de aanbieder en de ouder/verzorger worden nader uitgewerkt in het privacyreglement. Dit reglement is in te zien op de websites van Kind & Co Ludens.

18. Klachten

18.1 Kinderdagverblijf NU heeft een klachtenreglement. Dit is op verzoek verkrijgbaar bij de leidinggevende van de betreffende locatie. Het klachtenreglement is tevens weergegeven op de websites Kinderdagverblijf.nu.

19. Wijziging aanvullende algemene voorwaarden

19.1 Kinderdagverblijf NU heeft het recht de aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Kinderdagverblijf NU zal de wijziging van de aanvullende algemene voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder meedelen.

19.2 Als de wijziging van de aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan heeft ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden.



Kinderdagverblijf.NU

20. Huisregels

Naast de Algemene voorwaarden werken wij ook met huisregels. Deze huisregels zijn onderdeel van onze kwaliteitszorg en dragen bij aan een zo veilig en hygiënisch mogelijke omgeving en richten zich meer op de dagelijkse Praktijk in de kinderopvang. De huisregels staan op onze website onder de button ouders.