

Handleiding ZPM contracten toevoegen

Zorg dat je jouw vergoedingen per verzekeraar bij de hand hebt. In dit voorbeeld gebruiken we Menzis als verzekeraar.

- Ga naar Praktijk > Contracten > 'Voeg contract toe' om een contract toe te voegen. Eerst vul je de instellingen in, dat is het bovenste gedeelte van het contract. De prestaties komen er straks onder. Dit deel is voor ieder contract hetzelfde, behalve de verzekeraars die je selecteert. Vul de declarant in. Dit is de persoon op wiens naam het contract is afgesloten.
- Bij 'Type organisatie' kies je 'Verzekeraar'.
- Bij 'Declareer als' kies je 'Praktijk'
- Bij 'Verzekeraars' vink je de verzekeraars aan die bij een grote verzekeraar horen. In dit voorbeeld gebruiken we Menzis, dus dan zou je Menzis en Anderzorg aanvinken. In de mail staat een link naar een overzicht van alle unieke verzekeraars per groep.
- Bij 'Tarieflijst' kies je de ZPM tarieflijst.
- Kies als status 'Actief'
- Startdatum: de eerste dag van het jaar waarin het contract moet gaan gelden. De einddatum laat je leeg.

Nu het algemene gedeelte is ingevuld, voeg je het vergoedingspercentage toe.

Als je één percentage wil hanteren voor alle prestaties in het contract, klik je op de knop [Voeg algemeen percentage toe].

Nieuw contract

Algemene gegevens

Contractnummer 120	Type organisatie Verzekeraar	Verzekeraar(s)	Status Actief
Declarant	Declareer als Praktijk	Tarieflijst Psychologie ZPM	Beroep Psychologie (GGZ)
Startdatum 01-01-2022	Einddatum	Uw kenmerk 1	Uw kenmerk 2

Prestaties

Verwijder		Open		Voeg algemeen percentage toe	
<input type="checkbox"/> Startdatum	Korte beschrijving	Code			
<input type="checkbox"/>	Ambulant – kwaliteitsstatuut sectie II Overi...	CO0001			
<input type="checkbox"/>	Ambulant – kwaliteitsstatuut sectie III – m...	CO0002			

Je krijgt een nieuw venster te zien. Hierin vul je de startdatum in van wanneer het contract in moet gaan en het percentage. Het veld 'Eigen bijdrage' vul je 0 in.

- Klik op de knop [Voeg toe] om jouw percentage toe te voegen.
- Klik op [Opslaan] om dit percentage toe te passen op alle prestaties.
- Klik onderin het contract op 'Opslaan' om het contract op te slaan. Je bent klaar, en kunt door met een nieuw contract voor een volgende verzekeraar.

Als je een percentage pér prestatie wil toevoegen dan doe je dit als volgt:

- Voeg eerst een algemeen percentage toe zoals bij bovenstaande uitleg. Voer hier het meest voorkomende percentage in. Na het opslaan ga je aan de slag met de individuele percentages.
- Op een prestatie, vul voor deze prestatie de startdatum in (let op dat deze 1 dag ná de startdatum van het algemene percentage ligt) en het percentage.
- De eigen bijdrage is €0.
- Klik op de knop [Voeg toe] om de vergoeding toe te voegen aan deze prestatie.
- Klik op [Opslaan] om de vergoeding voor deze prestatie op te slaan.
- Doe dit voor elke prestatie in het contract die afwijkt van het algemene percentage dat je toegevoegd hebt.
- Klik onderin het contract op 'Opslaan' om uw contract op te slaan. U bent klaar, en kunt door met een nieuw contract voor een volgende verzekeraar.

Elke prestatie moet een vergoeding hebben, anders kun je het contract niet opslaan.