

Handleiding Mollie koppelen

In deze handleiding wordt beschreven hoe de koppeling tussen James Software en Mollie opgezet kan worden. Nadat de koppeling is gelegd is het mogelijk om:

- Een betaallink mee te sturen bij het e-mailen van facturen
- Een QR code op facturen te krijgen.

Stap 1

- Ga in James naar Praktijk > Online diensten en klik op [voeg toe]. Kies bij 'Type' voor Mollie en vul een willekeurige naam in.
- Geef aan of u gebruik wil maken van een betaallink en/of een QR code op facturen
- Sla de online dienst op

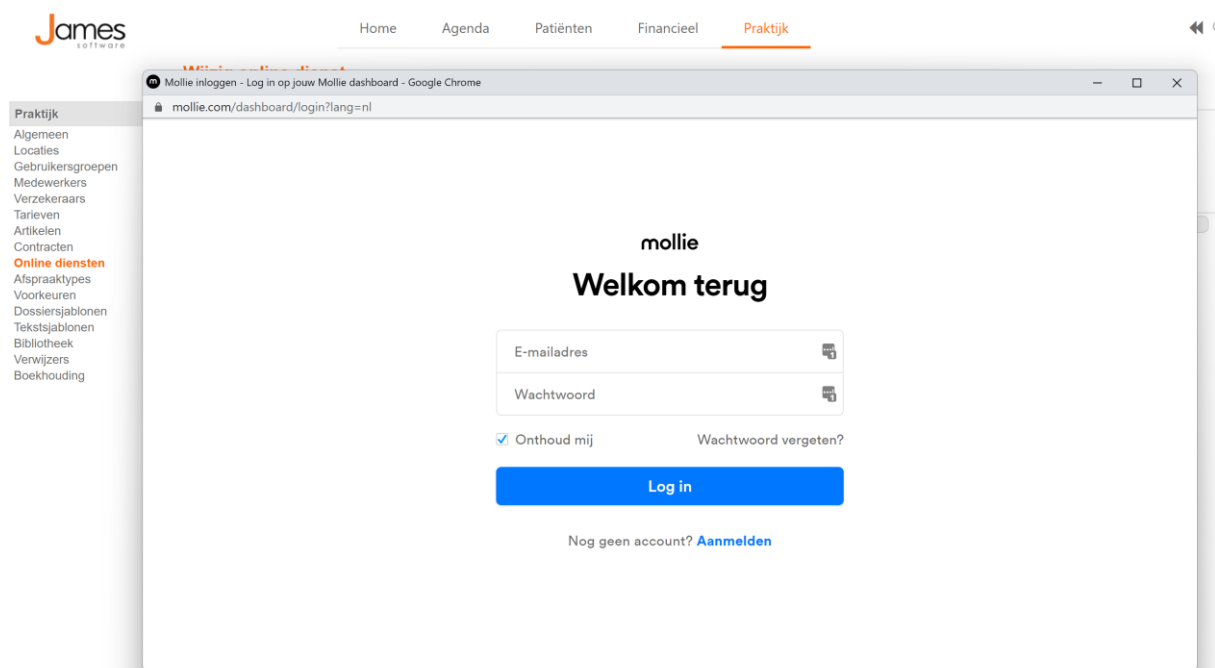
Wijzig online dienst

Algemene gegevens

Naam <input type="text" value="Mollie"/>	Betaallink in gemaalde facturen <input checked="" type="checkbox"/>	QR code op geprinte facturen <input checked="" type="checkbox"/>
Type Mollie	<input type="button" value="m Connect via Mollie"/>	
Actief <input checked="" type="checkbox"/>		

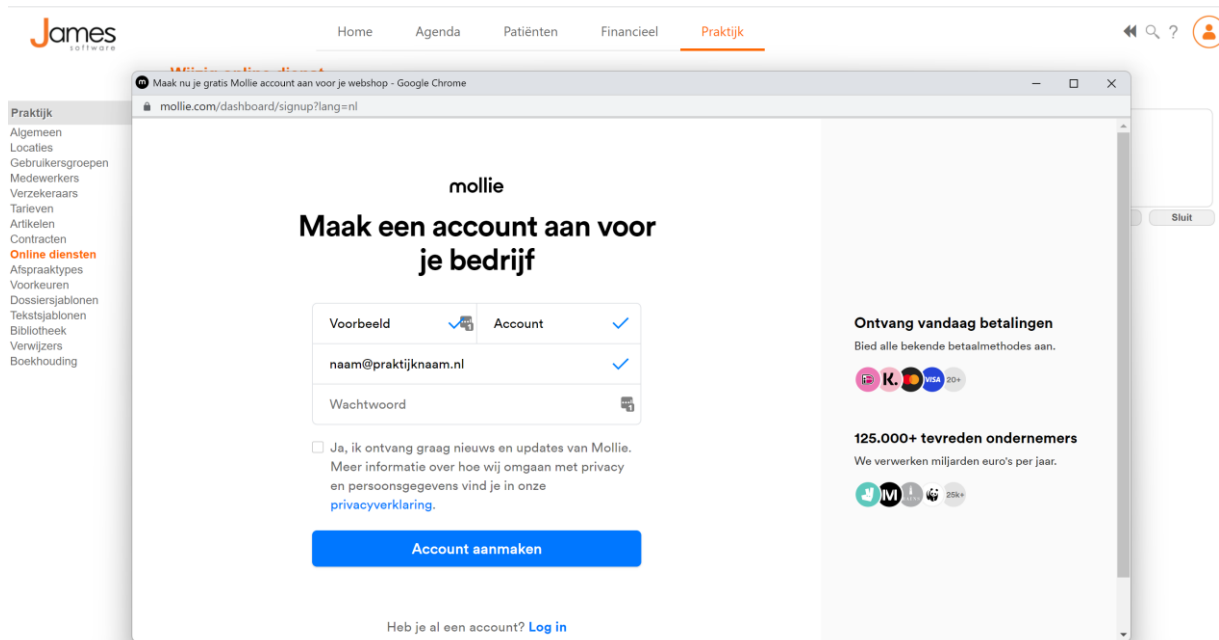
Stap 2

- Open de online dienst en klik op [Connect via Mollie]
- U krijgt nu het onderstaand scherm te zien. Indien u een bestaande klant bent bij Mollie dan is het mogelijk om direct in te loggen.
 - o Na het inloggen kunt u doorstappen naar **Stap 6** in deze handleiding
- Indien u geen bestaande klant bent bij Mollie dan klikt u op [Aanmelden]. Ga vervolgens door naar de volgende stap in deze handleiding.

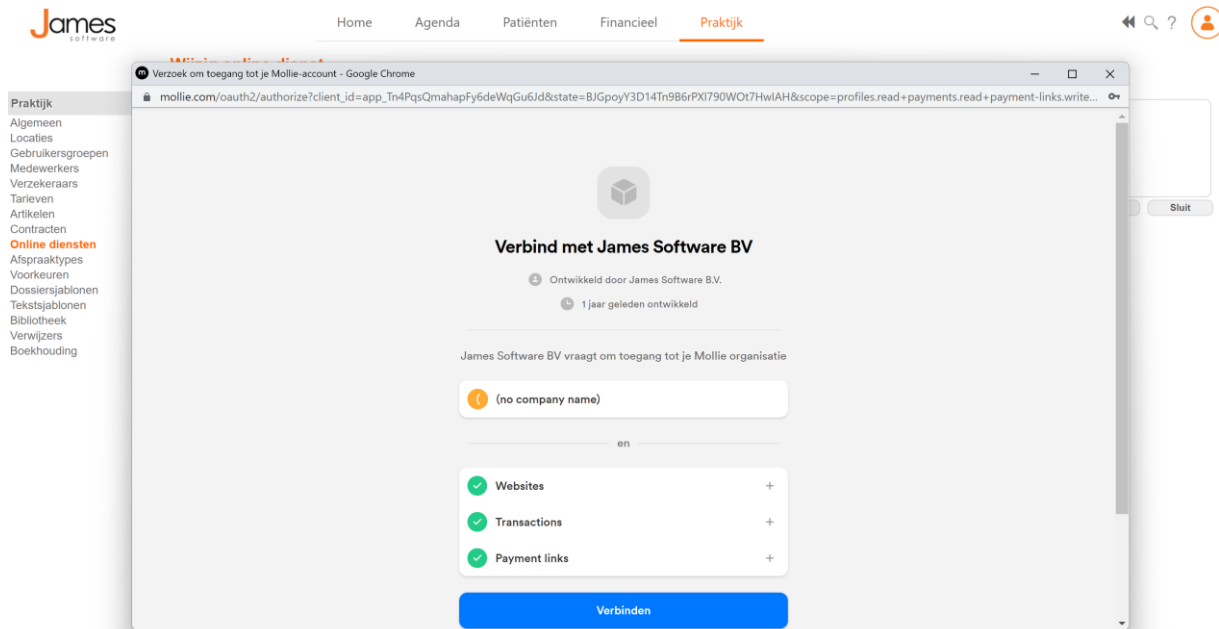


Stap 3

- Maak via onderstaand scherm een account aan en klik op [Account aanmaken]



- Vervolgens krijgt u onderstaand scherm te zien. Klik in dit scherm op [Verbinden].



- U krijgt nu onderstaande tekst te zien in de pop-up. Deze pop-up kan worden weggeklikt.

James software

Home Agenda Patiënten Financieel **Praktijk**

Praktijk

- Algemeen
- Locaties
- Gebruikersgroepen
- Medewerkers
- Verzekeraars
- Tarieven
- Artikelen
- Contracten
- Online diensten**
- Afspraaktypes
- Voorkeuren
- Dossiersjablonen
- Tekstjablonen
- Bibliotheek
- Verwijzers
- Boekhouding

Authorization successful Before being able to use Mollie for invoicing, you must take the following action(s):

- You do not have a verified website profile in Mollie. Create a new website profile in Mollie via Settings->Profiles
- After creating the website profile, add the payment methods you would like to make available for your clients.

You may now close this window.

Stap 4

- Ter controle kunt u nu via Praktijk>Online diensten de online dienst van Mollie openen. De verbinding is succesvol gelegd wanneer de knop [Connect via Mollie] (stap 1) niet langer zichtbaar is.

Nieuwe online dienst

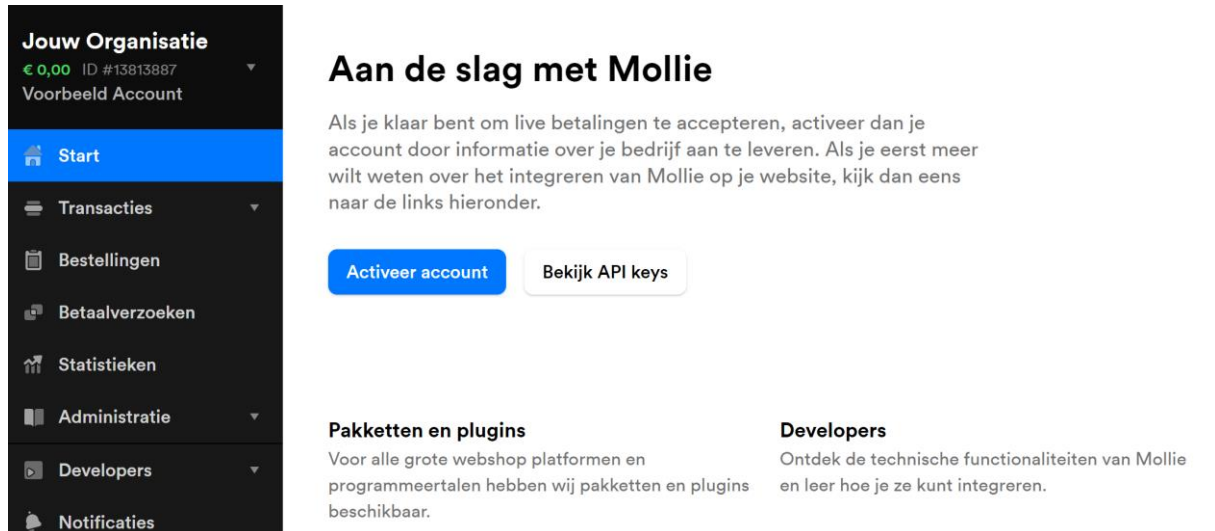
Algemene gegevens

Naam	Betaallink in gemaalde facturen	QR code op geprinte facturen
Mollie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Type		
Mollie		
Actief <input checked="" type="checkbox"/>		

Stap 5

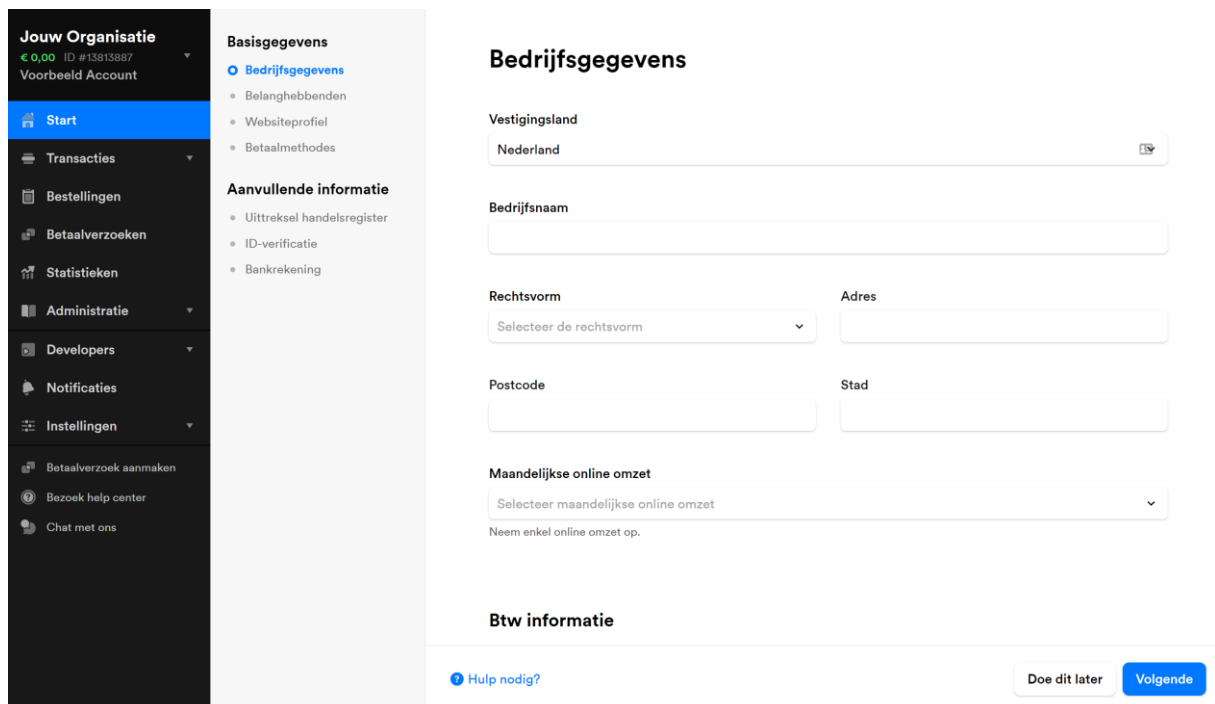
Deze stappen dient u uit te voeren in de omgeving van Mollie en dus niet in James. [Klik hier](#) om in te loggen bij Mollie.

- Klik in het linkermenu op [Start] en vervolgens op de blauwe knop [Activeer account].



The screenshot shows the Mollie dashboard. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Start' (highlighted in blue), 'Transacties', 'Bestellingen', 'Betaalverzoeken', 'Statistieken', 'Administratie', 'Developers', and 'Notificaties'. The main content area is titled 'Aan de slag met Mollie'. It contains a paragraph: 'Als je klaar bent om live betalingen te accepteren, activeer dan je account door informatie over je bedrijf aan te leveren. Als je eerst meer wilt weten over het integreren van Mollie op je website, kijk dan eens naar de links hieronder.' Below this are two buttons: 'Activeer account' (blue) and 'Bekijk API keys' (white with blue border). Further down, there are two columns: 'Pakketten en plugins' (with subtext: 'Voor alle grote webshop platformen en programmeertalen hebben wij pakketten en plugins beschikbaar.') and 'Developers' (with subtext: 'Ontdek de technische functionaliteiten van Mollie en leer hoe je ze kunt integreren.').

Rechts van het linker menu (Start, Transacties, Bestellingen etc.) staat een andere menu met Bedrijfsgegevens, Belanghebbenden etc. Dit menu moet van boven naar beneden worden ingevuld, te beginnen met de Bedrijfsgegevens.



The screenshot shows the 'Bedrijfsgegevens' form in the Mollie dashboard. The sidebar menu is visible on the left, with 'Instellingen' selected. The main content area is titled 'Bedrijfsgegevens' and contains several sections: 'Basisgegevens' (with 'Bedrijfsgegevens' selected), 'Aanvullende informatie', and 'Btw informatie'. The 'Bedrijfsgegevens' section includes: 'Vestigingsland' (dropdown menu with 'Nederland' selected), 'Bedrijfsnaam' (text input field), 'Rechtsvorm' (dropdown menu with 'Selecteer de rechtsvorm' selected), 'Adres' (text input field), 'Postcode' (text input field), and 'Stad' (text input field). The 'Maandelijkse online omzet' section includes a dropdown menu with 'Selecteer maandelijkse online omzet' selected and the text 'Neem enkel online omzet op.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Hulp nodig?' (blue) and 'Volgende' (blue).

Nadat het laatste menu (Bankrekening) is ingevuld, en de ID-verificatie is gelukt, kan Mollie worden gebruikt vanuit James.

Stap 6

- Controleer in Mollie, via het linker menu 'Apps' of James in het lijstje staat. Hier kan eventueel een kleine vertraging inzitten. Mocht James er niet bij komen te staan neem dan contact met ons op via support@james-software.nl.

