

Algemeen

Fijn dat je dit document leest, je leest hierin namelijk onder welke voorwaarden ik mijn diensten en (digitale) producten lever, zodat je weet wat wij van elkaar mogen verwachten. Zijn bepalingen onduidelijk? Neem dan contact op via mail@jorivanzon.nl.

Voor de leesbaarheid van dit document heb ik gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de 'jij- en wij-vorm' te schrijven. Waar 'ik' of 'mijn' staat, wordt mijn bedrijf Jori van Zon bedoeld. Het is een eenmanszaak, gevestigd in Leiderdorp en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55332102.

Diensten

Ik ben businesscoach en help ondernemers zowel online als offline om te groeien en te bloeien. Of het nu gaat om een groepstraject, een intensief 1:1 traject, een inspirerende workshop of een interactieve lunch & learn sessie, ik bied alles aan om jou te ondersteunen. Daarnaast heb ik ook een aantal gratis producten die je direct kunt gebruiken om je onderneming naar een hoger niveau te tillen.

Artikel 1. Definities

- **Ik:** Jori van Zon. Als we samenwerken, ben ik de opdrachtnemer.
- **Jij:** jij bent de opdrachtgever. Dat wil zeggen: elke natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met mij aangaat, of aan wie ik een aanbod heb gedaan waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- **Overeenkomst:** elke afspraak tussen jou en mij inclusief alle aanvullingen, wijzigingen, én alle handelingen die we daarvoor of daarna doen.
- **Opdracht:** iedere opdracht die jij mij geeft voor deelname aan of het organiseren van cursussen, trainingen, coaching of andere vormen van opleiding of advisering. Alles wat je kunt samenvatten onder 'coaching'.

Artikel 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor al mijn aanbiedingen, opdrachten, werkzaamheden en overeenkomsten met jou gesloten vanaf april 2025.
2. Werk ik samen met anderen om jouw opdracht goed uit te voeren? Dan gelden deze voorwaarden ook voor die samenwerking.
3. Algemene voorwaarden van jouw kant? Die wijs ik uitdrukkelijk van de hand, tenzij we schriftelijk én vooraf iets anders afspreken.
4. Als ik een keer afwijk van mijn voorwaarden, betekent dat niet dat je daar rechten aan kunt ontleen. Ik kan altijd alsnog strikte naleving van de afspraken eisen.
5. Mocht een bepaling uit deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen geldig. In plaats van de nietige bepaling zoeken we samen een nieuwe afspraak die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de oude ligt.
6. Is iets niet helemaal duidelijk of vergeten we iets te regelen? Dan kijken we naar de bedoeling en de geest van deze voorwaarden.
7. Ik mag mijn algemene voorwaarden op elk moment aanpassen of aanvullen.
8. Als jij één keer zaken doet met mij onder deze voorwaarden, dan ga ik ervan uit dat je deze voorwaarden ook automatisch accepteert bij toekomstige opdrachten.

Artikel 3. Aanbiedingen en overeenkomsten

1. Mijn aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij ik daar uitdrukkelijk iets anders bij vermeld.
2. Als jij een aanbieding accepteert, mag ik die binnen vijf werkdagen na ontvangst van jouw akkoord nog herroepen.
3. Wijkt jouw aanvaarding af van mijn oorspronkelijke aanbod? Dan ontstaat er pas een overeenkomst als ik daar schriftelijk mee instem. Anders niet.
4. Aanbiedingen, prijzen en (uur)tarieven die ik noem, gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
5. Er is sprake van een overeenkomst als ik jouw betaling heb ontvangen, je de opdracht schriftelijk hebt bevestigd of uit een gedraging van jou waaruit blijkt dat je de overeenkomst hebt geaccepteerd.
6. Dit geldt ook als we een wijziging in een bestaande opdracht afspreken.
7. Na het sluiten van de overeenkomst heb je geen bedenktijd. Het herroepingsrecht geldt alleen voor consumenten en is dus uitgesloten.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Als het nodig is voor een goede uitvoering van jouw opdracht, mag ik bepaalde werkzaamheden door anderen laten uitvoeren.
2. Ik ben vrij om de opdracht naar eigen inzicht in te vullen, uiteraard met oog voor goed vakmanschap.
3. Onze afspraken zijn inspanningsverplichtingen. Dat betekent dat ik mijn best doe, maar geen garantie geef over het resultaat of over de mate waarin mijn werk jouw doelen haalt.
4. Ik ga bij de uitvoering uit van de informatie en gegevens die jij doorgeeft. Ik mag erop vertrouwen dat die juist zijn.

5. Jij zorgt ervoor dat ik op tijd alle gegevens ontvang die ik nodig heb om mijn werk goed te kunnen doen. Ook als ik je daar niet expliciet om vraag, maar jij eigenlijk wel kunt weten dat iets belangrijk is.
6. Indien een werkboek zit inbegrepen, is het jouw eigen verantwoordelijkheid om het werkboek bij te houden en de opdrachten tijdig in te leveren. Opdrachten die na de aangegeven termijn wordt ingeleverd, worden niet verwerkt of geaccepteerd, tenzij anders overeengekomen. Het is niet mogelijk om meerdere keren per week opdrachten in te leveren of om opdrachten achteraf in te leveren.

Artikel 5. Annuleringsvoorwaarden

1. Na betaling kan de overeenkomst niet meer geannuleerd worden en ook niet meer tussentijds worden opgezegd.
2. Het volledige bedrag blijft altijd verschuldigd, ongeacht of je het traject, de training of workshop daadwerkelijk bijwoont.
3. Indien je verhinderd bent om deel te nemen, blijft altijd het volledige tarief verschuldigd en wordt er geen restitutie of vermindering van het bedrag verleend, tenzij we vooraf schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 6. Honorarium en kosten

1. Voor het uitvoeren van de opdracht betaal jij het honorarium dat we samen hebben afgesproken.
2. Alle bedragen die ik hanteer zijn exclusief btw en andere heffingen die de overheid eventueel oplegt.
3. Jij betaalt het honorarium vóórdat ik begin met de opdracht, tenzij we daar uitdrukkelijk en schriftelijk iets anders over hebben afgesproken.

Artikel 7. Facturering en betaling

1. Als ik al een factuur stuur, betaal jij mijn factuur binnen 7 dagen na de factuurdatum, op het rekeningnummer dat ik je heb doorgegeven. Dat is tenzij we daar schriftelijk iets anders over hebben afgesproken.
2. Betaling in termijnen kan alleen als ik daar vooraf mee akkoord ben gegaan én dat schriftelijk heb bevestigd. Spreken we betaling in termijnen af en blijf je in gebreke met een termijnbetaling? Dan mag ik alsnog het hele factuurbedrag in één keer opeisen.
3. Heb je klachten over mijn factuur? Dan moet je die binnen veertien dagen na de factuurdatum schriftelijk bij me melden. Anders vervalt je recht om te klagen. Een klacht over een factuur betekent trouwens niet dat je de betaling mag uitstellen.
4. Betaal je niet op tijd? Dan ben je vanaf de vervaldatum wettelijke handelsrente verschuldigd. Ook komen alle (buiten)gerechtelijke incassokosten voor jouw rekening.
5. De betalingen die jij doet, gebruik ik altijd eerst om openstaande rente en kosten af te lossen, en pas daarna voor de oudste openstaande facturen.

Artikel 8. Annulering van afspraken

1. Jij kunt een individuele afspraak met mij kosteloos annuleren, mits dit minimaal 24 uur vóór de afgesproken tijd gebeurt.
2. Annuleer je minder dan 24 uur van tevoren of als je niet verschijnt, dan komt de sessie te vervallen en heb je geen recht op het inplannen van een nieuwe sessie. Ook heb je geen recht op (een gedeeltelijke) terugbetaling van de niet genoten sessie.
3. In geval van een noodgeval of onvoorziene omstandigheden, waarbij annulering binnen de 24-uurs termijn noodzakelijk is, verzoek ik je om dit zo snel mogelijk met mij te communiceren. In overleg kunnen we een oplossing vinden, maar ik ben niet verplicht om een afspraak kosteloos te verzetten of te annuleren.
4. Indien ik een afspraak moet annuleren, zal ik dit zo snel mogelijk bij je melden en een alternatieve datum en tijd voorstellen, zonder extra kosten voor jou.

Artikel 9. Duur van het traject

1. Het traject dat jij bij mij volgt, moet binnen de afgesproken termijn worden afgerond. De termijn wordt vooraf met jou vastgesteld en is afhankelijk van de aard en omvang van het traject.
2. Als het traject niet binnen de afgesproken termijn wordt afgerond, behoud ik me het recht voor om aanvullende kosten in rekening te brengen voor de extra tijd die nodig is, tenzij de vertraging te wijten is aan mijn toedoen.
3. Mocht je het traject niet binnen de afgesproken tijd kunnen afronden door persoonlijke omstandigheden, verzoek ik je om dit tijdig aan mij te melden. In overleg kan er een oplossing worden gezocht, maar ik ben niet verplicht om de termijn te verlengen zonder dat hier afspraken over zijn gemaakt.

Artikel 10. Gebruik van de academy

1. Jij krijgt toegang tot mijn online academy op basis van een persoonlijke, niet-overdraagbare licentie.
2. Jij mag de inhoud van de academy alleen gebruiken voor je eigen leerdoeleinden.
3. Het is jou niet toegestaan om de inhoud van de academy te verveelvoudigen, te verspreiden, te verkopen, te delen met derden of op enige andere wijze commercieel te gebruiken zonder mijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.
4. Ik behoud me het recht voor om jouw toegang tot de online academy te beperken, tijdelijk op te schorten of te beëindigen als je de voorwaarden schendt of misbruik maakt van de toegang.

5. Alle materialen, documenten en ander lesmateriaal binnen de online academy blijven mijn eigendom en zijn beschermd door auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.
6. Als er technische problemen of storingen zijn die je toegang tot de academy beperken, zal ik mijn best doen om deze zo snel mogelijk op te lossen. Ik ben echter niet aansprakelijk voor verlies van toegang of schade die door zulke storingen ontstaat.
7. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook van kracht nadat jouw toegang tot de online academy is beëindigd.

Artikel 11. Deelname aan workshops, trainingen, lunch & learn

1. Jij kunt deelnemen aan workshops, trainingen en lunch & learns die ik organiseer op basis van beschikbaarheid en na betaling van het vooraf afgesproken tarief.
2. De datum, locatie (indien van toepassing) en andere relevante details van de workshop worden vooraf met jou gedeeld.
3. Annulering van deelname is niet mogelijk. Bij verhindering is het mogelijk om een vervangende deelnemer aan te wijzen, mits ik vooraf schriftelijk op de hoogte ben gesteld.
4. Indien ik moet annuleren, zal ik jou hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen en een alternatieve datum of oplossing aanbieden, zonder extra kosten voor jou.
5. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen deelname. Dit betekent dat je de materialen en/of opdrachten die aan bod komen, goed bijhoudt en toepast voor je eigen leerproces.
6. Ik behoud me het recht voor om de inhoud indien nodig, aan te passen of te wijzigen, maar ik zal altijd streven naar een inhoud die in lijn is met de oorspronkelijke doelen die ik heb gedeeld.

Artikel 12. Opschorting en beëindiging

1. Een overeenkomst kan alleen tussentijds worden opgezegd als we dat vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Betaal jij niet op tijd of houd je je niet aan je afspraken? Dan mag ik mijn werk opschorten of de overeenkomst eenzijdig beëindigen, zonder dat ik eerst naar de rechter hoef. Daarnaast kan ik van jou een schadevergoeding eisen.
3. Gaat jouw bedrijf failliet, vraag je surseance van betaling aan, wordt er beslag gelegd op jouw spullen (en dat beslag blijft langer dan drie maanden zitten), dan mag ik de overeenkomst direct stopzetten zonder dat ik jou daarvoor een schadevergoeding hoef te betalen. Ook hoef ik je daarvoor niet eerst in gebreke te stellen. Alles wat jij mij nog verschuldigd bent, wordt dan meteen opeisbaar.

Artikel 13. Klachten

1. Als je klachten hebt over mijn dienstverlening of de factuur, moet je deze schriftelijk aan mij kenbaar maken binnen 5 dagen na het einde van de opdracht en/of de factuurdatum.
2. Als je deze termijn overschrijdt, wordt je geacht akkoord te gaan met mijn dienstverlening en/of de factuur.
3. Als je een klacht hebt over de uitgevoerde opdracht of geleverde dienst, heb ik de keuze om het in rekening gebrachte tarief aan te passen, de werkzaamheden kosteloos te verbeteren of opnieuw uit te voeren, of om de opdracht gedeeltelijk niet (meer) uit te voeren tegen een restitutie van het reeds betaalde tarief, naar evenredigheid.
4. Als het alsnog uitvoeren van de werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, ben ik alleen aansprakelijk binnen de grenzen die in artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden zijn beschreven.

Artikel 14. Aansprakelijkheid, vrijwaring en resultaatverplichting

1. Ik ben coach en begeleid jou bij jouw doelen. Dat betekent dat ik mijn kennis, ervaring en inzet gebruik om jou zo goed mogelijk te ondersteunen. Maar: jij blijft altijd zelf verantwoordelijk voor je keuzes, je acties en de resultaten die je wel of niet behaalt. Ik geef dan ook geen garanties op resultaten. Mijn inspanning is een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Met andere woorden: ik beloof dat ik mijn best doe om je alles te leren, maar jij moet het zelf in de praktijk brengen.
2. Mijn aansprakelijkheid is beperkt. Mocht ik tóch aansprakelijk zijn, dan is die aansprakelijkheid altijd beperkt tot het bedrag dat mijn beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in dat geval uitkeert. Mocht mijn verzekering niet uitkeren, dan is mijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de opdracht.
3. Heb jij mij onjuiste of onvolledige informatie gegeven? Dan ben ik niet aansprakelijk voor schade die daardoor ontstaat.
4. Bij overmacht kan ik niet aansprakelijk worden gehouden.
5. Als ik voor een opdracht derden inschakel (bijvoorbeeld gastdocenten, experts of andere coaches), dan ben ik niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van die derden.
6. Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie.
7. Jij vrijwaart mij voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit onze samenwerking, inclusief claims over intellectuele eigendomsrechten op door jou verstrekte materialen of informatie.

Artikel 15. Intellectueel eigendom

1. Ik behoud alle rechten op de auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten van alles wat ik heb gemaakt, gebruikt of ontwikkeld in het kader van de opdracht. Dit geldt voor alle voortbrengselen van menselijke geest die ik voor jou heb gebruikt of ontwikkeld.

2. Jij mag geen schriftelijke stukken, werkwijzen, adviezen, modellen en andere voortbrengselen die ik heb gemaakt, direct of indirect verveelvoudigen, openbaar maken of exploiteren.
3. Openbaarmaking, op welke manier dan ook, mag alleen gebeuren met mijn schriftelijke toestemming. Jij mag deze producten enkel intern gebruiken. Als de opdracht tussentijds wordt beëindigd, geldt dit ook.
4. Inloggegevens mag je nooit delen met derden.

Artikel 16. Overmacht

1. Ik ben niet verplicht om een verplichting na te komen als ik gehinderd word door een omstandigheid die niet mijn schuld is en die niet voor mijn rekening komt volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.
2. Gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, kan ik mijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer dan één maand duurt, kunnen we beide de overeenkomst ontbinden, zonder dat er schadevergoeding verschuldigd is aan de andere partij.
3. Als de situatie zich voordoet terwijl de overeenkomst al gedeeltelijk is uitgevoerd, blijf jij verplicht om te voldoen aan jouw verplichtingen tot dat moment. Ik ben dan gerechtigd om het reeds uitgevoerde gedeelte apart te factureren.

Artikel 17. Geheimhouding

1. Jij en ik zorgen ervoor dat alle informatie die we van elkaar ontvangen of met elkaar bespreken, vertrouwelijk wordt behandeld en geheim blijft.
2. Jij zult de inhoud van rapporten, adviezen of andere uitingen van mij, die niet zijn opgesteld of gedaan met de bedoeling om derden van de daarin opgenomen informatie op de hoogte te stellen, niet openbaar maken, tenzij ik daar uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor geef. Ik mag echter wel informatie delen in anonieme vorm, bijvoorbeeld als casus, zonder dat de vertrouwelijkheid wordt geschonden.
3. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van onze overeenkomst van kracht.

Artikel 18. Gebruik van Kunstmatige Intelligentie (AI)

1. Ik maak gebruik van AI om mijn diensten efficiënter uit te voeren, in overeenstemming met de EU AI Act. Ik zet AI-functionaliteiten in binnen bestaande tools om mijn werkprocessen te ondersteunen, het optimaliseren van teksten, en het plannen van taken. Ik blijf volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van mijn werk en persoonsgegevens worden niet door mij ingevoerd.

Artikel 19. Verwerking van Persoonsgegevens

1. In het kader van de uitvoering van de overeenkomst kan ik persoonsgegevens van jou verzamelen en verwerken. Dit betreft enkel de gegevens die noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de diensten, zoals je naam, contactgegevens, en overige informatie die je zelf verstrekt.
2. Ik behandel jouw persoonsgegevens vertrouwelijk en zorg ervoor dat ze veilig worden opgeslagen en verwerkt. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en worden niet gedeeld met derden, tenzij dit vereist is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht is.
3. Tijdens (online) bijeenkomsten of coachsessies kunnen opnames worden gemaakt. Als deelnemers herkenbaar in beeld of geluid zijn, wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd. Zonder toestemming wordt beeld- of geluidsmateriaal waarin deelnemers herkenbaar zijn niet gebruikt voor hergebruik, openbaarmaking of commerciële doeleinden. Ik mag opnames waarvoor toestemming is gegeven gebruiken binnen mijn onderneming, bijvoorbeeld als cursusmateriaal, als replay of ter illustratie van mijn aanbod.
4. Voor de verwerking van persoonsgegevens gelden de bepalingen zoals beschreven in de privacyverklaring, die beschikbaar is op mijn website of die ik je op verzoek kan verstrekken.

Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

1. Op alle overeenkomsten die jij met mij sluit, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortkomen uit of verband houden met een overeenkomst die jij met mij hebt gesloten, worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag, locatie Den Haag.