

Handleiding Zorgprofielen overzicht

Algemene informatie

Onder Home > Zorgprofielen vindt u een lijst van alle patiënten die een zorgprofiel hebben. Dit geldt voor alle échte zorgprofielen, dit kan zowel van de verzekeraar als de zorggroep zijn, afhankelijk van uw praktijkinstellingen.

Vanaf 1 oktober ieder jaar wordt er een filtering in de lijst gedaan; alle patiënten die géén zorgprofiel hebben in het laatste kwartaal van het jaar worden vanaf 1 oktober niet meer getoond in de lijst. Dit omdat er vanuit wordt gegaan dat voor deze patiënten geen nieuwe zorgprofielen voor het nieuwe jaar aangemaakt hoeft te worden.

The screenshot shows the 'Zorgprofielen' overview page in the James software. The top header includes the James logo, the user name 'S. Collinga (Sandra)', and navigation options like 'Terug naar sysadmin', 'Help', and 'Uitloggen'. The main navigation bar has tabs for 'Home', 'Agenda', 'Patiënten', 'Financieel', and 'Praktijk'. The left sidebar lists various menu items, with 'Zorgprofielen' highlighted. The main content area features a 'Zorgprofielen' section with a filter section and a table of patient profiles. The filter section includes fields for 'Patiënt', 'Prestatie', 'Behandelaar', and 'Status'. The table has columns for 'Nr.', 'Patiënt', 'Laatste zorgprofiel', 'Nieuw zorgprofiel', 'Behandelaar', 'Overlede', and 'Status'. Two rows of data are visible, both with a status of 'Te doen'. The page also includes a 'Creëer zorgprofielen' button and a pagination control at the bottom.

James software Terug naar sysadmin S. Collinga (Sandra) Help Uitloggen

Home Agenda **Patiënten** Financieel Praktijk

Zorgprofielen

▼ Filter

Patiënt: Prestatie: Behandelaar: -- Alle -- Status: Te doen, Voltooid

Legen Zoek

▲ Hide

Zorgprofielen

Creëer zorgprofielen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Patiënt	Laatste zorgprofiel	Nieuw zorgprofiel	Behandelaar	<input type="checkbox"/>	Overlede	Status
<input type="checkbox"/>	112	Heemskerks	9201	9201 - Voetzorg vallende onder zorgpr	Collinga, Sandra	<input type="checkbox"/>	N	Te doen
<input type="checkbox"/>	131	Vlierstruijk	9201	9201 - Voetzorg vallende onder zorgpr	Collinga, Sandra	<input type="checkbox"/>	N	Te doen

← << pagina 1 van 1 >> >> 100

Het overzicht

1 oktober is al geweest, dus u vindt op dit moment onder Home > Zorgprofielen een lijst van alle patiënten die een zorgprofiel hebben in Q4 2019. Dit ziet u in het overzicht, van links naar rechts:

1: Nr - Patiëntnummer

2: Patiënt – De patiëntnaam, u kunt hierop klikken om de patiëntenkaart te openen.

3: Laatste zorgprofiel – De prestatiecode van het recentste zorgprofiel (op dit moment Q4 2019)

4: Nieuw zorgprofiel - Dit is James' suggestie voor 2020. Hij neemt in principe hetzelfde zorgprofiel over voor het nieuwe jaar. Klopt dit niet? Klik er op en kies een ander zorgprofiel! Uw wijzigingen worden automatisch onthouden, u hoeft hiervoor niets extra's te doen. U kunt ook morgen verder gaan met de lijst doorlopen, uw eerdere wijzigingen blijven dan gewoon bewaard. U kunt ook 'Geen' kiezen als u voor het nieuwe jaar geen zorgprofielen wil aanmaken voor deze patiënt.

5: Behandelaar - De behandelaar voor het zorgprofiel, op wiens code het zorgprofiel gedeclareerd wordt. Ook deze kunt u wijzigen door erop te klikken.

6: Overleden – Als u een patiënt handmatig op overleden zet, verandert de waarde in deze kolom naar 'J' (Ja). De status van het zorgprofiel wordt dan automatisch 'Gesloten'. U kunt deze patiënt niet doorplannen voor het volgende jaar.

Als de zorgprofielen in een nachtelijke batch worden aangemaakt, wordt voor iedere patiënt een COV check gedaan. Blijkt hieruit dat de patiënt overleden is, dan wordt voor deze patiënt géén zorgprofielen aangemaakt voor het nieuwe jaar. Ook in dit geval verandert de waarde in deze kolom naar 'J' en wordt de status 'Gesloten'

7. Status - Als er nog geen zorgprofielen zijn voor het nieuwe jaar, is de status 'Te doen'. Als deze patiënt ingepland staat voor nieuwe zorgprofielen of deze al heeft, is de status 'Voltooid'. Als u kiest om geen nieuwe zorgprofielen aan te maken voor de patiënt of als de patiënt overleden is, is de status 'Gesloten'.

8. Creëer Zorgprofielen – Vink zorgprofielen aan die u wilt 'doorboeken' naar het nieuwe jaar. U kunt vervolgens op deze knop klikken om deze patiënten de komende nacht automatisch van zorgprofielen te voorzien in het nieuwe jaar.

Zo werkt het

Controleer uw patiënten in dit overzicht. Moet uw patiënt een ander zorgprofiel krijgen dan James voorstelt? Pas dit aan, hetzelfde geldt voor de behandelaar. Wil je voor een patiënt in deze lijst géén nieuwe zorgprofielen aanmaken? Kies als nieuw zorgprofiel 'Geen'. Let op: Al uw wijzigingen worden automatisch opgeslagen, u hoeft niet alles in één keer door te voeren.

Als u klaar bent met uw wijzigingen, vinkt u de zorgprofielen aan. Dit kan per bladzijde (max 100). Klik op 'Creëer Zorgprofielen' (8). Er wordt een batch klaargezet om de nieuwe zorgprofielen automatisch aan te maken, die de komende nacht wordt uitgevoerd. De betreffende patiënten staan nu op status 'Voltooid'. Doe dit zo nodig voor alle bladzijden.

Foutje? In de patiëntenkaart zelf kunt u het zorgprofiel altijd nog wijzigen.

